

## INFORME DE ACTIVIDADES No. 3

Aguazul, 02 de Mayo del 2024.

Doctor(a)  
**GONZALO ANDRES MENDEZ LOPEZ**  
JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA  
Ciudad

**Ref:** Informe de Actividades No. 3 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0110 - MA-OAJ-CDPSP-104-2024 de 2024-02-09.

Cordial Saludo

En cumplimiento de las obligaciones del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN:

**NUMERO** : 0110  
**TIPO CONTRATO** : CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN  
**OBJETO** : PRESTAR SERVICIOS DE APOYO AL MUNICIPIO DE AGUAZUL PARA FORTALECER LAS ACTIVIDADES DEL "HACER" DEL CICLO PHVA DEL PROCESO "ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS" EN ASUNTOS RELACIONADOS CON SOPORTE TECNICO, CARGUE DE INFORMACION Y ELABORACION DE INFORMES, ENTRE OTROS, PARA GARANTIZAR EL PRINCIPIO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA.  
**VALOR** : \$8.000.000,00 MCTE.  
**VALOR ADICIONAL** : \$0,00 MCTE.  
**VALOR FINAL** : \$8.000.000,00 MCTE.  
**PLAZO** : Cuatro (4) MESES  
**PRORROGA** :  
**FECHA INICIO** : 2024-02-10  
**FECHA TERMINACIÓN** : 2024-06-09

A continuación, se relacionan las actividades o tareas realizadas en el período comprendido desde el 01/04/2024 hasta el 30/04/2024.

ACTIVIDAD DEL CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA Y EVIDENCIAS
Apoyar a los profesionales asignados de las diferentes etapas contractuales a la publicación de documentos de los procesos de selección y convenios en el aplicativo SECOP II	Creación y publicación de 28 procesos en el aplicativo SECOP II.  *EP 296 *EP 334 *EP 299 *EP 327 *EP 312 *EP 287 *EP 282 *EP 284 *EP 289 *EP 293 *EP 283 *EP 288 *EP 285 *EP 294 *EP 295

## INFORME DE ACTIVIDADES No. 3

	<ul style="list-style-type: none"><li>*EP 281</li><li>*EP 292</li><li>*EP 290</li><li>*EP 342</li><li>*EP 297</li><li>*EP 313</li><li>*EP 330</li><li>*EP 324</li><li>*EP 298</li><li>*EP 321</li><li>*EP 303</li><li>*EP 307</li><li>*EP 335</li></ul>
Apoyar a los profesionales asignados de las diferentes etapas contractuales a la publicación de documentos de los procesos de selección y convenios en el aplicativo SIA OBSERVA.	No se realizó esta actividad en este periodo de tiempo.
Realizar actualización de base de datos y archivo digital de los documentos publicados de la gestión contractual del Municipio de Aguazul respecto del aplicativo SECOP II.	No se realizó esta actividad en este periodo de tiempo.
Alimentar periódicamente matriz Excel respecto de los documentos asociados a la actividad precontractual y contractual que se publicaron en los aplicativos SECOP II y SIA OBSERVA.	Actualización de los 23 contratos de la dependencia de la Oficina Asesora Jurídica.
Apoyar la presentación de informes requeridos por los Entes de control y vigilancia del municipio.	Se realizó y cargó el informe de contratación del mes de Marzo en el aplicativo AppUI.
Cumplir con las demás actividades que le señale el supervisor para el normal desarrollo y cumplimiento del objeto contractual.	No se realizó esta actividad en este periodo de tiempo.

Para una ejecución acumulada del contrato 0110 del 67.5%

### OBSERVACIONES:

Atentamente,

JUAN DIEGO VILLEGAS SALCEDO  
Contratista