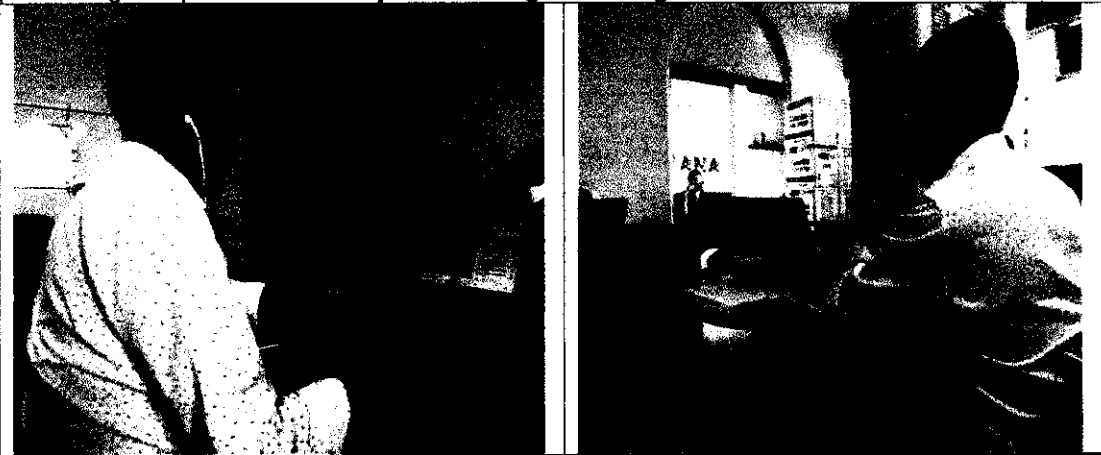


INFORME DE ACTIVIDADES No. 003																	
PERIODO DEL INFORME:		DEL 18 DE ABRIL AL 17 DE MAYO DEL 2020															
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO																	
CLASE DE CONTRATO		CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS															
CONTRATO No.		110.10.01.0022															
OBJETO DEL CONTRATO		PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GESTION ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO PARA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE HATO COROZAL-CASANARE															
NOMBRE DEL CONTRATISTA		PEDRO ALIRIO GOYENECHÉ SEGUA															
No. DE IDENTIFICACION		4.153.945															
PLAZO DE EJECUCION		CINCO (05) MESES															
VALOR DEL CONTRATO		CATORCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CT (14.500.000)															
REGISTRO PRESUPUESTAL		0099 DEL 17 DE FEBRERO DEL 2020															
FECHA ACTA DE INICIO		18 DE FEBRERO DEL 2020															
PRORROGA		NA															
ADICIÓN		NA															
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS)		17 de julio del 2020															
NUMERO DE INFORME		3 DE 5															
TELEFONO MOVIL		320-2348897															
ACTIVIDADES DESARROLLADAS																	
<p>1. Proyectar los requerimientos en el área de talento humano de la administración municipal.</p> <p>Durante el periodo del 18 abril al 17 mayo del 2020 se dio solución a los siguientes requerimientos.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Fecha</th> <th>Dirigido A.</th> <th>Asunto.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>21/04/2020</td> <td>RESOLUCION N° 100.04.093 Beyer Yesid Rivera</td> <td>Aceptación de renuncia funcionario</td> </tr> <tr> <td>21/04/2020</td> <td>RESOLUCIÓN N° 100.04.094 Edison Ferny Aya Panqueva</td> <td>Nombramiento funcionario</td> </tr> <tr> <td>22/04/2020</td> <td>ACTA DE POSESION No 100.04.012 Edison Ferny Aya Panqueva</td> <td>Posesión funcionario</td> </tr> <tr> <td>23/04/2020</td> <td>Oficio 200.05.01.128 Secretaria</td> <td>Novedad de funcionarios</td> </tr> </tbody> </table>			Fecha	Dirigido A.	Asunto.	21/04/2020	RESOLUCION N° 100.04.093 Beyer Yesid Rivera	Aceptación de renuncia funcionario	21/04/2020	RESOLUCIÓN N° 100.04.094 Edison Ferny Aya Panqueva	Nombramiento funcionario	22/04/2020	ACTA DE POSESION No 100.04.012 Edison Ferny Aya Panqueva	Posesión funcionario	23/04/2020	Oficio 200.05.01.128 Secretaria	Novedad de funcionarios
Fecha	Dirigido A.	Asunto.															
21/04/2020	RESOLUCION N° 100.04.093 Beyer Yesid Rivera	Aceptación de renuncia funcionario															
21/04/2020	RESOLUCIÓN N° 100.04.094 Edison Ferny Aya Panqueva	Nombramiento funcionario															
22/04/2020	ACTA DE POSESION No 100.04.012 Edison Ferny Aya Panqueva	Posesión funcionario															
23/04/2020	Oficio 200.05.01.128 Secretaria	Novedad de funcionarios															

