

COMO GENERAR EL REPORTE DE MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES.

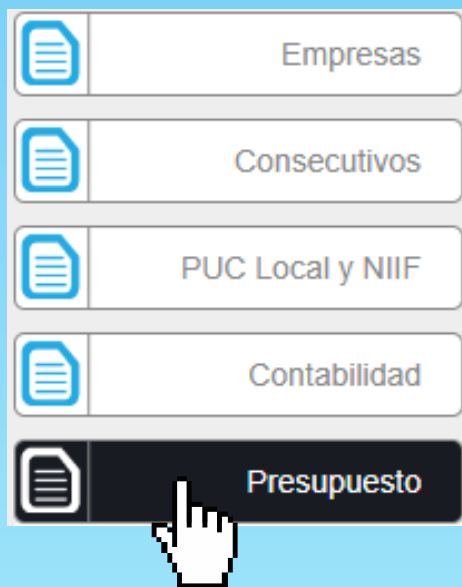


CONTRACTVS
Software financiero

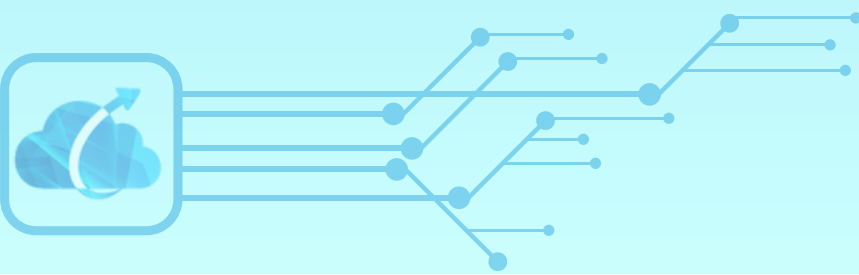
- Nos dirigimos a la opción **Financiero**.



- Seleccionamos la casilla **Presupuesto**.



- Seleccionamos la casilla **Reportes**.





Reportes

- Ejecucion Presupuestal
- Modificaciones Presupuestales**
- Certificados Presupuestales
- Registros Presupuestales

- Seleccionamos la opción **Modificacciones presupuestales.**

- Visualizaremos el formulario **Reporte movimientos.**



Reporte Movimientos
Este formulario posee campos obligatorios.

1

Plan Presupuestal

Seleccione un Plan Presupuestal ▼

Movimiento

Seleccione Un Tipo de Movimiento

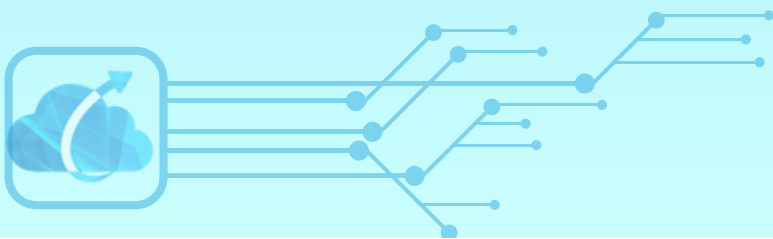
Fecha Inicio

dd/mm/aaaa 📅

Fecha Fin

dd/mm/aaaa 📅

Informe



- Seleccionaremos el plan presupuestal y el Movimiento.
- el funcionario podrá seleccionar uno o más movimientos.

Plan Presupuestal


Seleccione un Plan Presupuestal ▼

Movimiento

Seleccione Un Tipo de Movimiento

- Seleccionaremos las fechas (inicial y final) de las cuales queremos el reporte.

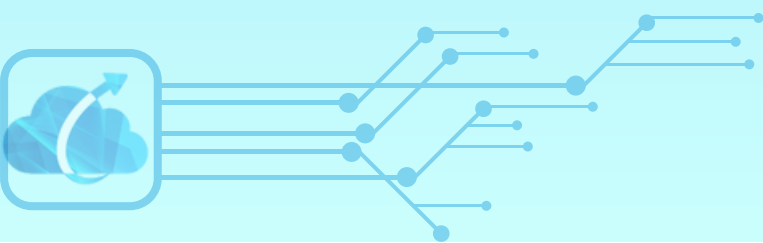
Fecha Inicio

dd/mm/aaaa 

Fecha Fin

dd/mm/aaaa 

- Damos clic en la opción informe.



Reporte Movimientos
Este formulario posee campos obligatorios.

1

Plan Presupuestal
PLAN PRESUPUESTAL 2023 x ▼

Movimiento
x ADICIÓN x

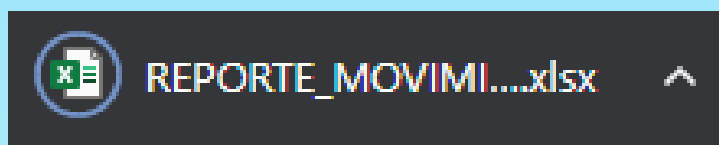
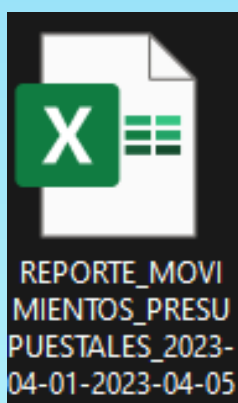
Fecha Inicio
01/04/2023 📅

Fecha Fin
05/04/2023 📅

Informe

Informe

- El informe será descargado por el sistema, este archivo contiene la información del reporte de registros presupuestales consultada anteriormente.



con este paso damos por culminado el proceso de como generar el reporte movimientos presupuestales.

