

COMO REALIZAR EL REPORTE CGR

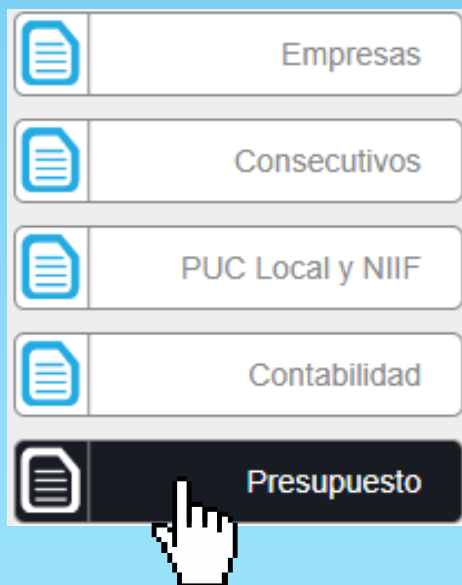


CONTRACTVS
Software financiero

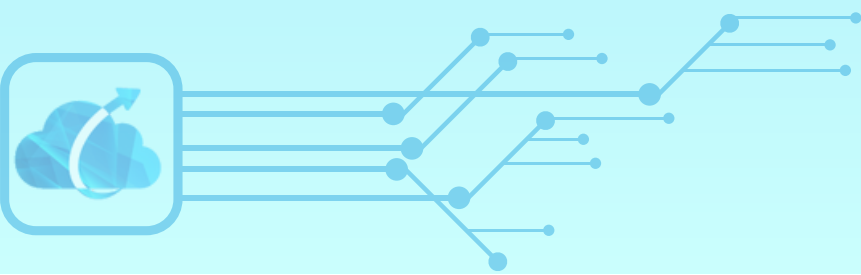
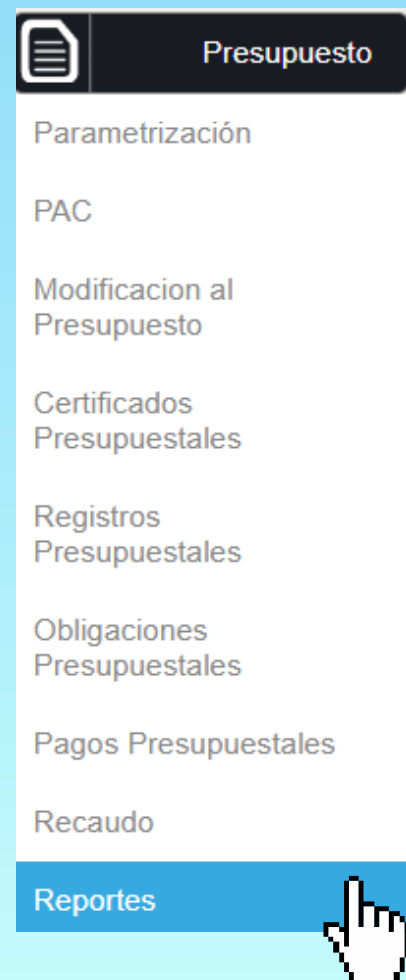
- Nos dirigimos a la opción **Financiero**.



- Seleccionamos la casilla **Presupuesto**.



- Seleccionamos la opción **Reportes**.



Reportes

Ejecucion Presupuestal

Modificaciones Presupuestales

Certificados Presupuestales

Registros Presupuestales

Obligaciones Presupuestales

Pagos Presupuestales

Recaudos Presupuestales

Reporte CUIPO



- Seleccionamos la opción Ejecución presupuestal.

- Visualizaremos el formulario *Reporte ejecución*

Reporte Ejecución

Este formulario posee campos obligatorios.

1

Plan Presupuestal

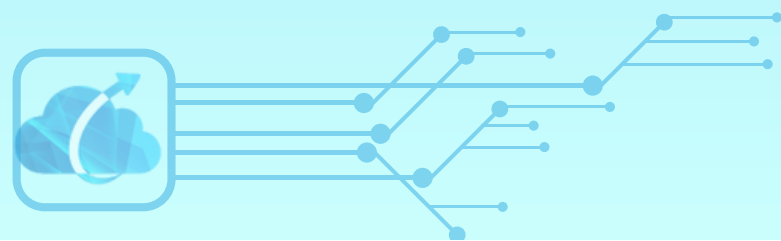
Libro Presupuestal

Tipo de Reporte

Fecha Inicio

Fecha Fin


Informe



- Seleccionamos el plan presupuestal.

Plan Presupuestal


Seleccione un Plan Presupuestal



- Seleccionamos el libro presupuestal.

