
 NIT.800012638-2	ALCALDIA MUNICIPAL HATO COROZAL-CASANARE		Código	PA-GD-P1-F1	
			Versión	02	
			Fecha	22-06-2015	
	OFICIO		Página 1 de 5		

Hato Corozal, 20 de enero de 2022

ESTUDIO DE MERCADO QUE DEFINE EL PRESUPUESTO OFICIAL

MODALIDAD DE SELECCIÓN: CONTRATACION DIRECTA



OBJETO DEL PROCESO:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ENCUESTADOR PARA EL PROCESO DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA METODOLOGÍA IV DEL SISBEN EN EL MUNICIPIO DE HATO COROZAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE.

PLAZO DE EJECUCIÓN: tres (03) meses

FORMA DE PAGO:

La Alcaldía Municipal pagara al contratista el valor del presente contrato de la siguiente manera: dos (02) pagos mensuales por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MC/TE. (2.200.000), Contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución, esto es expedición del Registro Presupuestal y aprobación de la garantía única (cuando aplique), previa entrega del informe de actividades correspondiente, y recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y de encontrarse al día en los pagos al Sistema General de Seguridad Social (salud y pensión), Sistema General de Riesgos Laborales y un último pago por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MC/TE. (2.200.000), una vez suscrita la respectiva acta de liquidación, previa entrega del informe de actividades correspondiente, y recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y de encontrarse al día en los pagos al Sistema General de Seguridad Social (salud y pensión), Sistema General de Riesgos Laborales

 NIT.800012638-2	ALCALDIA MUNICIPAL HATO COROZAL-CASANARE		Código	PA-GD-P1-F1	 HATO COROZAL ALTO Y SOSTENIBLE
			Versión	02	
	OFICIO		Fecha	22-06-2015	
			Página 2 de 5		



I. DEFINICIÓN DEL PRESUPUESTO OFICIAL

Para determinar el valor del Presupuesto Oficial, el **Ing. EDISSON FERNEY AYA PANQUEVA**, en calidad de Secretario de Despacho de la Secretaria de Planeación y Política Sectorial del Municipio de Hato Corozal - Casanare, definió el Presupuesto Oficial del Proceso de Selección a adelantar, teniendo en cuenta el alcance del Objeto contractual, actividades a contratar, plazo, forma de pago y conforme a los siguientes aspectos:

Consulta de Históricos de Procesos de selección adelantados por el municipio de Hato Corozal en las vigencias fiscales 2018 y 2019 de contratos con actividades similares.

Se revisó el listado de Contratos de Prestación de Servicios suscritos por el municipio de Hato Corozal en las últimas vigencias fiscales antes mencionadas, en las cuales se hubieran contratado actividades similares a las que se requieren contratar en el presente año, encontrándose los siguientes contratos:

No. CONTRATO	110.10.01-093 DEL 07 DE NOVIEMBRE DE 2018	110.10.01-110 DEL 07 DE FEBRERO DE 2019
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ENCUESTADOR PARA EL PROCESO DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA METODOLOGÍA IV DEL SISBEN EN EL MUNICIPIO DE HATO COROZAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO SUPERVISOR PARA EL PROCESO DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA METODOLOGÍA IV DEL SISBEN EN EL MUNICIPIO DE HATO COROZAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE
VALOR PRESUPUESTAL	CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000,0)	CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$4.400.000,00).
FORMA DE PAGO	1 pago mensual por valor de DOS MILLONES DE PESOS MC/TE. (2.000.000), Contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución, esto es expedición del Registro Presupuestal y aprobación de la garantía única (cuando aplique), previa entrega del informe de actividades correspondiente, y recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y de encontrarse al día en los pagos al Sistema General de Seguridad Social (salud y	1 pago mensual por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MC/TE. (2.200.000), Contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución, esto es expedición del Registro Presupuestal y aprobación de la garantía única (cuando aplique), previa entrega del informe de actividades correspondiente, y recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y de encontrarse al día en los pagos al Sistema General de Seguridad Social (salud y



 NIT.800012638-2	ALCALDIA MUNICIPAL HATO COROZAL-CASANARE		Código	PA-GD-P1-F1	
			Versión	02	
			Fecha	22-06-2015	
	OFICIO		Página 3 de 5		

