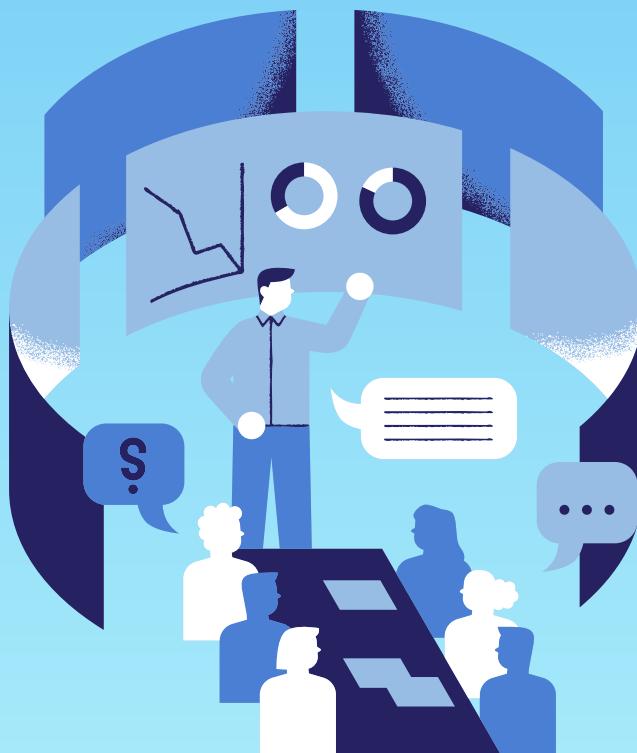
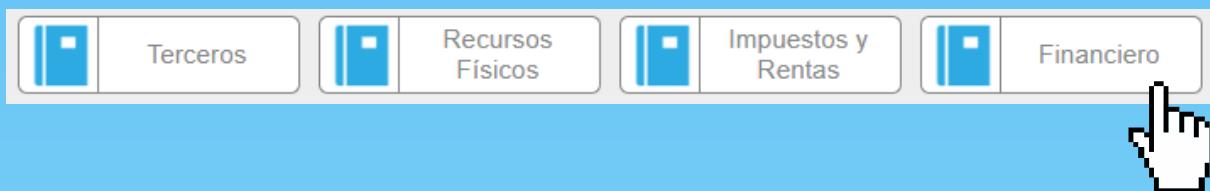


COMO REALIZAR EL REPORTE FUT.



CONTRACTVS
Software financiero

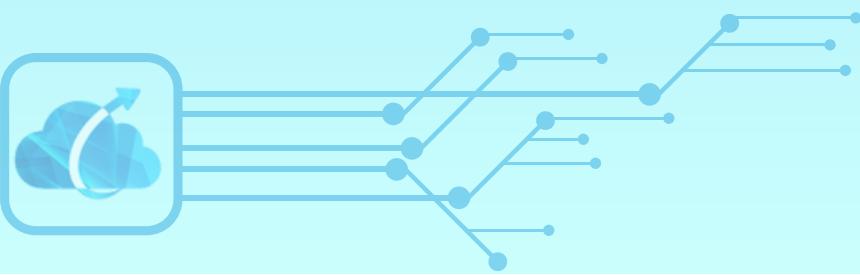
- Nos dirigimos a la opción Financiero.



- Seleccionamos la casilla Presupuesto.



- Seleccionamos la opción Reportes.



Reportes

Ejecución Presupuestal

Modificaciones Presupuestales

Certificados Presupuestales

Registros Presupuestales

Obligaciones Presupuestales

Pagos Presupuestales

Recaudos Presupuestales

Reporte CUIPO



- Seleccionamos la opción Ejecución presupuestal.

- Visualizaremos el formulario *Reporte ejecución*

Reporte Ejecución

Este formulario posee campos obligatorios.

