



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL



Hato Corozal-Casanare, 12 de Diciembre de 2014

Oficio: CMHC-PIE- 015

Doctor:

**JOSE ANTONIO ESTEBAN NUÑEZ**

Alcalde Municipal

E. S. D.

Ref. Remisión Acuerdo No. PTA 200-02-015 de Diciembre 10 de 2014.

Cordial Saludo:

Respetuosamente, me permito remitir el Acuerdo No. PTA 200-02-015 de 10 de Diciembre de 2014, **"POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE EL ESTATUTO DE RENTAS DEL MUNICIPIO DE HATO COROZAL- CASANARE"**.

Lo anterior para que surta efectos de sanción y publicación respectiva.

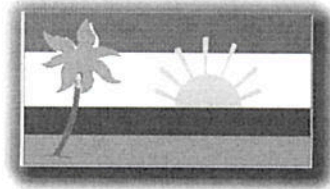
Cordialmente,

  
**WALTER LORENZO MUJICA PARRA**  
Presidente Concejo Municipal

Alcaldía HATO COROZAL  
SECRETARIA DE DESPACHO  
Radicado No. 1323  
Folios. \_\_\_\_\_  
Hora. 4:23 P.M.  
Entrega FION BUTTENEZ  
Recibe JUAN VEGA  
"Su parte de la salud"  
**12 DIC 2014**

"EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

Calle 12 # 8-13 Primer piso  
concejo@hatocorozal-casanare.gov.co



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

---

**ACUERDO No. PTA 200-02-015**  
**(DICIEMBRE 10 DE 2014)**

---

**“POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE EL ESTATUTO DE RENTAS DEL  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL- CASANARE”**

**EL CONCEJO MUNICIPAL DE HATO COROZAL**

En uso de sus atribuciones constitucionales, legales y en especial las conferidas por los artículos 287-3, 294, 313-4, 338 y 363 de la Constitución Política de Colombia; artículo 59 de la Ley 788 de 2002 y las Leyes: 14 de 1983, 44 de 1990, 136 de 1994, 1450 de 2011, 1430 de 2010, 1551 de 2012 art 18, 383 de 1997, artículos 171, 172, 258, 259 y 261 del decreto 1333 de 1986 y demás normas concordantes y

**CONSIDERANDO**

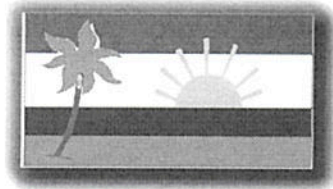
- 1). Que se hace necesario determinar en forma legal la estructura y procedimiento de recaudo de cada una de las rentas que percibe el Municipio de Hato Corozal-Casanare, con el fin de fortalecer las finanzas propias.
- 2). Que el numeral 4 del artículo 313 de la Constitución Política establece que corresponde a los Concejos Municipales “votar de conformidad con la Constitución y la Ley, los Tributos y los gastos locales”. Así mismo le corresponde organizar tales rentas y dictar las normas sobre su recaudo, manejo, control e inversión, y expedir el régimen procedimental y sancionatorio.
- 3). Que el artículo 338 de la Constitución Política, determina que corresponde a los Concejos Municipales, en tiempo de paz imponer contribuciones fiscales o parafiscales, fijar directamente los sujetos activos y pasivos, los hechos, las bases gravables, y las tarifas de los impuestos, tasas y contribuciones que cobren en los servicios.
- 4). Que el artículo 66 de la ley 383 de 1997, el artículo 59 de la ley 788 del 2002, determina que: “... los municipios aplicaran los procedimientos establecidos en el estatuto tributario nacional para la administración, determinación, discusión, cobro, devoluciones, régimen sancionatorio, incluida su imposición, a los impuestos por ellos administrados. Así mismo, aplicaran el procedimiento administrativo de cobro a las multas, derechos y demás recursos territoriales. El monto de las sanciones y el término de la aplicación de los procedimientos anteriores, podrán disminuirse y

---

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES”

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

simplificarse acorde con la naturaleza de sus tributos, teniendo en cuenta la proporcionalidad de estas respecto del monto de los impuestos...”

