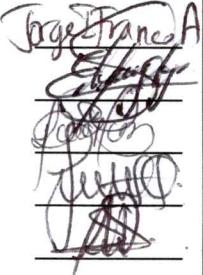
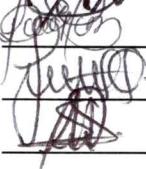
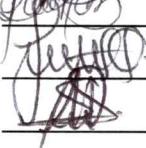


<b>FORMATO</b> <b>ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO - CONVENIO INTERADMINISTRATIVO</b>			
<b>CODIGO</b> <b>PE-GP-P09</b>	<b>PROCESO</b> <b>SUPERVISIÓN</b>	<b>VERSIÓN</b> <b>2.0</b>	
<b>SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA SECTORIAL</b>			
<b>CONVENIO</b> <b>INTERADMINISTRATIVO</b> <small>(Número de Contrato)</small>	<b>DE</b> <small>Año de suscripción</small>	<b>ACTA No</b> <b>2</b>	<b>Página</b> <small>de</small>
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>			
<u>CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA LA FORMULACIÓN DEL PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA (PUEAA) DEL AREA URBANA DEL MUNICIPIO DE HATO COROZAL - CASANARE.</u>			
<b>I. PARTICIPANTES</b>		<b>AREA / ENTIDAD</b>	
JORGE IGNACIO FRANCO AMEZQUITA	EPHAC S.A. E.S.P.	<b>CARGO</b>	<b>FIRMA</b>
EDISSON FERNEY AYA PANQUEVA	PLANEACIÓN	GERENTE	
DIVEANA ROCIO MEJIA GONZALEZ	PLANEACIÓN	SECRETARIO	
TATIANA SERRANO	EPHAC S.A. E.S.P.	PROFESIONAL APOYO	
NATHALY GUTIERREZ	EPHAC S.A. E.S.P.	PROFESIONAL CONTRATADA	
<b>II. AGENDA O TEMARIO</b>			
Reunión aclaratoria del alcance del CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA LA FORMULACIÓN DEL PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA (PUEAA) DEL AREA URBANA DEL MUNICIPIO DE HATO COROZAL - CASANARE.			
Documentos que acreditan la propiedad donde se encuentra ubicada la Planta de Tratamiento de Agua Potable y sus estructuras anexas.			
Autorización Sanitaria.			
<b>III. LUGAR Y HORA</b>			
<b>LUGAR</b>	Auditorio de la EPHAC S.A. E.S.P.	<b>FECHA</b>	27/08/2021
<b>IV. AGENDA</b>			
1. El Gerente de la Empresa de Servicios Públicos de Hato Corozal EPHAC. S.A. E.S.P, Dr Jorge Franco, da la bienvenida y presenta un saludo, presentando a la Dra Nathaly Gutierrez como nueva jefe de la Oficina Asesora Jurídica de la EPHAC y a la Ingeniera Tatiana Serrano Quintero como profesional de apoyo contratada.			
2. Acto seguido, el Dr. Jorge Franco manifiesta que a la fecha, el documento PUEAA se encuentra formulado en su totalidad y que requieren del apoyo económico para realizar el análisis de los parámetros físicos, químicos y microbiológicos para iniciar el trámite de la Autorización Sanitaria, ya que esta es un soporte técnico para solicitar ante Corporinoquia el permiso de ocupación de cauce y la concesión de agua superficial, de igual manera manifiesta que para cumplir con los documentos exigidos en los términos de referencia de Corporinoquia se debe contar con un documento que acredite la propiedad de los terrenos donde se encuentra ubicada la planta de tratamiento de agua potable y las estructuras de desarenador y bocatoma, de los cuales ellos no tienen registro.			

