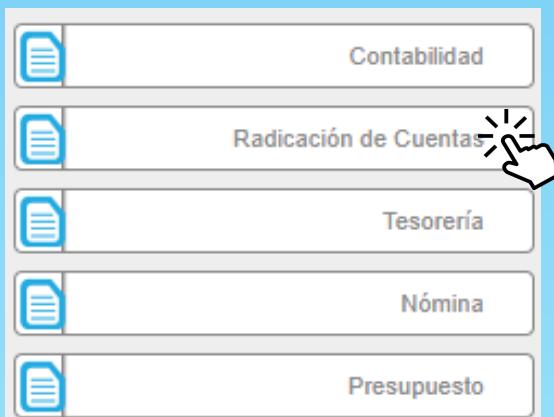
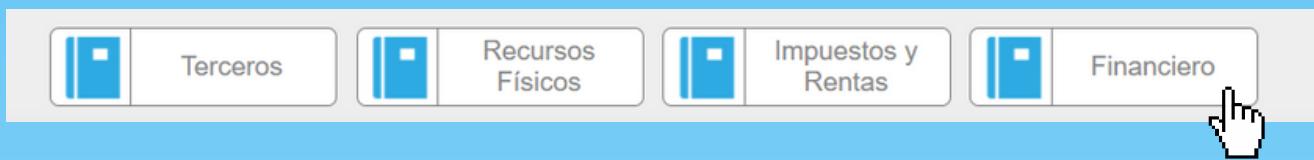


# COMO ELABORAR UNA AUTORIZACIÓN DE ORDEN DE PAGO



**CONTRACTVS**  
Software financiero

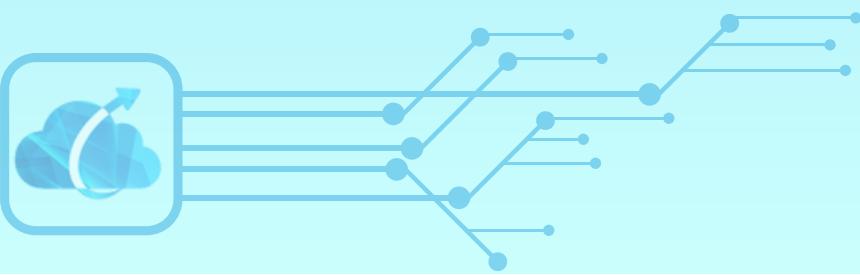
- Seleccionamos la opción Financiero.



- Seleccionamos la casilla Radicación de cuentas.



- Seleccionamos la casilla autorización Orden de Pago .



- Aquí podrás visualizar todas las radicaciones asignadas al funcionario.

**Aprobación de Orden de Pago**  
Bandeja de Soporte Contable

Consecutivo	# Orden de Pago	Fecha radicación	Nit tercero	Nombre tercero	Detalle u objeto del radicado
2022040100335	202200288	2022-04-01	123456789 - 6	JUANITO PEREZ	OTROS SERVICIOS AUXILIARES-SERVICIOS TÉCNICOS

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Primero Anterior 1 Siguiente Último

- Damos clic en el número del consecutivo.

**Aprobación de Orden de Pago**  
Bandeja de Soporte Contable

Consecutivo	# Orden de Pago	Fecha radicación	Nit tercero	Nombre tercero	Detalle u objeto del radicado
2022040100335	202200288	2022-04-01	123456789 - 6	JUANITO PEREZ	OTROS SERVICIOS AUXILIARES-SERVICIOS TÉCNICOS

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Primero Anterior 1 Siguiente Último

- El revisor no podrá modificar ningún dato.

**Aprobación de Orden de Pago**  
Bandeja de Soporte Contable

Consecutivo 2022040100335	Fecha 2022-04-01	Empresa MUNICIPIO-OROCUE
Tercero JUANITO PEREZ	Contribuyente PERSONA NATURAL RÉGIMEN SIMPLIF...	Telefono 000000000000
Dirección Calle 80 #14-05	Municipio YOPAL	Correo Electronico alguien@admin.com
Anticipo No	Aporte presupuestal No	Fecha Consecutivo Fecha Actual
Aplica Amortización No	VER OTROS PROCESOS	



- El revisor podrá ver el CDP y el RP.