5). Que el artículo 18, numeral 6 de la Ley 1551 de 2012, faculta a los Concejos Municipales para establecer, reformar o eliminar tributos, contribuciones, impuestos y sobretasas, de conformidad con la Ley.

6). Que se hace necesario actualizar el Estatuto de Rentas del Municipio de Hato Corozal (Acuerdo Municipal 200-02-016 de 2008) y sus complementarios, conforme a las modificaciones en materia tributaria.

7). Por lo anteriormente expuesto, el Honorable Concejo Municipal de Hato Corozal - CASANARE;

## **ACUERDA**

Expídase el Estatuto de Rentas, de Procedimiento y Régimen Sancionatorio Tributario para el Municipio de Hato Corozal, conforme el siguiente articulado:

### **LIBRO PRIMERO**

### **PARTE SUSTANTIVA DE LOS TRIBUTOS Y RENTAS**

#### **TITULO PRELIMINAR**

#### **CAPITULO I. DEFINICIONES, PRINCIPIOS DEL RÉGIMEN TRIBUTARIO Y ELEMENTOS DE LA OBLIGACION TRIBUTARIA**

**ARTÍCULO 1. OBJETO Y CONTENIDO.** El Estatuto de Rentas del Municipio de Hato Corozal tiene por objeto la definición general de las rentas e ingresos municipales y la administración, control, fiscalización, determinación, liquidación, discusión, recaudo y cobro de los tributos municipales, las sanciones y el procedimiento aplicable

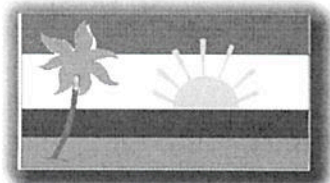
**ARTÍCULO 2. AMBITO DE APLICACIÓN.** Las disposiciones contempladas en este estatuto rigen para el sector central y descentralizado del Municipio de Hato Corozal, así, como para los fondos, asociaciones, Corporaciones o fundaciones que administren o ejecuten recursos transferidos por el sector central o descentralizado del Municipio.

**ARTÍCULO 3. DEBER CIUDADANO Y OBLIGACION TRIBUTARIA.** Es deber de toda persona y del ciudadano contribuir al funcionamiento de los gastos e

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

inversiones del Estado, dentro de los conceptos de justicia y equidad. Los contribuyentes deben cumplir con la obligación tributaria que surge a favor del Municipio de Hato Corozal, cuando en calidad de sujetos pasivos del impuesto realizan el hecho generador del mismo.

**ARTÍCULO 4. AUTONOMIA.** El Municipio de Hato Corozal, goza de autonomía para el establecimiento de los tributos necesarios para el cumplimiento de sus funciones, dentro de los límites de la Constitución y la Ley. Art. 287 CPC.

**ARTÍCULO 5. COBERTURA.** Los impuestos y demás rentas que se contemplen en este Estatuto, se aplican conforme con las reglas particulares de cada tributo a las personas naturales y jurídicas o sociedades de hecho que resultaren gravadas de conformidad a lo establecido en este estatuto.

**ARTÍCULO 6. GARANTÍAS.** Las rentas tributarias o no tributarias, tarifas, derechos, multas, contractuales, contribuciones, participaciones, transferencias, rentas de capital, del balance, o explotación de monopolios, son de propiedad exclusiva del Municipio de Hato Corozal y gozan de las mismas garantías que las rentas de los particulares.

**ARTÍCULO 7. PRINCIPIOS DEL ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL.** El sistema tributario del Municipio de Hato Corozal, se fundamenta en los principios de legalidad, equidad, eficiencia progresividad y de la irretroactividad de la norma tributaria, razonabilidad, suficiencia,

**LEGALIDAD:** Todo tributo debe ser establecido por la ley; "no hay obligación tributaria sin ley que la establezca"

**EQUIDAD:** La equidad requiere que los contribuyentes con el mismo ingreso real se encuentren en circunstancias similares en otros aspectos relevantes para que deban pagar la misma cantidad de impuesto. También hace referencia a la capacidad de pago del contribuyente.