FORMATO ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO - CONVENIO INTERADMINISTRATIVO			 <b>HATO COROZAL</b> <small>VALORES SOSTENIBLES</small>	
CÓDIGO PE-GP-P09	PROCESO SUPERVISIÓN	VERSIÓN 2.0		
<b>SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA SECTORIAL</b>				
CONVENIO INTERADMINISTR	140 (Número de Contrato)	DE 20-Nov-20 (Año de suscripción)	ACTA No 2	Página _____ de _____
<b>V. TEMAS TRATADOS</b>				
<p>El secretario de Planeación agradece la invitación y presenta un cordial saludo, en su intervención manifiesta que los documentos que acrediten la propiedad de los terrenos donde se encuentra ubicada la planta de tratamiento de agua potable y las estructuras de desarenador y bocatoma no reposan en el archivo de la dependencia, por lo que sugiere nuevamente dirigirse al expediente que reposa en CORPORINOQUIA y tomar una copia, sin embargo se compromete a elevar la petición a la oficina asesora jurídica para determinar de que manera se puede acreditar dicha propiedad.</p>				
<p>El secretario de planeación le da palabra a la Ingeniera Diveana Mejía, la cual menciona que en reunión de fecha 29 de abril, el gerente de EPHAC S.A. E.S.P., se había comprometido en solicitar ante secretaría departamental de salud el anexo técnico con la lista previa de las características físicas, químicas y microbiológicas de la calidad de agua de la fuente abastecedora del acueducto urbano municipal con su respectiva cotización y hacer llegar a la secretaría de Planeación y Política Sectorial la documentación respectiva para de manera articulada destinar los recursos y surtir el trámite administrativo de adicional al convenio No. 140.</p>				
<p>La Ingeniera Tatiana Serrano en su intervención, menciona que ya cuentan con los documentos de Anexo Técnico para mapa de riesgos y Autorización Sanitaria y que la EPHAC ya venía realizando la cotización con AQUALIM, que en el trámite de la semana siguiente a la reunión remitirían dicha información a la Secretaría de Planeación.</p>				
<p>El ingeniero Ferney Aya, agradece que esta información sea allegada lo mas pronto y que el laboratorio se encuentre acreditado por el IDEAM y que cumpla con las condiciones técnicas exigidas por la misma secretaría de Salud Departamental.</p>				
<p>El Dr. Jorge Franco agradece la disposición y colaboración, estableciéndose los compromisos por parte de cada uno de los asistentes.</p>				
<b>VI. COMPROMISOS PACTADOS</b>		<b>FECHA ENTREGA</b>	<b>RESPONSABLES</b>	
Ephac se compromete a entregar anexo técnico emitido por Secretaría de Salud Departamental con los parámetros exigidos para iniciar el trámite de Autorización Sanitaria.		_____	DR. JORGE I. FRANCO	
Ephac se compromete a entregar la cotización realizada por parte de un laboratorio acreditado por el IDEAM para la toma de muestras y análisis de los parámetros de acuerdo con el anexo técnico que emita la Secretaría de Salud Departamental.		_____	DR. JORGE I. FRANCO	
El secretario de Planeación se compromete en gestionar y apropiar los recursos para realizar la adición al convenio y surtir el respectivo proceso administrativo.		_____	ING. EDISSON FERNEY AYA	
<b>VII. PRÓXIMA REUNIÓN</b>				
FECHA	DÍA	MES	AÑO	
<p>Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las funciones desempeñadas por cada uno de los mismos.</p>				
<p>en Hato Corozal, Casanare, a los _____</p>				
<p style="text-align: center;">Veintisiete (Día en letras) _____</p>				
<p style="text-align: center;">(27) _____</p>				
<p style="text-align: center;">días del mes de _____</p>				
<p style="text-align: center;">Agosto (Mes en que se firma el acta) _____</p>				
<p style="text-align: center;">de 2,021 (Año de firma del acta) _____</p>				
<p>Original : Dependencia responsable del contrato Ira copia : Contratista</p>				
<p>(Firma) (Nombre) EDISSON FERNEY AYA PANQUEVA Supervisor</p>				