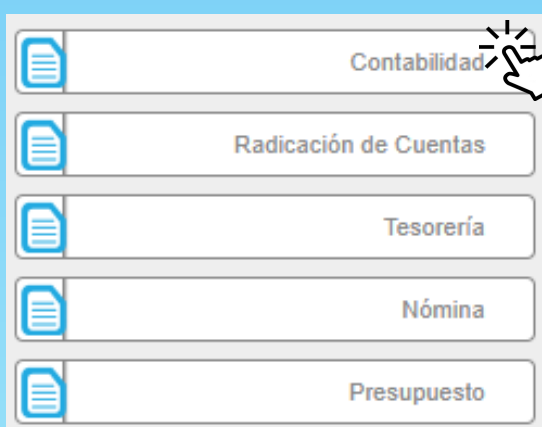


# COMO HACER UN INFORME DEL ESTADO DE UNA SITUACIÓN FINANCIERA



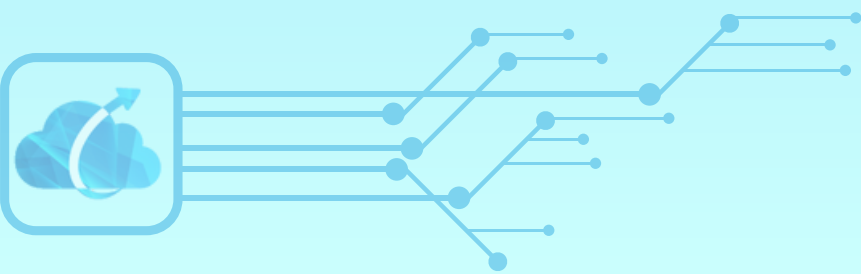
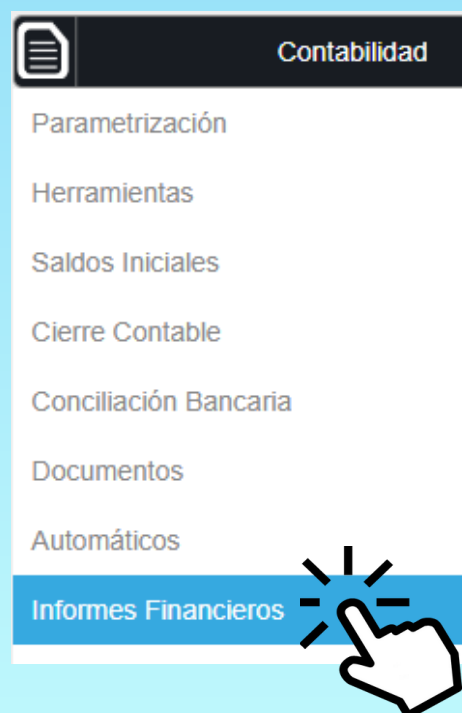
**CONTRACTVS**  
Software financiero

- Seleccionamos la opción **Financiero**.



- Seleccionamos la casilla **contabilidad**.

- Seleccionamos la opción **Informe Financieros**.