	<p>pensión), Sistema General de Riesgos Laborales y un último pago por valor de DOS MILLONES DE PESOS MC/TE. (2.000.000), una vez suscrita la respectiva acta de liquidación, previa entrega del informe de actividades correspondiente, y recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y de encontrarse al día en los pagos al Sistema General de Seguridad Social (salud y pensión), Sistema General de Riesgos Laborales</p>	<p>pensión), Sistema General de Riesgos Laborales y un último pago por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MC/TE. (2.200.000), una vez suscrita la respectiva acta de liquidación, previa entrega del informe de actividades correspondiente, y recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y de encontrarse al día en los pagos al Sistema General de Seguridad Social (salud y pensión), Sistema General de Riesgos Laborales</p>
No DE PROPONENTES PARTICIPANTES	Uno (1)	Uno (1)
VALOR ADJUDICADO	\$ 4.000.000,0	\$ 4.400.000.00



I TEM	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD	CANT	V/UNT	VR TOTAL
1	<p>PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ENCUESTADOR PARA EL PROCESO DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA METODOLOGÍA IV DEL SISBEN EN EL MUNICIPIO DE HATO COROZAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE</p>	meses	TRES (03) MESES	\$2.200.000, 00	\$6.600.000,0
	TOTAL				\$6.600.000

ACTIVIDADES:

1. Recibir el DMC y sus accesorios para el desarrollo del operativo de campo.

 NTI.800012638-2	ALCALDIA MUNICIPAL HATO COROZAL-CASANARE		Código	PA-GD-P1-F1	
			Versión	02	
			Fecha	22-06-2015	
	OFICIO		Página 4 de 5		

2. Llevar a cabo el desarrollo del objeto a contratar a todo costo incluyendo el desplazamiento al sector rural donde sea asignado por parte del supervisor
3. Llevar siempre el documento de identificación que lo acredite como parte del equipo Sisbén IV
4. Verificar que el DMC funcione correctamente antes de salir a campo.
5. Realizar las labores de alistamiento del DMC diariamente antes de salir a campo.
6. Cumplir con la carga de trabajo diaria que le sea asignada.
7. Aplicar la encuesta en cada uno de los hogares existentes en las viviendas que se le asignen.
8. Efectuar de manera oportuna las segundas visitas cuando como resultado de la visita a la vivienda el resultado sea: i) Encuesta incompleta, ii) Informante Calificado-Ocupado, y iii) Ausencia de Informante Calificado. Esta segunda visita se hará el mismo día o máximo al día siguiente y sólo aplica a la cabecera municipal.
9. Informar al supervisor aquellas situaciones especiales o problemas que se le presenten para la oportuna y correcta realización de su trabajo.
10. Al aplicar la encuesta debe leer textualmente las preguntas con sus respectivas respuestas.
11. Adelantar de manera diligente la labor para garantizar calidad y correcto diligenciamiento del formulario de la encuesta en el dispositivo móvil de captura DMC.
12. Cuidar los bienes entregados para la ejecución y desarrollo de la labor contratada - Recibir el DMC y sus accesorios-; aplicar las mejoras prácticas de uso del mismo, y responder por la pérdida o deterioro de los mismos. En caso de siniestro realizar los procedimientos administrativos a que haya lugar.
13. Devolver los bienes entregados para la ejecución y desarrollo del contrato, de conformidad con los procedimientos allí establecidos.
14. Mantener la confidencialidad de la información recolectada.
15. Al finalizar la aplicación de la encuesta agradecer la atención prestada por parte del informante calificado.
16. Al finalizar la jornada diaria coordina con el supervisor el proceso de sincronización del DMC con el software local.

 NTI.800012638-2	ALCALDIA MUNICIPAL HATO COROZAL-CASANARE	Código	PA-GD-P1-F1	
		Versión	02	
	OFICIO	Fecha	22-06-2015	
		Página 5 de 5		

17. Las demás actividades relacionadas con el presente estudio previa concertación con el supervisor designado.

El valor del presupuesto oficial incluye:

1. Estampilla pro adulto mayor: 4%
2. Seguridad Social: Que, conforme al valor establecido en el presente documento como valor del Presupuesto Oficial, se establece que el valor del servicio a contratar, es de SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MC/TE (\$**6.600.000, 00**) del cual, el contratista debe incurrir entre otros costos, como los siguientes:

COSTOS POR CONCEPTO DE SEGURIDAD SOCIAL				
VALOR MENSUAL	BASE GRAVABLE	APORTES A SALUD 12.5%	APORTES A PENSION 16%	APORTES A RIESGOS LABORALES 0.522%
\$2.200.000, 00	\$1.000.000, 00	\$125.000, 00	\$160.000, 00	\$5.220, 00



EDISSON FERNEY AYA PANQUEVA
Secretario de Planeación y Política Sectorial



Elaboró: **Vicente Cárdenas Duran**
Profesional spps