

INFORME DE ACTIVIDADES No. 001

PERIODO DEL INFORME:	Del 17 de febrero al 16 de marzo del 2020
-----------------------------	---

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

CLASE DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO No.	110.10.01.023 del 17 de febrero de 2020
OBJETO DEL CONTRATO	BRINDAR LOS SERVICIOS ASISTENCIALES DE PREPARACION Y DISTRIBUCION DE BEBIDAS CALIENTES E HIDRATANTES EN LAS DIFERENTES OFICINAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE HATO COROZAL - CASANARE
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LIGIA BLANCO PIRIACHI
No. DE IDENTIFICACION	52.300.328 de Bogotá
PLAZO DE EJECUCION	CINCO (05) MESES
VALOR DEL CONTRATO	SEIS MILLONES DE PESOS (\$6.000.000)
REGISTRO PRESUPUESTAL	0100 del 17 de febrero del 2020
FECHA ACTA DE INICIO	12 de febrero del 2020
PRORROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS)	16 de julio del 2020
NUMERO DE INFORME	1 de 5
TELEFONO MOVIL	3112098626

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- 1. ACTIVIDAD CONTRATADA:** DSITRIBUIR HIDRATACION A LOS DIFERENTES FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL.

Actividad ejecutada: Durante el periodo del 17 de febrero al 16 de marzo de 2020, realice la distribución de bebidas hidratantes como agua natural, a los funcionarios y visitantes de la Administración Municipal, tal como se evidencia en los registros fotográficos anexos.



2. ACTIVIDAD CONTRATADA: MANTENER EN BUEN ESTADO LOS UTENSILIOS DE LA COCINA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

Actividad ejecutada: Durante el periodo del 17 de febrero al 16 de marzo de 2020, realicé la limpieza de todos los utensilios que se encuentran dentro de la cocina, con el fin de mantenerlos en buen estado de aseo y desinfección tales como: Pocillos, vasos, estufa, nevera, bandejas, cubiertos, jarras y demás elementos utilizados, tal como se evidencia en los registros fotográficos anexos.



3. ACTIVIDAD CONTRATADA: PREPARAR Y DISTRIBUIR LAS BEBIDAS PARA LOS FUNCIONARIOS Y VISITANTES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

Actividad ejecutada: Realicé la Preparación y distribución de las bebidas calientes para los funcionarios y visitantes de la Administración Municipal diariamente, tales como: Café y Agua Aromática, tal como se evidencia en los registros fotográficos anexos.



4. ACTIVIDAD CONTRATADA: Las demás que sean pertinentes para el cabal cumplimiento del objeto contractual, y que sean concertadas con el supervisor

Actividad ejecutada: para el cumplimiento de esta actividad, realicé el aseo y limpieza de las instalaciones de la oficina de Archivo, la cual fue solicitada por el supervisor del contrato, tal como se evidencia en los registros fotográficos anexos



DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

CUENTA BANCARIA	BANCO: AGRARIO DE COLOMBIA No. DE CUENTA: 4-861-02-03507-0 TIPO DE CUENTA: AHORROS
PAGO APORTES SALUD (Empresa)	CAPRESOCA
PAGO APORTES PENSIÓN (Fondo)	PORVENIR
PAGO A.R.P. (Empresa)	POSITIVA
FIRMA CONTRATISTA	<i>Luzia Braco</i>
FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	<i>Tatiana Fernandez Gutierrez</i>
NOMBRE	NARDYS TATIANA FERNANDEZ GUTIERREZ
CARGO	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

Para Constancia anexo: Copia del pago de Salud, pensión y riesgos Profesionales del período de febrero de 2020, Registro Presupuestal, cuenta bancaria y Copia del Rut (Para presentación Primer Cuenta).