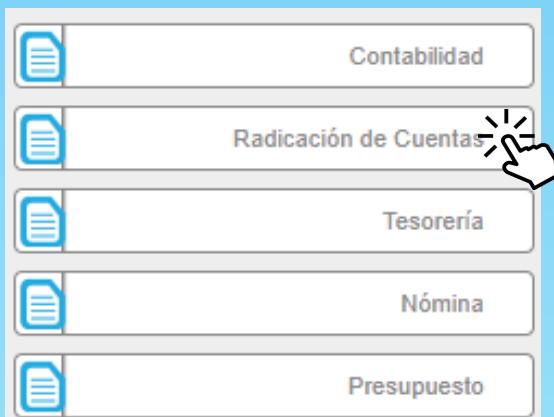
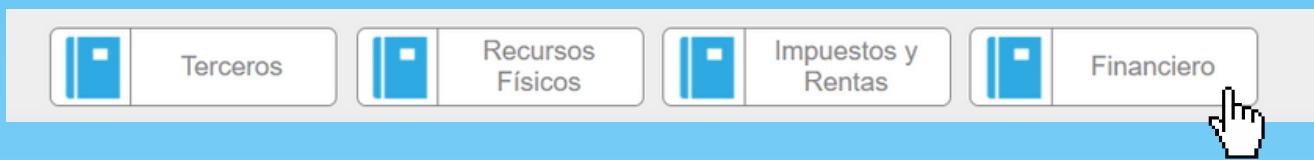


COMO HACER UNA RADICACIÓN DE CUENTAS

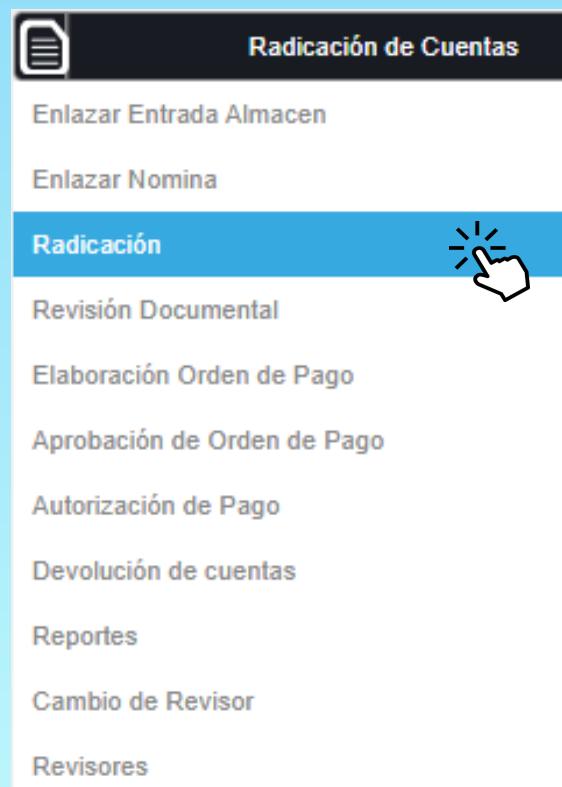


CONTRACTVS
Software financiero

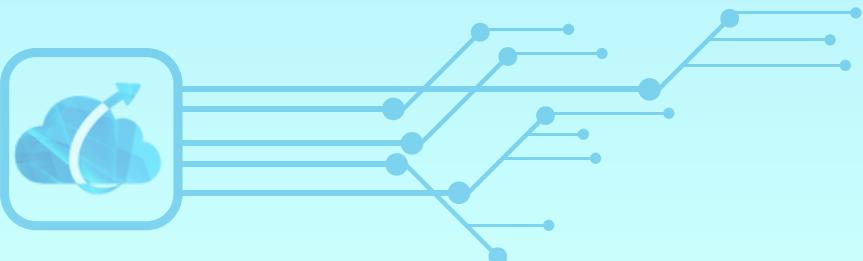
- Seleccionamos la opción Financiero.



- Seleccionamos la casilla Radicación de cuentas.



- Seleccionamos la casilla Radicación.



- Damos clic en el ícono de Radicación.