**EFICIENCIA:** Propugna por el recaudo de impuestos con el menor costo administrativo y menor carga económica.

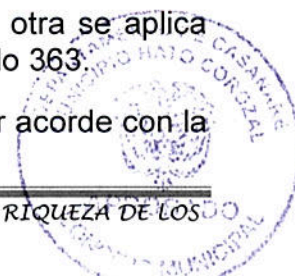
**PROGRESIVIDAD:** Es un mecanismo para lograr la equidad, cuanto mayor es la riqueza y la renta mayor es el gravamen. Lo impuestos progresivos se relacionan con la capacidad de pago del contribuyente.

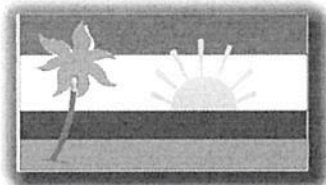
**IRRETROACTIVIDAD:** Tanto en materia fiscal como en cualquiera otra se aplica este principio. Ninguna ley tendrá efecto retroactivo. Inciso 2º artículo 363.

**RAZONABILIDAD:** El impuesto o sanción que se genere, debe estar acorde con la realidad del acto u omisión grabados u objeto de imposición.

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13 - palacio municipal 1º piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

**SUFICIENCIA:** Los ingresos de materia tributaria deben ser suficientes para afrontar el presupuesto de gastos del mismo ente estatal y por el mismo período.

**UNIDAD DE IMPUESTO UNIVERSALIDAD:** Con el recaudo de rentas se debe atender el pago de las apropiaciones autorizadas en la respectiva vigencia.

**ARTÍCULO 8. IMPOSICIÓN DE TRIBUTOS.** En tiempos de paz, solamente el congreso, las asambleas departamentales y los concejos municipales podrán imponer contribuciones fiscales y parafiscales. La ley, las ordenanzas y los acuerdos deben fijar, directamente, los sujetos activos y pasivos, los hechos y las bases gravables, y las tarifas de los impuestos.

Corresponde al Concejo Municipal de Hato Corozal, de conformidad con la Constitución y la ley, establecer, reformar o eliminar tributos, impuestos y sobretasas; ordenar exenciones tributarias y establecer sistemas de retención y anticipos con el fin de garantizar el efectivo recaudo de aquellos.

**ARTÍCULO 9. ADMINISTRACION DE LOS TRIBUTOS.** Corresponde a la Secretaría de Hacienda Municipal y/o dependencia que haga sus veces, la gestión, recaudación, fiscalización, determinación, discusión, devolución y cobro de los tributos Municipales.

**ARTÍCULO 10. REGLAMENTACION VIGENTE.** Este Estatuto de Rentas, regula en su integridad las rentas tributarias o no tributarias, tarifas, derechos, multas, contractuales, contribuciones, participaciones, transferencias, rentas de capital, del balance, o explotación de monopolios, de propiedad del Municipio de Hato Corozal.

Si por alguna razón se omite mencionar o regular una renta en particular, bien por simple error o bien porque no existía al momento de proferir el presente Estatuto, aplicarán los Acuerdos, Decretos o resoluciones que sobre el particular se hayan expedido y/o se expidan en el futuro.

**ARTÍCULO 11. EXENCIONES Y TRATAMIENTOS PREFERENCIALES.** Se entiende por exención la dispensa total o parcial de la obligación tributaria establecida por el Concejo Municipal por plazo limitado, de conformidad con los planes, programas y proyectos que generen desarrollo para el Municipio.

El beneficio de exenciones no podrá excederse de diez (10) años ni podrá ser solicitado con retroactividad. En consecuencia, los pagos efectuados antes de declararse la exención no serán reembolsables, y para tener derecho tendrán que estar a paz y salvo con el fisco municipal.



EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

**PARÁGRAFO.** Los contribuyentes están obligados a demostrar las circunstancias que los hacen acreedores a tal beneficio, dentro de los términos y condiciones que se establezcan para el efecto.

**ARTÍCULO 12. INCENTIVOS TRIBUTARIOS.** El Alcalde podrá diseñar y presentar al Concejo Municipal para su aprobación incentivos tributarios por tiempo limitado, con el fin de estimular el recaudo dentro de los plazos de presentación y pago establecido.

