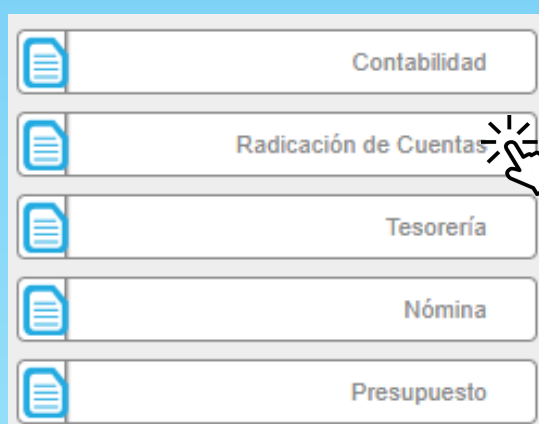
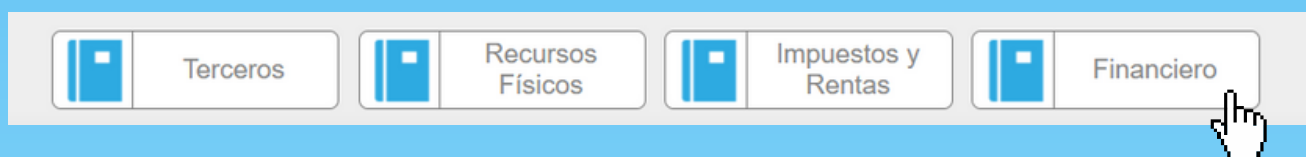


COMO ELABORAR UNA ORDEN DE PAGO



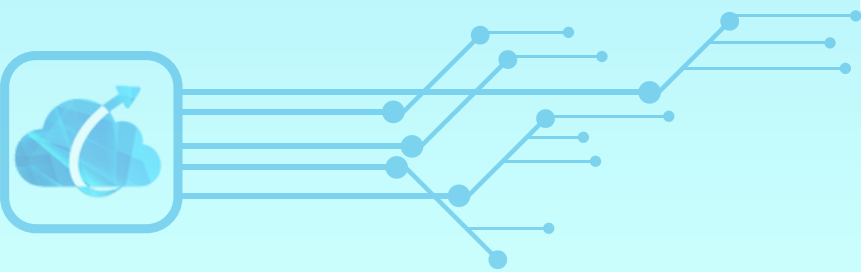
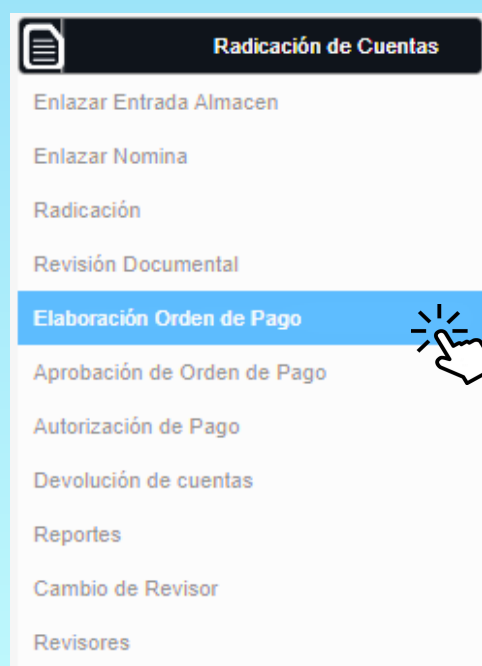
CONTRACTVS
Software financiero

- Seleccionamos la opción Financiero.



- Seleccionamos la casilla Radicación de cuentas.

- Seleccionamos la casilla Elaboración Orden de Pago .



- Aquí podrás visualizar todas las radicaciones asignadas al funcionario.

Elaboración orden de pago

Fecha Inicio Fecha Fin Buscar:

Consecutivo	# Orden de Pago	Fecha radicación	Nit tercero	Nombre tercero	Detalle u objeto del radicado
2022040100335		2022-04-01	123456789 - 6	JUANITO PEREZ	OTROS SERVICIOS AUXILIARES-SERVICIOS TÉCNICOS

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Primero Anterior 1 Siguiente Último

- Damos clic en el número del consecutivo.

