

COMO CREAR UNA SALIDA DE ALMACÉN



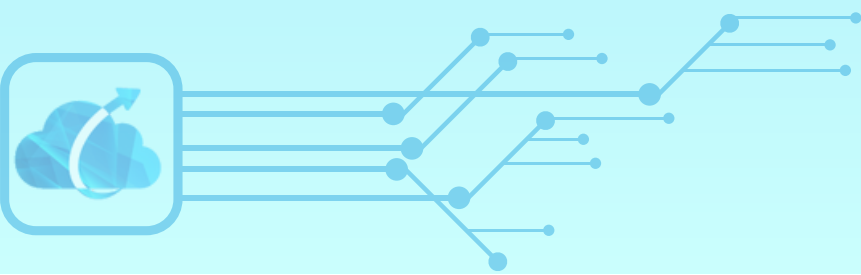
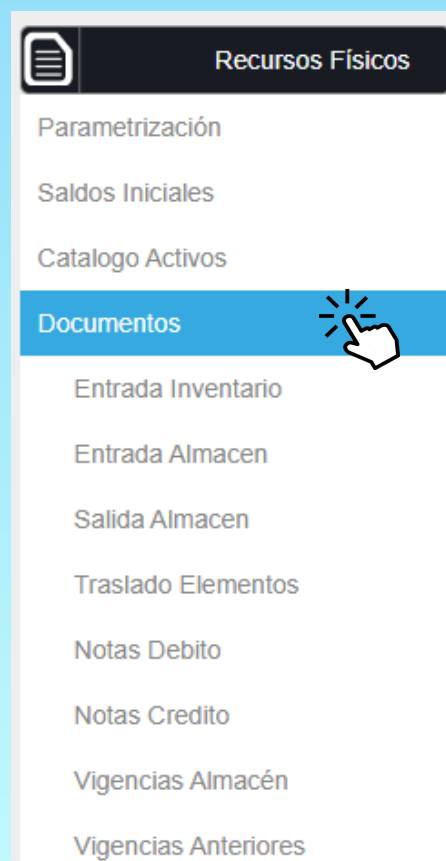
CONTRACTVS
Software financiero

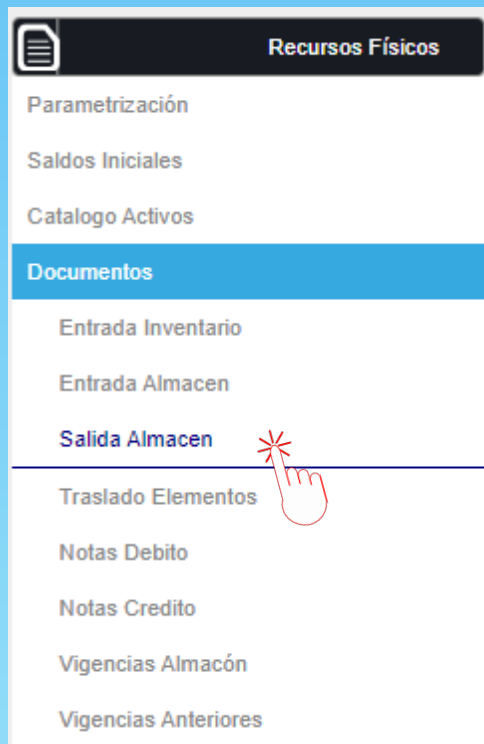
- Seleccionamos la opción Recursos físicos.



