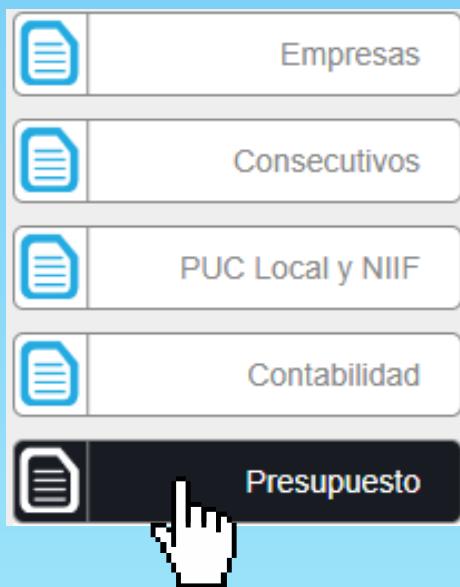


COMO GENERAR UN REPORTE DE REGISTRO PRESUPUESTAL



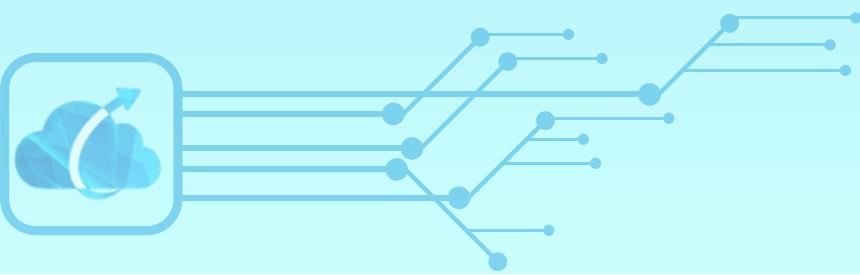
- Nos dirigimos a la opción Financiero.



- Seleccionamos la casilla Presupuesto.



- Seleccionamos la casilla Reportes.





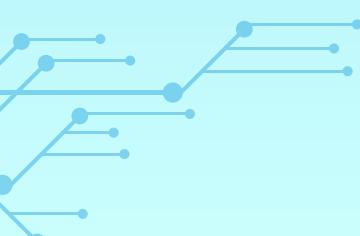
- Seleccionamos la opción **Registros presupuestales**.

- Visualizaremos el formulario Reporte **Registros presupuestales**.

Reporte Registros Presupuestales
Este formulario posee campos obligatorios.

Plan Presupuestal <input type="text" value="Seleccione un Plan Presupuestal"/>	Libro Presupuestal <input type="text" value="Seleccione un Libro Presupuestal"/>
Tipo <input type="text" value="General"/>	Tercero <input type="text" value="Seleccione un Tercero"/>
Fecha Inicio <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	Fecha Fin <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>

Informe

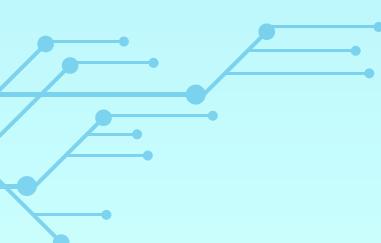


- Seleccionaremos el plan presupuestal y el libro presupuestal.

Plan Presupuestal
Seleccione un Plan Presupuestal
Libro Presupuestal
Seleccione un Libro Presupuestal

- Seleccionaremos el tipo de reporte.

Tipo
General
General
Por Rubros
Recorte Registros



✓ Al seleccionar general, el sistema traerá el totalizado de los movimientos realizados en los RP.

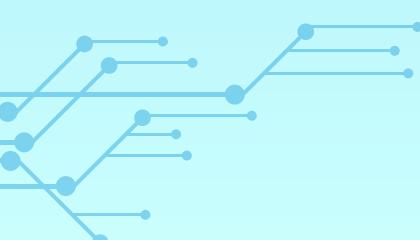
✓ Al seleccionar Por rubros, el sistema generara un reporte detallado de los movimientos realizados en los RP registrados en el sistema.