	de Hacienda	
24/04/2020	Danyiris Daniela López Gelvez	Afiliación a positiva
04/05/2020	Jurídica	Certificaciones laborales: de José Antonio Esteban Núñez, Edison Ferney Aya Panqueva, Jimmy Daimer Urbano Jiménez
05/05/2020	RESOLUCION No 100.04.100 Darío Yesid García	Pago de bonificación
06/05/2020	Oficio 200.05.01.146 Sandra Patricia Niño Cachay	Contestación oficio 16 de abril del 2020 solicitud Vacaciones
07/05/2020	Oficio 200.05.01.147 Alma Lorena Bernal, Secretaria de Hacienda	Solitud CDP; vacaciones Sandra Patricia Niño Cachay, Comisaria de familia
08/05/2020	Elber Fernando Ortiz Cañizales	Afiliación a positiva
12/05/2020	Moisés Hinojosa Arias	Certificación laboral
12/05/2020	Secretaria de Hacienda	Certificado Laboral Beyer Yesid Rivera Camacho, para novedad liquidación
2. Acompañar en la consolidación y reporte en el sistema de información y gestión del empleo SiGEP. Durante el periodo del 18 de abril al 17 de mayo del 2020 se revisó la hoja de vida del Ingeniero Edisson Ferney Aya Panqueva ; donde se verifico la información en su hoja de vida para ocupar el cargo como nuevo SECRETARIA DE PLANEACION Y POLITICA SECTORIAL		
3. Acompañamiento en la actualización del plan de bienestar social y capacitación vigente 2020 Durante el periodo del 18 de abril al 17 de mayo, no hemos realizado actividades; las directrices de orden Nacional, Departamental y local no permiten estar congregados.		
4. Acompañamiento en la elaboración de una base de datos donde se identifique la historia laboral de cada uno de los funcionarios de planta Durante el periodo del 18 de abril al 17 mayo 2020 se mantiene actualizada la base de datos ingresando a, Edisson Ferney Aya Panqueva como nuevo funcionario de la administración municipal, <i>Alto y Sostenible</i>		
5. Alimentar y Actualizar la plataforma de pasivo col. Durante el periodo del 18 de abril al 17 de mayo 2020, hemos realizado solicitud de contraseñas de igual forma hemos cargado información solicitada por pasivo col para la actualización de información de la nueva administración <i>Alto y sostenible. Anexo (02) folios</i>		
6. Acompañar en el desarrollo las políticas institucionales de los programas de salud ocupacional con el fin de disminuir riesgo y siniestros ocupacionales. Durante el periodo del 18 de abril al 17 de mayo, el sistema de gestión de la seguridad y la salud en el trabajo (SG-SST) para el 2020 esta actualizado		
7. Acompañar en la ejecución del plan de bienestar 2020. Durante el periodo del 18 de abril al 17 de mayo, el Plan de Bienestar Social 2020. Esta actualizado. Hemos estado muy pendientes de los funcionarios; informado que los procesos de este plan serán virtuales en beneficios de ellos.		
8. Prestar el servicio profesional en el acompañamiento del proceso de evaluación de desempeño y concertación de objetivos conforme a los directrices del departamento administrativo de la función pública. Durante el periodo del 18 de abril al 17 mayo, hemos estado revisando las hojas de vida de los		

<https://www.youtube.com/user/webmasterdafp>. Presidida por el director del DAPRE Dr. Diego Molano y el director de la función pública, Fernando Grillo; donde se abordaron los lineamientos para el regreso paulatino al trabajo **Anexo registro fotográfico**



9. Las demás actividades que sean asignadas por el respectivo supervisor para el cabal cumplimiento del objetivo contractual.

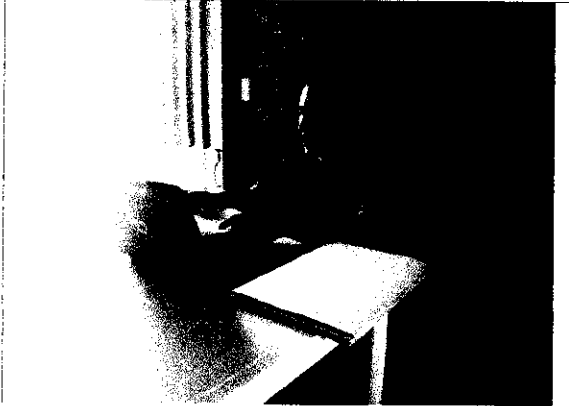
Hemos respondido con responsabilidad a las directrices, de la secretaria general y de gobierno. **Anexo registro fotográfico de actividades de acompañamiento en los diferentes procesos.**



Acompañamiento entrega mercados en el area urbana y rural del municipio de Hato Corozal.