- Seleccionamos la casilla Recursos Físicos

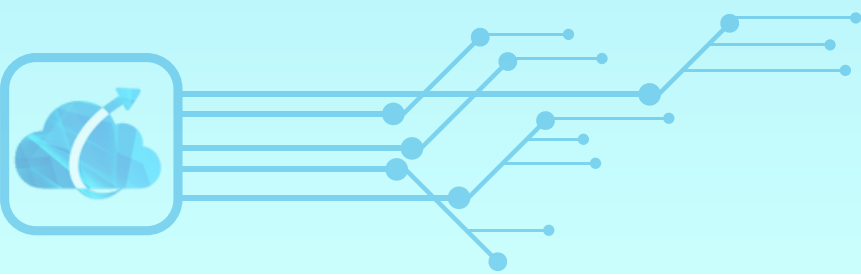
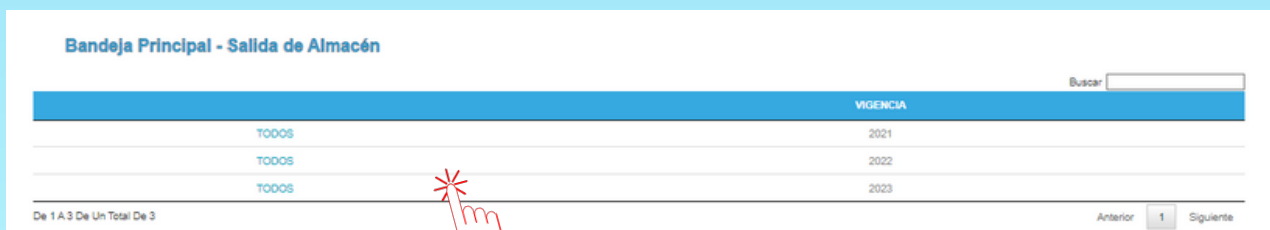
- Seleccionamos la opción Documentos .





- Seleccionamos la opción Salida de Almacén .

- Ingresamos al año vigente .



- Aquí podemos encontrar las salidas de almacén ya registradas en el sistema.

Salida de Almacén -2023				
FECHA	CONSECUTIVO	RECORRIDO	DETALLE	ESTADO
2023-03-03	202300001		SALIDA DE ALMACÉN EJEMPLO	Contabilizar
De 1 A 1 De Un Total De 1				
				Anterior 1 Siguiente

- Para crear una salida de almacén con un registro enlazado desde una entrada de almacén, damos clic en la fecha del formulario.

Salida de Almacén -2023				
FECHA	CONSECUTIVO	RECORRIDO	DETALLE	ESTADO
2023-03-03	202300001		SALIDA DE ALMACÉN EJEMPLO	Contabilizar
De 1 A 1 De Un Total De 1				
				Anterior 1 Siguiente

- Visualizaremos el formulario.

Salida Almacen

Este formulario posee campos obligatorios.

Consecutivo

Fecha

Entregado por:

Destino por:

Número de Identificación

Departamento - Municipio

Dirección

Tipo de Contribuyente:

Teléfono

Correo Electrónico

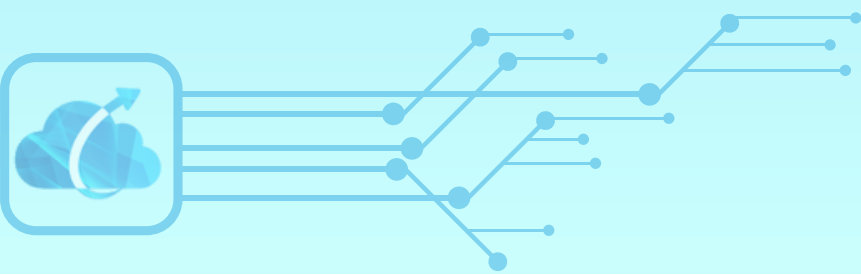
Forma de Pago:

Dependencia:

Detalle


Vigencia

Seleccione un producto



- Seleccionamos el destinatario.

Destino por:




- Seleccionamos la dependencia.

Dependencia:



- Seleccionamos el tipo de salida.

Forma de Pago:



- El sistema se encargara automáticamente los detalles del producto que se registro en la entrada de almacén .

