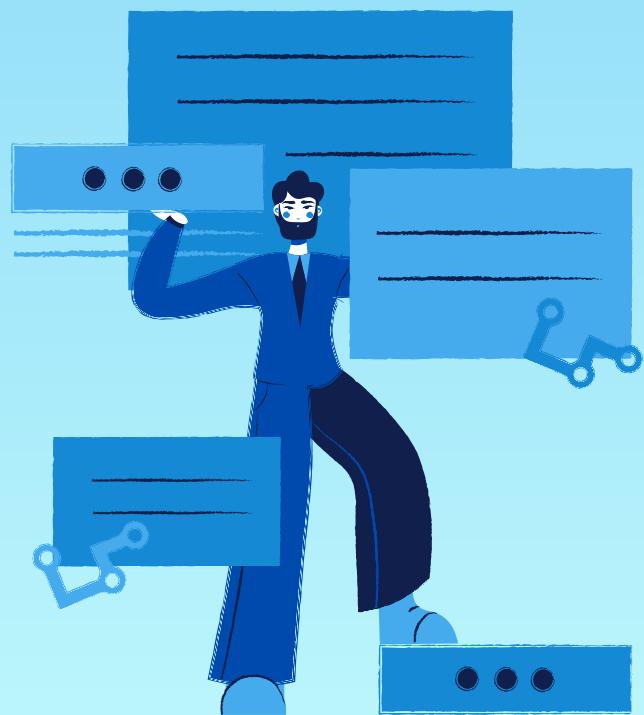


COMO GENERAR EL REPORTE POR DEPENDENCIAS ALMACÉN

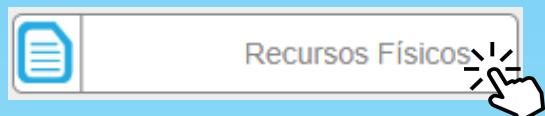


CONTRACTVS
Software financiero

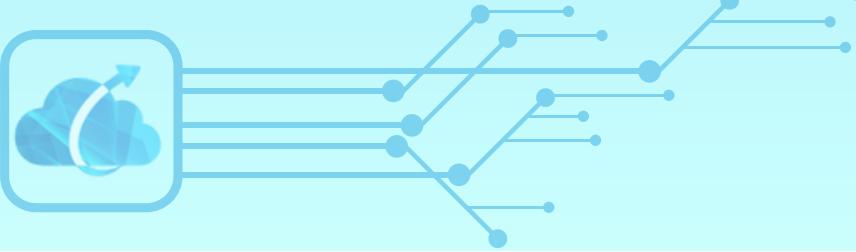
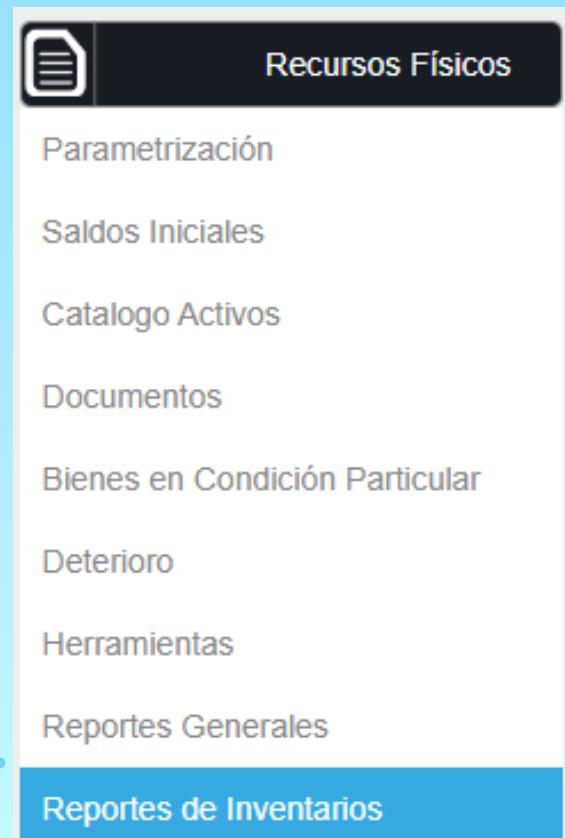
- Seleccionamos la opción Recursos físicos.



- Seleccionamos la casilla Recursos Físicos



- Seleccionamos la opción Reporte de inventarios.



Recursos Físicos

- Parametrización
- Saldos Iniciales
- Catalogo Activos
- Documentos
- Bienes en Condición Particular
- Deterioro
- Herramientas
- Reportes Generales

Reportes de Inventarios

- Stock
- Reporte Inventario
- Reporte por Dependencias**

Reporte Bodegas Estados

- Seleccionamos la opción Reporte por Dependencias.

- A continuación visualizamos el formulario .

Reporte por dependencias
Este formulario posee campos obligatorios.

1

Dependencia	Seleccione una dependencia	Tipo de documento	Salida a Almacén																																
Fecha Inicio	dd/mm/aaaa	Excel	Generar																																
<table><thead><tr><th>#</th><th>Consecutivo</th><th>Detalle</th><th>Código del Producto</th><th>Nombre del Producto</th><th>Cantidad</th><th>Valor Unitario</th><th>Estado</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="8">Sin Información</td></tr><tr><th>#</th><th>Consecutivo</th><th>Detalle</th><th>Código del Producto</th><th>Nombre del Producto</th><th>Cantidad</th><th>Valor Unitario</th><th>Estado</th></tr><tr><td colspan="8">Anterior Siguiente</td></tr></tbody></table>				#	Consecutivo	Detalle	Código del Producto	Nombre del Producto	Cantidad	Valor Unitario	Estado	Sin Información								#	Consecutivo	Detalle	Código del Producto	Nombre del Producto	Cantidad	Valor Unitario	Estado	Anterior Siguiente							
#	Consecutivo	Detalle	Código del Producto	Nombre del Producto	Cantidad	Valor Unitario	Estado																												
Sin Información																																			
#	Consecutivo	Detalle	Código del Producto	Nombre del Producto	Cantidad	Valor Unitario	Estado																												
Anterior Siguiente																																			



- Seleccionamos la dependencia y el tipo de documento.