Elaboración orden de pago

Fecha Inicio Fecha Fin Buscar:

Consecutivo	# Orden de Pago	Fecha radicación	Nit tercero	Nombre tercero	Detalle u objeto del radicado
2022040100335		2022-04-01	123456789 - 6	JUANITO PEREZ	OTROS SERVICIOS AUXILIARES-SERVICIOS TÉCNICOS

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Primero Anterior 1 Siguiente Último

- El revisor no podrá modificar ningún dato.

Elaboración orden de pago

Consecutivo Fecha Empresa

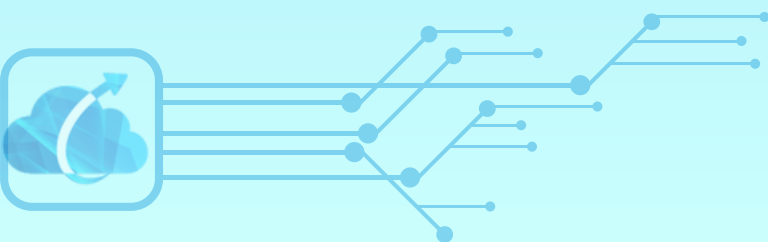
Tercero Contribuyente Telefono

Dirección Municipio Correo Electronico

Anticipo Aporte presupuestal Fecha Consecutivo

Aplica Amortización

[VER OTROS PROCESOS](#)



- El revisor podrá ver en que otros procesos se encuentra el tercero.

Elaboración orden de pago

Consecutivo 2022040100335	Fecha 2022-04-01	Empresa MUNICIPIO-OROCUE
Tercero JUANITO PEREZ	Contribuyente PERSONA NATURAL RÉGIMEN SIMPLIF...	Telefono 00000000000
Dirección Calle 80 #14-05	Municipio YOPAL	Correo Electronico alguien@admin.com
Anticipo No	Aporte presupuestal No	Fecha Consecutivo Fecha Actual
Aplica Amortización No		



OTROS PROCESOS

Radicacion	Orden	Fecha	Estado
no tiene mas procesos			

Aceptar

- El revisor podrá ver el CDP y el RP.

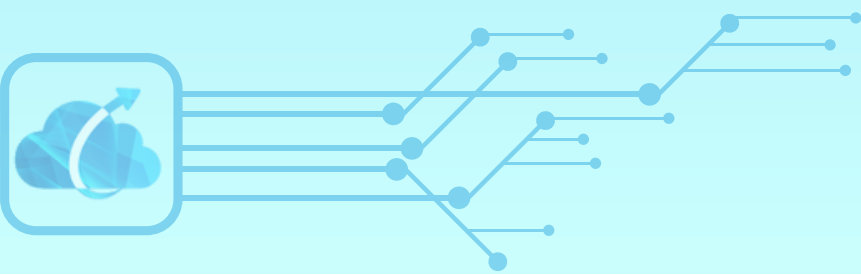
Buscar:

N° Contrato	N° CDP	N° RP	Tipo RP	Valor CDP	Valor RP	Saldo RP	Imprimir
0001	0239	0359	CONTRATOS	\$ 9.000.000	\$ 9.000.000	\$ 9.000.000	

Objeto
OTROS SERVICIOS AUXILIARES-SERVICIOS TÉCNICOS



Servicios

Tipo	Inv.	Cant	Iva %	Valor Unitario con Iva	Valor Unitario sin Iva	Iva Total	Total	Dcto	C. Costos	Concepto	Vence	Acc
------	------	------	-------	------------------------	------------------------	-----------	-------	------	-----------	----------	-------	-----



- Para diligenciar la tabla de registro presupuestal damos clic en el número de RP.

