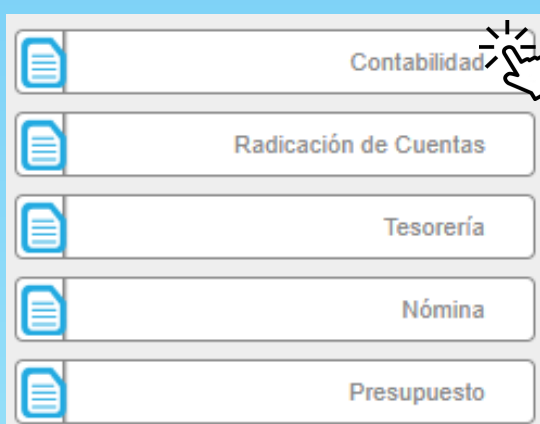
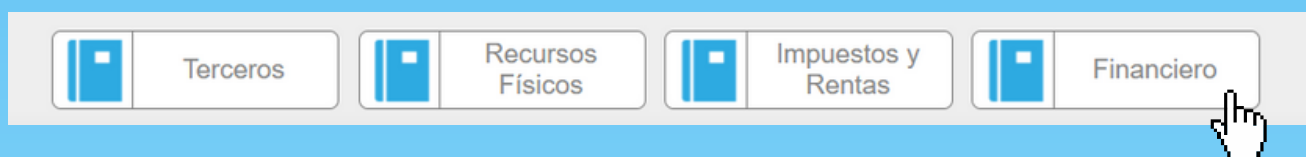


COMO GENERAR EL LIBRO AUXILIAR ESTANDÁR



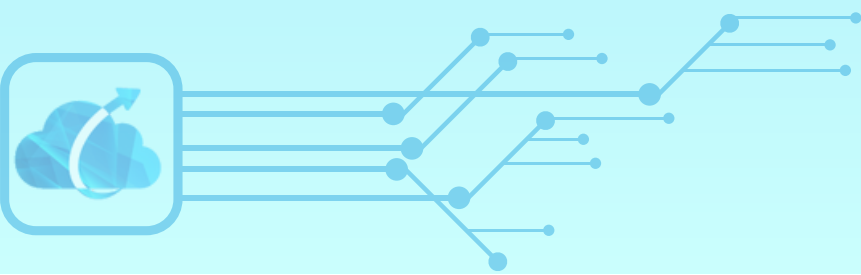
CONTRACTVS
Software financiero

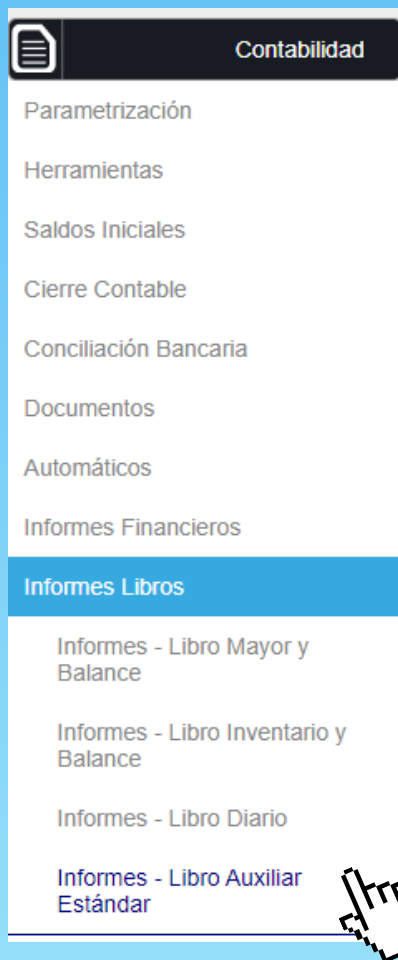
- Seleccionamos la opción **Financiero**.



- Seleccionamos la casilla **contabilidad**.

- Seleccionamos la opción **Informes Libros**.





- Seleccionamos la opción Informe- Libro auxiliar estándar.

- El funcionario podrá realizar la búsqueda por tercero o por centro de costo.

Libro Auxiliar Estandar

Este formulario posee campos obligatorios.

