
 NI 2	PROCESO: GESTION CONTRATACION		
	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, INTEGRAL Y PRODUCTIVO		
	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION		
	Código: PA-GC-PS-P07	Versión: 02	
			Fecha: 21/01/2022
			Página 1 de 8

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

OBJETO: PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA, DE CONFORMIDAD A LO CONTEMPLADO EN LA LEY 1876 DE 2017 PARA FORTALECER LAS CADENAS PRODUCTIVAS EN EL MUNICIPIO DE HATO COROZAL-CASANARE.

Para el desarrollo del proceso contractual se requiere que se disponga de los siguientes elementos para su cumplimiento.

CONTEXTO GENERAL



En el marco de la implementación de normativa de los Acuerdos de Paz, hacen la creación y puesta en marcha el **Sistema Nacional de Innovación Agropecuaria (SNIA)**, creando el Servicio de Extensión Agropecuaria, En referencia a la Ley 1876 de 2017 *“Por la cual se crea el Sistema Nacional de Innovación Agropecuaria y se dictan otras disposiciones”*, con los Artículos 22,24,25,26,28,29,30,31,32,35 y la Resolución 407 del 2018 del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, *“Por la cual se reglamentan las materias técnicas del Sistema Nacional de Innovación Agropecuaria - SNIA”*, Capítulo V, Registro y clasificación de usuarios.

Así las cosas, se plantea la siguiente estructura de la actividad:

1. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

a. Actividades Administrativas:

- ✓ El coordinador del proyecto se reunirá con los profesionales de campo en los espacios utilizados como oficina, para hacer todo el planeamiento de las diferentes actividades administrativas y de campo en las cuales se detallará cada una de ellas y se socializarán los respectivos instructivos y formatos de trabajo de campo.
- ✓ El coordinador del proyecto realizará un documento técnico a manera de instructivo mediante el cual se unifiquen criterios de prestación del servicio y cada uno de sus enfoques, aspectos y componentes del servicio de EA; tal documento debe socializarse y desarrollar una o varias jornadas de capacitación al personal técnico de campo, para que ellos puedan transmitir el mensaje de la mejor forma y en concordancia con lo que establecen tanto el Plan de Desarrollo Municipal, como el PDEA, así mismo los lineamientos de la ADR, teniendo en cuenta el plan de comunicaciones de la administración Municipal *“Hato Corozal Alto y Productivo”*

 NI 2	PROCESO: GESTION CONTRATACION		
	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, INTEGRAL Y PRODUCTIVO		
	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION		
	Código: PA-GC-PS-P07	Versión: 02	
			Fecha: 21/01/2022
			Página 2 de 8



- ✓ Adicionalmente el coordinador de proyecto, establecerá un horario de atención al público para recibir las diferentes solicitudes de la comunidad en cuanto a la prestación del servicio de EA.
- ✓ El coordinador de proyecto, velará por el buen desempeño de los profesionales, y estará en permanente contacto con cada uno de ellos, a fin de prestar el correspondiente apoyo administrativo en el desarrollo de cada una de las actividades que ellos deben ejecutar.

b. Equipo mínimo requerido para la prestación del servicio de extensión agropecuaria

Se dispondrá de un equipo mínimo requerido para la prestación del Servicio de Extensión Agropecuaria y sus respectivas actividades a realizarse dentro del marco de la prestación, se dispondrá de los siguientes perfiles.



ÍTEM	PERFIL REQUERIDO	CARGO	CANTIDAD
1	Título profesional de ingeniero agrónomo, agroforestal y/o afines con cuatro (3) años de experiencia profesional, de los cuales mínimo dos (2) deben corresponder a experiencia relacionada a asistencia técnica y/o manejo de comunidades y experiencia relacionada en coordinación de Extensión agropecuaria mínimo un (1) año.	Coordinador	1
2	Título profesional de médico veterinario, zootecnista y o afines con dos (3) años de experiencia profesional, de los cuales uno (1) con asistencia técnica, extensión agropecuaria y/o manejo de comunidades.	Extensionista	1
3	Título profesional de Agrónomo, Ingeniero Agrónomo y/o afines con dos (3) años de experiencia profesional, de los cuales uno (1) con asistencia técnica, extensión agropecuaria y/o manejo de comunidades.	Extensionista	1

c. Logística requerida para la prestación del Servicio De Extensión Agropecuaria

 NI 2	PROCESO: GESTION CONTRATACION		
	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, INTEGRAL Y PRODUCTIVO		
	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION		
	Código: PA-GC-PS-P07	Versión: 02	
			Fecha: 21/01/2022
			Página 3 de 8