Buscar:

N° Contrato	N° CDP	N° RP	Tipo RP	Valor CDP	Valor RP	Saldo RP	Imprimir
0001	0239	0359	CONTRATOS	\$ 9.000.000	\$ 9.000.000	\$ 9.000.000	 

Objeto


OTROS SERVICIOS AUXILIARES-SERVICIOS TÉCNICOS

Servicios

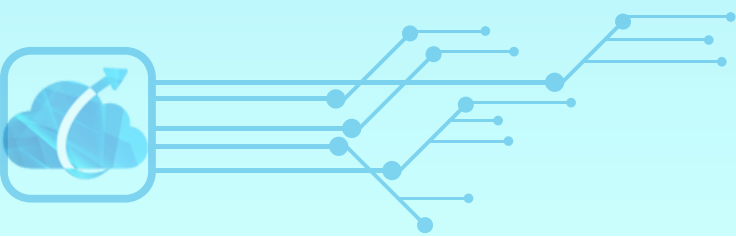
Tipo	Inv.	Cant.	Iva %	Valor Unitario con Iva	Valor Unitario sin Iva	Iva Total	Total	Dcto	C. Costos	Concepto	Vence	Acc
Ningún dato disponible en esta tabla.												

- Ingresamos el valor que va a afectar el presupuesto y damos clic en la casilla de guardar, el cual se encuentra en la parte inferior de donde nos encontramos.

Rubro	Nombre	Valor CDP	Valor RP	Saldo RP	Valor Obligacion
16-01/2.1.2.02.02.008-000000000000-0000000-59-01-056-00 - 56.0	OTROS SERVICIOS AUXILIARES-SERVICIOS TÉCNICOS	\$ 9.000.000	\$ 9.000.000	\$ 9.000.000	\$ 0

Guardar Cancelar



- Agregamos los servicios dando clic en la casilla donde dice nuevo.

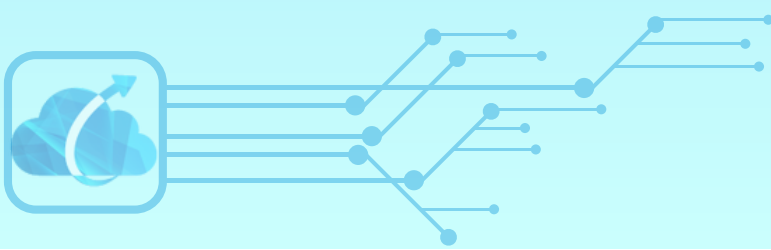
Servicios

Tipo	Inv.	Cant	Iva %	Valor Unitario con Iva	Valor Unitario sin Iva	Iva Total	Total	Dcto	C. Costos	Concepto	Vence	Acc
Ningún dato disponible en esta tabla												


- Seleccionamos una opción en tipo, inventario, ingresamos la cantidad, seleccionamos la opción sin o con IVA, ingresamos el porcentaje del IVA, ingresamos el valor unitario sin IVA, seleccionamos el C.Costos e ingresamos el concepto.

Servicios

Tipo	Inv.	Cant	Iva %
<input type="checkbox"/> Seleccione Una Opción			Con Iva x



- en el icono de acciones podremos ver el concepto de la orden de pago.

Vence	Accion
2022-04-01	

2022-51117902 Pago honorarios concejales				
Cuenta	Manejo	Clasificación	Documento Contable	Forma Pago
24905401-Honorarios	Crédito	NO APLICA	ORDEN DE PAGO	Credito
51117902-Honorarios concejales	Debito	NO APLICA	ORDEN DE PAGO	Credito

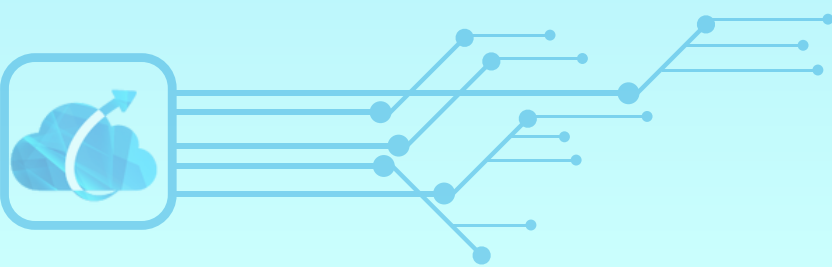
Cerrar

- Una vez agregado todos los servicios damos clic en guardar.

