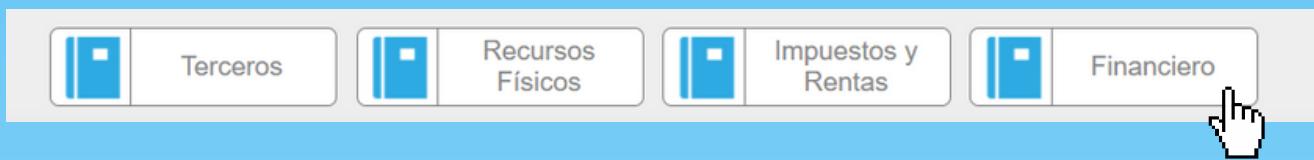


# COMO REALIZAR UN COMPROBANTE DE EGRESO NO PRESUPUESTAL

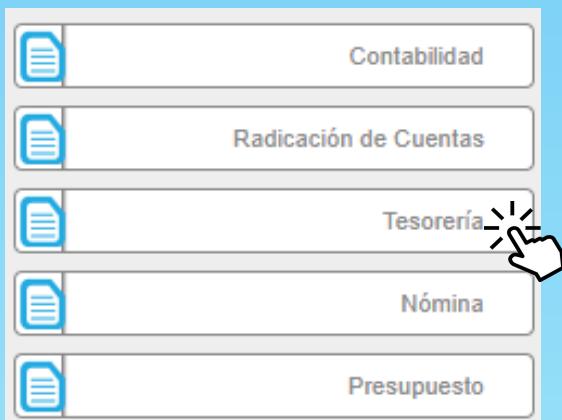


**CONTRACTVS**  
Software financiero

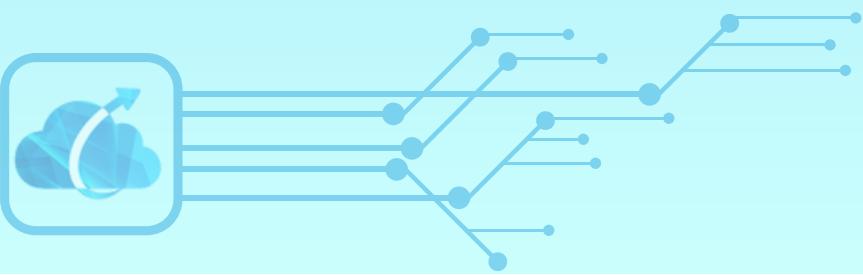
- Seleccionamos la opción Financiero.



- Seleccionamos la casilla Tesorería.



- Seleccionamos la opción comprobante egreso.



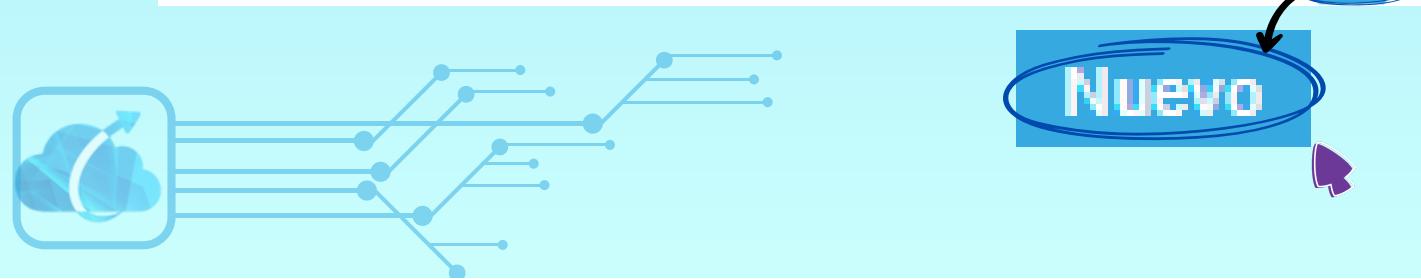


- Seleccionamos la opción egresos no presupuestales.

- Aquí podemos encontrar todos los egresos no presupuestales ya creados.

