



INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATO

Código:
Versión:
Vigente desde:

Informe Mensual
 Informe Final

Persona Natural
 Persona Jurídica

1. Información Básica

Contrato N°	110.10.01-075 de 2020											
Nombre del Contratista	CARLOS ARTURO NARANJO PRADA											
Identificación del Contratista	N° Cédula	4.153.467	NIT									
Dirección	Calle 7 N. 13 35											
Teléfono de Contacto		Celular	3219959519									
Correo electrónico	sanapren11@hotmail.com											
Objeto:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN PROCESOS OPERATIVOS, FINANCIERAS Y CONTABLES A CARGO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE HATO COROZAL CASANARE											
Nombre del Supervisor y/o Interventores	Alma Lorena Bernal Navarro											
Dependencia	Secretaría de Hacienda											
Número de Teléfono:	3508331634											
Plazo de ejecución	Cinco (5) meses											
Periodo del informe	16 de JULIO de 2020 al 14 de AGOSTO de 2020											

2. Información Financiera

Fecha de inicio	31/01/2020		Fecha de terminación		28/06/2020		
Información Presupuestal CDP N° 0170	Fecha expedición	14/07/2020	Valor:	\$8.500.000	RP N°	N.0384	Fecha registro
RUBRO: 222411 APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL MUNICIPIO							
Valor del Contrato	\$ 8.500.000				Adición		
Prórroga	No	Suspensión	No	Cesión			No
Información de la Cesión							
Concepto del Pago	Primer pago correspondiente al contrato No. 110.10.01-075 de 2020 para el periodo comprendido entre el 16 de julio y el 14 de agosto de 2020						
Forma de pago:	Cuatro (04) pagos mensuales e iguales por valor de UN MILLON SETECIENTOS MIL PESOS MC/TE (\$1.700.000,00) MC/TE. Contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución, esto es expedición del Registro Presupuestal y aprobación de la garantía única (cuando aplique), previa entrega del informe de actividades correspondiente, y recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y de encontrarse al día en los pagos al Sistema General de Seguridad Social (Salud y Pensión), Sistema General de Riesgos Laborales y un (01) último pago por valor de UN MILLON SETECIENTOS MIL PESOS (\$1.700.000,00) MC/TE, una vez suscrita la respectiva acta de liquidación, previa entrega del informe de actividades correspondiente, y recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y de encontrarse al día en los pagos al Sistema General de Seguridad Social (Salud y Pensión), Sistema General de Riesgos Laborales						
Valor del Contrato	Valor Pagado		Valor a Pagar en el Período		Saldo por Pagar	Rezago Presupuestal	Saldo por ejecutar y/o liberar
\$ 8.500.000	\$ 0		\$ 1.700.000		\$ 6.800.000	\$ 0	\$ 6.800.000
Clase y número de cuenta	Comenta	Ahorros	X	Número	4-861-02-03539-9	Banco	BANCO AGRARIO

3. Soporte de Pago Aportes Parafiscales

Salud (valor aporte)	\$ 109.800	Fecha aporte	18 de agosto de 2020
Pensión (valor aporte)	\$ 26.400		
ARL (valor aporte)	\$ 4.600	Planilla de pago N°	8601510577
Certificación parafiscal de fecha:			

4. Ejecución Contractual

ACTIVIDADES ESPECÍFICA DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
1. Prestar asistencia técnica en la operatividad contable y financiera de la Secretaría de Hacienda.	Se presto la asistencia técnica en la operatividad contable y financiera de la Secretaría de Hacienda	N/A
2. Coayudar en el proceso de conciliaciones bancarias en las cuentas en las cuales este vinculado el Municipio.	Se realizo el proceso de conciliaciones bancarias junio de 2020 cuentas en las que esta vinculado el Municipio con las entidades financieras.	N/A
3. Realizar asistencia y orientación a los contribuyentes del impuesto predial a través de la información generada por el software contable.	* Se realizo asistencia y orientación a los contribuyentes del impuesto predial a través de la información generada por el software contable.	N/A
4. Brindar orientación a los contribuyentes del impuesto de industria y comercio.	Se brindo orientación a los contribuyentes del impuesto de industria y comercio.	N/A
5. Coadyuvar en la la proyección de resoluciones que se expedían en la Secretaría de Hacienda Municipal.	se coayudo en el proceso de la proyección de resoluciones expedidas por la Secretaría Municipal	N/A
6. Proyectar las respuestas a las solicitudes y requerimientos realizados a la Secretaría de Hacienda Municipal.	Se ayudo en la respuesta a solicitudes y requerimientos realizados a la secretaría de Hacienda	N/A
7. Realizar la etapa de preparación de los informes requeridos por los diferentes entes de control y demás entidades.	se presta apoyo en la preparación a informes requeridos por los diferentes entes de control y demás entidades.	N/A
8. Las demás actividades que sean designadas que tengan relación con el objeto del contrato.	Se presta el apoyo en las actividades que fueron designadas por mi jefe inmediato en pro del buen funcionamiento y atención a los servicios prestados por la secretaría.	N/A

5. Verificación cumplimiento actividades administrativas, técnicas y legales

Cumplimiento: El contratista cumplió con oportunidad y calidad todas las actividades desarrolladas en el periodo comprendido entre el 16 de julio de 2020 al 15 de agosto de 2020,. Respecto de la calidad no se reporta ninguna inconformidad
Nota: Con relación al periodo de la presente vigencia el contratista cumplió con los proyectos asignados.

RECOMENDACIONES.

• No se presentó ninguna modificación durante el periodo actual.

De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensiones, riesgos laborales y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes correspondiente al mes de JULIO de 2020).

Por lo anterior, se debe pagar al contratista la suma de UN MILLON SETECIENTOS MIL PESOS (\$1.700.000) MC/TE

Firma Responsable

Alma Lorena Bernal Navarro
C.C. N° 40.404.039
Supervisor

CARLOS ARTURO NARANJO PRADA
C.C N° 4.153.467 DE HATO COROZAL CAS.
Contralista