
 NIT.800012638-2	GESTIÓN DOCUMENTAL		 <b>HATO COROZAL</b> ALTO Y SOSTENIBLE
	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO		
	OFICIO		
Código: PA-GD-P05	Versión: 02	Fecha: 21/01/2022 Página 3 de 4	

Hato corozal, 21 marzo de 2023

Señor  
**MANCERA REYES MARIO**  
[Estaciónlacorocora@hotmail.com](mailto:Estaciónlacorocora@hotmail.com)  
Teléfono /móvil: 578886111  
Ciudad

RECIBIDO  
21-MARZO-2023  
4:51 pm  
*[Signature]*

**Referencia:** Invitación a cotizar

La Alcaldía Municipal de Hato Corozal, pretende adelantar un proceso contractual conducente a la **"SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE (ACPM Y GASOLINA) PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE REDUCCIÓN DEL RIESGO Y MANEJO DE DESASTRES QUE SE PRESENTEN EN EL MUNICIPIO DE HATO COROZAL CASANARE"**.

ÍTE M	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	GASOLINA CORRIENTE – combustible líquido derivado del petróleo NTC 1318	Galón	1
2	ACPM – combustible líquido, derivados del petróleo para motores DIESEL definido en las normas NTC 1438	Galón	1

Como parte integral de la etapa precontractual de dicho proceso, la Administración Municipal "HATO COROZAL ALTO Y SOSTENIBLE 2020-2023", requiere realizar estudio de mercado para determinar los valores unitarios y totales del servicio que se requiere.



En virtud de lo anterior, le invito a que allegue cotización, teniendo en cuenta la siguiente información y fichas técnicas correspondientes.

**VALIDEZ DE LA COTIZACION:** La cotización deberá ser allegada con precios vigentes del mercado y tener una validez por tres (3) meses.

**LUGAR DE EJECUCION:** El lugar previsto es el área urbana del municipio de Hato Corozal.

**PLAZO PARA PRESENTAR COTIZACION:** La cotización debe ser allegada a la Secretaria General y de Gobierno de la Alcaldía Municipal de Hato Corozal, ubicada en la Calle 12 No 8-13.

**ESPECIFICACIONES Y DOCUMENTOS SOPORTE:** el costo del servicio deberá contemplar todos los costos y gastos a los que haya lugar, para la suscripción de contratos con el Municipio de Hato Corozal y los demás que se deriven del cumplimiento de la obligación contractual (Gastos administrativos, operativos, Impuestos, tasas, contribuciones, utilidad, etc). La cotización que se allegue en respuesta a la presente

 NIT.800012638-2	GESTIÓN DOCUMENTAL SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO		 <b>HATO COROZAL</b> ALTO Y SOSTENIBLE
	OFICIO		
	Código: PA-GD-P05	Versión: 02	
			Fecha: 21/01/2022 Página 2 de 4

invitación, debe estructurarse en estricta concordancia con los ítems y especificaciones descritas anteriormente en el presente oficio.

Igualmente se deberá adjuntar:

- ✓ Fotocopia del documento de identidad del representante legal del establecimiento.
- ✓ Fotocopia legible del Registro Único Tributario actualizado, de conformidad con la Resolución N° 000139 del 21 de Noviembre de 2012 *"por la cual la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN, adopta la Clasificación de Actividades Económicas – CIIU revisión 4 adaptada para Colombia"*.
- ✓ Fotocopia de registro mercantil.

**GARANTÍAS:**


	COBERTURA EXIGIBLE	CUANTÍA	VIGENCIA
GARANTÍAS, COBERTURAS Y VIGENCIAS	Cumplimiento General del contrato	Diez por ciento (10%) del valor total del contrato	Plazo de ejecución del contrato y, su vigencia se extenderá hasta la liquidación del contrato.
	Calidad del servicio	Diez (10%) por ciento del valor total del contrato	Plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más

**Nota 1:** En la cotización que se presente a la Alcaldía, deberá desglosar los costos directos e indirectos que debe incurrir para realizar la prestación del servicio requerido, con las condiciones antes señaladas, de no desglosarse, los costos directos e indirectos, estos se entenderán que están inmersos en el valor de los elementos, insumos y artículos.