Servicios



Tipo	Inv.	Cant	Iva %	Valor U
<input type="checkbox"/> Servicio	Nn 11.8.26 - 1328 HONORA...	1	Sin Iva	0

NUEVO GUARDAR VER CONTABILIZACIÓN



- El revisor podrá ver los anexos.

Anexos Subidos en Radicación y Revisión de Cuenta

Tipo documento	Fecha	Descripción	Documento	Observaciones
ACTA	2022-04-01	ANEXO ACTA		<input type="text"/>
FACTURA	2022-04-01	ANEXO FACTURA		<input type="text"/>

- Las observaciones serán opcionales.

Observaciones

- Seleccionamos el revisor.

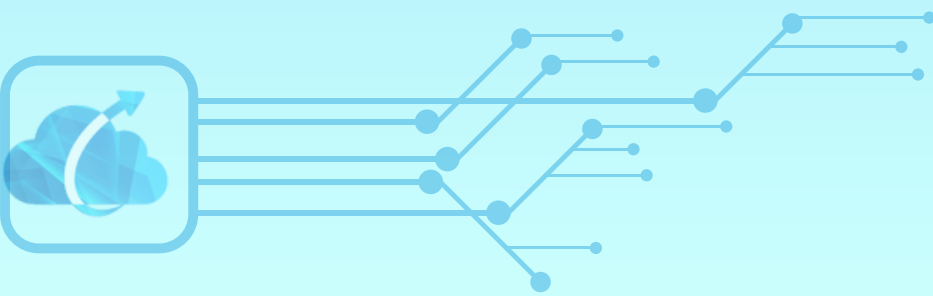
Revisor

Seleccione Una Opción

Seleccione Una Opción

1118548845 / POLICARPO GALIANO

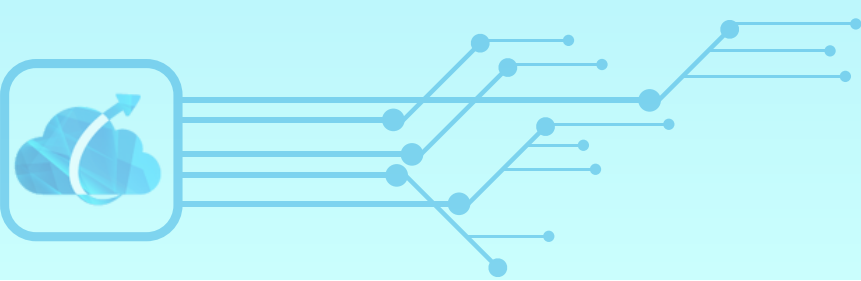
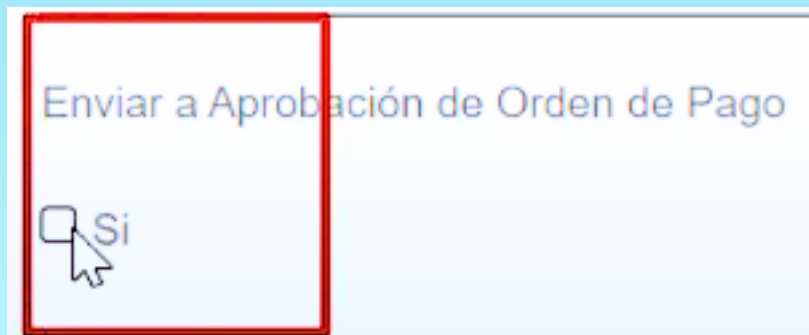
74849557 / YOLMAN JOROPA YAVIMAY



- Al seleccionar devolver definitivamente, este pago se anulará y se tendrá que hacer una nueva radicación.



- Al seleccionar sí, esta radicación pasará a aprobación de orden de pago.



- Damos clic en guardar.



con este paso damos por culminado el proceso de como Elaborar una orden de pago.