Producto	Cantidad Final	Acciones		
1566-SILLA EJECUTIVA CON BRAZOS	50	<input checked="" type="checkbox"/>		

Tipo documento	Fecha	Descripción	Documento	Acciones
Sin Anexos				

[Nuevo](#)

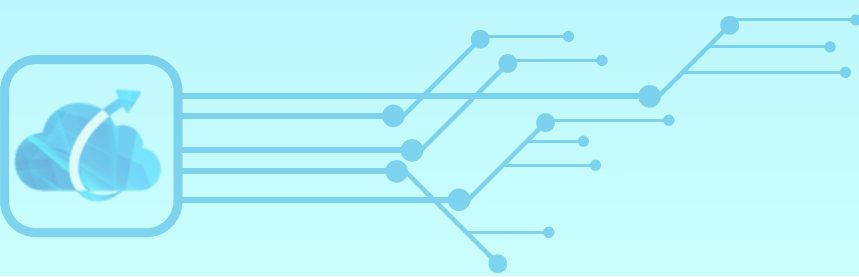
- Para agregar algún tipo de anexo (PDF) damos clic en la opción nuevo.

Producto		Cantidad Final		Acciones	
Sin Información					

Tipo documento	Fecha	Descripción	Documento	Acciones
Sin Anexos				



Guardar



- Seleccionamos el tipo de documento e ingresaremos el detalle.

- Para cargar el archivo damos clic sobre la opción seleccionar archivo.

- Damos clic en guardar .

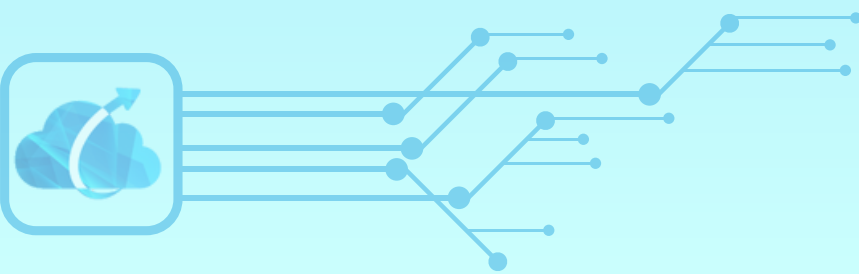
- Podemos ver que la salida de almacén se creó correctamente pero aún no esta contabilizada .

Salida de Almacén -2023

FECHA	CON SECUTIVO	RECIBIDO	DETALLE	ESTADO
2023-29-03	202300001	900364032 SISOFIT SOLUCIONES INFORMATICAS S.A.S.	SALIDA DE ALMACÉN EJEMPLO	Contabilizar

De 1 A 1 De Un Total De 1

Anterior 1 Siguiente



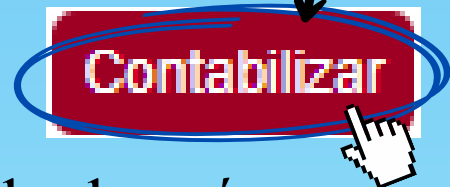
- Para contabilizar esta salida de almacén damos clic sobre la opción contabilizar

Salida de Almacén -2023

FECHA	CONSECUTIVO	RECIBIDO	DETALLE	ESTADO
2023-09-03	202300001	900364032 SISOFIT SOLUCIONES INFORMATICAS S.A.S.	SALIDA DE ALMACÉN EJEMPLO	Contabilizar

De 1 A 1 De Un Total De 1

Anterior 1 Siguiente



- Podemos ver que la salida de almacén se contabilizo correctamente.

Salida de Almacén -2023

FECHA	CONSECUTIVO	RECIBIDO	DETALLE	ESTADO
2023-09-03	202300001	900364032 SISOFIT SOLUCIONES INFORMATICAS S.A.S.	SALIDA DE ALMACÉN EJEMPLO	Contabilizado

De 1 A 1 De Un Total De 1

Anterior 1 Siguiente



- Para crear una salida de almacén que no este enlazada a una entrada de almacén nos dirigimos al mismo menú.

Recursos Físicos>Recursos Físicos>Documentos>Salida Almacén

- Damos clic sobre la opción nueva salida.

