



## MATRIZ DE RIESGOS

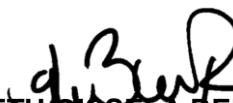
**OBJETO:** BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL, APOYAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA, ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS Y PROYECTOS TECNOLÓGICOS, MANTENIMIENTO DE HARDWARE Y SOFTWARE DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y DAR SOPORTE A LOS APlicativos ADQUIRIDOS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE HATO COROZAL-CASANARE.

La Alcaldía Municipal de Hato Corozal de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y de los artículos 3, 15, 17 y el artículo 2.2.1.2.3.1.1 del decreto 1082 de 2015 y con base en la metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente, procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación. Seguidamente se identifican y describen los riesgos, según el tipo y la etapa del proceso de contratación en la que ocurre. Luego se evalúan los riesgos teniendo en cuenta su impacto y su probabilidad de ocurrencia y finalmente, se establece un orden de prioridad teniendo en cuenta los controles existentes y el contexto de los mismos así:

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Que puede pasar y como puede Ocurrir)	Consecuencia de la Ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Calificación Total	Prioridad	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del Tratamiento	Impacto después del Tratamiento			Monitoreo y revisión					
														Probabilidad	Impacto	variaciόn del riesgo	categoría					
2	Específico	Interno	Ejecución	Social y Políticos	cambios en la situación política, sistema de gobierno y cambio en las	Retraso en la ejecución de las actividades del contrato	Possible	Mayor	Alto	Alta	Entidad	Aumento de la fuerza pública	Raro	Menor	Menor	Riesgo Bajo	No	Secretaria General y de gobierno	Inicio del contrato	Finalización del contrato	Seguimiento al cumplimiento del acuerdo de servicio	Diar



3	Especifico	Interno	Ejecución	Operacional	condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del contrato	Falla en el sistema de redes y servicios de la institución.	Incumplimiento del contrato	Possible	Mayor	Alto	Alta	Contratista	Realizar las actividades con precaución y Sistema General de Riesgos Laborales	Raro	Menor	Menor	No	Secretaria General y de Gobierno	Inicio del contrato	Finalización del contrato	Seguimiento al cumplimiento del acuerdo de servicio.	Díario

  
**JULIETH SISELLA BERNAL RINCÓN**  
 Secretaria General y de Gobierno

  
**Lizeth Joheli García Torres**  
 Profesional de Apoyo SGG