

COMO GENERAR EL INFORME BALANCE DE PRUEBA.

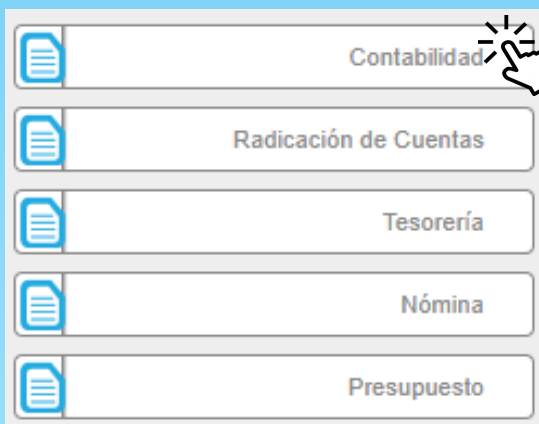


CONTRACTVS
Software financiero

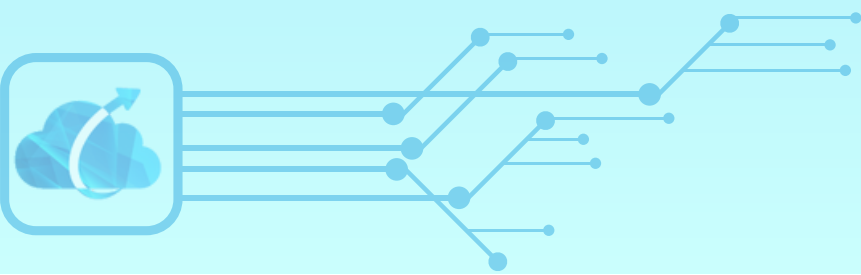
- Seleccionamos la opción **Financiero**.

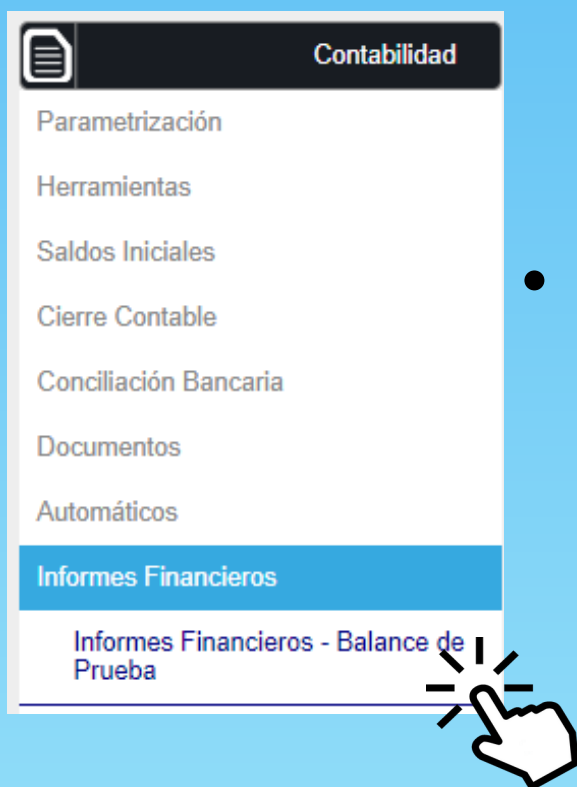


- Seleccionamos la casilla **contabilidad**.



- Seleccionamos la casilla **informes financieros**.





- Seleccionamos la opción Informes Financieros- Balance de prueba.

- Aquí podrás visualizar el formulario que lleva por nombre Balance prueba.

Balance Prueba

Este formulario posee campos obligatorios.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	SALDO INICIAL	DÉBITOS	CRÉDITOS	SALDO FINAL
--------	---------------	---------	---------------	---------	----------	-------------

Empresa
Seleccione Una Opción

Tercero
Seleccione Una Opción

Centro de Costo
Seleccione Una Opción

Fecha Inicial
dd/mm/aaaa

Fecha Final
dd/mm/aaaa

Cuenta Desde
Seleccione Una Opción

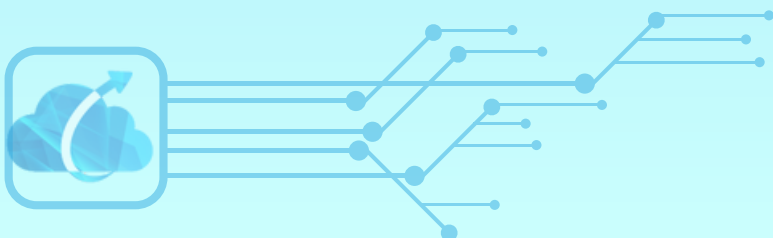
Cuenta Hasta
Seleccione Una Opción

Agrupamiento
Seleccione Una Opción

Movimiento
Seleccione Una Opción

☐ Detallar por tercero ☐ Sin saldos de terceros con movimiento ☐ Sin saldos de terceros sin movimiento ☐ Excluir Cierre


Consultar



- El funcionario podrá seleccionar una o más empresas.