El equipo profesional debe contar con los medios necesario e idóneos para prestar el servicio de extensión agropecuaria, tales medios son los siguientes:

- ✓ **Transporte.** Se requiere de: A) un vehículo tipo camioneta doble cabina, tracción 4x4 cilindraje de 2000 a 2999 cc, con los costos de mantenimiento, conductor y combustible, para el desplazamiento ocasional del personal calificado, de los componentes técnico y administrativo y transporte de insumos a las escuelas de campo dentro del Municipio de Hato Corozal, B) Servicio de Transporte en Motocicletas correspondiente a dos motos tipo en duro, cilindraje no menor a 115 CC. Con documentos de legalidad y seguridad vigentes.
- ✓ **Oficina y Bodega:** se dispondrá de un espacio físico como oficina para desarrollar el trabajo administrativo, de informes y planeamiento de todas las actividades de campo, atención al público, reuniones y almacenamiento de insumos.
- ✓ **Insumos de oficina y servicios adicionales:** se contará con los medios adecuados y necesarios para que el servicio se preste de la mejor manera, tales insumos corresponden a los equipos de cómputo, impresora, papelería, talonarios records de visitas, celulares con cámara de fotos, escritorios, Diseño y diagramación de formatos, records, demás papelería etc. En general todos los insumos de oficina necesarios para el buen desempeño de la actividad la cual se desarrollará en nombre de la alcaldía municipal de Hato Corozal.
- ✓ **Identificación:** adicionalmente los profesionales estarán debidamente identificados con chaleco, cachucha y carnet distintivo que llevará los nombres de cada uno de los profesionales con los logos distintivos de la EPSEA y el Municipio.
- ✓ **Plan de medios:** Diseño y edición de cuñas informativas del servicio de extensión agropecuaria, incluye un pendón de 80 x 1.20. Contienen información del proyecto en cuanto a plazo, servicios que se prestan, numero de celular de contacto, dirección de oficina, horarios de atención al público.
- ✓ **Logística de Capacitaciones ECA'S:** Para la ejecución de la Escuela de campo, se dispondrá de un espacio amplio y abierto con sonido y ayudas tecnológicas y audiovisuales para el correcto desempeño de los eventos. Para garantizar la permanencia de los usuarios y demás asistentes se contará con hidratación, refrigerios y almuerzo.
- ✓ **La hidratación:** Estará representada por agua en bolsa de 250 ml, tinto y/o aromática.
- ✓ **El refrigerio:** Estará representado por un alimento sólido (puede ser una cualquiera de las siguientes alternativas: una galleta integral, una arepa, una empanada o un sándwich etc.) y una bebida que puede ser: un vaso de gaseosa, un jugo de botella, un jugo natural, un vaso de limonada, un vaso de avena etc. La EPSEA tomará como alternativa definitiva para dar el refrigerio, la que más se adecue a lo que se pueda

 NI 2	PROCESO: GESTION CONTRATACION		
	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, INTEGRAL Y PRODUCTIVO		
	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION		
	Código: PA-GC-PS-P07	Versión: 02	
			Fecha: 21/01/2022 Página 4 de 8

contratar en el sitio donde se desarrolle la actividad a fin de generar algún tipo de ingreso adicional a la comunidad local.

- ✓ **El almuerzo:** consistirá en dar un alimento como plato fuerte que contenga alimento proteico, alimento energético, ensalada o verdura y de bebida jugo natural o limonada etc. La EPSEA tomará como alternativa definitiva para dar el almuerzo, la que más se adecúe a lo que se pueda contratar en el sitio donde se desarrolle la actividad a fin de generar algún tipo de ingreso adicional a la comunidad local.

B. COMPONENTE TÉCNICO



a. Actividades de la prestación del Servicio de Extensión Agropecuaria.

Para el desarrollo de actividades de la prestación del Servicio de Extensión Agropecuaria se desarrollarán de la siguiente manera, para dar cumplimiento a la ley marco 1876 del 2017, teniendo en cuenta el cumplimiento de los Cinco (5) Componentes.