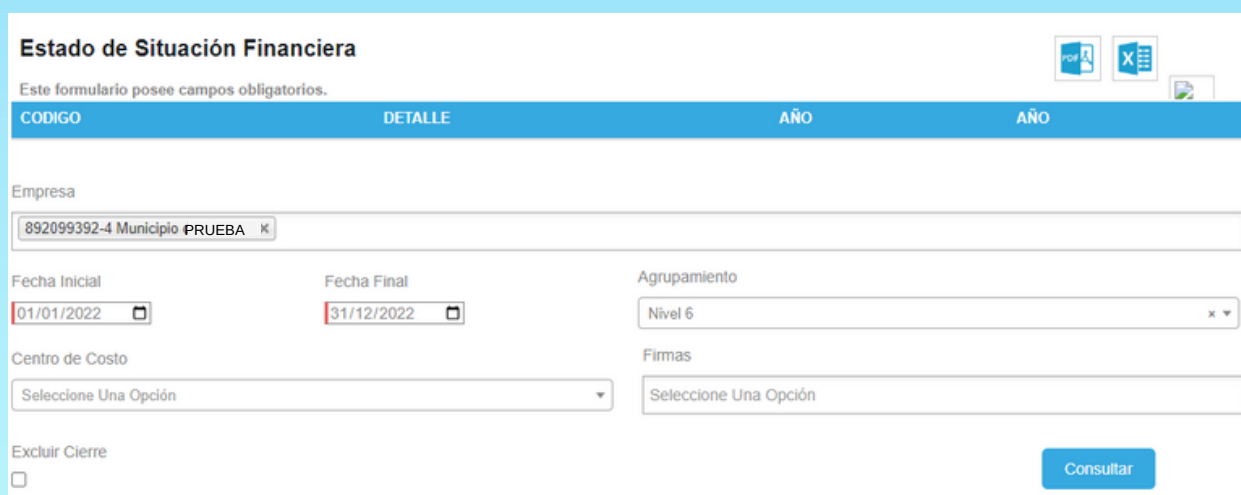


Contabilidad

- Parametrización
- Herramientas
- Saldos Iniciales
- Cierre Contable
- Conciliación Bancaria
- Documentos
- Automáticos
- Informes Financieros**
- Informes Financieros - Balance de Prueba
- Informes Financieros - Estado Situación Financiera

- Seleccionamos la opción **Informe Financieros, Estado Situación Financiera.**

- Visualizaremos el formulario del estado de situación financiera.



**Estado de Situación Financiera**

Este formulario posee campos obligatorios.

CODIGO	DETALLE	AÑO	AÑO
--------	---------	-----	-----

Empresa

892099392-4 Municipio PRUEBA

Fecha Inicial: 01/01/2022

Fecha Final: 31/12/2022

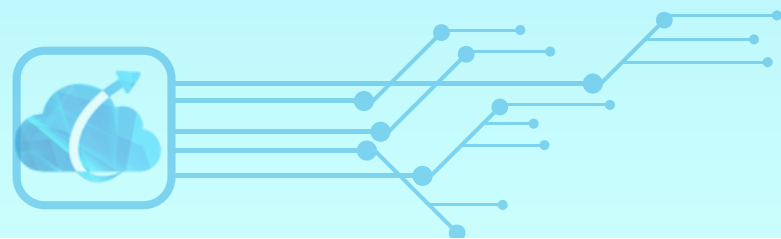
Agrupamiento: Nivel 6

Centro de Costo: Seleccione Una Opción

Firmas: Seleccione Una Opción

Excluir Cierre: ☐

**Consultar**





- El funcionario podrá seleccionar una o más empresas.

**Estado de Situación Financiera**

Este formulario posee campos obligatorios.

CODIGO	DETALLE	AÑO	AÑO
--------	---------	-----	-----

Empresa  
892099392-4 Municipio PRUEBA X

Fecha Inicial: 01/01/2022  Fecha Final: 31/12/2022 


Agrupamiento: Nivel 6 x

Centro de Costo: Seleccione Una Opción v


Firmas: Seleccione Una Opción


Excluir Cierre ☐

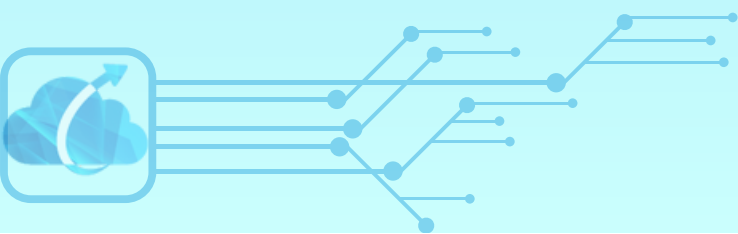
[Consultar](#)



- Seleccione las fechas (inicial y final) de la cual queremos el informe.

Fecha Inicial: dd/mm/aaaa 

Fecha Final: dd/mm/aaaa 



- Seleccionamos el agrupamiento.

