

# COMO GENERAR EL LIBRO AUXILIAR- RETENCIÓN

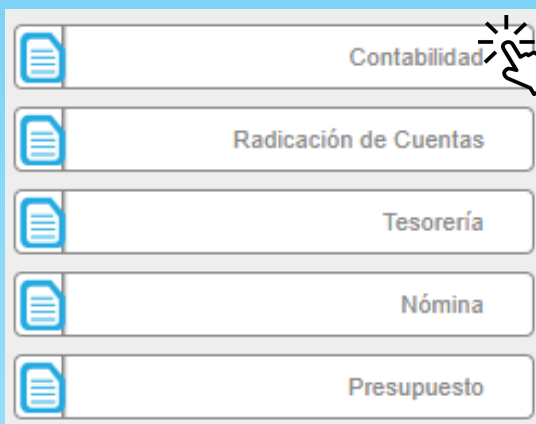


**CONTRACTVS**  
Software financiero

- Seleccionamos la opción **Financiero**.



- Seleccionamos la casilla **contabilidad**.



- Seleccionamos la Casilla **Informes Libros**.



Contabilidad

Parametrización  
Herramientas  
SalDOS Iniciales  
Cierre Contable  
Conciliación Bancaria  
Documentos  
Automáticos  
Informes Financieros  
**Informes Libros**  
Informes - Libro Mayor y Balance  
Informes - Libro Inventario y Balance  
Informes - Libro Diario  
Informes - Libro Auxiliar Estándar  
**Informes - Libro Auxiliar Retención**

- Seleccionamos la opción **Informes-Libro auxiliar Retención.**

- Visualizaremos este formulario en dónde se muestra la información correspondiente

Libro Auxiliar Retención Consolidado

PDF

Excel

Este formulario posee campos obligatorios.

MM/DDC.DCOMPROBANTEDETALLECTA CONTABLEBASEMOVIMIENTO DEBITOMOVIMIENTO CREDITOCTA BANCOBANCORECURSO

Tercero

Seleccione Una Opción

Centro de Costo

Seleccione Una Opción

Fecha Inicial

dd/mm/aaaa

Fecha Final

dd/mm/aaaa

Cuenta Desde

Seleccione Una Opción

Cuenta Hasta

Seleccione Una Opción

Documento Contable

Seleccione Una Opción

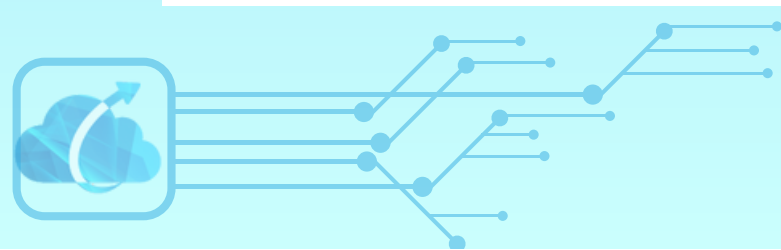
Asientos con base 0

☐

Consultar

Empresa

Seleccione Una Opción



- El funcionario podrá buscar por tercero o centro de costo, si quiere un informe más detallado.



Tercero

Seleccione Una Opción ▼

Centro de Costo

Seleccione Una Opción ▼

- Seleccionaremos las fechas (inicial y Final) de las cuales queremos el reporte.

Fecha Inicial	Fecha Final
dd/mm/aaaa 	dd/mm/aaaa 

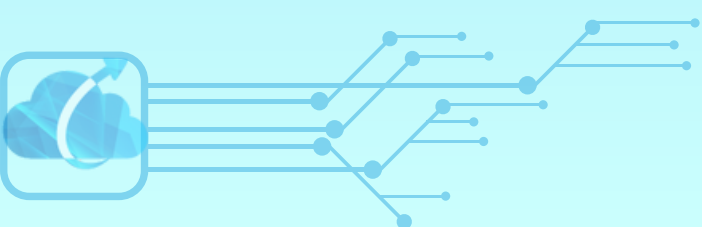
- Seleccionaremos las cuentas (Desde y Hasta) de las cuales queremos el reporte.

