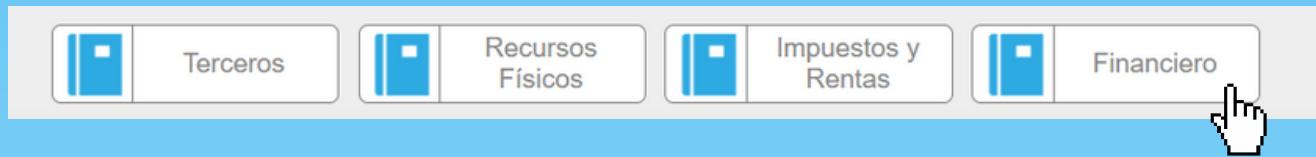


COMO GENERAR EL INFORME DE LIBRO INVENTARIO Y BALANCE

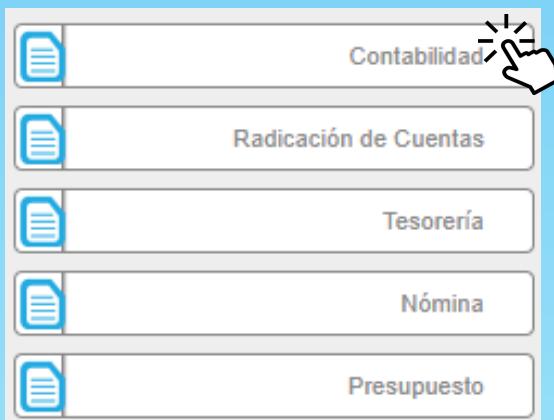


CONTRACTVS
Software financiero

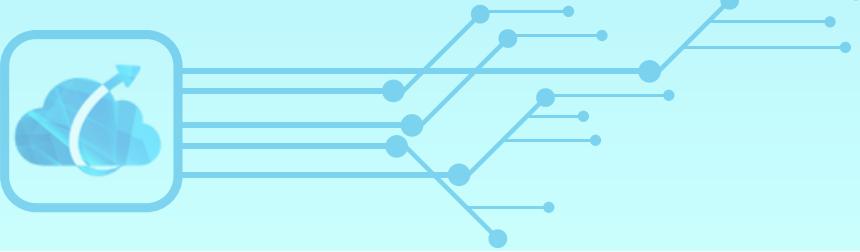
- Seleccionamos la opción Financiero.



- Seleccionamos la casilla contabilidad.



- Seleccionamos la opción Informes Libros .



The screenshot shows a vertical menu on the left side of a software application. At the top is a dark header bar with a document icon and the word "Contabilidad". Below this, the menu items are listed:

- Parametrización
- Herramientas
- Saldos Iniciales
- Cierre Contable
- Conciliación Bancaria
- Documentos
- Automáticos
- Informes Financieros
- Informes Libros** (This item is highlighted with a blue background)
- Informes - Libro Mayor y Balance
- Informes - Libro Inventario y Balance

- Seleccionamos la opción **Informes- Libro Inventario y Balance.**

- Aquí podrás visualizar el formulario Libro Inventario y Balance.

The screenshot shows the "Libro Inventario y Balances" form. At the top, there is a message: "Este formulario no tiene campos obligatorios." Below this is a table with four columns: "CÓDIGO", "NOMBRE CUENTA", "TERCERO", and "SALDO FINAL". To the right of the table are two icons: a blue square with a white arrow pointing up-right and a white square with a blue 'X' and a grid icon.

Below the table are several input fields and dropdown menus:

