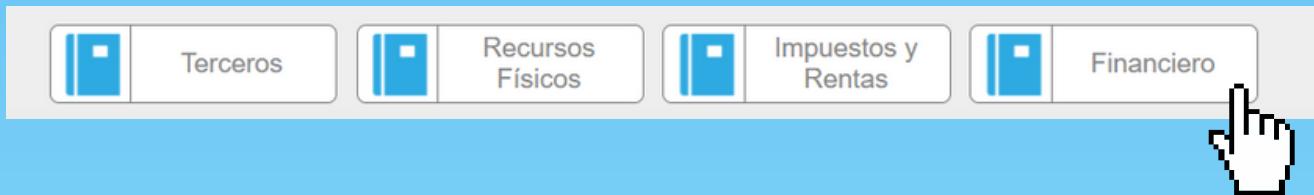


COMO GENERAR EL INFORME BALANCE DE PRUEBA.

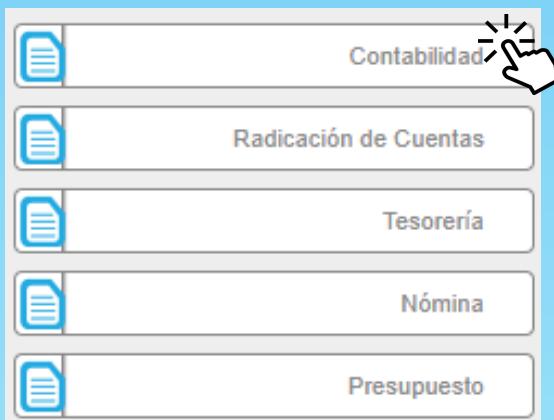


CONTRACTVS
Software financiero

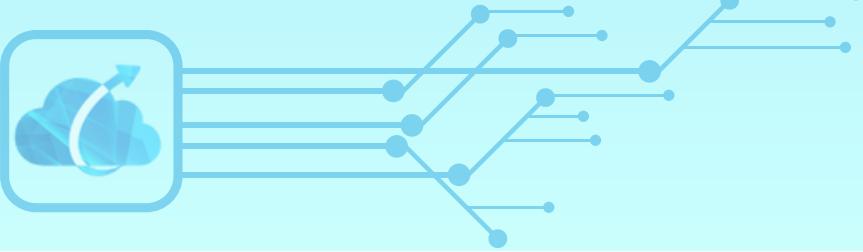
- Seleccionamos la opción Financiero.

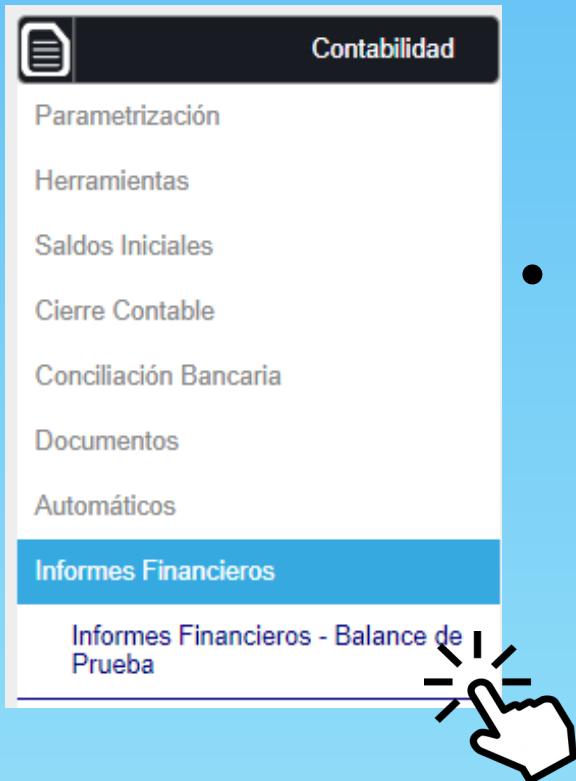


- Seleccionamos la casilla contabilidad.



- Seleccionamos la casilla informes financieros.





