

PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		
 ALCALDÍA DE AGUAZUL	ESTUDIOS PREVIOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD CÓDIGO: A-ABS-F-84 Versión: 01 Vigente: Resolución No. 005 del 04 de enero del 2024	
No. DE CONSECUITIVO: 2024-00245		FECHA DE ELABORACIÓN:

SECCIÓN A. CONDICIONES TÉCNICAS DEL ESTUDIO PREVIO

1. GESTIÓN DOCUMENTAL.

DEPENDENCIA RESPONSABLE: SECRETARIA DE SALUD Y GESTIÓN SOCIAL
SERIE DOCUMENTAL: CONTRATOS ESTATALES
TIPO DOCUMENTO: Estudios Previos
CÓDIGO: 102.12

2. CONDICIONES DEL OBJETO CONTRACTUAL

2.1 TIPO DE CONTRATO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

2.2 OBJETO A CONTRATAR: Texto Prueba

2.3 MODALIDAD, FUNDAMENTO JURÍDICO Y JUSTIFICACIÓN

2.3.1. MODALIDAD Y FUNDAMENTO JURÍDICO

CONTRATACIÓN DIRECTA

Texto Prueba

2.3.2. JUSTIFICACIÓN

Texto Prueba

2.4 LUGAR DE EJECUCIÓN: AGUAZUL - CASANARE

2.4.1 LOCALIZACIÓN ESPECIFICA: Texto Prueba

2.5 PLAZO ESTIMADO EJECUCIÓN: Ocho (8) MESES

2.6 PRESUPUESTO OFICIAL: \$100.000.000,00

2.6.1 VALOR MENSUAL/UNITARIO: 0,00

2.7 FORMA DE PAGO:

Texto Prueba

2.8 SUPERVISIÓN:

Texto Prueba

3. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

PROGRAMA PRESUPUESTAL	SUBPROGRAM	CÓDIGO Y	CÓDIGO	POLITICA	DETALLE
-----------------------	------------	----------	--------	----------	---------

PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS						
 ALCALDÍA DE AGUAZUL	ESTUDIOS PREVIOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD					
	CÓDIGO: A-ABS-F-84		Versión: 01			
	Vigente: Resolución No. 005 del 04 de enero del 2024					

A	NOMBRE CCPET	CPC-DANE	PÚBLICA	SECTORIAL	
LEVANTAMIENTO Y ACTUALIZACION DE INFORMACION ESTADISTICA DE CALIDAD	0300 SUBPROGRAMA: INTERSUBSECTORIAL SALUD	2.1.1.01.02 .003 APORTE S DE CESANTIAS	91119 OTROS SERVICIOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA N C P	0 NO APLICA	0 NO APLICA

CODIGO FUENTE	NOMBRE FUENTE	CÓDIGO PESUPUESTAL	NOMBRE PRESUPUESTAL	VALOR
1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	2.1.1.01.01.001.01	SUELDO BÁSICO	\$100.000.000,00

REQUIERE AUTORIZACION DE VIGENCIAS FUTURAS

Aplica: SI NO X

VIGENCIA	FUENTE	VALOR	SOPORTE AUTORIZACIÓN
-	-	-	-

4. INFORMACIÓN GENERAL

4.1 CLASIFICACIÓN ESTRATÉGICA (INFORMACIÓN PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL)

4.1.1 NOMBRE PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: "AGUAZUL, ATRACTIVO PARA TODOS 2020-2023"

LÍNEA ESTRATÉGICA	CÓDIGO Y SECTOR	PROGRAMA PDM	META DE RESULTADO	SUBPROGRAMA PDM	META DE PRODUCTO PDM
MÁS BIENESTAR, INCLUSIÓN Y EQUIDAD PARA LOS AGUAZULEÑOS	40 VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO PARA TODOS	OPTIMIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO OPORTUNO, EFICIENTE Y DE CALIDAD EN EL ÁREA RURAL DEL MUNICIPIO DE AGUAZUL	ACCESO Y CALIDAD DEL AGUA	OPTIMIZAR SEIS (6) SISTEMAS DE ACUEDUCTOS Y/O SISTEMAS DE POTABILIZACIÓN EN EL ÁREA RURAL DURANTE EL CUATRIENIO.

4.2 INFORMACIÓN PROYECTO

Palacio Municipal calle 11 # 11-35 Tel. (60 8) 634 5995 | Edificio CIAC (Secretaría de Gobierno) Calle 10 # 16-49.