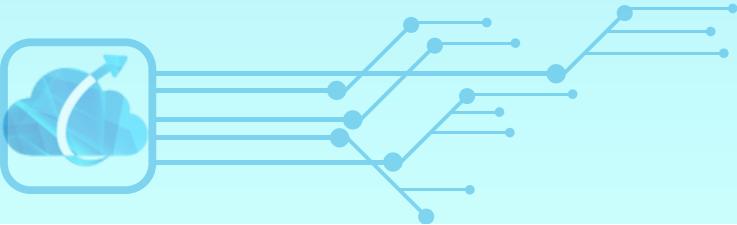
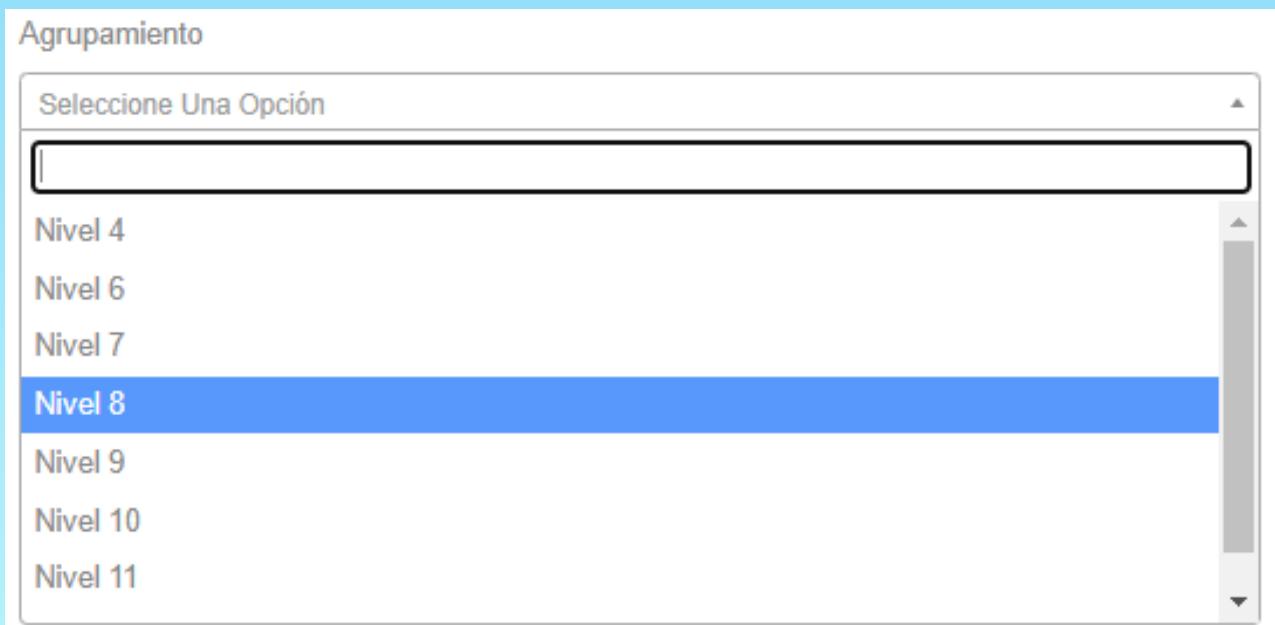
- Empresa:** A dropdown menu labeled "Seleccione Una Opción".
- Agrupamiento:** A dropdown menu labeled "Nivel 11".
- Centro de Costo:** A dropdown menu labeled "Seleccione Una Opción".
- Fecha Final:** A date input field showing "31/03/2021" with a calendar icon.
- Detallar por tercero:** A checkbox.
- Excluir Cierre:** A checkbox.
- Consultar:** A blue button at the bottom right.



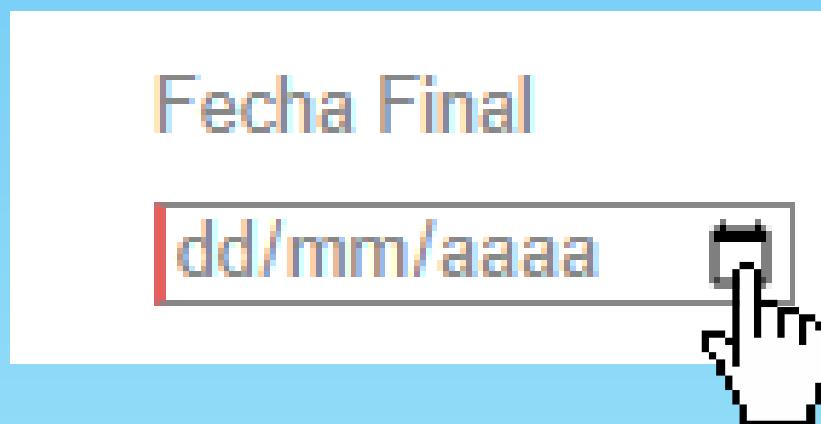
- El funcionario podrá seleccionar una o más empresas para realizar el reporte.