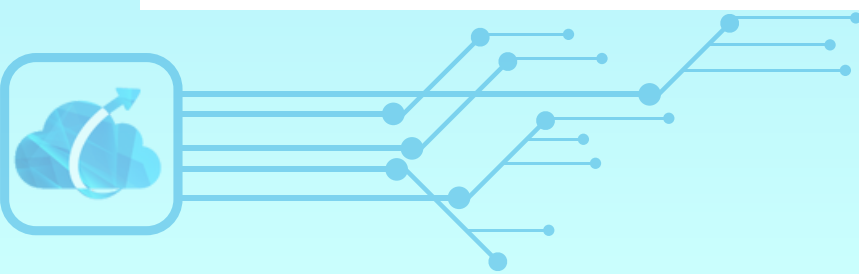
Salida de Almacén -2023

FECHA	CONSECUTIVO	RECIBIDO	DETALLE	ESTADO
2023-09-03	202300001	900364032 SISOFIT SOLUCIONES INFORMATICAS S.A.S.	SALIDA DE ALMACÉN EJEMPLO	Contabilizado

De 1 A 1 De Un Total De 1

Anterior 1 Siguiente

Nueva Salida Nueva Salida Parcializada



- Visualizaremos el siguiente formulario.

Salida Almacen
Este formulario posee campos obligatorios.


1

Consecutivo <input type="text"/>	Fecha 29/03/2023
Entregado por: JUANITO PEREZ	Destino por: Seleccione un Tercero
Número de Identificación <input type="text"/>	Departamento - Municipio <input type="text"/>
Dirección <input type="text"/>	Tipo de Contribuyente: Seleccione
Teléfono <input type="text"/>	Correo Electrónico <input type="text"/>
Forma de Pago: Seleccione	Dependencia: Seleccione una dependencia
Detalle <input type="text"/>	Vigencia 2023
Seleccione un producto Seleccione un producto	
<input type="button" value="Buscar"/>	

- Seleccionamos el destinatario.

Destino por:


Seleccione un Tercero



- Seleccionamos la dependencia.

Dependencia:


Seleccione una dependencia



- Seleccionamos el tipo de salida.

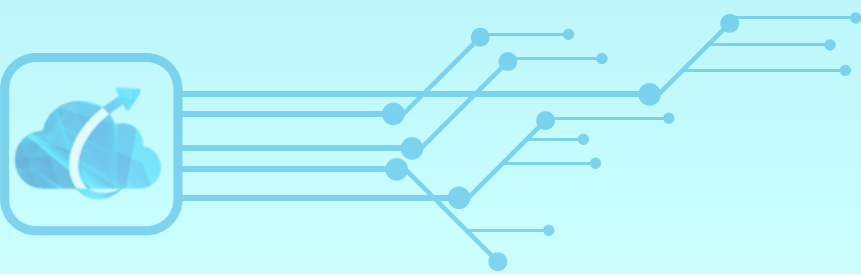

Forma de Pago:

Seleccione



- Ingresamos el detalle .


Detalle



- Seleccionamos el producto .

Seleccione un producto

Seleccione un producto




- Damos clic en buscar .

Seleccione un producto

104070001 - ESFERO RETRÁCTIL X CAJA X 12 UND

Buscar



- El producto seleccionado deberá tener disponibilidad en stock de lo contrario no se mostrarán resultados.

Seleccione un producto

104070001 - ESFERO RETRÁCTIL X CAJA X 12 UND

Supervisor:

Seleccione un Tercero

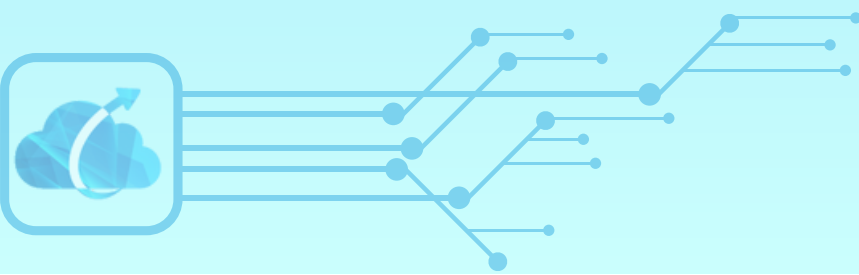
Buscar

Consecutivo	Cantidad Disponible	Cantidad Utilizar	Valor Unitario	Activar
202300011	15		26,900,0000	<input type="checkbox"/>

De 1 A 1 De Un Total De 1

Anterior 1 Siguiente

Agregar



- Seleccionamos la cantidad del producto teniendo en cuenta la disponibilidad del mismo.

