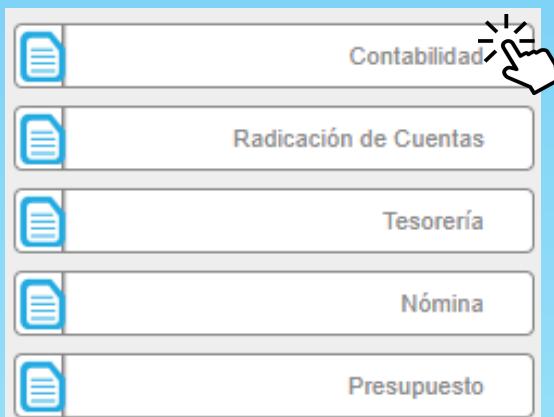
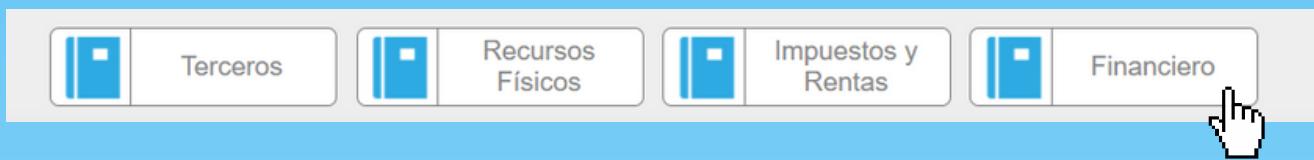


# COMO HACER UN INFORME DEL ESTADO DE UNA SITUACIÓN FINANCIERA



**CONTRACTVS**  
Software financiero

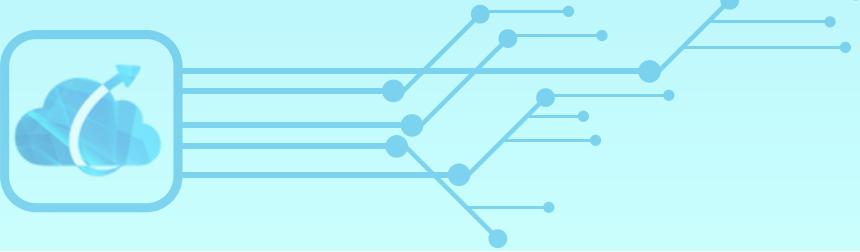
- Seleccionamos la opción Financiero.

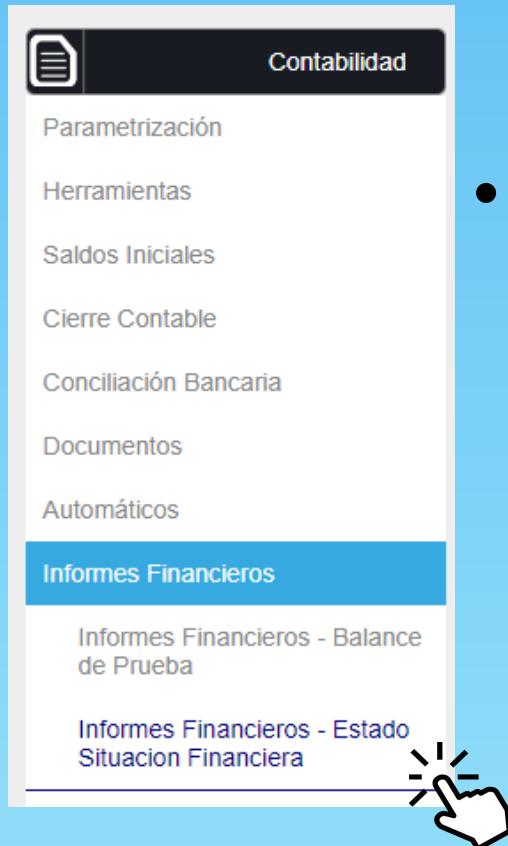


- Seleccionamos la casilla contabilidad.



- Seleccionamos la opción Informe Financieros .





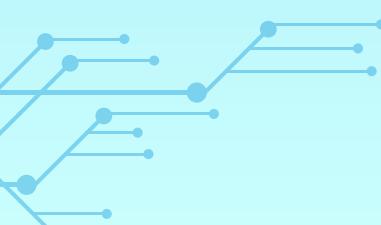
- Seleccionamos la opción **Informe Financieros, Estado Situación Financiera.**

- Visualizaremos el formulario del estado de situación financiera.

**Estado de Situación Financiera**

Este formulario posee campos obligatorios.

CÓDIGO	DETALLE	AÑO	AÑO
Empresa	892099392-4 Municipio PRUEBA		
Fecha Inicial	01/01/2022	Fecha Final	31/12/2022
Centro de Costo	Seleccione Una Opción	Agrupamiento	Nivel 6
Excluir Cierre	<input type="checkbox"/>	Firmas	Seleccione Una Opción
<input type="button" value="Consultar"/>			



- El funcionario podrá seleccionar una o más empresas.

