

 NIT.800012638-2	ALCALDIA MUNICIPAL	Código	PA-GD-P1-F1	 HATO COROZAL
	HATO COROZAL- CASANARE	Versión	02	
OFICIO		Fecha	22-06-2015	Página 1 de 6

Hato corozal, 04 de Mayo de 2020

Señores  
 CORPORACION EDUCATIVA EASY  
 Nit. 900.101.328-9  
 Cra 15 # 17-65 Piso 2  
 Yopal - Casanare  
 Email: [gerencia@corpoeasy.edu.co](mailto:gerencia@corpoeasy.edu.co), [corpoeasy@gmail.com](mailto:corpoeasy@gmail.com)  
 Celular: 3118549952

*MV*  
 Recibido  
 CORPORACION  
 EDUCATIVA  
 EASY  
 Mayo 04-2020

Asunto: Solicitud de Cotización

La Alcaldía Municipal hato corozal, muestra interés en ustedes como empresa idónea para que realicen una cotización y construir un valor del mercado para el siguiente objeto: **"ELABORAR EL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA PARA PERIODO 2020-2023 DEL MUNICIPIO DE HATO COROZAL"**, con las siguientes especificaciones técnicas:

ITEM	DESCRIPCION	PLAZO	UNIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1.	PERSONAL				
1.1.	<p>Director de la Consultoría.</p> <p>Perfil: Administrador o Abogado con especialización en áreas relacionadas con cinco (5) años de experiencia general y un (1) proceso como Director de experiencia especifican en el área. Se encargara de desarrollar.</p> <p>1) Construcción de un capítulo de diagnóstico que responda a la situación de seguridad, orden público y convivencia del municipio.</p> <p>2) Estructuración de un capítulo de la fase de formulación del PISCC, en el cual se deben definir los objetivos generales y específicos, la formulación de la estrategia que define el conjunto de acciones que permitirán alcanzar los objetivos propuestos, programas, proyectos y acciones que se desarrollaran, se deberán establecer las metas e indicadoras que permitirán hacer seguimiento tanto al impacto como al cumplimiento del PISCC.</p>	2	Meses		

 NIT.800012638-2	ALCALDIA MUNICIPAL HATO COROZAL- CASANARE	Código Versión	PA-GD-P1-F1 02	 HATO COROZAL ALTO Y SOSTENIBLE
OFICIO	Fecha	22-06-2015	Página 2 de 6	

	3) Identificar las inversiones requeridas para la ejecución del PISCC y discriminar las fuentes de recursos disponibles. 4) Consolidación de un documento integral del PISCC del municipio de Hato Corozal para el periodo 2020-2023. 5) Socializar ante los integrantes del Comité de Orden Público el PISCC del municipio.			
A. SUB - TOTAL 1. PERSONAL				

2. COSTOS DIRECTOS					
2.1.	Realizar mesas de Trabajo con la participación de la institucionalidad pública local, las organizaciones de la Sociedad Civil interesadas en estos asuntos de seguridad y convivencia y el sector privado.	3	Mesas Apoyadas		
2.2.	Recolectar, ordenar y analizar información estadística disponible en materia de delitos y contravenciones, con el fin de realizar un análisis del comportamiento delictual, contravencional, para establecer criterios estadísticos de (frecuencia, tendencias, sitios, causas determinantes y factores de riesgo), y focalizar los delitos y contravenciones más críticos y priorizar las problemáticas en temas de seguridad, orden público y convivencia. Perfil: Técnico en sistemas o áreas afines, con 2 años de experiencia general y un (01) de experiencia específica en manejo de datos, y/o office, y/o access o programas relacionadas con graficacion.	1	Global		
2.3.	Impresión, Aplicación y tabulación un instrumento para obtención de información primaria (encuestas y/o, entrevistas y/o, formulario), mínimo cincuenta (50) unidades.	1	Global		
2.4.	Impresión de un infograma en papel proporción a tamaño carta, dando a conocer la información más relevante del proceso de construcción y formulación del PISCC que servirá de apoyo en todas las actividades a desarrollar y promoción de la participación ciudadana. Papel proporción de 150 gramos a una cara.	1000	unidad		

 <b>NIT.800012638-2</b>	<b>ALCALDIA MUNICIPAL HATO COROZAL- CASANARE</b>	<b>Código</b>	<b>PA-GD-P1-F1</b>	 <b>HATO COROZAL</b> <b>ALTO Y SOSTENIBLE</b>
		<b>Versión</b>	<b>02</b>	
	<b>OFICIO</b>	<b>Fecha</b>	<b>22-06-2015</b>	
<b>Página 3 de 6</b>				

2.5.	Alquiler de equipos tecnológicos, video beam, computador, escaner, impresora.	1	Global		
2.6.	Compra de elementos de papelería y consumibles de equipos como tintas, tonner, etc.	1	Global		
2.7.	Impresión y suministro de tres (03) documentos impresos del documento PISCC en papel propalcole de 125 gramos, impresión a color, pasta dura y lomo y en medio magnético CD-ROM.	3	Unidad		
<b>B. SUB - TOTAL 2. COSTOS DIRECTOS</b>					
<b>TOTAL A+B</b>					

Para el presupuesto se debe contemplar costos directos e indirectos del servicio. Pago de estampillas y demás impuestos que se requieran para contratar con entidades públicas.

La cotización debe ser enviada a más tardar el día 8 de Mayo de 2020, a la Secretaría General y de Gobierno de la Alcaldía Municipal de Hato Corozal.

