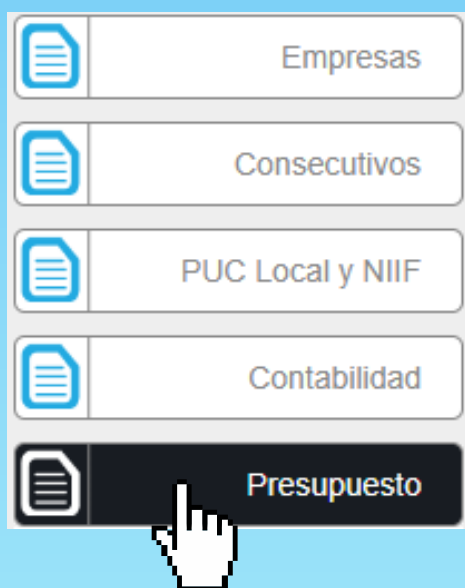
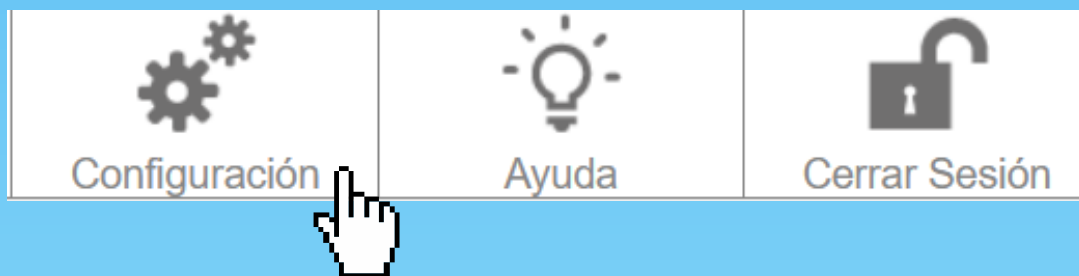


COMO REALIZAR LA PARAMETRIZACIÓN CUIPO



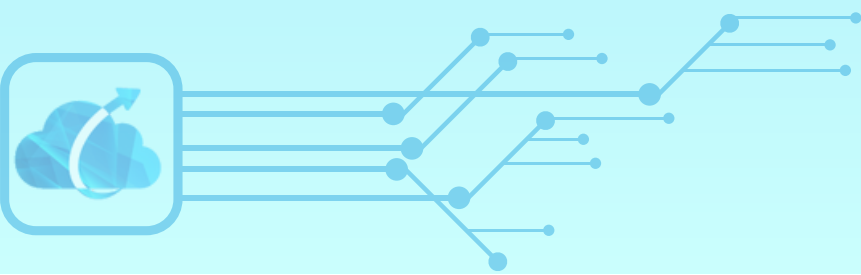
CONTRACTVS
Software financiero

- Nos dirigimos a la opción configuración.



- Seleccionamos la casilla Presupuesto.

- Seleccionamos la opción parametrización CUIPO.



- Visualizaremos la *búsqueda de plan presupuestal* donde se muestra la información correspondiente.

Planes Presupuestales.
Busqueda Plan Presupuestal.

Buscar

Fecha Plan	Nombre	Vigencia	Tipo Plan	Dependencia	Autorizó	Plan Presupuestal
2022-01-01	PLAN PRESUPUESTAL 2022	2022	ANUAL	SECRETARIA DE HACIENDA		
2023-01-02	PLAN PRESUPUESTAL 2023	2023	ANUAL	SECRETARIA DE HACIENDA		

De 1 A 2 De Un Total De 2

Anterior **1** Siguiente

- Seleccionaremos el plan presupuestal.

Planes Presupuestales.
Busqueda Plan Presupuestal.