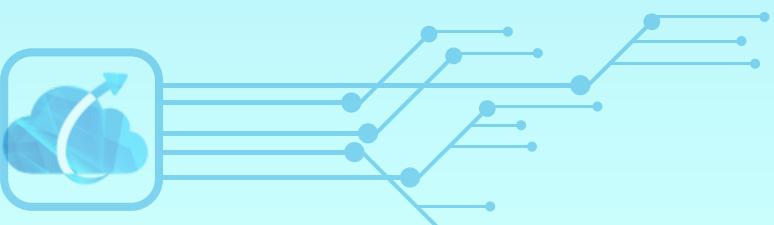
The screenshot shows a search interface for 'Radicación'. At the top left, there is a button labeled 'Radicación' with a small icon. Below this, there are fields for 'Fecha Inicio' (dd/mm/aaaa) and 'Fecha Fin' (dd/mm/aaaa). To the right, there is a search bar labeled 'Buscar:' and navigation buttons for 'Primero', 'Anterior', 'Siguiente', and 'Último'. The main area contains a table with columns: 'Consecutivo', 'Fecha radicación', 'Nit tercero', 'Nombre tercero', and 'Detalle u objeto del radicado'. A message at the bottom states 'Ningún dato disponible en esta tabla'. A large blue oval highlights the word 'Radicación' in the center of the page, with a black arrow pointing from the top 'Radicación' button to this highlighted text.

- A continuación visualizaremos el siguiente formulario.

The screenshot shows a 'RADICACIÓN DE CUENTA' form. It includes the following fields:

- Consecutivo: [Text input]
- Fecha: [Text input] (30/03/2023)
- Empresa: [Text input] (MUNICIPIO DE OROCUE)
- Tercero: [Text input] (Selección Una Opción)
- Contribuyente: [Text input]
- Telefono: [Text input] (Ingrese el numero telefónico)
- Dirección: [Text input] (Ingrese la dirección)
- Municipio: [Text input] (Selección Una Opción)
- Correo Electronico: [Text input] (Ingrese la dirección de correo electrónico)
- Contrato: [Text input] (Selección Una Opción)
- Contrato Contractivo: [Text input] (Selección una opción)
- Anticipo: [Text input] (No)
- Vigencia: [Text input] (2023)

- Seleccionamos el tercero.



- Seleccionamos el RP asociado al tercero.

Tabla Registro Presupuestal (RP asociado al Tercero)									Buscar:
Check	Nº Contrato	Vigencia RP	Nº CDP	Nº RP	Tipo RP	Valor CDP	Valor RP	Saldo RP	Imprimir
	0010	2022	0025	0011	CONTRATOS	\$ 12.000.000	\$ 12.000.000	\$ 8.000.000	
Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros									
									Primero Anterior 1 Siguiente Último

- Agregamos los anexos(PDF)dando clic en la casilla nuevo.

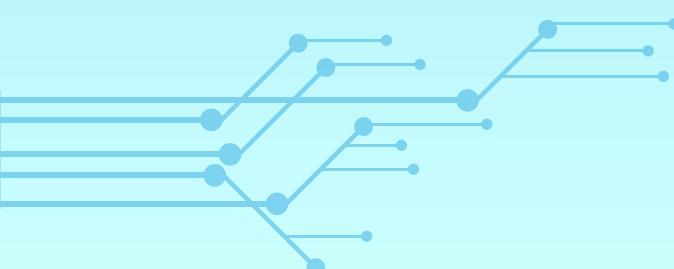
Anexos Subidos					
Tipo documento	Fecha	Descripción	Documento	Confirmar	Acciones
Ningún dato disponible en esta tabla					

- Confirmamos anexo.

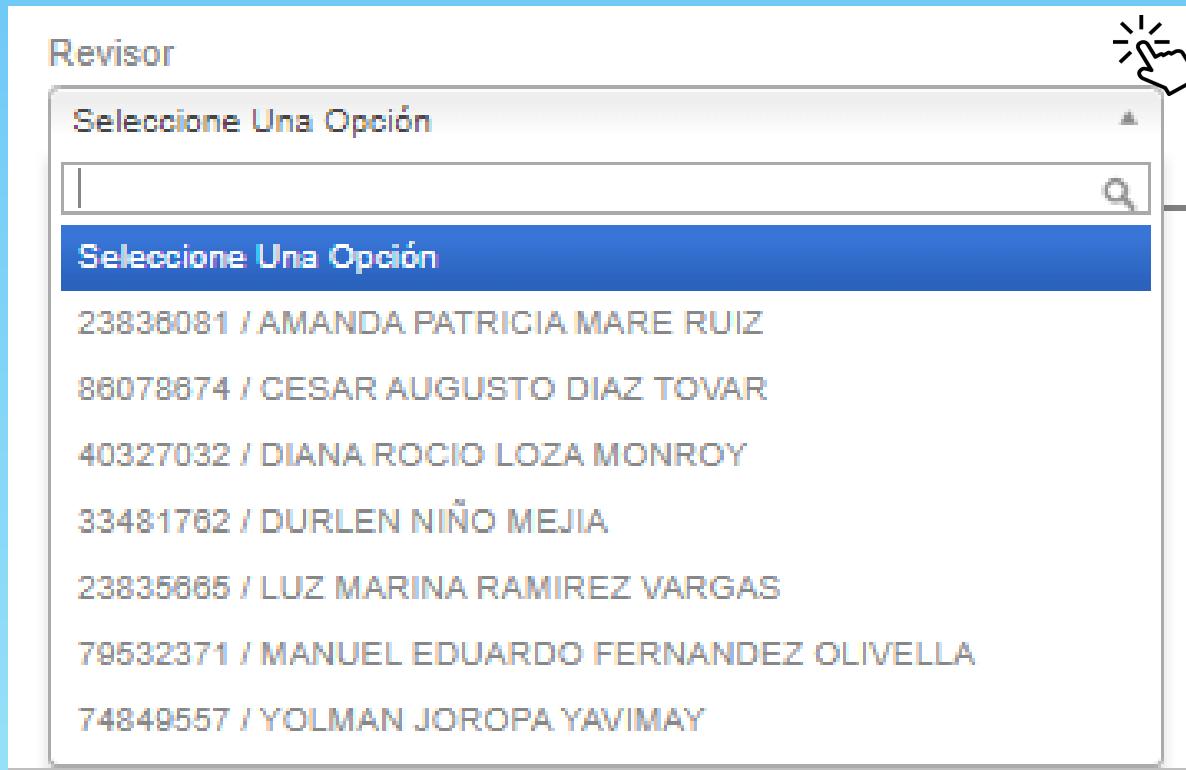
Anexos Subidos					
Tipo documento	Fecha	Descripción	Documento	Confirmar	Acciones
<input type="checkbox"/> ACTA	2023-03-30	ANEXO ACTA	<input type="file" value="Seleccionar archivo"/> Anexo ACTA.pdf		

