



120 51-01

Yopal, 26 de agosto de 2024

**EL(LA) SUSCRITO(A) JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA
DE LA GOBERNACION DE CASANARE**

CERTIFICA:

Una vez consultados los Archivos Oficiales de esta Entidad, se constató que, **DIANA CAROLINA LIEVANO GOMEZ, identificado(a) con número de documento de identidad 1116543221 de AGUAZUL**, Suscribió y ejecutó el siguiente CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN con el Departamento de Casanare:

No. CONTRATO	0960 de 2023-11-01
OBJETO	\${objetocontratoep}
VALOR INICIAL	\$2.500.000,00
PLAZO INICIAL	Un (1) MES
VALOR ADICIONAL	\$0,00
PLAZO ADICIONAL	
FECHA CONTRATO	2023-11-01
DEPENDENCIA	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
SUPERVISOR	IVAN RUPERTO SANCHEZ JIMENEZ
VALOR TOTAL	\$2.500.000,00
PLAZO TOTAL	Un (1) MES
FECHA TERMINACIÓN	\${fechaterminacionactualcontrato}
ESTADO ACTUAL	Ejecutado y Terminado
NUMERO VERIFICACIÓN	202311010960174

Actividades:

1. Realizar la clasificación y organización documental de los documentos producidos por la Oficina del Sisbén Municipal que hacen parte integral del proceso de Gestión Directiva, aplicando la Ley 594 del 2000 Archivo General de la Nación. 2. Foliar, rotular, carpetas y unidades de conservación de los expedientes que resultaren de la organización documental de acuerdo a lo dispuesto en el Acuerdo 002 de 2014 y el Acuerdo 003 de 2015; así como lo establecido en el procedimiento descrito en la Guía denominada "La foliación en archivos del AGN" 3. Diligenciar el inventario documental en el formato A-GDAC-F-05 Formato Único de Inventario documental de todos los documentos debidamente organizados producto de la clasificación y organización de acuerdo a la actividad No 1. 4. Las demás que delegue el supervisor del contrato y que se enmarquen en el objeto contractual.

Se deja constancia que la presente no genera relación laboral ni prestaciones sociales de conformidad con el Art. 32 Numeral 3 de la Ley 80 de 1993.

La presente constancia se expide en Yopal - Casanare, a solicitud del interesado el día 26 de agosto de 2024



CARMEN HILMENDA GONZALEZ PINILLA
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Elaboró: Doris Mildred Munevar