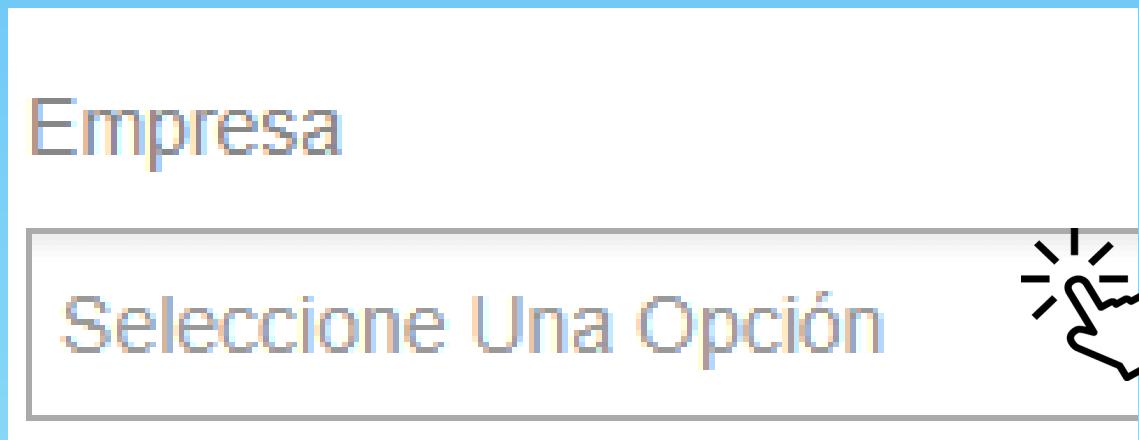
- Seleccionamos la opción **Informes Financieros- Balance de prueba.**

- Aquí podrás visualizar el formulario que lleva por nombre Balance prueba.

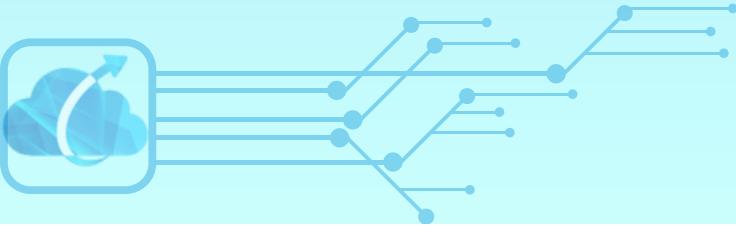
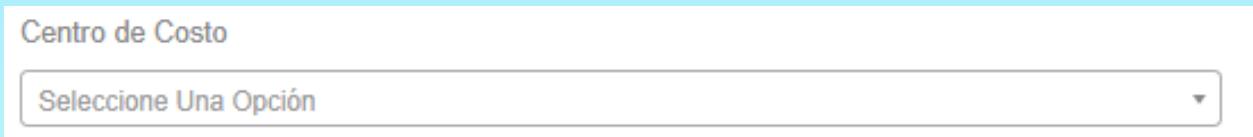
Balance Prueba						
Este formulario posee campos obligatorios.						
CÓDIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	SALDO INICIAL	DÉBITOS	CRÉDITOS	SALDO FINAL
Empresa						
<input type="text"/> Seleccione Una Opción						
Tercero						
<input type="text"/> Seleccione Una Opción			<input type="text"/> Centro de Costo			
<input type="text"/> Seleccione Una Opción			<input type="text"/> Seleccione Una Opción			
Fecha Inicial			Fecha Final			
<input type="text"/> dd/mm/aaaa			<input type="text"/> dd/mm/aaaa			
Cuenta Desde			Cuenta Hasta			
<input type="text"/> Seleccione Una Opción			<input type="text"/> Seleccione Una Opción			
Agrupamiento			Movimiento			
<input type="text"/> Seleccione Una Opción			<input type="text"/> Seleccione Una Opción			
Detallar por tercero		Sin saldos de terceros con movimiento		Sin saldos de terceros sin movimiento		Excluir Cierre
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Consultar"/>						



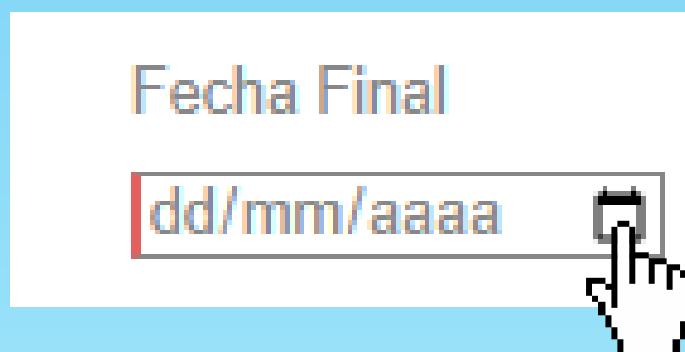
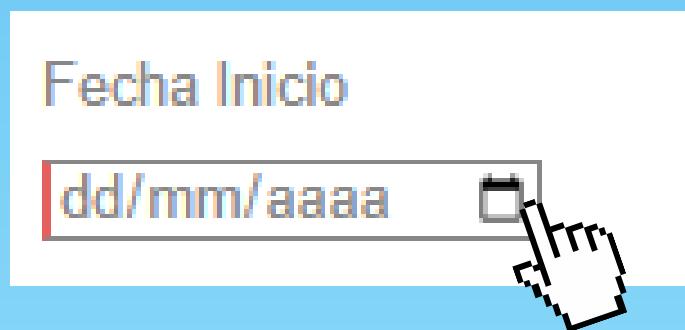
- El funcionario podrá seleccionar una o más empresas.