Agrupamiento

Seleccione Una Opción

Nivel 4

Nivel 6

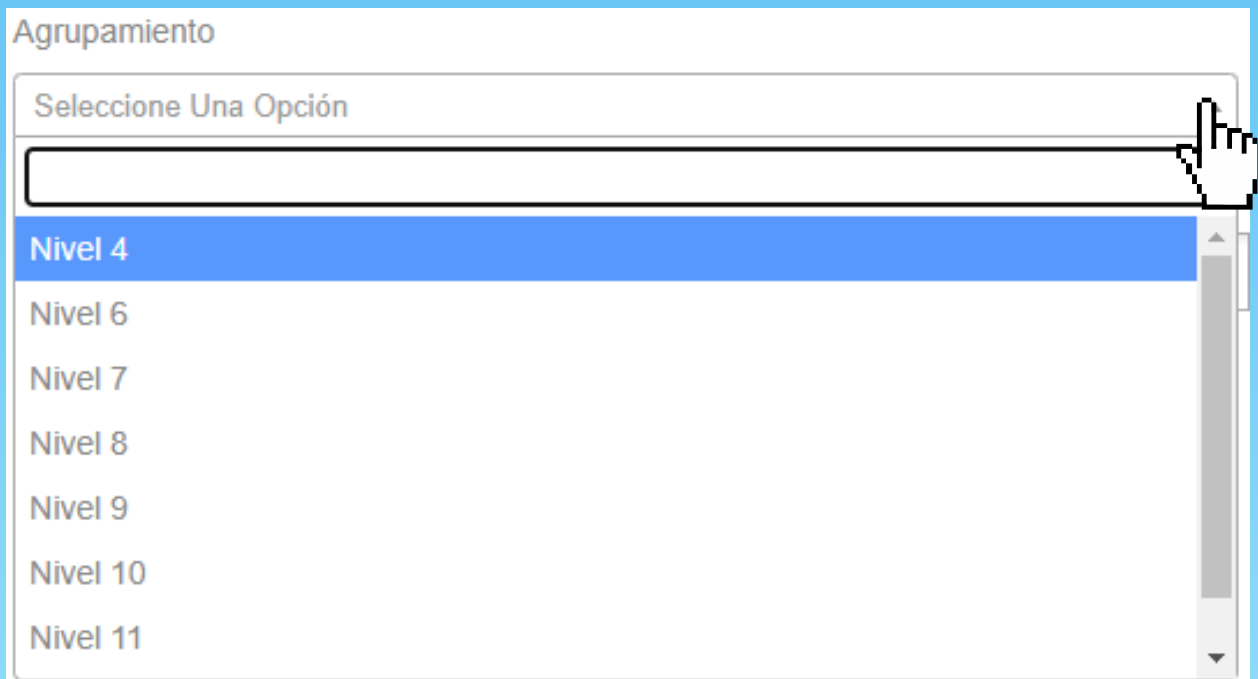
Nivel 7

Nivel 8

Nivel 9

Nivel 10

Nivel 11



- Seleccionamos la firma.