Seleccione un producto
104070001 - ESFERO RETRÁCTIL X CAJA X 12 UND x ▼

Supervisor:
Seleccione un Tercero ▼

Buscar

Consecutivo	Cantidad Disponible	Cantidad Utilizar	Valor Unitario	Activar
202300011	15	8	26,900,0000	<input type="checkbox"/>

De 1 A 1 De Un Total De 1

Anterior 1 Siguiente

Agregar

- Seleccionamos la casilla Activar.

Seleccione un producto
104070001 - ESFERO RETRÁCTIL X CAJA X 12 UND x ▼

Supervisor:
Seleccione un Tercero ▼

Buscar

Consecutivo	Cantidad Disponible	Cantidad Utilizar	Valor Unitario	Activar
202300011	15	8	26,900,0000	<input checked="" type="checkbox"/>

De 1 A 1 De Un Total De 1

Anterior 1 Siguiente

Agregar

- Damos clic sobre la opción agregar.

Seleccione un producto
104070001 - ESFERO RETRÁCTIL X CAJA X 12 UND x ▼

Supervisor:
Seleccione un Tercero ▼

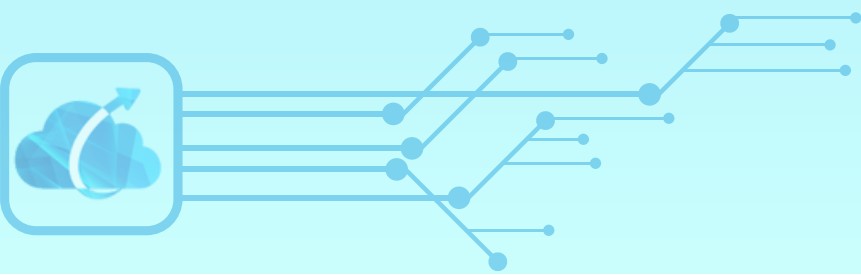
Buscar

Consecutivo	Cantidad Disponible	Cantidad Utilizar	Valor Unitario	Activar
202300011	15	8	26,900,0000	<input type="checkbox"/>


De 1 A 1 De Un Total De 1


Anterior 1 Siguiente

Agregar



- Una vez agregado visualizamos lo siguiente en la tabla.

Agregar 


Producto	Cantidad Final		Acciones
1360 - ESFERO RETRÁCTIL X CAJA X 12 UND	8	<input checked="" type="checkbox"/>	

- Para agregar algún tipo de (PDF) damos clic en la opción nuevo.

Tipo documento	Fecha	Descripción	Documento	Acciones
Sin Anexos				
				Nuevo <input type="button" value="Guardar"/>

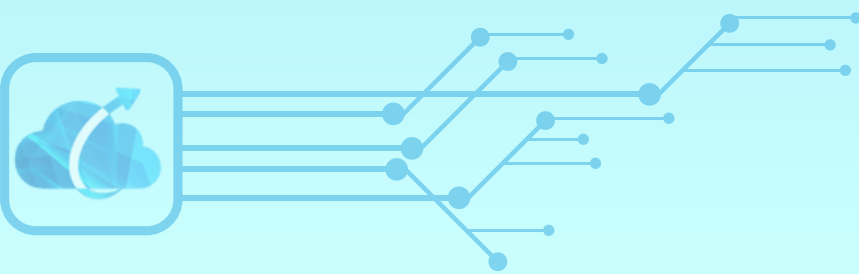


- Seleccionamos el tipo de documento e ingresamos el detalle.

Tipo documento	Fecha	Descripción	Documento	Acciones
<input type="checkbox"/> <div> <div>Seleccione un tipo</div> <div></div> </div>	29/03/2023		<div>Seleccionar archivo</div> <div>Ni</div>	 <input type="button" value="Nuevo"/>

- Para cargar el archivo damos clic sobre la opción seleccionar archivo.