**Nota 2:** Se advierte que la presente invitación a cotizar servirá de base para la elaboración de un estudio de mercado y, por tanto, no constituye en sí misma una oferta, por consiguiente, NO obliga a las partes.

Cordialmente,

  
**ZULMA LISBETH VIVAS RODRIGUEZ**  
Secretaria General y de Gobierno

  
Proyecto: Nisheth Vivas Rodríguez  
Profesional de Apoyo SGG





ESTACIÓN DE SERVICIO  
**LA COROCORA**  
NIT. 322977-2

HATO COROZAL CASANARE

22 DE MARZO DE 2023

**SEÑORES:**

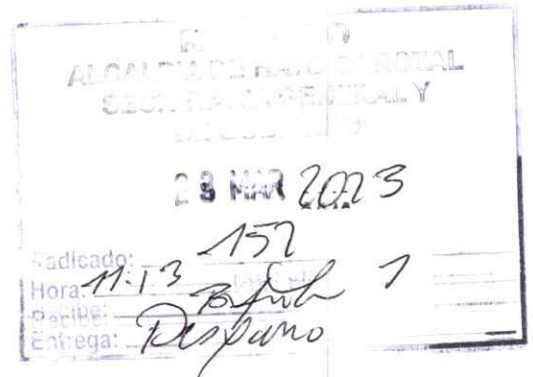
Secretaria general y de gobierno hato corozal Casanare

[alcaldia@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:alcaldia@hatocorozal-casanare.gov.co)

[gobierno@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:gobierno@hatocorozal-casanare.gov.co)

línea de atención al usuario: 3232815778 ciudad

Referencia: Respuesta a cotizar.



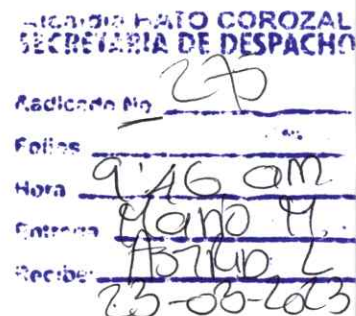
Con la presente comunicación nos permitimos responder a la invitación de cotizar para el proceso contratual conducente al **SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE (ACPM Y GASOLINA)** para el desarrollo de actividades de reducción del riesgo y manejo de desastres que se presentan en el municipio de hato corozal Casanare.

Antes que nada, queremos agradecerle por ponerse en contacto con nuestra empresa. Siempre nos motiva tener a clientes con proyectos innovadores, pues marcan la diferencia en lo que hacemos. No obstante, por el momento no es conveniente cumplir con su propuesta, debido a que todos los meses se está presentando una variación/ alza de precio según el gobierno nacional a través del ministerio de minas y el ministerio de hacienda.

Estoy siempre pendiente de lo que necesiten y mi prioridad numero uno es que encuentren la solución idónea para este proyecto.

Atentamente,

MARIO MANCERA REYES  
c/c 322977 de medina cundí  
representante legal



HATO COROZAL - CASANARE CALLE 8 No. 11-27 TEL. (098) 6378057 CEL:  
3134510632

[estacionlacorocora@hotmail.com](mailto:estacionlacorocora@hotmail.com)

1. The first part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the company. The names are listed in alphabetical order, and each name is followed by the position to which he or she has been appointed.

2. The second part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the company. The names are listed in alphabetical order, and each name is followed by the position to which he or she has been appointed.

3. The third part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the company. The names are listed in alphabetical order, and each name is followed by the position to which he or she has been appointed.

4. The fourth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the company. The names are listed in alphabetical order, and each name is followed by the position to which he or she has been appointed.

5. The fifth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the company. The names are listed in alphabetical order, and each name is followed by the position to which he or she has been appointed.