✓ Al seleccionar recortes Registro, el sistema generara un reporte de los RP a los cuales se les ha realizado el procedimiento de recorte.

- El funcionario decide si quiere filtrar este reporte por terceros.

Tercero

Seleccione un Tercero ▼



- Seleccionaremos las fechas (inicial y final) de las cuales queremos el reporte.

Fecha Inicio

Fecha Fin

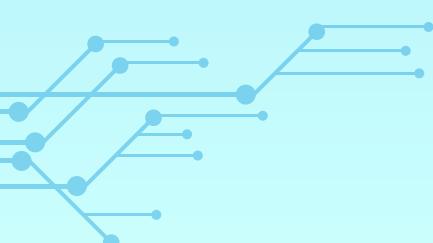
- Damos clic en la opción informe.

Reporte Registros Presupuestales
Este formulario posee campos obligatorios.

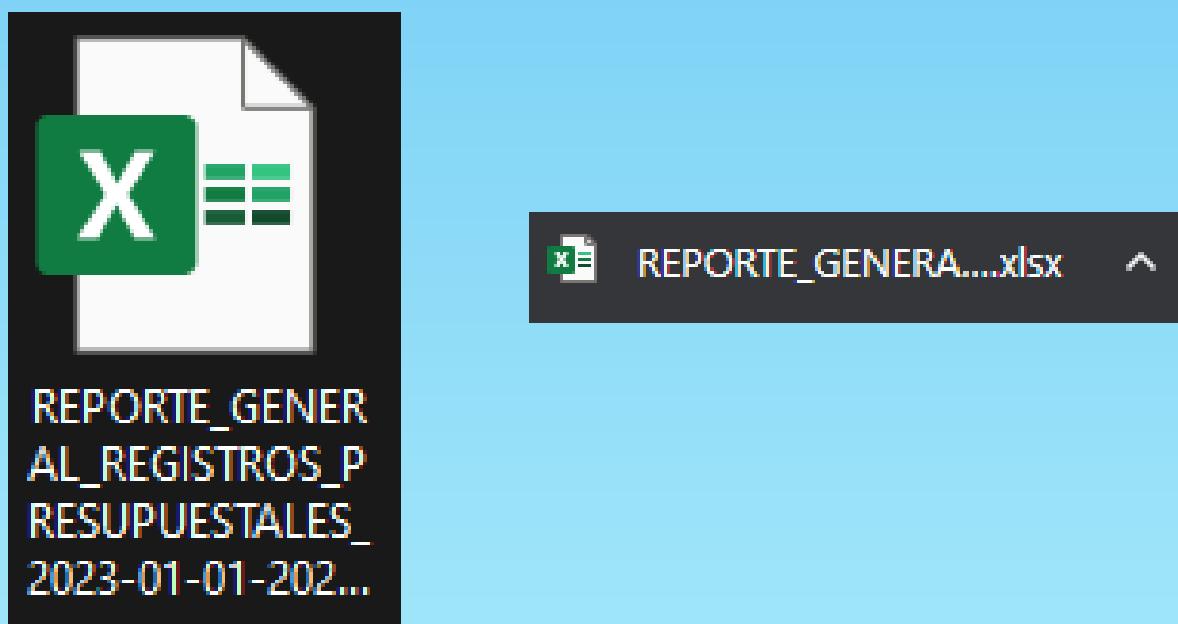
1

Plan Presupuestal <input type="text" value="PLAN PRESUPUESTAL 2023"/> 	Libro Presupuestal <input type="text" value="LIBRO GASTOS"/> 
Tipo <input type="text" value="General"/> 	Tercero <input type="text" value="Seleccione un Tercero"/> 
Fecha Inicio <input type="text" value="01/01/2023"/> 	Fecha Fin <input type="text" value="05/04/2023"/> 


Informe 



- El informe será descargado por el sistema, este archivo contiene la información del reporte de registros presupuestales consultada anteriormente.



con este paso damos por culminado el proceso de como generar el reporte Registros presupuestales.

