



Yopal, 18 de Marzo de 2020

Señores  
**SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO**  
**ALCALDIA DE HATOCOROZAL**  
**gobierno@hatocorozal-casanare.gov.co**

**REFERENCIA:** COTIZACION

**OBJETO:** ELABORAR EL PLAN INTEGRAL DE  
SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA PARA PERIODO  
2020-2023 DEL MUNICIPIO DE HATO COROZAL.

JOSE MAURICIO BARRERA MUÑOZ, identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en mi calidad de Representante Legal ORGANIZACIÓN ONG ASEIWA identificada con Nit. 900133271-5; me permito presentar la cotización a los ítems requeridos estableciendo previamente que la empresa cuenta con la experiencia especifica en el desarrollo de Consultorías.

Atentamente,

---

**JOSE MAURICIO BARRERA NUÑEZ**  
C.C. No. 4.113.676  
Representante legal

***“Nuestro compromiso es social”***  
Carrera 29 No 33 – 26 Yopal (Casanare) Colombia,  
CEL. 3107662748 – 3132313649  
**E-MAIL:** [ongaseiwa1@gmail.com](mailto:ongaseiwa1@gmail.com)



## COTIZACION ECONOMICA.

### MINIMA CUANTIA

**OBJETO: ELABORAR EL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA PARA PERIODO 2020-2023 DEL MUNICIPIO DE HATO COROZAL.**

ITEM	DESCRIPCION	PLAZO	INDICADOR	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
<b>1</b>	<b>PERSONAL</b>				
<b>1.1</b>	<p>Director de la Consultoría.  <b>Perfil: Administrador o Abogado con especialización en áreas relacionadas con 7 años de experiencia general y 1 año de experiencia específica en el área. Se encargara de desarrollar.</b></p> <p>1) Construcción de un capítulo de diagnóstico que responda a la situación de seguridad, orden público y convivencia del municipio.            2) Estructuración de un capítulo de la fase de formulación del PISCC, en el cual se deben definir los objetivos generales y específicos, la formulación de la estrategia define el conjunto de acciones que permitirán alcanzar los objetivos propuestos, programas, proyectos y acciones que se desarrollaran, se deberán establecer las metas e indicadores que permitirán hacer seguimiento tanto al impacto como al cumplimiento del PISCC.            3) Identificar las inversiones requeridas para la ejecución del PISCC y discriminar las fuentes de recursos disponibles.            4) Consolidación de un documento integral del PISCC del municipio de Hato Corozal para el periodo 2020-2023.            5) Socializar ante los integrantes del Comité de Orden Público el PISCC del municipio.</p>	3	Meses	\$3.500.000	\$10.500.000

***“Nuestro compromiso es social”***

*Carrera 29 No 33 – 26 Yopal (Casanare) Colombia,*

*CEL. 3107662748 – 3132313649*

***E-MAIL: [ongaseiwa1@gmail.com](mailto:ongaseiwa1@gmail.com)***



<b>1.2</b>	Realizar mesas de Trabajo con la participación de la institucionalidad pública local, las organizaciones de la Sociedad Civil interesadas en estos asuntos de seguridad y convivencia y el sector privado.	3	Mesas Apoyadas	\$600.000	\$1.800.000
<b>1.3</b>	2) Recolectar, ordenar y analizar información estadística disponible en materia de delitos y contravenciones, con el fin de realizar un análisis del comportamiento delictual, contravencional, para establecer criterios estadísticos de (frecuencia, tendencias, sitios, causas determinantes y factores de riesgo), y focalizar los delitos y contravenciones más críticos y priorizar las problemáticas en temas de seguridad, orden público y convivencia. <b>Perfil: Técnico en sistemas o áreas afines, con 2 años de experiencia general y un (01) de experiencia específica en manejo de datos, y/o office, y/o Access o programas relacionadas con graficación.</b>	2	Mes	\$1.900.000	\$3.800.000
<b>1.4.</b>	Impresión, Aplicación y tabulación un instrumento para obtención de información primaria (encuestas y/o, entrevistas y/o, formulario).	70	Unidad	\$50.000	\$3.500.000
<b>A. SUB - TOTAL 1. PERSONAL</b>					\$19.600.000
<b>2</b>	<b>COSTOS DIRECTOS</b>				
<b>2.1.</b>	Impresión de un infograma en papel propalcote a tamaño carta, dando a conocer la información más relevante del proceso de construcción y formulación del PISCC que servirá de apoyo en todas las actividades a desarrollar y promoción de la participación	1000	unidad	\$1.000	\$1.000.000

***“Nuestro compromiso es social”***

*Carrera 29 No 33 – 26 Yopal (Casanare) Colombia,  
CEL. 3107662748 – 3132313649  
E-MAIL: [ongaseiwa1@gmail.com](mailto:ongaseiwa1@gmail.com)*



	ciudadana. Papel propalcote de 150 gramos a una cara.				
2.2.	Alquiler de equipos tecnológicos, video beam, computador, escáner, impresora.	2,5	Mes	\$580.000	\$1.450.000
2.3	Compra de elementos de papelería y consumibles de equipos como tintas, tóner, etc.	2,5	Mes	\$264.000	\$660.000
2.4	Impresión y suministro de 2 documentos PISCC en papel propalcote de 125 gramos, impresión a color, pasta dura y lomo y en medio magnético CD.	3	Unidad	\$430.000	\$1.290.000
<b>B. SUB - TOTAL 2. COSTOS DIRECTOS</b>					\$4.400.000
<b>TOTAL A+B</b>					\$24.000.000
VALOR TOTAL: VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE					

La Cotización se mantendrá vigente por un periodo de 60 días, contados a partir de la fecha de recibido.

Los Valores establecidos encierran todo lo concerniente a suscripción, legalización, y ejecución contractual, como impuestos, publicaciones, constitución de garantía, entre otros.

FORMA DE PAGO: A Convenir

ANEXOS: Cámara de Comercio, Rut y Cedula del Representante Legal.

Atentamente,

**JOSÉ MAURICIO BARRERA NUÑEZ**

C.C. No. 4.113.676

Representante legal

***“Nuestro compromiso es social”***

Carrera 29 No 33 – 26 Yopal (Casanare) Colombia,

CEL. 3107662748 – 3132313649

E-MAIL: [ongaseiwa1@gmail.com](mailto:ongaseiwa1@gmail.com)