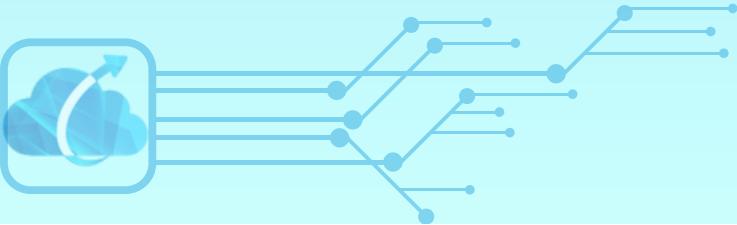
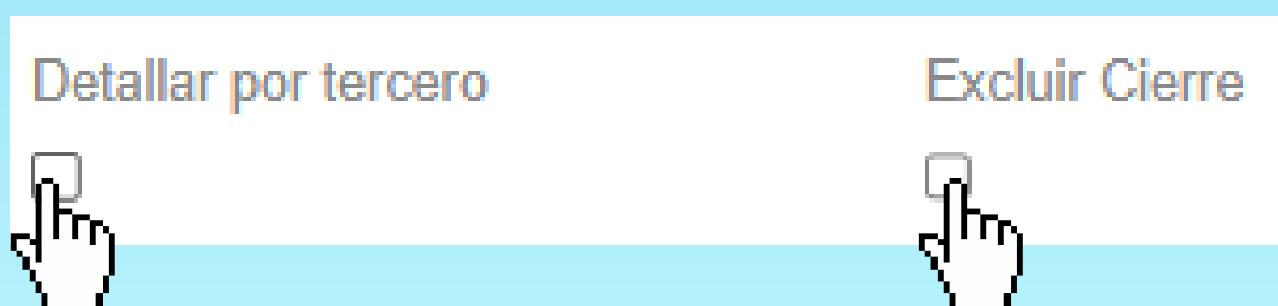
- Seleccionamos el agrupamiento.



- Seleccionamos la fecha de la cual queremos el reporte.



- El funcionario decidirá si en el reporte desea excluir cierre y si quiere que sea detallado por tercero.



- Damos clic en la casilla consultar, el cual se encuentra en la parte inferior derecha.

Libro Inventario y Balances

Este formulario posee campos obligatorios.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	SALDO FINAL
Empresa	892099392-4 Empresa Regalias x		
Agrupamiento	Nivel 8	Centro de Costo	NO APlica
Fecha Final	01/04/2023	Detallar por tercero	<input type="checkbox"/>
		Excluir Cierre	<input type="checkbox"/>
			Consultar

Consultar 

- El sistema nos cargará la información consultada.

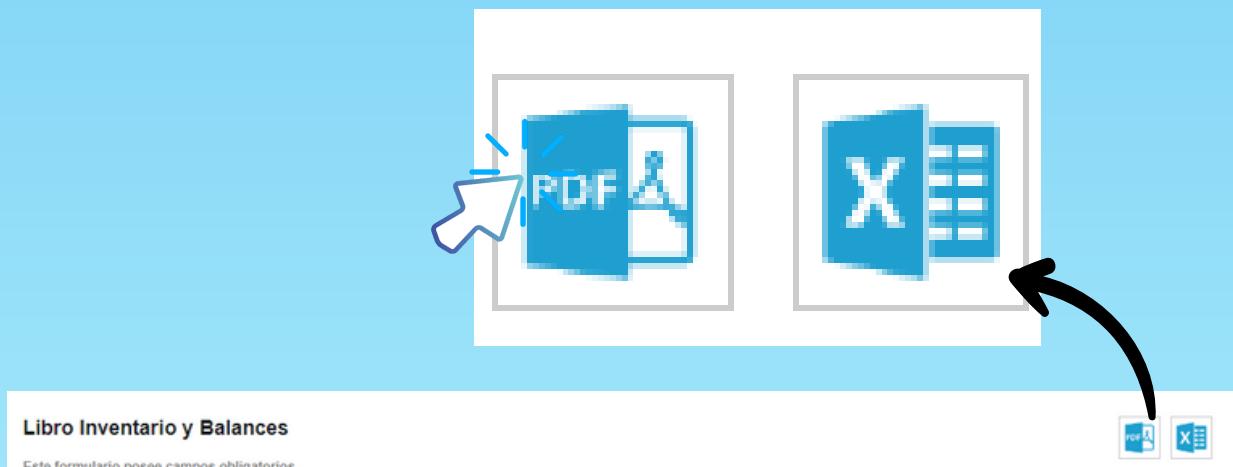
Libro Inventario y Balances

Este formulario posee campos obligatorios.

CODIGO	NOMBRE CUENTA	TERCERO	SALDO FINAL
11050101	Caja Tesoreria Municipal		\$519.533.083,00
111005	CUENTA CORRIENTE		\$100,00
111090	OTROS DEPOSITOS		\$100,00
12270501	Emp mpl de ss publicos		\$271.600.000,00
12270502	Reservas estatutarias emspo		\$55.098.974,02
12270503	Excedentes acumulados emspo		\$660.333.131,82



- El Funcionario podrá descargar este reporte en PDF y Excel, dando clic en los respectivos íconos, los cuales se encuentran en la parte superior derecha.



con este paso damos por culminado el proceso de como Generar Informe de Libro Inventario y Balance.