Línea Gratuita 018000953231 Código Postal. 856010

contactenos@aguazul-casanare.gov.co | www.aguazul-casanare.gov.co

Aguazul Casanare

PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS						
 ALCALDÍA DE AGUAZUL	ESTUDIOS PREVIOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD					
	CÓDIGO: A-ABS-F-84		Versión: 01			
	Vigente: Resolución No. 005 del 04 de enero del 2024					

NOMBRE PROYECTO	BPIN	BIPPIM	COMPONENTE	ACTIVIDAD	VALOR	PRODUCTO MGA
Construcción de la planta de tratamiento de aguas residuales de la vereda Cupiagua Municipio de Aguazul	20178501 00001		Mejorar el tratamiento de las aguas residuales.	Apoyo a la Supervision	0,00	Alcantarillados optimizados

4.2.1 EMPLEOS ESTIMADOS DE LA INVERSIÓN:

DIRECTOS(S):	1	INDIRECTO(S):	0
--------------	---	---------------	---

4.2.2 META DEL OBJETO A CONTRATAR

Descripción del Indicador de Producto plan indicativo	Línea Base	Meta de Indicador esperado del Producto	Meta de Producto del Objeto a Contratar
ACUEDUCTOS OPTIMIZADOS (400301700)	ND	0	0,08

5. CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

(Responsable: Secretario de Despacho o Jefe de Oficina que adelanta el proceso y Profesional de la respectiva dependencia).

5.1 DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD A SATISFACER y FORMA TÉCNICA DE SATISFACERLA:

Texto Prueba

5.2 INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA PARA EJECUTAR LAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIEREN CONTRATAR

5.3 POBLACIÓN DE REFERENCIA

5.3.1 CUANTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO:

(clasificada por género, generacional, localización geográfica, condición de vulnerabilidad, grupo étnico) - (Responsable: Secretario de Despacho o Jefe de Oficina que adelanta el proceso y Profesional de la respectiva dependencia).

Teniendo en cuenta que las acciones que se adelantan a través del proyecto de inversión benefician a toda la ciudadanía en general de manera que se considera que los beneficiados son la Población del área urbana y rural así: 48

PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		
 ALCALDÍA DE AGUAZUL	ESTUDIOS PREVIOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	
	CÓDIGO: A-ABS-F-84	Versión: 01
	Vigente: Resolución No. 005 del 04 de enero del 2024	

Descripción Prueba

6. CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS UNSPSC, DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A EJECUTAR Y/O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, ENTREGABLES QUE EVIDENCIAN EL PRODUCTO, OBLIGACIONES, PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES.

(Responsable: Secretario de Despacho o Jefe de Oficina que adelanta el proceso y Profesional de la respectiva dependencia).

6.1 CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS UNSPSC

En atención al Decreto 1082 de 2015, los bienes o servicios requeridos se encuentran inscritos según la clasificación de UNSPSC (Código estándar de Productos y Servicios de Naciones Unidas) así:

GRUPO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
[F] - Servicios	80000000 - SERVICIOS DE GESTIÓN, SERVICIOS PROFESIONALES DE EMPRESA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	80160000 - SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	80161600 - SUPERVISIÓN DE INSTALACIONES DE NEGOCIOS	

6.2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL LOGRO DEL OBJETO A CONTRATAR:

Texto Prueba

6.3 OBLIGACIONES

6.3.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Participar en la implementación y el mantenimiento del Sistema de Gestión Integral de Calidad – SGIC -, para mejorar continuamente su eficacia, eficiencia y efectividad, del proceso que corresponda del mapa de procesos de la entidad territorial.
2. Presentar los informes y documentos derivados de su objeto y actividades contractuales y los que sean solicitados por el supervisor, dando aplicación de la Ley General de Archivos implementada en la entidad territorial y de acuerdo con los procedimientos establecidos en el proceso Gestión de la Información, de lo cual se debe dejar evidencia.
3. Dar respuesta oportuna a las peticiones, quejas, reclamos o denuncias de la ciudadanía y partes interesadas, que sean solicitadas por el supervisor en el marco del objeto contractual, de acuerdo con el procedimiento PQRD implementado en la Alcaldía dentro del Sistema de Gestión Integral, de lo cual se debe dejar evidencia.
4. Presentar al supervisor informes mensuales con soportes.
5. Cumplir con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral establecido en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.
6. Contar con los elementos de protección personal, de bioseguridad y dar cumplimiento a los protocolos establecidos por la entidad para la prevención, mitigación del COVID 19, para ejecutar las actividades contratadas.

PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		
 ALCALDÍA DE AGUAZUL	ESTUDIOS PREVIOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD CÓDIGO: A-ABS-F-84 Versión: 01 Vigente: Resolución No. 005 del 04 de enero del 2024	

6.4 PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

El Secretario General, certifica que, una vez revisado el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia del año 2024, el bien(es) o servicio(s) a adquirir el presente proceso se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones adoptado mediante Resolución No. 011 del 11 de enero de 2024 y demás actos administrativos que la modifiquen o actualice.

Lo anterior, lo corrobora ANDRES FELIPE GARCIA MORENO en calidad de SOPORTE CONTRACTVS de la Oficina Asesora de Planeación.

7. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA COMPETENCIA DEL MUNICIPIO Y LA FUENTE DE FINANCIACIÓN DE LA INVERSIÓN.