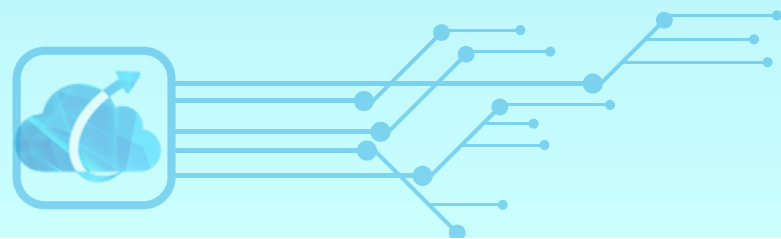
Buscar

Fecha Plan	Nombre	Vigencia	Tipo Plan	Dependencia	Autorizó	Plan Presupuestal
2022-01-01	PLAN PRESUPUESTAL 2022	2022	ANUAL	SECRETARIA DE HACIENDA		
2023-01-02	PLAN PRESUPUESTAL 2023	2023	ANUAL	SECRETARIA DE HACIENDA		

De 1 A 2 De Un Total De 2

Anterior **1** Siguiente

PLAN PRESUPUESTAL 2023



- Visualizaremos los libros presupuestales donde se muestra la información correspondiente.

Libros Presupuestales.
Busqueda Libro Presupuestal.

Buscar

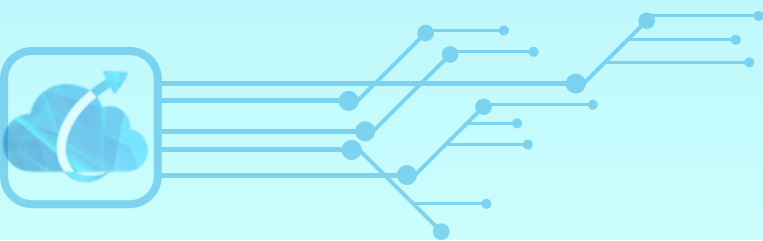
Libro Presupuestal
LIBRO DE CUENTAS POR PAGAR
LIBRO DE RESERVA
LIBRO GASTOS
LIBRO INGRESOS
LIBRO VIGENCIAS FUTURAS

De 1 A 5 De Un Total De 5

Anterior **1** Siguiente

- Seleccionaremos el libro presupuestal *LIBRO GASTOS*.

Libro Presupuestal	
LIBRO DE CUENTAS POR PAGAR	
LIBRO DE RESERVA	
LIBRO GASTOS	LIBRO GASTOS
LIBRO INGRESOS	
LIBRO VIGENCIAS FUTURAS	



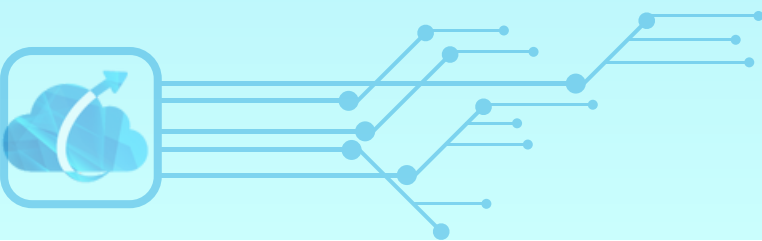
- Visualizaremos el formulario

Parametrización CUIPO en donde se muestra la información correspondiente y el funcionario seleccionara una de las diferentes opciones que se encuentran en el formulario de parametrización de códigos por cada rubro.

Formulario. Parametrización CUIPO
Este formulario posee campos obligatorios.