Empresa Centro de Costo Código Cuenta Nombre Cuenta Fecha Número de Identificación Nombre o Razón Social Detalle Documento Débitos Créditos Saldo

Tercero
Seleccione Una Opción

Centro de Costo
Seleccione Una Opción

Fecha Inicial
dd/mm/aaaa

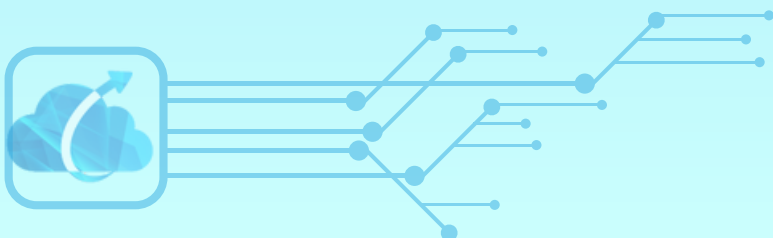
Fecha Final
dd/mm/aaaa

Cuenta Desde
110501 CAJA PRINCIPAL

Cuenta Hasta
110501 CAJA PRINCIPAL

Detallar por tercero ☒ Sin saldos de terceros con movimiento ☒ Sin saldos de terceros sin movimiento ☒

Consultar



- Seleccione las fechas (inicial y final) de la cual queremos el informe.

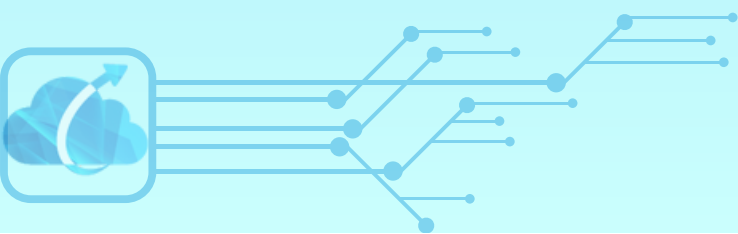
Fecha Inicial	Fecha Final
<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>

- Seleccionamos las cuentas (Desde y Hasta) de las que queremos el informe.

Cuenta Desde
<input type="text"/>
Cuenta Hasta
<input type="text"/>

- El funcionario decidirá si quiere que este informe sea detallado por tercero, que traiga los saldos de terceros con y sin movimientos.

Detallar por tercero	Sin saldos de terceros con movimiento	Sin saldos de terceros sin movimiento	Consultar
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	



Detallar por tercero



Sin saldos de terceros con movimiento

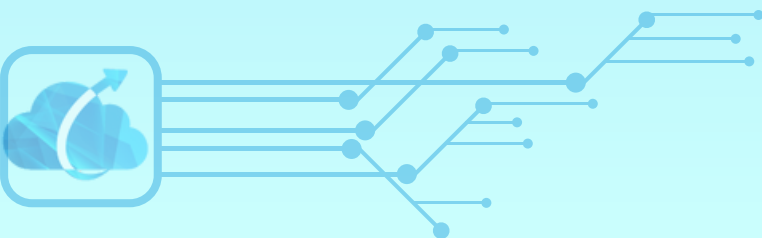


Sin saldos de terceros sin movimiento



- Damos clic en consultar.

Detallar por tercero	Sin saldos de terceros con movimiento	Sin saldos de terceros sin movimiento	Consultar
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	



- El sistema nos cargará la información consultada.

Libro Auxiliar Estandar

Este formulario posee campos obligatorios.

Empresa	Centro de Costo	Código Cuenta	Nombre Cuenta	Fecha	Número de Identificación	Nombre o Razón Social	Detalle	Documentos	Débitos
		11050101	Caja Tesorería Municipal	2021-12-31			SALDO INICIAL		
		11050101	Caja Tesorería Municipal	2022-05-03			TOTALES		0,00
		111005	CUENTA CORRIENTE	2021-12-31			SALDO INICIAL		

- El funcionario podrá descargar este reporte en PDF y Excel, dando clic en los respectivos iconos, que se encuentran en la parte superior derecha del formulario correspondiente.



con este paso damos por culminado el proceso de como Generar Libro Auxiliar estándar.