**ARTICULO 13. ADOPCION DEL CODIGO INTERNACION, INDUSTRIAL UNIFORME "C.I.I.U":** Adoptase el código internacional CIU para la clasificación de las actividades económicas de los contribuyentes, responsables, agentes retenedores, auto retenedores y demás personas que deban cumplir obligaciones tributarias principales y formales o accesorias, así como de las demás rentas no tributarias con el Municipio de Hato Corozal.

## **CAPITULO II. RENTAS TRIBUTARIAS Y NO TRIBUTARIAS**

**ARTÍCULO 14. RENTAS E INGRESOS MUNICIPALES.** Constituye rentas municipales el producto de los impuestos, las tasas, multas e importes por servicios, las contribuciones y las sumas de dinero de origen contractual.

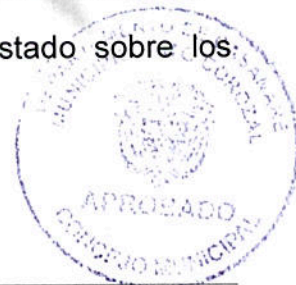
Constituyen ingresos todas las entradas de dinero al tesoro municipal provenientes de rentas, participaciones, aportes, aprovechamientos, ingresos ocasionales y recursos de capital.

**CLASIFICACIÓN DE LOS INGRESOS.** – Los ingresos se clasifican en general en ingresos corrientes e ingresos no corrientes.

**A. INGRESOS CORRIENTES:** Son ingresos corrientes los que se encuentran conformados por los recursos que en forma permanente y en razón de sus funciones y competencias obtiene el Municipio y que no se originan por efectos contables o presupuestales, por variación del patrimonio por la creación de un pasivo, es decir, son los que recauda el Municipio en forma regular y permanente por autorización de la ley, por concepto de impuestos, tasas, multas y contribuciones; también los que corresponden a las transferencias que perciben en razón a las funciones y competencias de la entidad territorial. Se clasifican en:

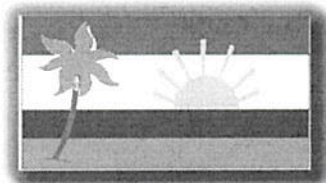
**1) Tributarios:** Son creados por la potestad soberana del estado sobre los ciudadanos. Se caracterizan por:

- Son propiedad del ente territorial
- Tienen carácter obligatorio



EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

- Son generales según su base gravable, es decir, se cobran indiscriminadamente a quienes se encuentren dentro del hecho generador y no a un grupo social, profesional o económico determinado.
- No generan contraprestación alguna directa o indirecta.
- Son exigidos coactivamente, si es del caso

Estos se subdividen en:

**Directos:** Son gravámenes establecidos por la ley que consultan la capacidad de pago y recaen sobre la renta, el ingreso y la riqueza de las personas naturales y/o jurídicas y por tanto, no son trasladables a otros actores económicos

**Indirectos:** Son gravámenes establecidos por la ley no relacionados con la riqueza de las personas naturales y/o jurídicas, sino con el tipo de actividades realizadas y por tanto, pueden ser trasladados a otros actores económicos

**2) No Tributarios:** Son los ingresos recibidos de forma regular, que se originan por la prestación de un servicio público, la explotación de bienes o la participación en los beneficios de bienes o servicios, transferencias y demás recursos que ingresen al presupuesto territorial pero que no correspondan a impuestos; tales como:

**Tasas o tarifas:** Contraprestación recibida del usuario en pago de servicios, cuyo producto tiene como objetivo financiar el costo del mismo servicio. Se diferencia de los impuestos porque existe un pago por un beneficio recibido

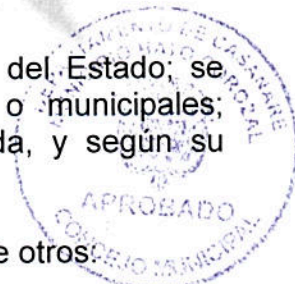
**Multas:** Son rentas originadas en una sanción, es decir, por la comisión de una falta

**Contribuciones fiscales:** Son recursos resultantes de la obligación de algunas personas que se benefician por una obra o una acción del Estado.

**Venta de bienes y servicios:** Corresponde a ingresos obtenidos por la entidad territorial cuando ella es prestadora directa, pueden surgir servicios públicos como acueducto, alcantarillado, aseos, plazas de mercado, plazas de ferias, mataderos, etc.