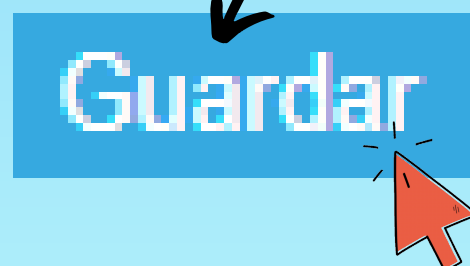
Buscar

Rubro	Nombre - Fuente	Sección Presupuestal	Vigencia del Gasto	Sector	Programático MGA
16- 01/2.1.1.01.01.01.01- 00000000000000- 00000000-00-00-ICLD - ICLD	SUELDO BÁSICO	Sección Presupuestal Libro Gastos 16- 01/2.1.1.01.01.01.01- 00000000000000-00-00- ICLD - ICLD	Vigencia del Gasto Libro Gastos 16- 01/2.1.1.01.01.01.01- 00000000000000-00-00- ICLD - ICLD	Sector Libro Gastos 16- 01/2.1.1.01.01.01.01- 00000000000000-00-00- ICLD - ICLD	Programático MGA Libro Gastos 16- 01/2.1.1.01.01.01.01- 00000000000000-00-00- ICLD - ICLD
		- x ▼	1 VIGENCIA ACTUAL x ▼	- x ▼	- x ▼
16- 01/2.1.1.01.01.01.04- 00000000000000- 00000000-00-00-ICLD - ICLD	SUBSIDIO DE ALIMENTACIÓN	Sección Presupuestal Libro Gastos 16- 01/2.1.1.01.01.01.04- 00000000000000-00-00- ICLD - ICLD	Vigencia del Gasto Libro Gastos 16- 01/2.1.1.01.01.01.04- 00000000000000-00-00- ICLD - ICLD	Sector Libro Gastos 16- 01/2.1.1.01.01.01.04- 00000000000000-00-00- ICLD - ICLD	Programático MGA Libro Gastos 16- 01/2.1.1.01.01.01.04- 00000000000000-00-00- ICLD - ICLD
		- x ▼	1 VIGENCIA ACTUAL x ▼	- x ▼	- x ▼
16- 01/2.1.1.01.01.01.05- 00000000000000- 00000000-00-00-ICLD - ICLD	AUXILIO DE TRANSPORTE	Sección Presupuestal Libro Gastos 16- 01/2.1.1.01.01.01.05- 00000000000000-00-00- ICLD - ICLD	Vigencia del Gasto Libro Gastos 16- 01/2.1.1.01.01.01.05- 00000000000000-00-00- ICLD - ICLD	Sector Libro Gastos 16- 01/2.1.1.01.01.01.05- 00000000000000-00-00- ICLD - ICLD	Programático MGA Libro Gastos 16- 01/2.1.1.01.01.01.05- 00000000000000-00-00- ICLD - ICLD
		- x ▼	1 VIGENCIA ACTUAL x ▼	- x ▼	- x ▼
16- 01/2.1.1.01.01.01.06- 00000000000000- 00000000-00-00-ICLD - ICLD	PRIMA DE SERVICIOS	Sección Presupuestal Libro Gastos 16- 01/2.1.1.01.01.01.06- 00000000000000-00-00- ICLD - ICLD	Vigencia del Gasto Libro Gastos 16- 01/2.1.1.01.01.01.06- 00000000000000-00-00- ICLD - ICLD	Sector Libro Gastos 16- 01/2.1.1.01.01.01.06- 00000000000000-00-00- ICLD - ICLD	Programático MGA Libro Gastos 16- 01/2.1.1.01.01.01.06- 00000000000000-00-00- ICLD - ICLD
		- x ▼	1 VIGENCIA ACTUAL x ▼	- x ▼	- x ▼



- Para guardar algún avance, o una vez este completa la parametrización damos clic en la casilla azul guardar que deslizando encontraremos en la parte inferior derecha del formulario de parametrización CUIPO.

25-02/2.3.45.03-01-2021852300022-4503004-RKLI - RKLI	SERVICIO DE ATENCION A EMERGENCIAS Y DESASTRES	Sección Presupuestal Libro Gastos 25-02/2.3.45.03-01-2021852300022-4503004-RKLI - RKLI	Vigencia del Gasto Libro Gastos 25-02/2.3.45.03-01-2021852300022-4503004-RKLI - RKLI	Sector Libro Gastos 25-02/2.3.45.03-01-2021852300022-4503004-RKLI - RKLI	Programático MGA Libro Gastos 25-02/2.3.45.03-01-2021852300022-4503004-RKLI - RKLI	L
		-	1 VIGENCIA ACTUAL	-	-	
25-02/2.3.45.03-01-2021852300022-4503004-SGL1 - SGL1	SERVICIO DE ATENCION A EMERGENCIAS Y DESASTRES	-	1 VIGENCIA ACTUAL	-	-	
25-02/2.3.45.03-01-2021852300022-4503013-SOAB - SOAB	SERVICIO DE FORTALECIMIENTO A CUERPOS DE BOMBEROS	-	1 VIGENCIA ACTUAL	-	-	
25-02/2.3.45.03-01-2021852300022-4503024-ICLD - ICLD	DOCUMENTOS NORMATIVOS	-	1 VIGENCIA ACTUAL	-	-	
25-02/2.3.45.03-02-2021852300012-2450205-CNAL - CNAL	OBRAS DE PROTECCION SOBRE EL RIO CRAVO SUR - DNP/ENTERRITORIO	-	1 VIGENCIA ACTUAL	-	-	



con este paso damos por culminado el proceso de como realizar la parametrización cuipo.