Tipo documento	Fecha	Descripción	Documento	Acciones
<input type="checkbox"/> <div> <div>ACTA</div> <div></div> </div>	29/03/2023	ANEXO ACTA	<div>Seleccionar archivo</div>	

- Damos clic en guardar.

The screenshot shows a form with the following fields: 'Tipo documento' (set to ACTA), 'Fecha' (29/03/2023), 'Descripción' (ANEXO ACTA), and 'Documento' (Seleccionar archivo). There are two 'Guardar' buttons; the one at the bottom right is highlighted with a red box and a mouse cursor, with an arrow pointing to it from the top right 'Guardar' button.

- Podemos ver que la salida de almacén se creó correctamente pero aún no esta contabilizada .

Salida de Almacén -2023

FECHA	CON SECUTIVO	RECIBIDO	DETALLE	ESTADO
2023-29-03	202300002	123456789 JUANITO PEREZ	SALIDA DE ALMACÉN 2	Contabilizar

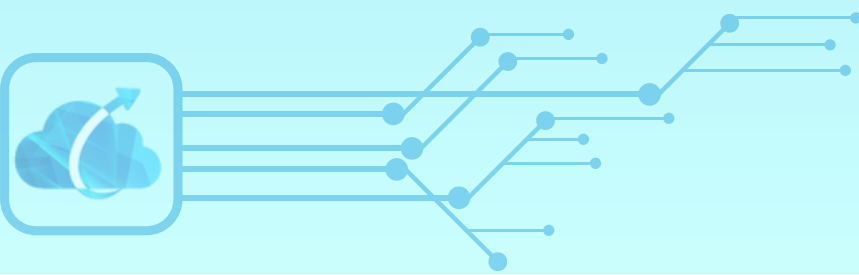
De 1 A 1 De Un Total De 1

- Para contabilizar esta salida de almacén damos clic sobre la opción contabilizar.

Salida de Almacén -2023

FECHA	CON SECUTIVO	RECIBIDO	DETALLE	ESTADO
2023-29-03	202300002	123456789 JUANITO PEREZ	SALIDA DE ALMACÉN 2	Contabilizar

De 1 A 1 De Un Total De 1



- Podemos ver que la salida de almacén se contabilizó correctamente.

Salida de Almacén - 2023

FECHA	CONSECUTIVO	RECIBIDO	DETALLE	ESTADO
2023-09-03	202300002	123456789 JUANITO PEREZ	SALIDA DE ALMACÉN 2	Contabilizado

De 1 A 1 De Un Total De 1

Contabilizado

- Para crear una salida de almacén parcializada nos dirigimos al mismo menú.

Recursos Físicos>Recursos Físicos>Documentos>Salida Almacén

- Damos clic sobre la opción nueva salida parcializada.

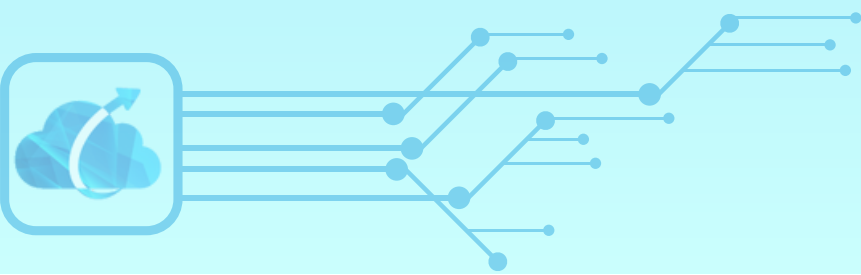
Salida de Almacén - 2023

FECHA	CONSECUTIVO	RECIBIDO	DETALLE	ESTADO
2023-09-03	202300002	123456789 JUANITO PEREZ	SALIDA DE ALMACÉN 2	Contabilizado

De 1 A 1 De Un Total De 1

Nueva Salida Nueva Salida Parcializada


Nueva Salida Parcializada



- Seleccionamos el destino.