Texto Prueba

8. ANÁLISIS TÉCNICO Y ECONÓMICO QUE SOPORTA EL VALOR DEL PRESUPUESTO OFICIAL Y ESTUDIO DEL SECTOR

8.1 ANÁLISIS DEL SECTOR:

Texto Prueba

8.2 JUSTIFICACIÓN DEL VALOR

Determinar el valor del presupuesto oficial y como se determinó (cotizaciones, precios históricos o consulta de software especializado). Cuando el valor del contrato esté determinado por precios unitarios, se debe incluir la forma como los calcula y soportar sus cálculos de presupuesto en la estimación de aquellos.

Texto Prueba

9. PERFIL REQUERIDO Y CONSTANCIA DE NO REQUERIR VARIAS OFERTAS

9.1. PERFIL

Texto Prueba

9.2 CONSTANCIA DE NO REQUERIR VARIAS OFERTAS.

Para la suscripción del contrato que se requiere suscribir, el SECRETARIO(A) DE SALUD Y GESTIÓN SOCIAL, quien adelantará la etapa precontractual del proceso de selección deja constancia que no requiere cursar varias ofertas dentro del proceso de selección de contratación directa que se adelantará con el presente proceso de selección.

10. LOS RIESGOS ASOCIADOS AL CONTRATO, LA FORMA DE MITIGARLOS Y LA ASIGNACIÓN DEL RIESGO ENTRE LAS PARTES CONTRATANTES

Texto Prueba

11. MECANISMOS DE COBERTURA QUE GARANTIZAN LAS OBLIGACIONES SURGIDAS CON OCASIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y DEL CONTRATO A CELEBRAR.

Palacio Municipal calle 11 # 11-35 Tel. (60 8) 634 5995 | Edificio CIAC (Secretaría de Gobierno) Calle 10 # 16-49.

Línea Gratuita 018000953231 Código Postal. 856010

contactenos@aguazul-casanare.gov.co | www.aguazul-casanare.gov.co

Aguazul Casanare

PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		
 ALCALDÍA DE AGUAZUL	ESTUDIOS PREVIOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD CÓDIGO: A-ABS-F-84 Versión: 01 Vigente: Resolución No. 005 del 04 de enero del 2024	

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015 para el presente proceso de contratación directa de prestación servicios profesionales y de apoyo a la gestión no se exigirán garantías toda vez que, los pagos, están sujetos a la certificación expedida por el supervisor del cumplimiento de las obligaciones contractuales adquiridas por el contratista.

12. ACUERDOS COMERCIALES.

Texto Prueba

13. DOCUMENTOS

(Aquellos que forman parte del Estudio debe especificar uno a uno que hacen parte del estudio previo)

ANEXOS

-

14. RESPONSABLES INFORMACIÓN TÉCNICA (NECESIDAD, ACTIVIDADES, JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD, PERFIL Y DEMÁS ASPECTOS TÉCNICOS) ECONÓMICA, COMPETENCIA DEL MUNICIPIO, RIESGOS, GARANTÍAS, ACUERDOS COMERCIALES, PLAN DE ADQUISICIONES.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre: NAREN YANIHT GOMEZ GONZALEZ Cargo: SOPORTE CONTRACTVS	Nombre: ANDRES FELIPE GARCIA MORENO Cargo: SOPORTE CONTRACTVS	Nombre: SONIA LISBETH LOZANO GONZALEZ Cargo: SECRETARIO(A) DE SALUD Y GESTIÓN SOCIAL

15. CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA PARA EJECUTAR LAS ACTIVIDADES A CONTRATAR.

ELABORÓ:	APROBÓ:
Nombre: Cargo:	Nombre: CARMEN EMILIA GALVAN TAMAYO Cargo: SECRETARIO(A) DE DESPACHO SECRETARIA GENERAL

16. REVISIÓN TÉCNICA QUE ESTABLECE QUE EL OBJETO Y ACTIVIDADES A CONTRATAR SE AJUSTA AL PROYECTO DE INVERSIÓN REGISTRADO- BBPI, COMPETENCIA DEL MUNICIPIO Y ORIGEN DE RECURSOS A INVERTIR, Y PAA.

REVISÓ: BANCO DE PROYECTOS Y CORROBORÓ PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	APROBÓ:
Nombre: ANDRES FELIPE GARCIA MORENO Cargo: SOPORTE CONTRACTVS	Nombre: MARTHA CECILIA ESPINOSA OTALORA Cargo: JEFE OFICINA ASESORA DE

PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		
 ALCALDÍA DE AGUAZUL	ESTUDIOS PREVIOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD CÓDIGO: A-ABS-F-84 Versión: 01 Vigente: Resolución No. 005 del 04 de enero del 2024	
	PLANEACIÓN	
17. FUNDAMENTO JURÍDICO QUE SOPORTA LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN		

REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre: ANDRES FELIPE GARCIA MORENO Cargo: JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA	Nombre: ANDRES FELIPE GARCIA MORENO Cargo: JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA

OBJETO: Texto Prueba