**PLAZO DE EJECUCIÓN: Dos (2) meses.**

Cordialmente,

  
**NARDYS TATIANA FERNANDEZ GUTIERREZ**  
 Secretaría general y de Gobierno  
 Municipio de Hato corozal

Yopal - Casanare, Mayo 07 de 2020

Doctora:

**TATIANA FERNANDEZ GUTIERREZ**

Secretaria General y de Gobierno

Alcaldía Municipal, Hato Corozal - Casanare

**REF: Cotización.**

**OBJETO: ELABORAR EL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA PARA PERIODO 2020-2023 DEL MUNICIPIO DE HATO COROZAL.**

Cordial saludo,

El suscrito, **LUIS HERNANDO RODRIGUEZ PEDRAZA** identificado con cedula de ciudadanía N° **74.859.032**, actuando como Representante Legal de la Corporación Educativa Easy, NIT. 900101328-9, someto a su consideración mi cotización, en concordancia con el objeto enunciado, para desarrollar las siguientes actividades:

El objeto "ELABORAR EL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA PARA PERIODO 2020-2023 DEL MUNICIPIO DE HATO COROZAL"

Atentamente,



**ING. LUIS HERNANDO RODRÍGUEZ PEDRAZA**  
R/L. CORPORACION EDUCATIVA EASY

**PLAN DE INVERSIÓN PERÍODO DOS (2) MESES AÑO 2020.**

**OBJETO: ELABORAR EL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA PARA PERÍODO 2020-2023 DEL MUNICIPIO DE HATO COROZAL.**

ITEM	DESCRIPCION	PLAZO	UNIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
<b>1. PERSONAL</b>					
<b>1.1.</b>	Director de la Consultoría. <b>Perfil:</b> Administrador o Abogado con especialización en áreas relacionadas con cinco (5) años de experiencia general y un (1) proceso como Director de experiencia especifican en el área. Se encargara de desarrollar.	2	Meses	\$5.250.000	\$10.500.000
	1) Construcción de un capítulo de diagnóstico que responda a la situación de seguridad, orden público y convivencia del municipio. 2) Estructuración de un capítulo de la fase de formulación del PISCC, en el cual se deben definir los objetivos generales y específicos, la formulación de la estrategia que define el conjunto de acciones que permitirán alcanzar los objetivos propuestos, programas, proyectos y acciones que se desarrollaran, se deberán establecer las metas e indicadoras que permitirán hacer seguimiento tanto al impacto como al cumplimiento del PISCC. 3) Identificar las inversiones requeridas para la ejecución del PISCC y discriminar las fuentes de recursos disponibles. 4) Consolidación de un documento integral del PISCC del municipio de Hato Corozal para el periodo 2020-2023. 5) Socializar ante los integrantes del Comité de Orden Público el PISCC del municipio.				
	<b>A. SUB - TOTAL 1. PERSONAL</b>				\$10.500.000
<b>2. COSTOS DIRECTOS</b>					
<b>2.1.</b>	Realizar mesas de Trabajo con la participación de la institucionalidad pública local, las organizaciones de la Sociedad Civil interesadas en estos asuntos de seguridad y convivencia y el sector privado.	3	Mesas Apoyadas	\$430.000	\$1.290.000

2.2.	Recolectar, ordenar y analizar información estadística disponible en materia de delitos y contravenciones, con el fin de realizar un análisis del comportamiento delictual, contravencional, para establecer criterios estadísticos de (frecuencia, tendencias, sitios, causas determinantes y factores de riesgo), y focalizar los delitos y contravenciones más críticos y priorizar las problemáticas en temas de seguridad, orden público y convivencia. <b>Perfil:</b> Técnico en sistemas o áreas afines, con 2 años de experiencia general y un (01) de experiencia específica en manejo de datos, y/o office, y/o access o programas relacionadas con graficación.	1	Global	\$2.800.000	\$2.800.000
2.3.	Impresión, Aplicación y tabulación un instrumento para obtención de información primaria (encuestas y/o, entrevistas y/o, formulario), mínimo cincuenta (50) unidades.	1	Global	\$1.750.000	\$1.750.000
2.4.	Impresión de un infograma en papel propalcole a tamaño carta, dando a conocer la información más relevante del proceso de construcción y formulación del PISCC que servirá de apoyo en todas las actividades a desarrollar y promoción de la participación ciudadana. Papel propalcole de 150 gramos a una cara.	1000	unidad	\$1.000	\$1.000.000
2.5.	Alquiler de equipos tecnológicos, video beam, computador, escaner, impresora.	1	Global	\$1.200.000	\$1.200.000
2.6.	Compra de elementos de papelería y consumibles de equipos como tintas, tonner, etc.	1	Global	\$410.000	\$410.000
2.7.	Impresión y suministro de tres (03) documentos impresos del documento PISCC en papel propalcole de 125 gramos, impresión a color, pasta dura y lomo y en medio magnético CD-ROM.	3	Unidad	\$350.000	\$1.050.000
<b>B. SUB - TOTAL 2. COSTOS DIRECTOS</b>					\$9.500.000
<b>TOTAL A+B</b>					\$20.000.000

VALOR EN LETRAS: VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE.

Nota Aclaratoria: Este valor incluye gastos indirectos en que pueda incurrir el contratista.  
(Impuestos, tasas, contribuciones, legalización)

VIGENCIA: 30 Días

FORMA DE PAGO: A convenir.

Atentamente,

  
**LUIS HERNANDO RODRÍGUEZ PEDRAZA**  
 R/L. CORPORACION EDUCATIVA EASY