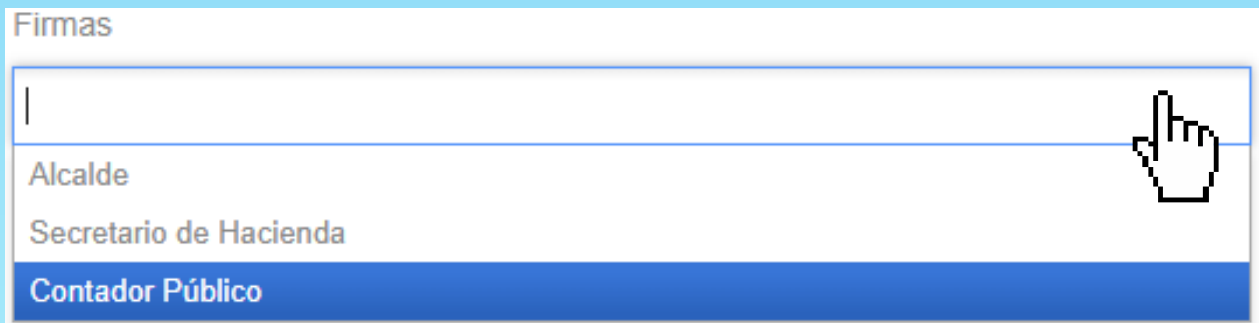
Firmas

|

Alcalde

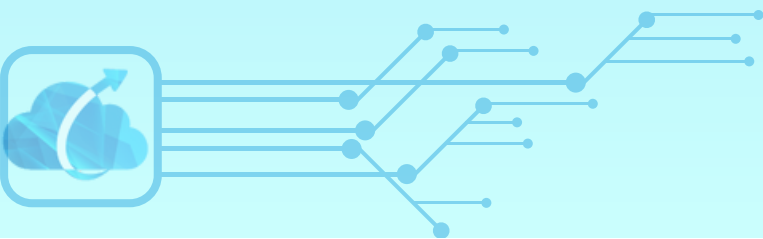
Secretario de Hacienda

Contador Público



- El funcionario decidirá si en el informe desea excluir cierre.

Excluir Cierre



- Damos clic en consultar.

**Estado de Situación Financiera**

Este formulario posee campos obligatorios.

**CODIGO DETALLE AÑO AÑO**

Empresa

892099392-4 Empresa Regalias x

NO APLICA x Contador Público x

Excluir Cierre ☐

Consultar

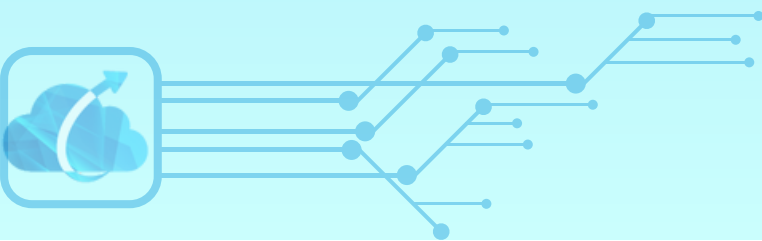
Consultar

- El sistema nos cargará la información consultada.

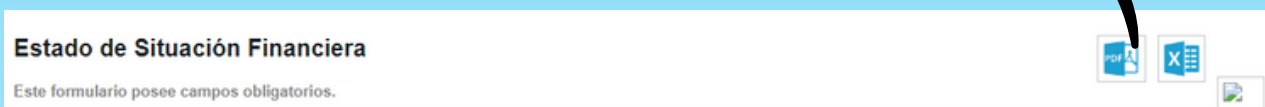
**Estado de Situación Financiera**

Este formulario posee campos obligatorios.

CODIGO	DETALLE	AÑO 2021	AÑO 2022
1	ACTIVO		
11	EFFECTIVO	\$9 158 255 717,10	\$7 800 427 199,74
1105	CAJA	\$519 533 283,00	\$519 533 083,00
110501	CAJA PRINCIPAL	\$519 533 283,00	\$519 533 083,00
1110	DEPÓSITOS EN INSTITUCIONES FIN	\$8 638 722 434,10	\$7 280 894 116,74
111005	CUENTA CORRIENTE	\$1 667 354 642,30	\$1 404 719 414,33
111006	CUENTA DE AHORRO	\$6 971 367 791,80	\$5 876 174 602,41
111090	OTROS DEPOSITOS	\$0,00	\$100,00
13	RENTAS POR COBRAR	\$4 577 715 045,99	\$4 550 024 071,99
1305	IMPUESTOS RETENCIÓN EN LA FUE	\$3 564 281 109,67	\$3 499 739 568,67
130507	PREDIAL UNIFICADO	\$1 433 309 557,00	\$1 432 645 557,00



- El funcionario podrá descargar este reporte en PDF y Excel, dando clic en los respectivos iconos, que se encuentran en la parte superior derecha del formulario correspondiente.



con este paso damos por culminado el proceso de como hacer un informe del estado de situación financiera.