MÉTODO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA				
Nº	Método De Extensión	Componente	Aspecto	No de Métodos de extensión
1	Visita a finca	Desarrollo de capacidades humanas integrales	Identificación de la actividad productiva principal	1
2	Visita a finca	Desarrollo de capacidades sociales integrales	Procesos de emprendimiento y asociatividad	1
3	Visita a finca	Acceso y aprovechamiento efectivo y uso de las TICs	Habilidades y competencias en el uso de TIC	1
4	Visita a finca	Gestión sostenibles de los recursos naturales	Prácticas de manejo y conservación del medio ambiente y de la biodiversidad	1
5	Visita a finca	Habilidades para la participación política	Conocimiento sobre herramientas para la participación	1
6	Evento Grupal	Gestión sostenibles de los recursos naturales	Prácticas ambientales sostenibles y/o sustentables	1

Tabla No.1. Actividades a desarrollar

b. Líneas priorizadas para la prestación del Servicio de Extensión Agropecuaria

 NI 2	PROCESO: GESTION CONTRATACION		
	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, INTEGRAL Y PRODUCTIVO		
	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION		
	Código: PA-GC-PS-P07	Versión: 02	
			Fecha: 21/01/2022
			Página 5 de 8

Según el PDEA Casanare 2020-2023, dentro de las cadenas priorizadas del Departamento, se encuentran las siguientes cadenas como objeto de clasificación para la Prestación del Servicio de Extensión Agropecuaria.



LINEAS PRIORIZADAS PARA LA PRESTACIÓN DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA				
N°	Área	Cadena Productiva	Línea Priorizada	N° Usuarios A Atender
1	Agrícola	Agrícola	Caña	4
		Cultivos Promisorios	Maracuyá	5
			Papaya	4
2	Pecuaria	Ganadería	Ganadería	10
		Especies Menores	Avicultura	10
			Apicultura	5
TOTAL				38

Tabla No.2. Líneas priorizadas.

c. VISITA UNO

- ✓ **Aspecto según plan de trabajo:** Desarrollo de capacidades humanas y técnicas.
- ✓ **Componente a fortalecer:** identificación de la actividad productiva principal.
- ✓ **Método De Extensión:** Visita a finca
- ✓ **No. de Métodos de extensión:** 1
- ✓ **Línea Productiva:** Caña, Maracuyá, Papaya, Ganadería, Avicultura y Apicultura

Objetivo: El objetivo de la visita a finca es realizar la caracterización de la unidad productiva principal, con base en la lista de beneficiarios suministrada por la alcaldía municipal, los profesionales de campo realizarán la primera visita a cada uno de los beneficiarios, a fin de realizar una caracterización completa de cada una de las Unidades Productivas, en donde aplicarán todas las técnicas como verdaderos extensionistas rurales; deben generar empatía con el productor, y asegurarse de que junto con él, logre consignar la mayor cantidad de información necesaria para producir el mejor diagnostico posible que refleje la situación real de la unidad productiva en cada uno de los enfoques del servicio, de que trata el manual operativo de Extensión Agropecuaria - EA emitido por el Ministerio de Agricultura y sus respectivos componentes; pero adicionalmente el extensionista deberá consignar dentro del diagnóstico las Condiciones, Características socioeconómicas, culturales y productivas, que definen al productor, en los términos de la resolución 407 de 2018; y finalmente los extensionistas deberán consignar la respectiva calificación y clasificación de la unidad productiva, frente al enfoque de prestación del servicio de extensión agropecuaria.

 NI 2	PROCESO: GESTION CONTRATACION		
	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, INTEGRAL Y PRODUCTIVO		
	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION		
	Código: PA-GC-PS-P07	Versión: 02	
			Fecha: 21/01/2022
			Página 6 de 8

Fuentes de verificación: Acta de visita (Se consigna los aspectos relevantes desarrollados en esta visita), Registro fotográfico 4 fotos (Georreferenciadas aplicación NoteCam Lite), Aplicación de encuesta Clasificación de Usuarios Actividades Pecuaria y/o Agrícola.

d. VISITA DOS:

- ✓ **Aspecto según plan de trabajo:** Desarrollo de capacidades sociales integrales.
- ✓ **Componente a fortalecer:** Procesos de emprendimiento y asociatividad
- ✓ **Método De Extensión:** Visita a finca
- ✓ **No. de Métodos de extensión:** 1
- ✓ **Línea Productiva:** Caña, Maracuyá, Papaya, Ganadería, Avicultura y Apicultura

Objetivo: El objetivo de la visita a finca es fortalecer y desarrollar procesos de emprendimiento en las unidades productivas priorizadas, así mismo el fortalecimiento en el componente asociativo, tales como redes empresariales, clusters, asociaciones, organizaciones de cadena, gremios, empresas agro con unidades de investigación, entre otros.

Fuentes de Verificación: Acta de visita, fuentes de información de redes empresariales, Registro fotográfico 4 fotos (Georreferenciadas aplicación NoteCam Lite).



e. VISITA TRES:

- ✓ **Aspecto según plan de trabajo:** Acceso y aprovechamiento efectivo y uso de las TICs.
- ✓ **Componente a fortalecer:** Habilidades y competencias en el uso de TIC.
- ✓ **Método De Extensión:** Visita a finca
- ✓ **No. de Métodos de extensión:** 1
- ✓ **Línea Productiva:** Caña, Maracuyá, Papaya, Ganadería, Avicultura y Apicultura.