Dependencia

Seleccione una dependencia

Tipo de documento

Salida a Almacén

- Seleccionamos la fecha (inicial) desde la cual queremos generar el reporte

Dependencia

ALMACÉN

Tipo de documento

Salida a Almacén

Fecha Inicio

dd/mm/aaaa

marzo de 2023

Detalle							Código del Producto	Nombre del Producto	Cantidad	Valor Unitario	Estado	
							Sin Información				Buscar	
Detalle							Código del Producto	Nombre del Producto	Cantidad	Valor Unitario	Estado	
											Anterior Siguiente	

Borrar Hoy

Excel Generar

- Damos clic sobre la opción generar .

Dependencia

Seleccione una dependencia

Tipo de documento

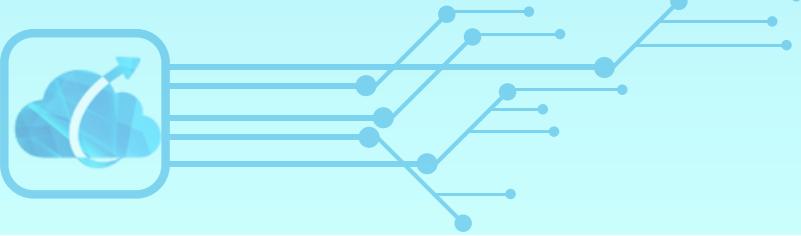
Salida a Almacén

Fecha Inicio

29/03/2023

Excel Generar

Generar



- El sistema nos mostrará en pantalla el reporte solicitado .

#	Consecutivo	Detalle	Código del Producto	Nombre del Producto	Cantidad	Valor Unitario	Estado
2358	202200015	SALIDA DE ALMACEN 3		ESFERO RETRÁCTIL X CAJAX 12 UND	5	\$26.900	nuevo
2357	202200014	SALIDA DE ALMACEN 2		ESFERO RETRÁCTIL X CAJAX 12 UND	8	\$26.900	nuevo
2356	202200013	ttret		GRAPAS PARA COCEDORA GALBANIZADA X CAJA	7	\$7.845.000	nuevo
2356	202200013	ttret		SOBRES DE MANILA TAMAÑO CARTA X 25 UND	3	\$85.200	nuevo
2353	202200012	salida almacen		MARCADOR X CAJA X 12 UND	1	\$89.240	nuevo
2353	202200012	salida almacen		CAJA PARA ARCHIVO N. 12	2	\$890.000	nuevo
2351	202200011	SALIDA DE ALMACEN EJEMPLO		SILLA EJECUTIVA CON BRAZOS	50	\$250.000	nuevo
2349	202200009	PRUEBA		CAJA DE RESALTADORES POR 12 UNIDADES	2	\$9.850	nuevo
2344	202200010	ENTRADA DE		TONER KYOCERA HYB TX	1	\$805.000	nuevo

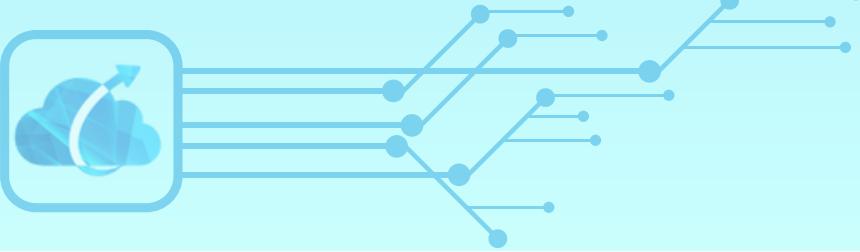
- El funcionario podrá descargar este reporte dando clic en la opción Excel.

Dependencia

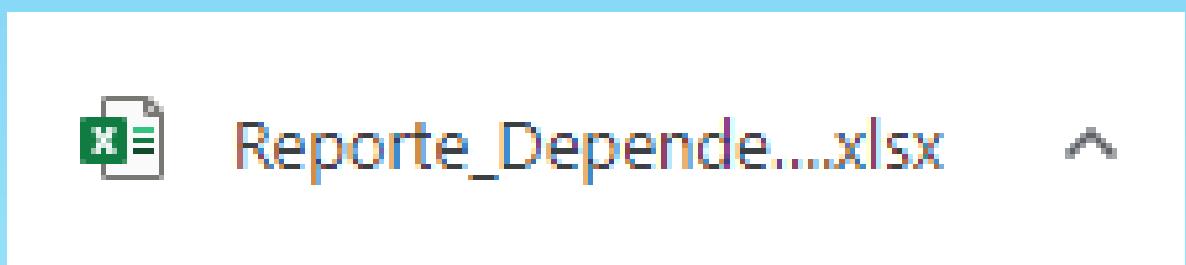
Tipo de documento

Fecha Inicio

Excel



- Este archivo contiene la información del reporte consultado anteriormente .



con este paso se da por terminado el proceso de como generar el reporte por dependencias.

