



ALCALDIA MUNICIPAL
HATO COROZAL-CASANARE

Código PA-GD-P1-F1

Versión 02

Fecha 22-06-2015

CONTRATACION

Página 1 de 2



NIT.800012638-2

ESPECIFICACIONES TECNICAS

OBJETO: GARANTIZAR LA LOGISTICA PARA LA REALIZACION DE FORO EDUCATIVO MUNICIPAL DENOMINADO "RETOS Y DESAFIOS QUE TRAJO LA PANDEMIA" DIRIGIDO A LOS DOCENTES DEL MUNICIPIO DE HATO COROZAL.

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT
1	MESAS PLASTICAS: Alquiler de 10 mesas tipo plástico para la mesa de protocolo, incluye decoración	Unidad	10
2	SILLAS PLASTICAS: Alquiler de 250 sillas tipo plástico para los asistentes a expositores y asistentes.	Unidad	250
3	ALQUILER E INSTALACION: Servicio de Sonido (Equipo de Amplificación de Audio: Es un sistema de audio debidamente equilibrado en vatios, los cuales han sido debidamente distribuidos desde los power hacia las bocinas para lograr el máximo rendimiento posible del sistema. El Equipo de Amplificación de Audio debe ser de 5000 vatios de potencia, con 4 cabinas de amplificación, 5 micrófonos inalámbricos, 2 micrófonos de cable con servicio de operación incluida, mezclador para micrófonos	Hora	8
4	Suministro de refrigerios, tipo industrializado el cual consiste en un producto sólido y un producto refrescante. Se debe garantizar una (1) de las opciones que se relacionan a continuación: OPCION 1: Empanada de carne o pollo y una bebida con jugo de fruta en envase tetra pack de 200 ml. OPCION 2: un (1) sandwich de jamón y queso y una bebida gaseosa en envase plástico de 250 ml. OPCION 3: Una (1) porción de torta industrial o mantecada y una bebida con jugo de fruta en envase tetra pack de 200 ml	Unidad	492
5	Garantizar la presentación de un (1) exponente de narrativa popular (presentador o maestro de ceremonia), quien acompañará en la tarima cultural y artística durante los días del evento. El exponente deberá acreditar experiencia en la presentación de mínimo tres (3) eventos culturales y artísticos.	Global	1
6	Garantizar el suministro de Doscientos cincuenta (250) almuerzos tipo especial, que contiene: Una porción de carne asada o cerdo o pollo, un embuelto de arroz, una porción de yuca, plátano maduro, Una porción de arroz y guacamole. Servido en plato de icopor con utensilios desechables. Incluye una bebida hidratante preparada. así mismo deberán ser suministrados con garantía de buena presentación, inocuidad e higiene al momento de su consumo, su distribución es de una (1) unidad por cada participante. De igual manera para la entrega el personal debe contar con todos los elementos de protección personal para Covid-19. Para agilizar la entrega debe contar como mínimo con 4 personas.	Unidad	250
7	Servicio de un profesional en áreas de las ciencias humanas, la administración o economía con especialización en áreas afines con experiencia específica de mínimo ocho (8) certificaciones en capacitaciones, conferencias y talleres para el desarrollo de los contenidos temáticos en el desarrollo de una conferencia a realizarse en el marco del foro educativo "RETOS Y DESAFIOS QUE TRAJO LA PANDEMIA"	Unidad	1
8	Garantizar hidratación - bolsas de agua de 350 ml durante el desarrollo de las actividades	Unidad	500

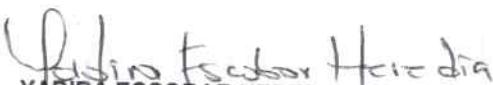
 NIT.800012638-2	ALCALDIA MUNICIPAL HATO COROZAL-CASANARE CONTRATACION	Código	PA-GD-P1-F1	
		Versión	02	
		Fecha	22-06-2015	
		Página 2 de 2		

9	PENDON PUBLICITARIO: Diseño y elaboración de pendón elaborados en lona banner de 2 metros de largo x 1 metro de ancho. Incluye soporte para pendón.	Unidad	1
10	PERSONAL DE APOYO LOGISTICO: Garantizar 3 jomales para el monte y desmonte de carpas, instalaciones de mesas, sillas y adecuaciones locativas en general.	Unidad	3
11	GARANTIZAR LA PROYECCION DE AUDIOVISUALES: El servicio a garantizar debe incluir mínimo las siguientes características un (1) computador portatil de 500 Gb de disco duro, 4 gb de ram, Procesador Core i3; un (01) video proyector (videobeam) de 3000 lumenes, VGA 800*600. El servicio de proyeccion debe garantizarse durante ocho (8) horas o TV de amplia imagen.	Hora	8
12	RECORDATORIO: Se debe disponer de libretas ecológicas personalizadas medidas 18cm*13,5cm con notas adhesivas en hojas en papel bond de 50 hojas, que en la portada contenga los logos institucionales y el nombre del evento. Incluye bolígrafo con los logotipos institucionales impresos.	Unidad	250
13	Ambientación del lugar, Garantizar la decoración del lugar acorde a la celebración del evento	Global	1
14	Garantizar los protocolos de bioseguridad durante el evento (los participantes debe contar con elementos de protección personal, garantizar las medidas de bioseguridad y el disponer de 1 punto de lavado de manos al ingreso y salida, 6 envases con dispensadores de Gel antibacterial y 6 con alcohol antiséptico al 70% disponer de tapabocas termo sellados de 3 capas, los cuales se entregaran a cada uno de los asistentes al evento.	Global	1
15	DOCUMENTO RESEÑA DEL FORO: Realizar y presentar un documento con una reseña de las conferencias y las ponencias de los docentes del foro. Se debe entregar impreso a color y en digital, en encuadernación en tamaño carta. Debe contener amplio registro fotográfico de la realización del foro. Este documento lo debe realizar una persona natural con formación profesional áreas de las ciencias humanas, administrativas o económicas con 2 años de experiencia general y experiencia específica en Dispositivos comunitarios enfocados en la atención a Comunidad educativa. Adicionalmente se debe entregar un video recopilatorio con la realización del foro, el cual debe tener una duración de diez (10) minutos.	Unidad	1

REVISÓ COMPONENTE TÉCNICO

REVISÓ VBO.


FABIAN ANTONIO CELY
 PROFESIONAL APOYO
 DSIP


YADIRA ESCOBAR HEREDIA
 SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, INTEGRAL
 Y PRODUCTIVO