

 NIT.800012638-2	<b>ALCALDIA MUNICIPAL HATO COROZAL- CASANARE</b>	Código	PA-GD-P1-F1	 <b>HATO COROZAL</b> ALTO Y SOSTENIBLE	
		Versión	02		
OFICIO		Fecha	22-06-2015	Página 1 de 6	

Hato corozal, 04 de Mayo de 2020

Señores  
**CORPORACION EDUCATIVA EASY**  
 Nit. 900.101.328-9  
 Cra 15 # 17-65 Piso 2  
 Yopal - Casanare  
 Email: [gerencia@corpoeeasy.edu.co](mailto:gerencia@corpoeasy.edu.co), [corpoeeasy@gmail.com](mailto:corpoeeasy@gmail.com)  
 Celular: 3118549952

*Recibi' MB*  
*CORPORACION EDUCATIVA EASY*  
*Mayo 04-2020*

Asunto: Solicitud de Cotización

La Alcaldía Municipal hato corozal, muestra interés en ustedes como empresa idónea para que realicen una cotización y construir un valor del mercado para el siguiente objeto: **"ELABORAR EL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA PARA PERIODO 2020-2023 DEL MUNICIPIO DE HATO COROZAL"**, con las siguientes especificaciones técnicas:

ITEM	DESCRIPCION	PLAZO	UNIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1.	<b>PERSONAL</b>				
1.1.	<p>Director de la Consultoría.            Perfil: Administrador o Abogado con especialización en áreas financieras y/o seguridad y/o defensa con cinco (5) años de experiencia general y un (1) proceso como Director en Planes Integrales en seguridad y convivencia ciudadana cuyo valor sea igual o superior al 100% del valor a contratar.</p> <p>1) Construcción de un capítulo de diagnóstico que responda a la situación de seguridad, orden público y convivencia del municipio.</p> <p>2) Estructuración de un capítulo de la fase de formulación del PISCC, en el cual se deben definir los objetivos generales y específicos, la formulación de la estrategia que define el conjunto de acciones que permitirán alcanzar los objetivos propuestos, programas, proyectos y acciones que se desarrollaran, se deberán establecer las metas e indicadoras que permitirán hacer seguimiento tanto al impacto como al cumplimiento del PISCC.</p>	2	Meses		

 NIT.800012638-2	ALCALDIA MUNICIPAL HATO COROZAL- CASANARE  OFICIO	Código Versión Fecha	PA-GD-P1-F1 02 22-06-2015	 HATO COROZAL ALTO Y SOSTENIBLE
			Página 2 de 6	

	3) Identificar las inversiones requeridas para la ejecución del PISCC y discriminar las fuentes de recursos disponibles. 4) Consolidación de un documento integral del PISCC del municipio de Hato Corozal para el periodo 2020-2023. 5) Socializar ante los integrantes del Comité de Orden Público el PISCC del municipio.				
<b>A. SUB - TOTAL 1. PERSONAL</b>					
<b>2. COSTOS DIRECTOS</b>					
2.1.	Realizar mesas de Trabajo con la participación de la institucionalidad pública local, las organizaciones de la Sociedad Civil interesadas en estos asuntos de seguridad y convivencia y el sector privado.	3	Mesas Apoyadas		
2.2.	Recolectar, ordenar y analizar información estadística disponible en materia de delitos y contravenciones, con el fin de realizar un análisis del comportamiento delictual, contravencional, para establecer criterios estadísticos de (frecuencia, tendencias, sitios, causas determinantes y factores de riesgo), y focalizar los delitos y contravenciones más críticos y priorizar las problemáticas en temas de seguridad, orden público y convivencia. Perfil: Técnico en sistemas o áreas afines, con 2 años de experiencia general y un (01) de experiencia específica en manejo de datos, y/o office, y/o access o programas relacionadas con graficacion.	1	Global		
2.3.	Impresión, Aplicación y tabulación un instrumento para obtención de información primaria (encuestas y/o, entrevistas y/o, formulario), mínimo cincuenta (50) unidades.	1	Global		
2.4.	Impresión de un infograma en papel propalcote a tamaño carta, dando a conocer la informacion más relevante del proceso de construcción y formulación del PISCC que servirá de apoyo en todas las actividades a desarrollar y promoción de la participación ciudadana. Papel propalcote de 150 gramos a una cara.	1000	unidad		

 NIT.800012638-2	<b>ALCALDIA MUNICIPAL HATO COROZAL- CASANARE</b>	<b>Código</b>	<b>PA-GD-P1-F1</b>	 <b>HATO COROZAL</b> <b>ALTO Y SOSTENIBLE</b>
		<b>Versión</b>	<b>02</b>	
	<b>OFICIO</b>	<b>Fecha</b>	<b>22-06-2015</b>	
		<b>Página 3 de 6</b>		

2.5.	Alquiler de equipos tecnológicos, video beam, computador, escaner, impresora.	1	Global		
2.6.	Compra de elementos de papelería y consumibles de equipos como tintas, tonner, etc.	1	Global		
2.7.	Impresión y suministro de tres (03) documentos impresos del documento PISCC en papel propalcole de 125 gramos, impresión a color, pasta dura y lomo y en medio magnético CD-ROM.	3	Unidad		
<b>B. SUB - TOTAL 2. COSTOS DIRECTOS</b>					
<b>TOTAL A+B</b>					

Para el presupuesto se debe contemplar costos directos e indirectos del servicio. Pago de estampillas y demás impuestos que se requieran para contratar con entidades públicas.

La cotización debe ser enviada a más tardar el día 8 de Mayo de 2020, a la Secretaría General y de Gobierno de la Alcaldía Municipal de Hato Corozal.

**PLAZO DE EJECUCIÓN: Dos (2) meses.**

Cordialmente,

  
**NARDYS TATIANA FERNANDEZ GUTIERREZ**  
Secretaría general y de Gobierno  
Municipio de Hato corozal