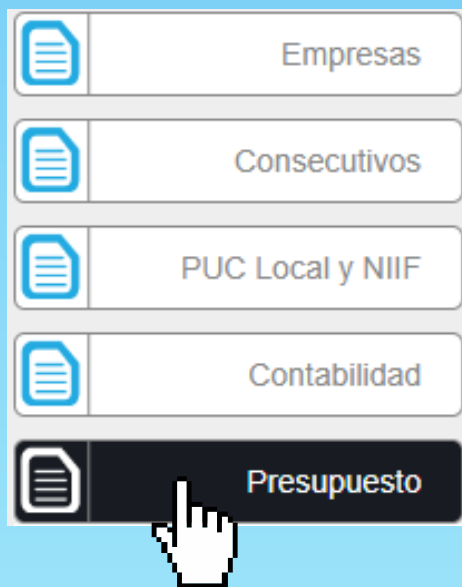


COMO GENERAR EL REPORTE DE OBLIGACIONES PRESUPUESTALES



CONTRACTVS
Software financiero

- Nos dirigimos a la opción **Financiero**.



- Seleccionamos la casilla **Presupuesto**.

- Seleccionamos la casilla **Reportes**.



Reportes

Ejecucion Presupuestal

Modificaciones
Presupuestales

Certificados
Presupuestales

Registros Presupuestales

Obligaciones
Presupuestales



- Seleccionamos la opción Obligaciones presupuestales.

- Visualizaremos el formulario Reporte Obligaciones presupuestales.

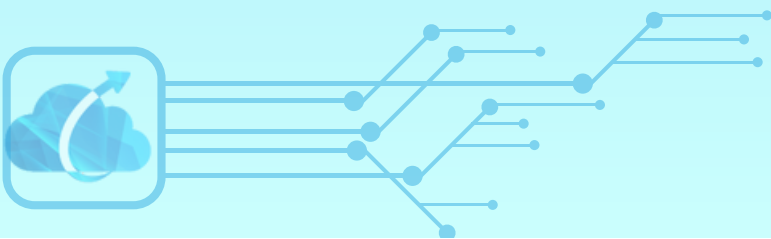
Reporte Obligaciones Presupuestales
Este formulario posee campos obligatorios.

Tipo de Reporte: x ▾

Plan Presupuestal: ▾

Fecha Inicio: 

Fecha Inicio: 



- Seleccionaremos el tipo de reporte y el plan presupuestal.

Tipo de Reporte


Por Plan Presupuestal x ▼

Plan Presupuestal

Seleccione un Plan Presupuestal ▼

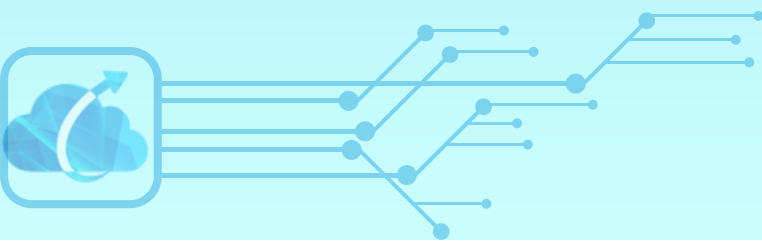
- Seleccionaremos las fechas (inicial y final) de las cuales queremos el reporte.

Fecha Inicio

dd/mm/aaaa 

Fecha Fin

dd/mm/aaaa 



- Damos clic en la opción informe.

Reporte Obligaciones Presupuestales
Este formulario posee campos obligatorios.

1

Tipo de Reporte: Por Plan Presupuestal x ▾

Plan Presupuestal: PLAN PRESUPUESTAL 2023 x ▾

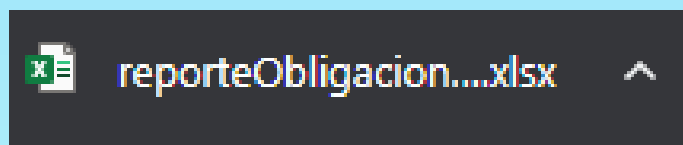
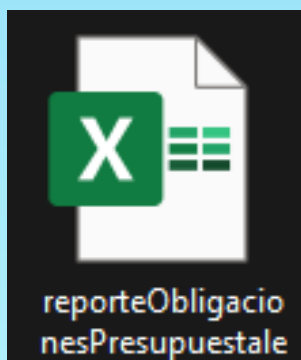
Fecha Inicio: 01/04/2023 📅

Fecha Inicio: 05/04/2023 📅

Informe

Informe

- El informe será descargado por el sistema, este archivo contiene la información del reporte de registros presupuestales consultada anteriormente.



con este paso damos por culminado el proceso de como generar el reporte obligaciones presupuestales.