Destino por:


12345678 JUANITO PEREZ



- Seleccionamos la dependencia.

Dependencia:


Seleccione una dependencia



- Seleccionamos el tipo de salida.

Forma de Pago:


Seleccione



- Ingresamos el detalle .

Detalle

SALIDA DE ALMACÉN 3

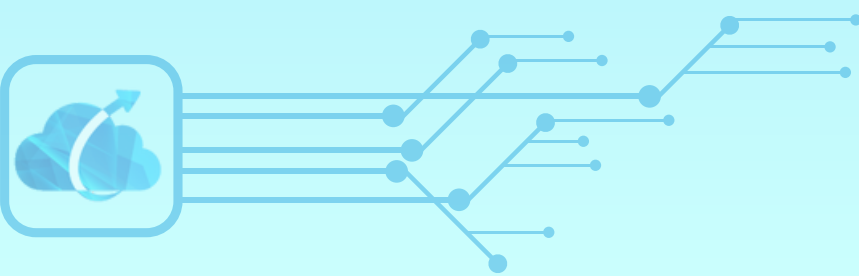


- Seleccionamos una entrada de almacén.

Seleccione la entrada

Seleccione una entrada


- Solo se podrán seleccionar las entradas de almacén que no estén enlazadas a una salida de almacén.



- Damos clic en buscar.

Seleccione la entrada

Buscar



- El sistema carga los datos del producto registrado en la entrada de almacén.

Consecutivo	Producto	Cantidad Disponible	Cantidad Utilizar	Valor Unitario	Valor Total
202300001	1360-ESFERO RETRACTIL X CAJA X 12 UND	7	<input type="text" value="0"/>	26,900,0000	<input type="text" value="0"/>

- Seleccionamos la cantidad del producto teniendo en cuenta la disponibilidad del mismo.

Consecutivo	Producto	Cantidad Disponible	Cantidad Utilizar	Valor Unitario	Valor Total
202300001	1360-ESFERO RETRACTIL X CAJA X 12 UND	7	<input type="text" value="5"/>	26,900,0000	<input type="text" value="0"/>

