

COMO EDITAR UNA ORDEN DE PAGO.

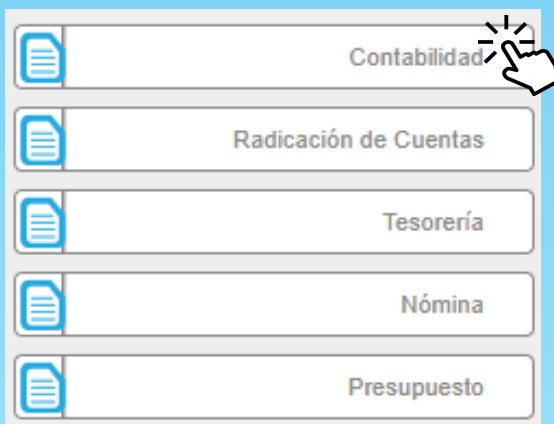


CONTRACTVS
Software financiero

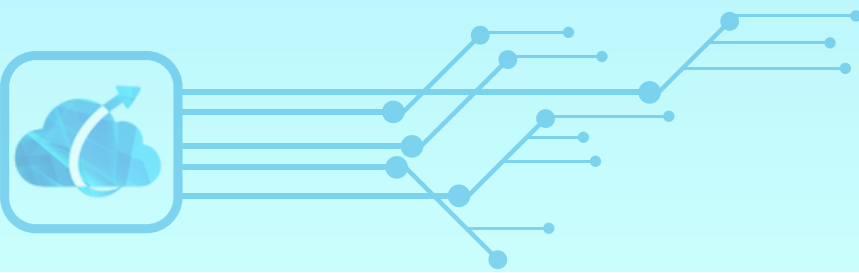
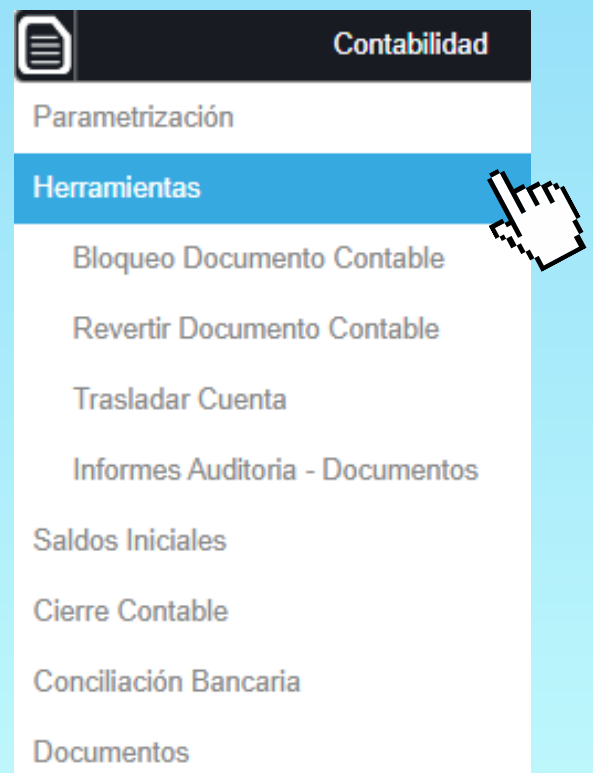
- Seleccionamos la opción **Financiero**.

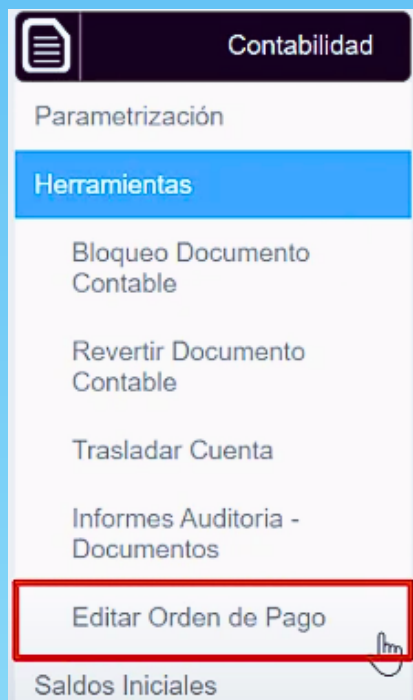


- Seleccionamos la casilla **contabilidad**.



- Seleccionamos la Casilla **Herramientas**.