**Estado de Situación Financiera**

Este formulario posee campos obligatorios.

CÓDIGO	DETALLE	AÑO	AÑO
Empresa	<input type="text" value="892099392-4 Municipio PRUEBA"/>		
Fecha Inicial	<input type="text" value="01/01/2022"/>	Fecha Final	<input type="text" value="31/12/2022"/>
Centro de Costo	<input type="text" value="Seleccione Una Opción"/>		
Excluir Cierre	<input type="checkbox"/>		
<input type="button" value="Consultar"/>			

- Seleccione las fechas (inicial y final) de la cual queremos el informe.

Fecha Inicial

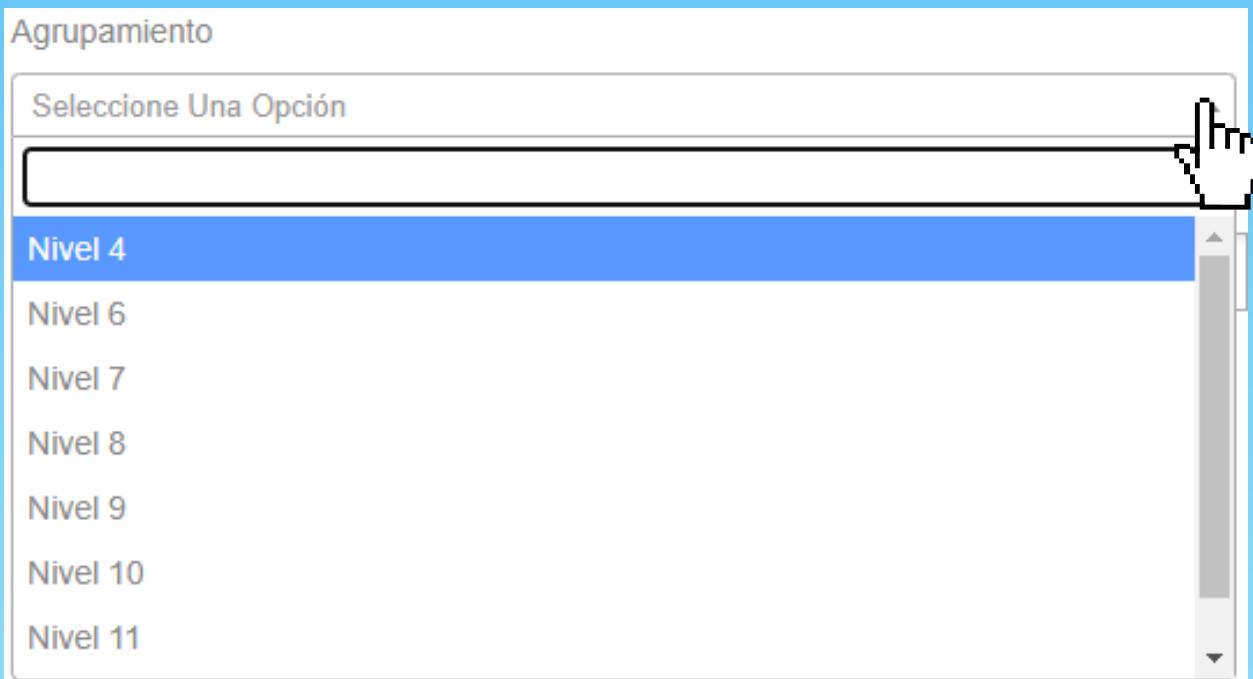


Fecha Final

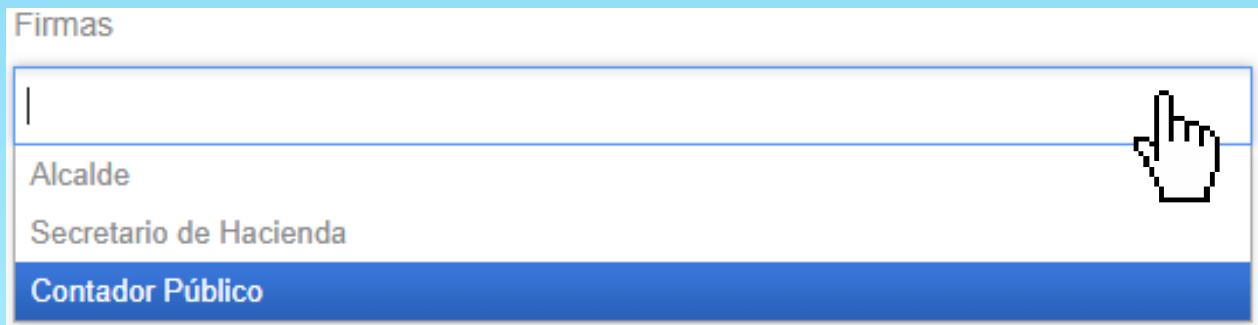




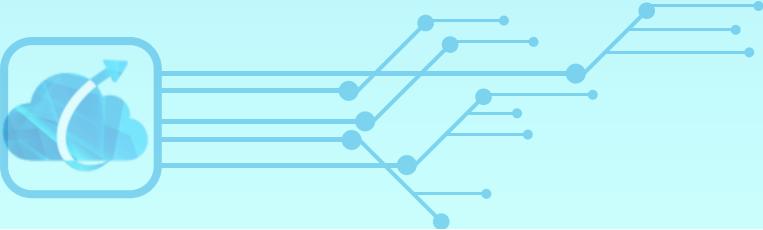
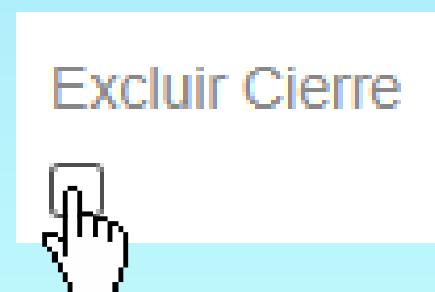
- Seleccionamos el agrupamiento.



- Seleccionamos la firma.



- El funcionario decidirá si en el informe desea excluir cierre.



- Damos clic en consultar.

**Estado de Situación Financiera**

Este formulario posee campos obligatorios.

CODIGO	DETALLE	AÑO	AÑO
Empresa			
892099392-4 Empresa Regalias <input type="button" value="X"/>			
NO APLICA <input type="button" value="X"/>			
Contador Público <input type="button" value="X"/>			
Excluir Cierre <input type="checkbox"/>			
