


 NIT.800012638-2	ALCALDIA MUNICIPAL HATO COROZAL-CASANARE		Código	PA-GD-P1-F1	 <b>HATO COROZAL</b> ALTO Y SOSTENIBLE
			Versión	02	
			Fecha	22-06-2015	
	PRESUPUESTO GENERAL		Página 1 de 3		

## EXPECIFICACIONES TECNICAS



**OBJETO: “ELABORAR EL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA PARA EL PERIODO 2020-2023 DEL MUNICIPIO DE HATO COROZAL”**

ITEM	DESCRIPCION	TIEMPO	UNIDAD
<b>1</b>	<b>PERSONAL</b>		
<b>1.1</b>	<p>Director de la Consultoría.  <b>Perfil: Administrador o Abogado con especialización en áreas relacionadas con cinco (5) años de experiencia general y un (1) proceso como Director de experiencia específica en el área. Se encargara de desarrollar.</b></p> <p>1) Construcción de un capítulo de diagnóstico que responda a la situación de seguridad, orden público y convivencia del municipio.  2) Estructuración de un capítulo de la fase de formulación del PISCC, en el cual se deben definir los objetivos generales y específicos, la formulación de la estrategia que define el conjunto de acciones que permitirán alcanzar los objetivos propuestos, programas, proyectos y acciones que se desarrollaran, se deberán establecer las metas e indicadores que permitirán hacer seguimiento tanto al impacto como al cumplimiento del PISCC.  3) Identificar las inversiones requeridas para la ejecución del PISCC y discriminar las fuentes de recursos disponibles.  4) Consolidación de un documento integral del PISCC del municipio de Hato Corozal para el periodo 2020-2023.  5) Socializar ante los integrantes del Comité de Orden Público el PISCC del municipio.</p>	<b>2</b>	Meses
<b>A. SUB - TOTAL 1. PERSONAL</b>			

 NIT.800012638-2	ALCALDIA MUNICIPAL HATO COROZAL-CASANARE	Código	PA-GD-P1-F1	 <b>HATO COROZAL</b> ALTO Y SOSTENIBLE
		Versión	02	
	PRESUPUESTO GENERAL	Fecha	22-06-2015	
		Página 2 de 3		

## 2. COSTOS DIRECTOS

<b>2.1</b>	Realizar mesas de Trabajo con la participación de la institucionalidad pública local, las organizaciones de la Sociedad Civil interesadas en estos asuntos de seguridad y convivencia y el sector privado.	<b>3</b>	mesas apoyadas
<b>2.2</b>	Recolectar, ordenar y analizar información estadística disponible en materia de delitos y contravenciones, con el fin de realizar un análisis del comportamiento delictual, contravencional, para establecer criterios estadísticos de (frecuencia, tendencias, sitios, causas determinantes y factores de riesgo), y focalizar los delitos y contravenciones más críticos y priorizar las problemáticas en temas de seguridad, orden público y convivencia. <b>Perfil: Técnico en sistemas o áreas afines, con 2 años de experiencia general y un (01) de experiencia específica en manejo de datos, y/o office, y/o Access o programas relacionadas con graficacion.</b>	<b>1</b>	Global
<b>2.3</b>	Impresión, Aplicación y tabulación un instrumento para obtención de información primaria (encuestas y/o, entrevistas y/o, formulario).	<b>1</b>	Global
<b>2.4</b>	Impresión de un infograma en papel propalcote a tamaño carta, dando a conocer la información más relevante del proceso de construcción y formulación del PISCC que servirá de apoyo en todas las actividades a desarrollar y promoción de la participación ciudadana. Papel propalcote de 150 gramos a una cara.	<b>100</b>	unidad
<b>2.5</b>	Alquiler de equipos tecnológicos, video beam, computador, escáner, impresora.	<b>1</b>	Global
<b>2.6</b>	Compra de elementos de papelería y consumibles de equipos como tintas, tóner, etc.	<b>1</b>	Global
<b>2.7</b>	Impresión y suministro de tres (03) documentos impresos del documento PISCC en papel	<b>3</b>	Unidad

 NIT.800012638-2	ALCALDIA MUNICIPAL HATO COROZAL-CASANARE	Código	PA-GD-P1-F1	 <b>HATO COROZAL</b> ALTO Y SOSTENIBLE
		Versión	02	
	PRESUPUESTO GENERAL	Fecha	22-06-2015	
		Página 3 de 3		

	propalcote de 125 gramos, impresión a color, pasta dura y lomo y en medio magnético CD.		
<b>B. SUB - TOTAL 2 COSTOS DIRECTOS</b>			
<b>TOTAL A+B</b>			

  
**NARDYS TATIANA FERNANDEZ GUTIERREZ**  
Secretaria General y de Gobierno

  
Elaboro: Rosmira Saavedra Vela  
Profesional de apoyo