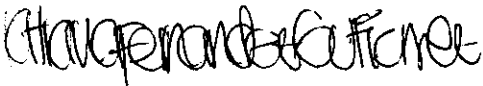


Socialización a ciudadanos Venezolanos, residentes en el Municipio de Hato Corozal donde se les informaba de los que quisieran regresar a su país, que la administración municipal, en cabeza de señor alcalde y la secretaria de gobierno les garantizaban transporte hasta la frontera.



Cumpliendo las directrices de trabajo laborando desde casa

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

CUENTA BANCARIA	BANCO: AGRARIO DE COLOMBIA
	No. DE CUENTA: 08610001784-0
	TIPO DE CUENTA: AHORROS
PAGO APORTES SALUD (MEDIMAS EPS)	145.000
PAGO APORTES PENSIÓN (COLPENSIONES)	34.800
PAGO A.R.P. (POSITIVA)	6.100
FIRMA CONTRATISTA	
FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	
NOMBRE	NARDYS TATIANA FERNANDEZ GUTIERREZ
CARGO	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

Para Constancia anexo: Copia del pago de Salud, pensión y riesgos Profesionales periodo abril 2020, Copia del Rut (Para presentación de Cuenta).



ALCALDIA MUNICIPAL
HATO COROZAL
NIT. 800012638-2

SECRETARIA GENERAL
Y DE GOBIERNO

Datos del expediente

- **Nombre interesado:** ALCALDIA DE HATO COROZAL
- **Número de identificación:** 8000126382
- **Tipo:** 1 PQRSO- Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias
- **Estado:** Presentado
- **Asunto:** SOLICITUD REGISTRO DE USUARIO
- **Fecha:** 08-05-2020 9:52

Radicados asociados

Mostrar 10 ▼ registros

Busqueda

Radicado	Tipo	Fecha	Solicitante	Asunto
1-2020-037605	Entrada	08-05-2020	ALCALDIA DE HATO COROZAL	SOLICITUD REGISTRO DE USUARIO

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Auditoría de estados de la solicitud

Mostrar 10 ▼ registros

Busqueda

Estado	Fecha de actualización
PRESENTADO	08-05-2020 9:52:12

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Radicado presentado

INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD									
Departamento	Municipio	Unidad Administrativa	Representante Legal				Cargo Representante Legal	Correo Institucional	
Casanare	HATO COROZAL	ALCALDÍA/A MUNICIPAL DE HATO COROZAL	DARIO YESID GARCIA BARRAY				ALCALDE	despacho@hatocorozal-casanare.gov.co	
Coordinador de Pasivocol		Cargo Coordinador de Pasivocol	Correo Institucional del Coordinador de Pasivocol						
NARDYS TATIANA FERNANDEZ GUTIERREZ		SECRETARIA DE GOBIERNO	gobierno@hatocorozal-casanare.gov.co						

NOMBRE	APELLIDO	CEDULA	CARGO	CORREO	TELEFONO
PEDRO ALIRIO	GOYENECHE SEGUA	4153945	TALENTO HUMANO	gobierno@hatocorozal-casanare.gov.co	3202348897

CEDULA	SUBDIVISIONES)
4153945	ALCALDIA MUNICIPAL DE HATOCOROZAL.COORPORACION CONCEJO MUNICIPAL.PERSONERIA MUNICIPAL DE HATO COROZAL

	GRUPO ACTUARIAL QUE MANEJA O CON EL CUAL TIENE RELACION	PASIVOCOL	WEBPASIVOCOL	CUOTAS PARTES				
CEDULA	ACTIVOS	PENSIONADOS	SUSTITUTOS	RETIRADOS	CONSULTAR	MODIFICAR	CONSULTAR	MODIFICAR
4153945	X	X	X	X	X	X	X	X

	CIAS	CALIDAD DE INFORMACIÓN	CRUCES DE INFORMACIÓN	¿HA TOMADO ALGUN CURSO EN EL CEA VIRTUAL?		
CEDULA	CONSULTAR	MODIFICAR	CONSULTAR	MODIFICAR	CONSULTAR	MODIFICAR
4153945	X	X	X	X	NO	

Comentarios:
Sin Comentarios

Dario Yesid Garcia Barray
FIRMA
NOMBRE
CEDULA
Fecha de Consulta: 7-May-2020_15:43:16