<input type="button" value="Consultar"/>			

**Consultar** 

- El sistema nos cargará la información consultada.

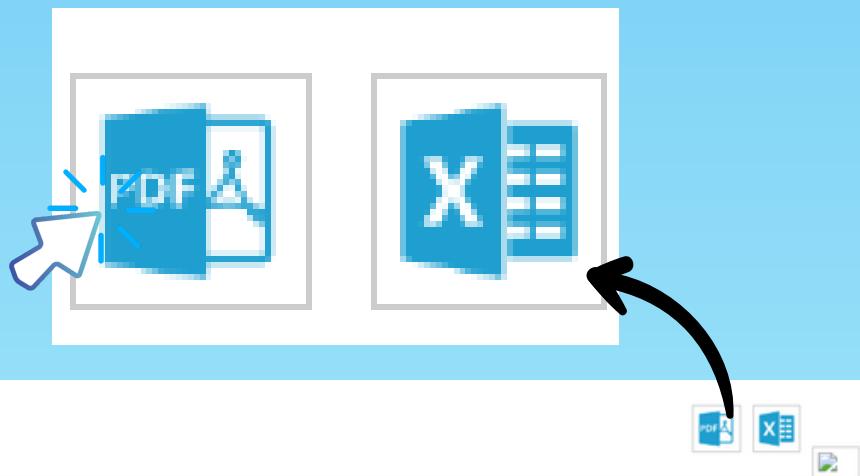
**Estado de Situación Financiera**

Este formulario posee campos obligatorios.

CODIGO	DETALLE	AÑO 2021	AÑO 2022
1	ACTIVO		
11	EFEKTIVO	\$9 158 255 717,10	\$7 800 427 199,74
1105	CAJA	\$519 533 283,00	\$519 533 083,00
110501	CAJA PRINCIPAL	\$519 533 283,00	\$519 533 083,00
1110	DEPÓSITOS EN INSTITUCIONES FIN	\$8 638 722 434,10	\$7 280 894 116,74
111005	CUENTA CORRIENTE	\$1 667 354 642,30	\$1 404 719 414,33
111006	CUENTA DE AHORRO	\$6 971 367 791,80	\$5 876 174 602,41
111090	OTROS DEPOSITOS	\$0,00	\$100,00
13	RENTAS POR COBRAR	\$4 577 715 045,99	\$4 550 024 071,99
1305	IMPUESTOS RETENCIÓN EN LA FUE	\$3 564 281 109,67	\$3 499 739 568,67
130507	PREDIAL UNIFICADO	\$1 433 309 557,00	\$1 432 645 557,00



- El funcionario podrá descargar este reporte en PDF y Excel, dando clic en los respectivos iconos, que se encuentran en la parte superior derecha del formulario correspondiente.



con este paso damos por culminado el proceso de como hacer un informe del estado de situación financiera.

