

FORMATO			
ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO - CONVENIO INTERADMINISTRATIVO			
CODIGO PE-GP-P09	PROCESO SUPERVISIÓN	VERSIÓN 2.0	

SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA SECTORIAL

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 140 DE 20-nov-20 ACTA No 2 Pagina de

OBJETO DEL CONTRATO

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA LA FORMULACIÓN DEL PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA (PUEAA) DEL AREA URBANA DEL MUNICIPIO DE HATO COROZAL - CASANARE.

I. PARTICIPANTES	AREA / ENTIDAD	CARGO	FIRMA
JORGE IGNACIO FRANCO AMEZQUITA	EPHAC S.A. E.S.P.	GERENTE	Jorge Franco
EDISSON FERNEY AYA PANQUEVA	PLANEACIÓN	SECRETARIO	Edisson Ferney
DIVEANA ROCIO MEJIA GONZALEZ	PLANEACIÓN	PROFESIONAL APOYO	Diveana Rocio
TATIANA SERRANO	EPHAC S.A. E.S.P.	PROFESIONAL CONTRATADA	Tatiana Serrano
NATHALY GUTIERREZ	EPHAC S.A. E.S.P.	JURIDICA EPHAC	Nathaly Gutierrez

II. AGENDA O TEMARIO

Reunión aclaratoria del alcance del CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA LA FORMULACIÓN DEL PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA (PUEAA) DEL AREA URBANA DEL MUNICIPIO DE HATO COROZAL - CASANARE.

Documentos que acreditan la propiedad donde se encuentra ubicada la Planta de Tratamiento de Agua Potable y sus estructuras anexas.

Autorización Sanitaria.

III. LUGAR Y HORA

LUGAR Auditorio de la EPHAC S.A. E.S.P. FECHA 27/08/2021

IV. AGENDA

1. El Gerente de la Empresa de Servicios Públicos de Hato Corozal EPHAC. S.A. E.S.P. Dr Jorge Franco, da la bienvenida y presenta un saludo, presentando a la Dra Nathaly Gutierrez como nueva jefe de la Oficina Asesora Juridica de la EPHAC y a la Ingeniera Tatiana Serrano Quintero como profesional de apoyo contratada.

2. Acto seguido, el Dr. Jorge Franco manifiesta que a la fecha, el documento PUEAA se encuentra formulado en su totalidad y que requieren del apoyo económico para realizar el análisis de los parámetros físicos, químicos y microbiológicos para iniciar el trámite de la Autorización Sanitaria, ya que esta es un soporte técnico para solicitar ante Corporinoquia el permiso de ocupación de cauce y la concesión de agua superficial, de igual manera manifiesta que para cumplir con los documentos exigidos en los términos de referencia de Corporinoquia se debe contar con un documento que acredite la propiedad del los terrenos donde se encuentra ubicada la planta de tratamiento de agua potable y las estructuras de desarenador y bocatomas, de los cuales ellos no tienen registro.

FORMATO			
ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO - CONVENIO INTERADMINISTRATIVO			
CODIGO PE-GP-P09	PROCESO SUPERVISIÓN	VERSIÓN 2.0	

SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA SECTORIAL

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 140 DE 20-Nov-20 ACTA No 2 Página de

(Número de Contrato) Año de suscripción

V. TEMAS TRATADOS

El secretario de Planeación agradece la invitación y presenta un cordial saludo, en su intervención manifiesta que los documentos que acrediten la propiedad de los terrenos donde se encuentra ubicada la planta de tratamiento de agua potable y las estructuras de desarenador y bocatoma no reposan en el archivo de la dependencia, por lo que sugiere nuevamente dirigirse al expediente que reposa en CORPORINOQUIA y tomar una copia, sin embargo se compromete a elevar la petición a la oficina asesora jurídica para determinar de que manera se puede acreditar dicha propiedad.

El secretario de planeación le da palabra a la Ingeniera Diveana Mejía, la cual menciona que en reunión de fecha 29 de abril, el gerente de EPHAC S.A. E.S.P., se había comprometido en solicitar ante secretaria departamental de salud el anexo técnico con la lista previa de las características físicas, químicas y microbiológicas de la caldía de agua de la fuente abastecedora del acueducto urbano municipal con su respectiva cotización y hacer llegar a la secretaria de Planeación y Política Sectorial la documentación respectiva para de manera articulada destinar los recursos y surtir el trámite administrativo de adicional al convenio No. 140.

La Ingeniera Tatiana Serrano en su intervención, menciona que ya cuentan con los documentos de Anexo Técnico para mapa de riesgos y Autorización Sanitaria y que la EPHAC ya venia realizando la cotización con AQUALIM, que en el transcurso de la semana siguiente a la reunión remitirían dicha información a la Secretaria de Planeación.

El ingeniero Ferney Aya, agradece que esta información sea allegada lo mas pronto y que el laboratorio se encuentre acreditado por el IDEAM y que cumpla con las condiciones técnicas exigidas por la misma secretaria de Salud Departamental.

El Dr. Jorge Franco agradece la disposición y colaboración, estableciendose los compromisos por parte de cada uno de los asistentes.

VI. COMPROMISOS PACTADOS

FECHA ENTREGA

RESPONSABLES

Ephac se compromete a entregar anexo técnico emitido por Secretaria de Salud Departamental con los parametros exigidos para iniciar el tramite de Autorización Sanitaria.

DR. JORGE I. FRANCO

Ephac se compromete a entregar la cotización realizada por parte de un laboratorio acreditado por el IDEAM para la toma de muestras y análisis de los parámetros de acuerdo con el anexo técnico que emita la Secretaria de Salud Departamental.

DR. JORGE I. FRANCO

El secretario de Planeación se compromete en gestionar y apropiar los recursos para realizar la adición al convenio y surtir el respectivo proceso administrativo.

ING. EDISSON FERNEY AYA

VII. PRÓXIMA REUNIÓN

FECHA DÍA MES AÑO

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las funciones desempeñadas por cada uno de los mismos.

en Hato Corozal, Casanare, a los Veintisiete (27) días del mes de Agosto de 2021

(Día en letras) (Día en números) (Mes en que se firma el acta) (Año de firma del acta)

(Firma)

(Nombre)

EDISSON FERNEY AYA PANQUEVA

Supervisor

Original : Dependencia responsable del contrato
1ra copia : Contratista