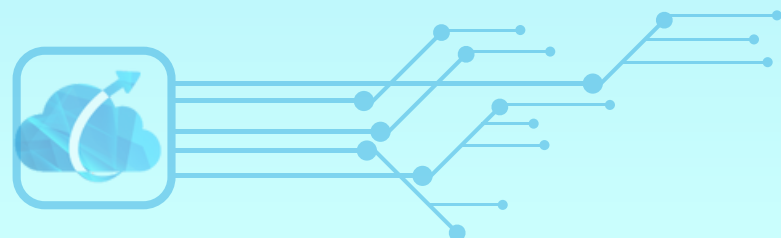
- Seleccionamos la opción Editar orden de pago.

- Aquí podremos encontrar todas las ordenes de pago ya aprobadas.

Editar Orden De Pago Aprobada

Fecha Inicio Fecha Fin Buscar:

Consecutivo	# Orden de Pago	Fecha radicación	Nit tercero	Nombre tercero	Detalle u objeto del radicado
2022020800053	202200037	2022-02-08			
2022021900086	202200065	2022-02-19			
2022021900087	202200066	2022-02-19			



- El funcionario podrá buscar por el número de consecutivo .
- Para ingresar y modificar la orden de pago damos clic en el número de consecutivo.

Editar Orden De Pago Aprobada

Fecha Inicio Fecha Fin

Buscar:

Consecutivo	# Orden de Pago	Fecha radicación	Nit tercero	Nombre tercero	Detalle u objeto del radicado
2022052700615	202200548	2022-05-27	900364032 - 2	SISOFT SOLUCIONES INFORMATICAS S A S	CONTRATAR A TODO COSTO EL SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET EN CANAL DEDICADO PARA LAS CINCO (5) INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE OROCUÉ, DEPARTAMENTO DE CASANARE.

Mostrando registros de 1 al 1 de un total de 1 registros (filtrado de un total de 82 registros)

Primero Anterior **1** Siguiente Último

- Una vez estando en la parte de- *editar orden de pago aprobada*, el funcionario podrá modificar la fecha y el tercero de impresión.

Editar orden de pago aprobada

Consecutivo

Fecha

Empresa

Tercero

Contribuyente

Telefono

Dirección

Municipio

Correo Electronico

Anticipo

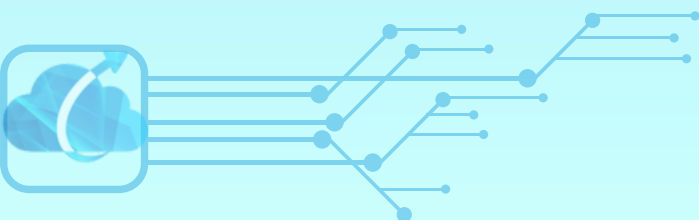
Aporte presupuestal

Fecha Consecutivo

Aplica Amortización

Tercero Impresión

VER OTROS PROCESOS



- El funcionario podrá modificar la tabla de registro presupuestal, solo debe dar clic al N°RP, una vez logre visualizar la tabla de registro presupuestal y realizar los cambios pertinentes, dará clic en la casilla guardar y los cambios serán guardados correctamente .

Tabla Registro Presupuestal (RP asociado al Tercero)

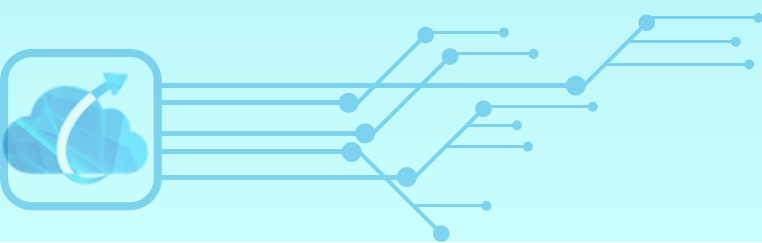
Buscar:

N° Contrato	N° CDP	N° RP	Tipo RP	Valor CDP	Valor RP	Saldo RP	Imprimir
149	0192	0382	CONTRATOS	\$ 23.678.414.500	\$ 236.784.145	\$ 88.392.072,5	 

Objeto

CONTRATAR A TODO COSTO EL SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET EN CANAL DEDICADO PARA LAS CINCO (5) INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE OROCUÉ, DEPARTAMENTO DE CASANARE.