De 1 A 1 De Un Total De 1

Cantidad

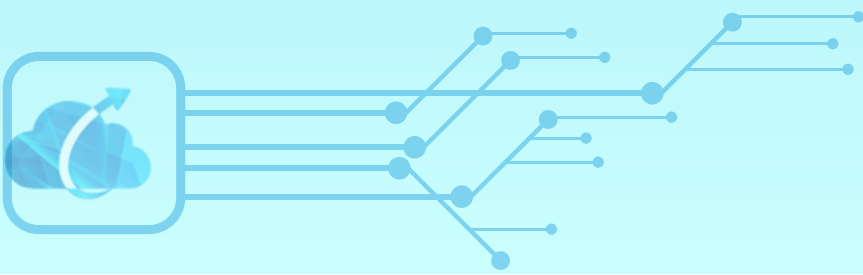
Total

AGREGAR ANEXOS

Tipo documento	Fecha	Descripción	Documento	Acciones
Sin Anexos				

Nuevo

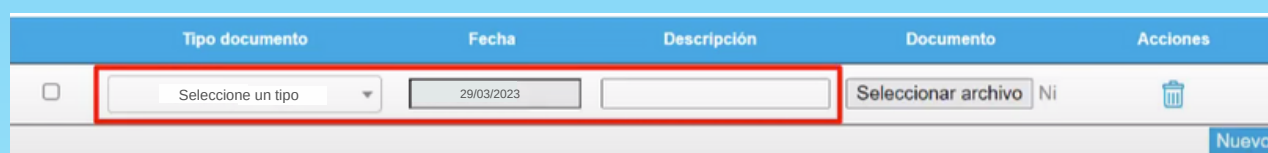
Guardar



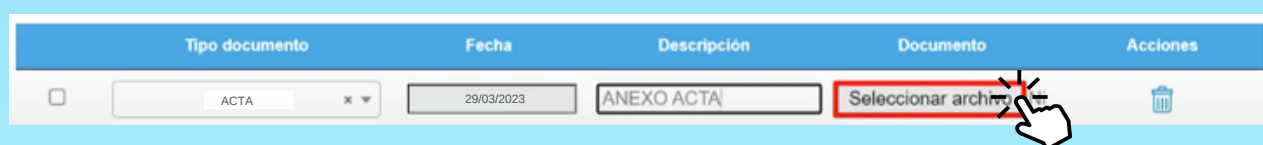
- Para agregar algún tipo de anexo (PDF) damos clic en la opción nuevo.



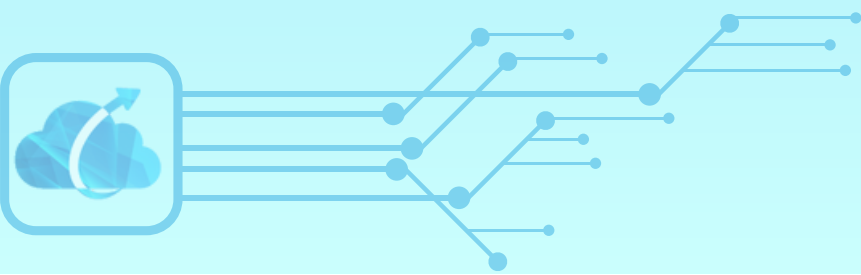
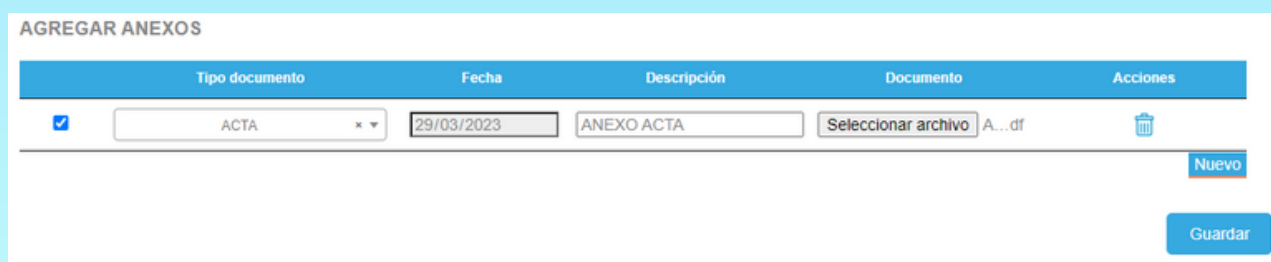
- Seleccionamos el tipo de documento e ingresamos el detalle.



- Para cargar el archivo damos clic sobre la opción seleccionar archivo.



- Damos clic en guardar.



- Podemos ver que la salida de almacén se creó correctamente pero aún no está contabilizada.

Salida de Almacén -2023

FECHA	CON SECUTIVO	RECIBIDO	DETALLE	ESTADO
2023-29-03	202300003	123456789 JUANITO PEREZ	SALIDA DE ALMACÉN 3	Contabilizar

De 1 A 1 De Un Total De 1

Anterior 1 Siguiente

- Para contabilizar esta salida de almacén damos clic sobre la opción contabilizar.

Salida de Almacén -2023

FECHA	CON SECUTIVO	RECIBIDO	DETALLE	ESTADO
2023-29-03	202300003	123456789 JUANITO PEREZ	SALIDA DE ALMACÉN 3	Contabilizar

De 1 A 1 De Un Total De 1

Anterior 1 Siguiente



- Podemos ver que la salida de almacén se contabilizó correctamente.

Salida de Almacén -2023

FECHA	CON SECUTIVO	RECIBIDO	DETALLE	ESTADO
2023-29-03	202300003	123456789 JUANITO PEREZ	SALIDA DE ALMACÉN 3	Contabilizado

De 1 A 1 De Un Total De 1

Anterior 1 Siguiente

Contabilizado

con este paso damos por culminado el proceso de como crear una salida de almacén.