Cuenta Desde

Seleccione Una Opción ▼

Cuenta Hasta

Seleccione Una Opción ▼



- El funcionario decide si quiere filtrar este reporte por algún documento contable.

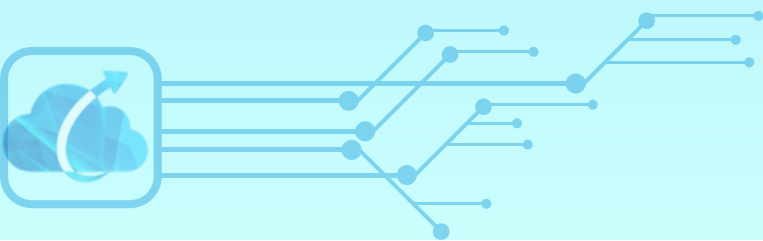
Documento Contable

Seleccione Una Opción

- El funcionario decide si quiere que este reporte tenga asientos con base cero(O).

Asientos con base 0

☐



- Damos clic en la casilla consultar que se encuentra en la parte inferior derecha.

Formulario de consulta:

Tercero: Seleccione Una Opción

Centro de Costo: Seleccione Una Opción

Fecha Inicial: 01/04/2023

Fecha Final: 03/04/2023

Cuenta Desde: 24360101 Salarios y pagos laborales

Cuenta Hasta: 24360504 Servicios de restaurante

Documento Contable: Seleccione Una Opción

Asientos con base 0: ☐

Consultar

**Consultar**

- El sistema nos cargará la información consultada.

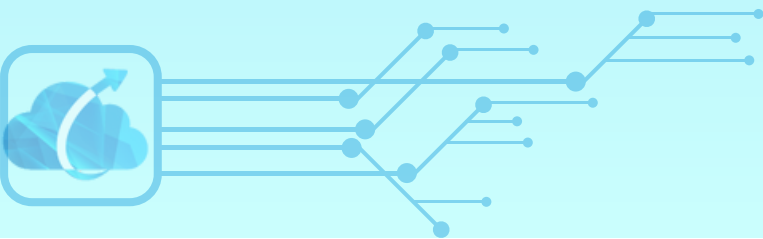
**Libro Auxiliar Retención Consolidado**

Este formulario posee campos obligatorios.

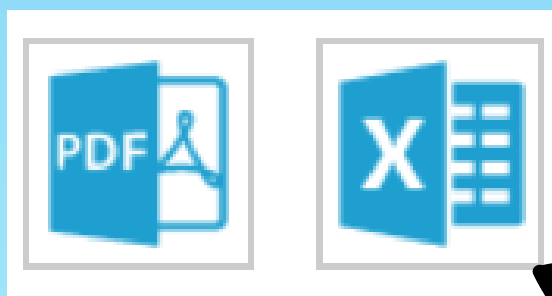
MM/DD	C.I.	COMPROBANTE	DETALLE	CTA CONTABLE	BASE	MOVIMIENTO DEBITO	MOVIMIENTO CREDITO	CTA BANCO	BANCO	RECURSO
				24360301 - Honorarios persona natural 10%	0,00	0,00	0,00			
				24360303 - Honorarios 11% declarantes	0,00	0,00	0,00			
				24360309 - Consultoria per juridica 11%	0,00	0,00	0,00			
				24360311 - Consultoria	0,00	0,00	0,00			
				24360501 - Retencion sobre servicios nd	0,00	0,00	0,00			
				24360502 - Retenc.trans carga-aereo-fluvi	0,00	0,00	0,00			
				24360503 - Transporte pasajeros terrestre	0,00	0,00	0,00			
				24360504 - Servicios de restaurante	0,00	0,00	0,00			

De 1 A 100 De Un Total De 100

Anterior 1 Siguiente



- El Funcionario podrá descargar este Informe en PDF y Excel dando clic en los respectivos iconos, que se encuentran en la parte superior derecha del formulario.



con este paso damos por culminado el proceso de como generar el libro auxiliar retención.