Bandeja de Comprobantes de Egreso No Presupuestales						Buscar <input type="text"/>
Número de Comprobante de Egreso	Fecha de Comprobante de Egreso	Número de Identificación	Nombre o Razón Social	Concepto	Valor a Pagar	Estado
1200.65.202300377	2023-30-03	1121827781	JAIR ALEXANDER RIAÑO CASTAÑEDA	Todo ok	\$25.000.000,00	VERIFICADO

- Para crear un egreso no presupuestal damos clic en nuevo.



- Aquí podemos ver el formulario de comprobante de egreso no presupuestales.

**Comprobante de Egreso No Presupuestales**  
Este formulario posee campos obligatorios.

Número Comprobante Egreso	Fecha Comprobante Egreso	Elaborado por
	30/03/2023	JAIR RIAÑO
Número de Identificación	Beneficiario	Clasificación
	Seleccione un Tercero	Seleccione el contribuyente
Dirección	Departamento - Municipio	Teléfono
Correo Electrónico	Tipo de Comprobante	Vigencia
	No Aplica	Seleccione una vigencia

- Seleccionamos el tercero y la vigencia.

**Beneficiario**

Seleccione un Tercero 

**Vigencia**

Seleccione una vigencia 

Buscando...

2022

2023

- Ingresamos la observación.

Observaciones

PAGO RETENCIÓN EN LA FUENTE



- Para ingresar el concepto damos clic en la casilla nuevo.

Concepto	Valor	Acciones
Seleccione un Concepto	0,00	 



- Para ingresar datos de consignación damos clic en la casilla nuevo.

Procedencia Pago	Medio Pago	Banco	Cuenta	Número Transacción	Fecha Transacción	Valor Total	Acciones
No Apl... x	Seleccione el medio	Seleccione el banco	Seleccione la cuenta		30/03/2023	0,00	 
Debito	0,00						
Crédito	0,00						
Diferencia	0,00						

**ARCHIVOS ADJUNTOS**



- Para anexar algún archivo (PDF) damos clic en la casilla nuevo.

Tipo documento	Fecha	Descripción	Documento	Acciones
<input type="checkbox"/> Seleccione un tipo	30/03/2023		Seleccionar archivo	 



- Damos clic en guardar.

Tipo documento	Fecha	Descripción	Documento	Acciones
<input type="checkbox"/> FACTURA	30/03/2023	ANEXO FACTURA	Seleccionar archivo A...pdf	  




- Podemos ver que el comprobante se creó correctamente pro aún es un borrador.

Bandeja de Comprobantes de Egreso No Presupuestales						
Número de Comprobante de Egreso	Fecha de Comprobante de Egreso	Número de Identificación	Nombre o Razón Social	Concepto	Valor a Pagar	Estado
1200.65.202200378	2022-04-20	123456789	JUANITO PEREZ	PAGO RETENCION EN LA FUENTE	\$10.000.000,00	BORRADOR

- Para verificar este comprobante damos clic en el número del comprobante.

Número de Comprobante de Egreso	Fecha de Comprobante de Egreso	Número de Identificación	Nombre o Razón Social	Concepto	Valor a Pagar	Estado
1200.65.202200378	2022-04-20	123456789	JUANITO PEREZ	PAGO RETENCION EN LA FUENTE	\$10.000.000,00	BORRADOR

- Antes de verificar es importante rectificar que todos los datos sean correctos ya que una vez verificado estos NO se podrán modificar..



- Damos clic en guardar.

Tipo documento	Fecha	Descripción	Documento	Acciones
Sin Anexos				
				<a href="#">Nuevo</a>
				<a href="#">GUARDAR</a>

- Podemos ver que el comprobante se verifico correctamente.

Número de Comprobante de Egreso	Fecha de Comprobante de Egreso	Número de Identificación	Nombre o Razón Social	Concepto	Valor a Pagar	Estado
1200.65.202200378	2022-04-20	123456789	JUANITO PEREZ	PAGO RETENCION EN LA FUENTE	\$10.000.000,00	<a href="#">VERIFICADO</a>

con este paso damos por culminado el proceso de como realizar un comprobante de egreso no presupuestal.