Empresa

Seleccione Una Opción



- El funcionario podrá realizar la búsqueda por tercero o por centro de costo

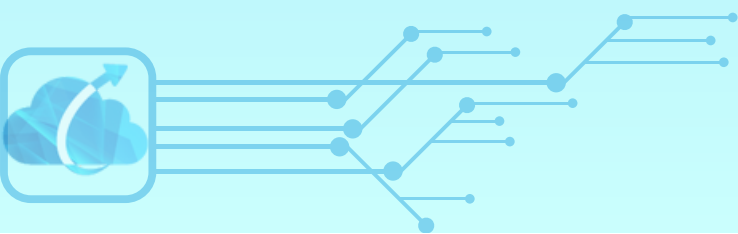
Tercero

Seleccione Una Opción

Buscando...

Centro de Costo

Seleccione Una Opción



- Seleccione las fechas (inicial y final) de la cual queremos el informe.

Fecha Inicio

dd/mm/aaaa



Fecha Final

dd/mm/aaaa



- Seleccione las cuentas (Desde y Hasta) de la cual queremos el informe.

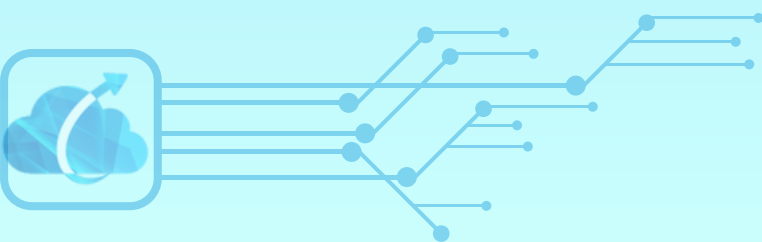
Cuenta Desde

Seleccione Una Opción



Cuenta Hasta

Seleccione Una Opción



- Seleccionamos el agrupamiento.

Agrupamiento

Selecione Una Opción

Nivel 1

Nivel 2

Nivel 4

Nivel 6

Nivel 7

Nivel 8

Nivel 9

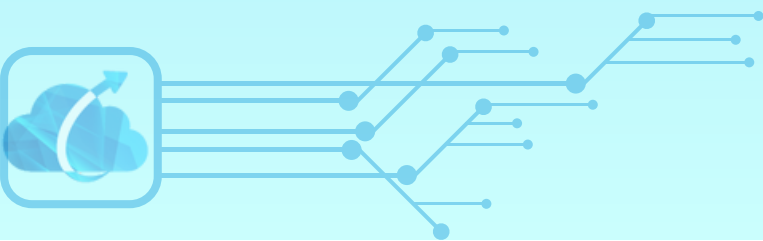
- Seleccionamos si este reporte tendrá movimientos o no.

Movimiento

Selecione Una Opción

Si

No



- El funcionario decidirá si desea que este informe sea detallado por tercero, que traiga los saldos por terceros con o sin movimientos y si desea excluir cierre.

Detallar por tercero

☐

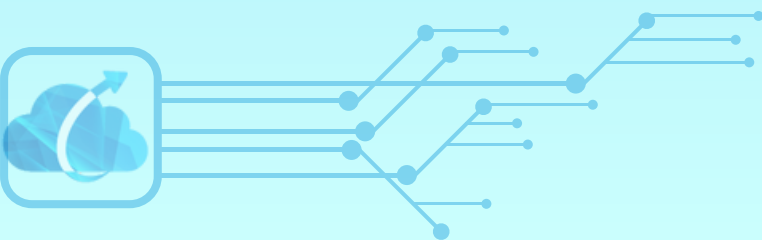
Sin saldos de terceros con movimiento

☐

Sin saldos de terceros sin movimiento

☐

Excluir Cierre

☐

- Damos clic en la casilla consultar que se encuentra en la parte inferior derecha del formulario y el sistema nos cargará la información correspondiente a la consulta.

Balance Prueba

Este formulario posee campos obligatorios.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	SALDO INICIAL	DÉBITOS	CRÉDITOS	SALDO FINAL
--------	---------------	---------	---------------	---------	----------	-------------

Empresa
892099392-4 Empresa Regalias x

Tercero
Seleccione Una Opción

Centro de Costo
Seleccione Una Opción

Fecha Inicial
31/03/2023

Fecha Final
01/04/2023

Cuenta Desde
1 ACTIVO

Cuenta Hasta
8121 DERECHOS POTENCIALES

Agrupamiento
Nivel 6

Movimiento
Si

Detallar por tercero ☐

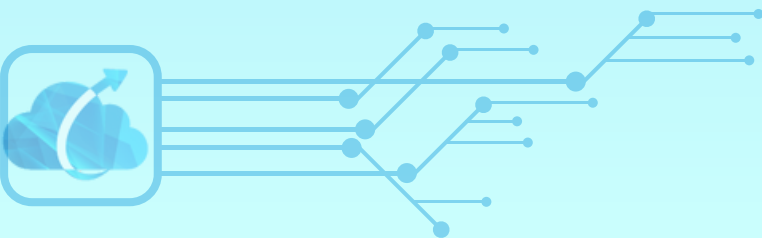
Sin saldos de terceros con movimiento ☒

Sin saldos de terceros sin movimiento ☐

Excluir Cierre ☐

Consultar

Consultar



- El Funcionario podrá descargar este reporte en PDF y Excel, dando clic en los respectivos íconos, los cuales se encuentran en la parte superior derecha del formulario.



con este paso damos por culminado el proceso de como generar el informe de balance de prueba.