Rubro	Nombre	Valor CDP	Valor RP	Saldo RP	Valor Obligacion
16- 01/2.1.2.02.02.008- 0000000000000- 0000000-41-01-056- 00 - 58.0	OTROS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	\$ 157.000.000	\$ 157.000.000	\$ 48.500.000	\$ 30.000.000
16- 01/2.1.2.02.02.008- 0000000000000- 0000000-41-01-056- 00 - 58.0	OTROS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	\$ 157.000.000	\$ 157.000.000	\$ 48.500.000	\$ 30.000.000
16-02/2.3.22.01- 2021852300025- 2201050-00-01-002- 00 - 2.0	SERVICIO DE ACCESIBILIDAD A CONTENIDOS WEB PARA FINES PEDAGÓGICOS	\$ 79.784.145	\$ 79.784.145	\$ 39.892.072,5	\$ 0
16-02/2.3.22.01- 2021852300025- 2201050-00-01-002- 00 - 2.0	SERVICIO DE ACCESIBILIDAD A CONTENIDOS WEB PARA FINES PEDAGÓGICOS	\$ 79.784.145	\$ 79.784.145	\$ 39.892.072,5	\$ 0



- El funcionario podrá modificar la tabla de servicios , agregar más servicios o eliminar servicios, solo deberá deslizar hasta el enunciado servicios y allí dar clic a la casilla azul nuevo, una vez realizados los cambios pertinentes solo tendrá que dar clic en la casilla guardar y las modificaciones serán guardadas exitosamente.

Servicios

Tipo	Iva	Cent	Iva %	Valor Unitario con Iva	Valor Unitario sin Iva	Iva Total	Total
<input type="checkbox"/> Servicio	Transferencia corporativa	1	Sin Iva	0	0.00	30.000.000,00	0.00
						30.000.000,00	

- En caso de que la orden de pago cuente con estampillas, deducciones y aportes presupuestales también podrán ser modificados por el funcionario.

Estampillas

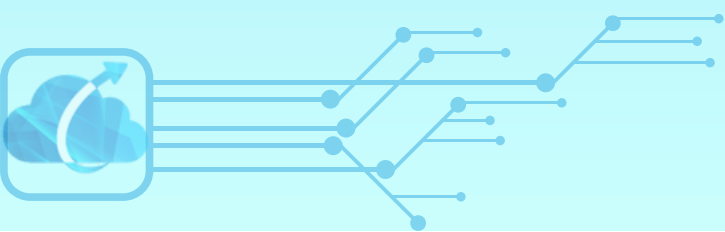
Tipo Estampilla	Saldo	Valor Pagar
Ningún Resultado		

Deducciones

Tipo Deducción	Deducción	Número Radicado	Base	Tarifa (%)	Valor	Acción
Ningún dato disponible en esta tabla						

Aportes Presupuestales

Descripción del Aporte	Valor
Ningún dato disponible en esta tabla	



- Una vez ingresado los cambios damos clic en la casilla azul Guardar que se encuentra en la parte inferior derecha.

Anexos Subidos en Radicación y Revisión de Cuenta

Tipo documento	Fecha	Descripción	Documento	Observaciones
Ningún dato disponible en esta tabla				

Anexos Elaboración Orden de Pago

Tipo documento	Fecha	Descripción	Documento	Confirmar	Acciones
Ningún dato disponible en esta tabla					

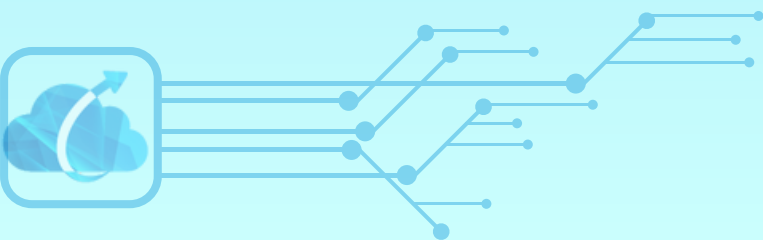
[Nuevo](#)

[IMPRIMIR](#)

[GUARDAR](#)



Guardar



- Para imprimir esta orden de pago con sus modificaciones damos clic en la casilla azul *Imprimir* que se encuentra en la parte inferior izquierda.

Anexos Subidos en Radicación y Revisión de Cuenta

Tipo documento	Fecha	Descripción	Documento	Observaciones
Ningún dato disponible en esta tabla				

Anexos Elaboración Orden de Pago

Tipo documento	Fecha	Descripción	Documento	Confirmar	Acciones
Ningún dato disponible en esta tabla					

[Nuevo](#)

[IMPRIMIR](#)

[GUARDAR](#)



con este paso damos por culminado el proceso de como editar una orden de pago.