Objetivo: El objetivo de la visita a finca es desarrollar y fortalecer habilidades en el uso de las TICs, en la cual los extensionistas les brindaran a los usuarios algunos ejemplos de tecnologías 4.0, plataformas digitales, páginas web, entre otras, del sector agropecuario que fortalezcan sus unidades productivas.

Fuentes de Verificación: Acta de visita, fuentes de información de plataformas o redes de información digital, Registro fotográfico 4 fotos (Georreferenciadas aplicación NoteCam Lite).

f. VISITA CUATRO:

 NI 2	PROCESO: GESTION CONTRATACION		
	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, INTEGRAL Y PRODUCTIVO		
	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION		
	Código: PA-GC-PS-P07	Versión: 02	
			Fecha: 21/01/2022 Página 7 de 8

- ✓ **Aspecto según plan de trabajo:** Gestión sostenibles de los recursos naturales.
- ✓ **Componente a fortalecer:** Prácticas de manejo y conservación del medio ambiente y de la biodiversidad.
- ✓ **Método De Extensión:** Visita a finca.
- ✓ **No. de Métodos de extensión:** 1
- ✓ **Línea Productiva:** Caña, Maracuyá, Papaya, Ganadería, Avicultura y Apicultura

Objetivo: El objetivo de la visita a finca es crear conciencia mediante procesos de prácticas sostenibles y de conservación en los predios donde desarrollan sus unidades productivas, teniendo en cuenta la recuperación de coberturas nativas, manejo de plagas y enfermedades (MIPE), prácticas de protección de suelo, agua y aire, adicionalmente se les entregará un documento (Folleto) a cada usuario de Prácticas de manejo y conservación del medio ambiente de acuerdo a su unidad productiva.

Fuentes de Verificación: Acta de visita, folleto de Prácticas de manejo y conservación del medio ambiente, Registro fotográfico 4 fotos (Georreferenciadas aplicación NoteCam Lite).

g. VISITA CINCO:



- ✓ **Aspecto según plan de trabajo:** Habilidades para la participación política.
- ✓ **Componente a fortalecer:** Conocimiento sobre herramientas para la participación.
- ✓ **Método De Extensión:** Visita a finca
- ✓ **No. de Métodos de extensión:** 1
- ✓ **Línea Productiva:** Caña, Maracuyá, Papaya, Ganadería, Avicultura y Apicultura

Objetivo: El objetivo de la visita a finca es desarrollar habilidades sobre las herramientas de participación, en base a ley estatutaria que actualmente reglamenta la participación ciudadana ley 1757 del 2015, así el usuario reconocerá al menos dos herramientas de participación para fortalecimiento de su unidad productiva.

Fuentes de Verificación: Acta de visita, Registro fotográfico 4 fotos (Georreferenciadas aplicación NoteCam Lite).

h. Cronograma De Actividades

N°	Actividades	Método De Extensión	Componente	Aspecto	No de Métodos de extensión	MES UNO (1)	MES DOS (2)	MES TRES (3)
1	COMPONENTE	Programación y Acompañamiento				X	X	X

 NI 2	PROCESO: GESTION CONTRATACION		
	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, INTEGRAL Y PRODUCTIVO		
	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION		
	Código: PA-GC-PS-P07	Versión: 02	
		Fecha: 21/01/2022	
		Página 8 de 8	

	ADMINISTRATIVO							
2	COMPONENTE TÉCNICO	Visita a finca	Desarrollo de capacidades humanas integrales	Identificación de la actividad productiva principal	1	X		
		Visita a finca	Desarrollo de capacidades sociales integrales	Procesos de emprendimiento y asociatividad	1	X		
		Visita a finca	Acceso y aprovechamiento efectivo y uso de las TICs	Habilidades y competencias en el uso de TIC	1		X	
		Visita a finca	Gestión sostenibles de los recursos naturales	Prácticas de manejo y conservación del medio ambiente y de la biodiversidad	1		X	
		Visita a finca	Habilidades para la participación política	Conocimiento sobre herramientas para la participación	1			X
		Evento Grupal	Gestión sostenibles de los recursos naturales	Prácticas ambientales sostenibles y/o sustentables	1			X

Yadira Escobar Heredia

YADIRA ESCOBAR HEREDIA
Secretaria de Desarrollo Social Integral y Productivo

Lizeth Joheli García Torres
Lizeth Joheli García Torres
Profesional de Apoyo SDSIP