Nº Contrato	Nº CDP	Nº RP	Tipo RP	Valor CDP	Valor RP	Saldo RP	Imprimir
0001	0239	0359	CONTRATOS	\$ 9.000.000	\$ 9.000.000	\$ 9.000.000	

Objeto  
OTROS SERVICIOS AUXILIARES-SERVICIOS TÉCNICOS

Tipo	Inv.	Cant	Iva %	Valor Unitario con Iva	Valor Unitario sin Iva	Iva Total	Total	Dcto	C. Costos	Concepto	Vence	Acc
------	------	------	-------	------------------------	------------------------	-----------	-------	------	-----------	----------	-------	-----

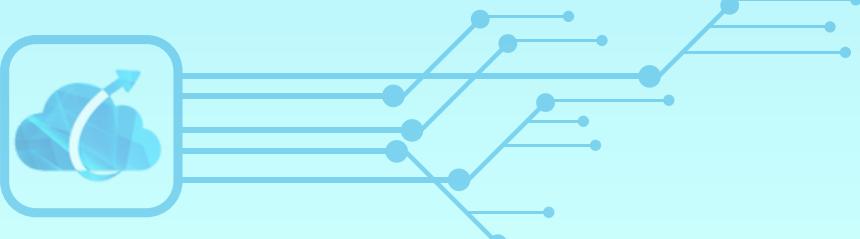
- El revisor podrá ver los anexos dando clic en el ícono de documentos .

Anexos Subidos	Tipo documento	Fecha	Descripción	Documento
	ACTA	2022-04-01	ANEXO ACTA	
	FACTURA	2022-04-01	ANEXO FACTURA	

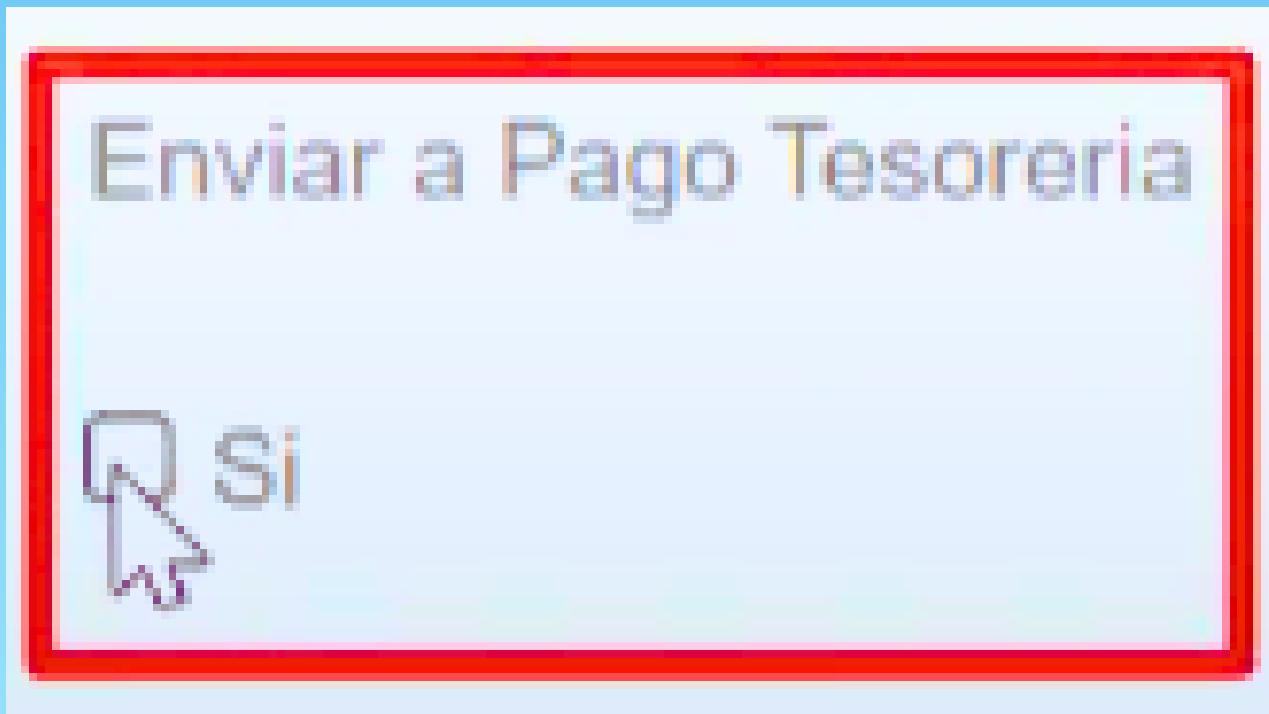
**Documento**

- Las observaciones serán opcionales.

Observaciones



- Seleccionamos SI de lo contrario esta radicación no se verá reflejada en la bandeja de tesorería.



- Damos clic en guardar.



con este paso damos por culminado el proceso de como Autorizar una orden de pago.