- El campo observación es opcional.

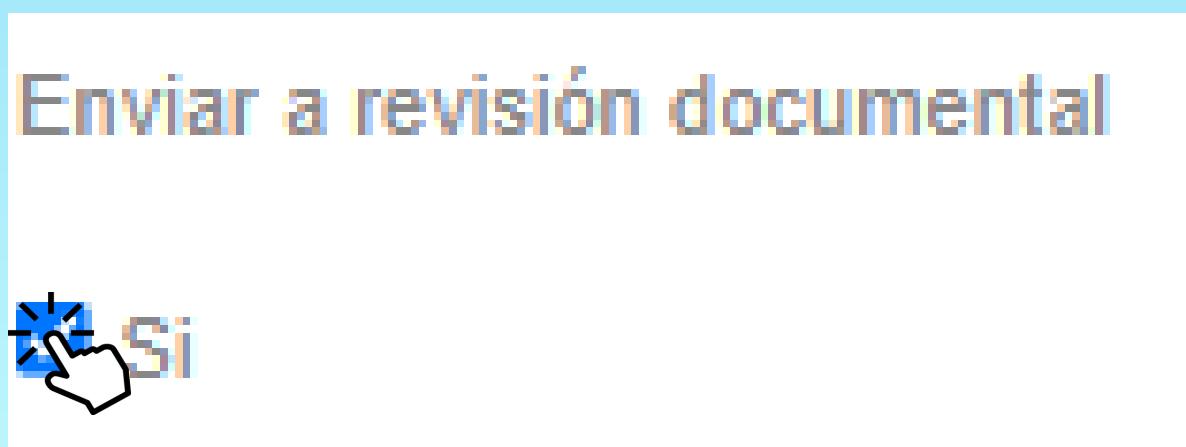
Observaciones
RADICACION...



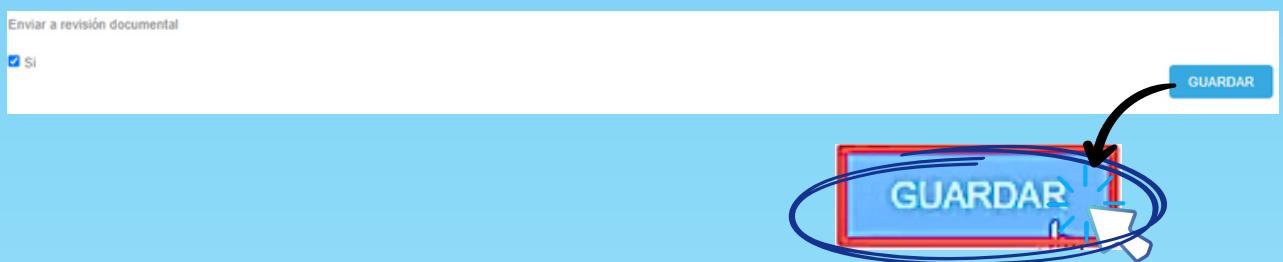
- Seleccionamos el revisor.



- Seleccionamos SI, de lo contrario esta radicación no se verá reflejada en la bandeja del revisor.



- Damos clic en guardar.



con este paso damos por culminado el proceso de como hacer una radicación de cuentas.