Plan Presupuestal

Seleccione un Plan Presupuestal

Libro Presupuestal

Seleccione un Libro Presupuestal

Tipo de Reporte

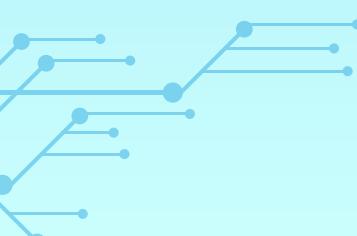
Seleccione una Opción

Fecha Inicio

dd/mm/aaaa

Fecha Fin

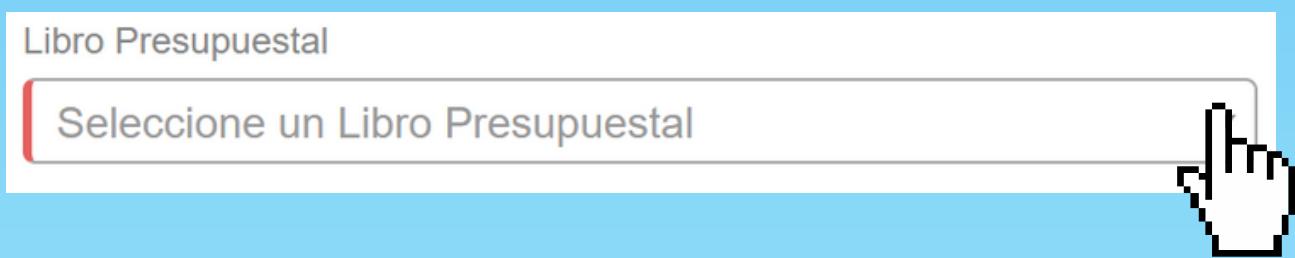
dd/mm/aaaa



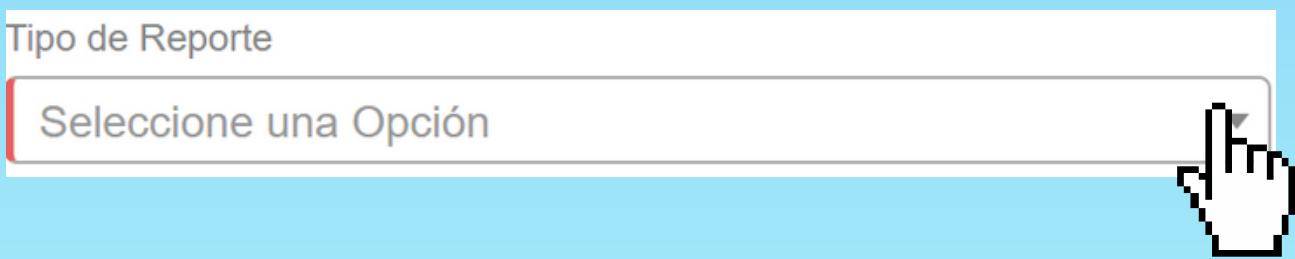
- Seleccionamos el plan presupuestal.



- Seleccionamos el libro presupuestal.



- Seleccionamos el tipo de reporte.



- Seleccionamos la fecha de la cual queremos el reporte.



- Una vez ingresado todos los datos requeridos por el formulario damos clic en la casilla azul **informe** que se encuentra en la parte inferior derecha del mismo.

Reporte Ejecución

Este formulario posee campos obligatorios.

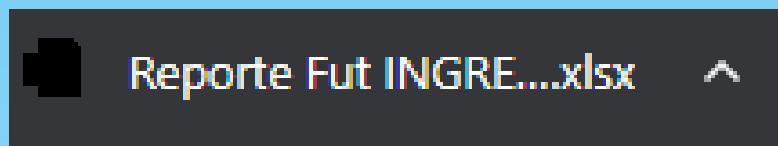
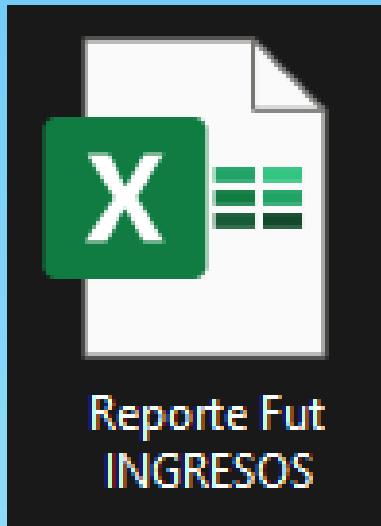
1

Plan Presupuestal	Libro Presupuestal	
PLAN PRESUPUESTAL 2023	LIBRO INGRESOS	
Tipo de Reporte	Fecha Inicio	Fecha Fin
FUT INGRESOS	01/01/2023	04/04/2023

Informe



- el sistema descargará el reporte FUT ingresos.



- Este archivo contiene la información de la parametrización FUT consultada anteriormente.

con este paso damos por culminado el proceso de como realizar el reporte FUT.