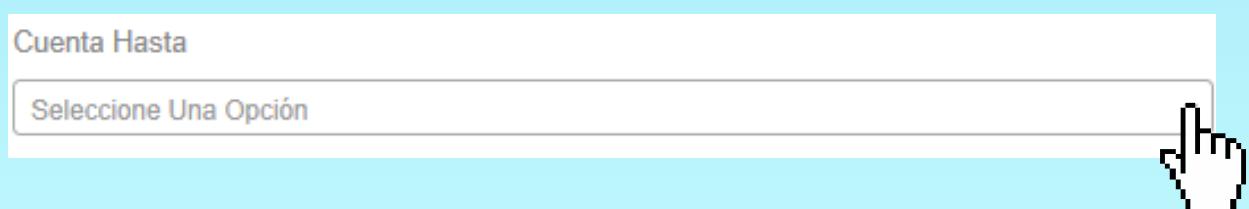
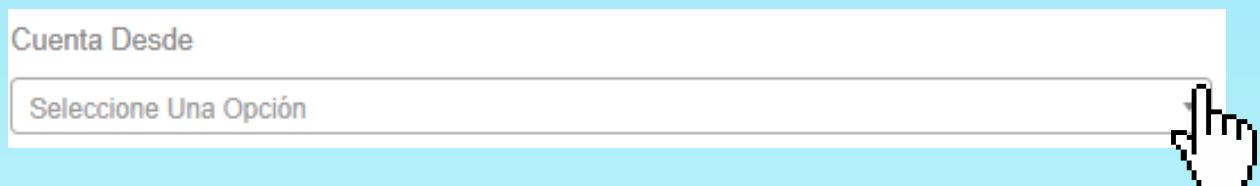
- El funcionario podrá realizar la búsqueda por tercero o por centro de costo



- Seleccione las fechas (inicial y final) de la cual queremos el informe.



- Seleccione las cuentas (Desde y Hasta) de la cual queremos el informe.



- Seleccionamos el agrupamiento.

Agrupamiento

Seleccione Una Opción

Nivel 1

Nivel 2

Nivel 4

Nivel 6

Nivel 7

Nivel 8

Nivel 9

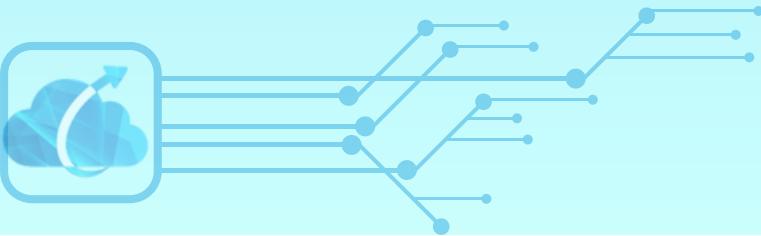
- Seleccionamos si este reporte tendrá movimientos o no.

Movimiento

Seleccione Una Opción

Si

No



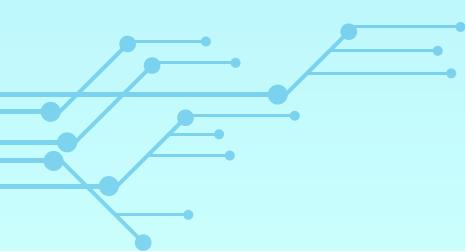
- El funcionario decidirá si desea que este informe sea detallado por tercero, que traiga los saldos por terceros con o sin movimientos y si desea excluir cierre.

Detallar por tercero

Sin saldos de terceros con movimiento

Sin saldos de terceros sin movimiento

Excluir Cierre



- Damos clic en la casilla consultar que se encuentra en la parte inferior derecha del formulario y el sistema nos cargará la información correspondiente a la consulta.

Balance Prueba

Este formulario posee campos obligatorios.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	SALDO INICIAL	DÉBITOS	CRÉDITOS	SALDO FINAL
892099392-4 Empresa Regalias						
Empresa		Centro de Costo				
892099392-4 Empresa Regalias		Selección Una Opción				
Tercero		Centro de Costo				
Selección Una Opción		Selección Una Opción				
Fecha Inicial		Fecha Final				
31/03/2023		01/04/2023				
Cuenta Desde		Cuenta Hasta				
1 ACTIVO		8121 DERECHOS POTENCIALES				
Agrupamiento		Movimiento				
Nivel 6		Si				
Detallar por tercero	Sin saldos de terceros con movimiento	Sin saldos de terceros sin movimiento		Excluir Cierre		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		Consultar

Consultar



- El Funcionario podrá descargar este reporte en PDF y Excel, dando clic en los respectivos íconos, los cuales se encuentran en la parte superior derecha del formulario.



con este paso damos por culminado el proceso de como generar el informe de balance de prueba.