Libro Presupuestal


Seleccione un Libro Presupuestal



- Seleccionamos el tipo de reporte.

Tipo de Reporte


Seleccione una Opción



- Seleccionamos la fecha de la cual queremos el reporte.

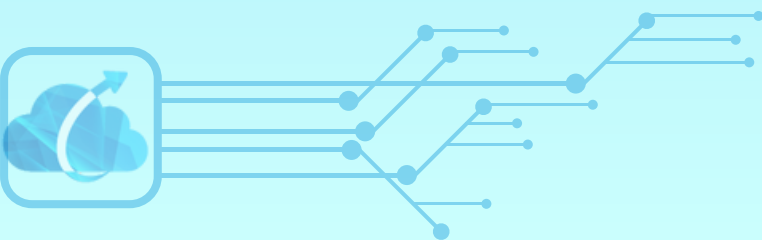
Fecha Inicio

dd/mm/aaaa



Fecha Fin

dd/mm/aaaa



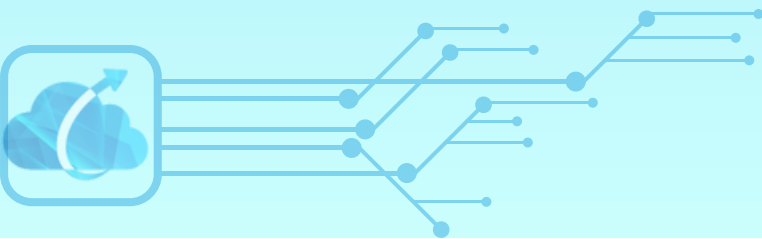
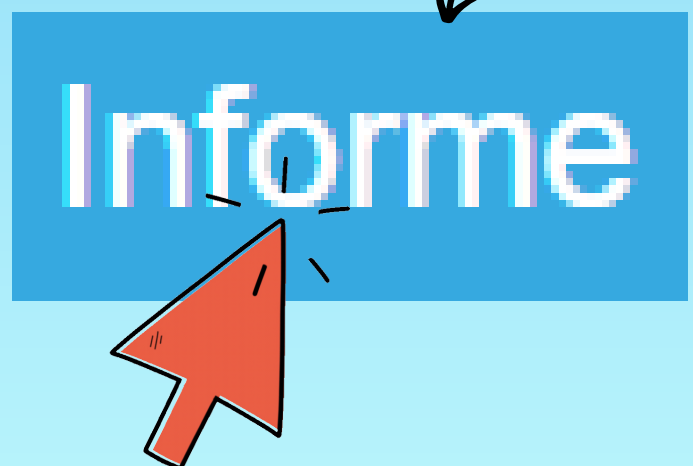
- Una vez ingresado todos los datos requeridos por el formulario damos clic en la casilla azul informe que se encuentra en la parte inferior derecha del mismo.

Reporte Ejecución
Este formulario posee campos obligatorios.

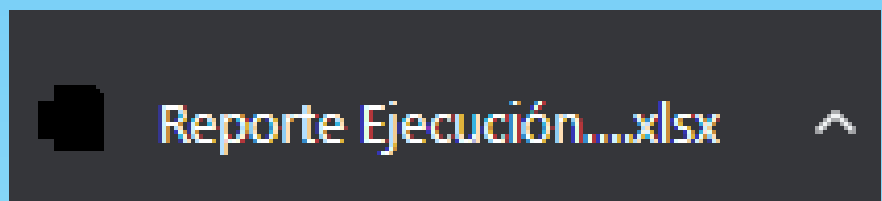
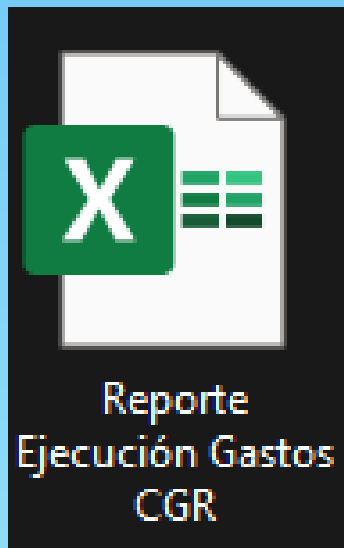
1

Plan Presupuestal	Libro Presupuestal	
PLAN PRESUPUESTAL 2023 x ▼	LIBRO GASTOS x ▼	
Tipo de Reporte	Fecha Inicio	Fecha Fin
EJECUCION CGR x ▼	01/01/2023 📅	04/04/2023 📅

Informe



- el sistema descargará el reporte ejecución gastos CGR.



- Este archivo contiene la información de la parametrización CGR consultada anteriormente.

con este paso damos por culminado el proceso de como realizar el reporte CGR.