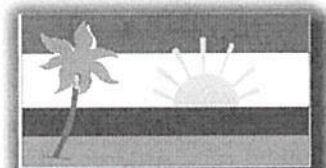
**Transferencias:** Son recursos que se perciben de otros niveles del Estado; se clasifican según su origen en: Nacionales, Departamentales o municipales; subclasificadas según el tipo de entidad central, descentralizada, y según su objeto en financieras o no financieras

**B. INGRESOS NO CORRIENTES:** son ingresos no corrientes entre otros



EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

**1) RECURSOS DE CAPITAL.** – De acuerdo con la argumentación de la Corte constitucional (Sentencias C-1072 -02 de diciembre de 2002), se entiende por recursos de capital aquellos que tienen carácter ocasional y su cuantía es indeterminable. Se clasifican en:

**Recursos del balance:** Estos recursos se originan en el cierre de la vigencia presupuestal anterior, permitiendo la inclusión de un superávit (mayor valor de ingresos), por ejemplo, pueden ser originados en ingresos no presupuestados en la vigencia anterior, o ingreso presupuestados que no se comprometieron y quedaron como saldos de caja, cancelación de reservas o en recuperación de cartera.

**Recursos del crédito interno y externo:** Son aquellos recursos de crédito obtenidos por la entidad territorial con entidades crediticias nacionales o extranjeras cuyo monto debe reembolsar de acuerdo con el plazo para su pago, en las condiciones establecidas para el efecto con vencimiento mayor a un año.

**Rendimientos financieros:** Corresponde a los ingresos obtenidos por la colocación de recursos financieros en el mercado de capitales o en títulos valores (intereses, dividendos o corrección monetaria)

**Donaciones:** Son los recursos que le son entregados al ente territorial sin contraprestación alguna, son no reembolsables.

**Excedentes financieros:** Corresponden a los excedentes de los establecimientos públicos de las empresas industriales y comerciales y de las sociedades de economía mixta del orden municipal.

**Venta de activos:** Recursos obtenidos por la venta de activos del Municipio, tales como terrenos, construcciones, maquinaria, etc. se clasifican en venta de activos financieros y no financieros

Otros recursos de capital

**ARTÍCULO 15. IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA.** Para efectos tributarios, se identificarán los contribuyentes, responsables, agentes retenedores y declarantes, mediante el número de identificación tributaria (NIT) o cédula de ciudadanía.

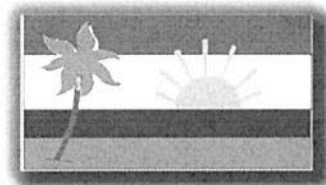
**ARTÍCULO 16. DETERMINACION DE LAS RENTAS.** Son rentas del Municipio de Hato Corozal:

El producto de los impuestos, tasas y contribuciones  
Multas y derechos a favor del Municipio



EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

El producto de los bienes y servicios públicos municipales  
Las participaciones que provengan de la Nación y del Departamento  
El sistema General de Participaciones y demás aportes que provengan de la Nación  
Los ingresos extraordinarios que perciba el Municipio  
Las donaciones que a cualquier título se realicen a favor del Municipio  
El Sistema General de Regalías  
Demás ingresos que se realicen a favor del Municipio

## TITULO II. IMPUESTOS, SOBRETASAS Y ESTAMPILLAS MUNICIPALES

**ARTÍCULO 17. TRIBUTOS MUNICIPALES, CONTRIBUCIONES Y PARTICIPACIONES.** Los siguientes impuestos, tasas, sobretasas, estampillas, contribuciones, participaciones se encuentran vigentes en el Municipio de Hato Corozal.

### RENTAS TRIBUTARIAS:

1. Impuesto Predial Unificado (Incluida la sobretasa con destino a la Corporación Autónoma Regional para la protección del medio ambiente y los recursos naturales renovables).
2. Impuesto de industria y comercio.
3. Impuesto complementario de Avisos y tableros.
4. Sobretasa para financiar la actividad bomberil.
5. Sobretasa a la gasolina motor.
6. Impuesto a la Publicidad Exterior Visual.
7. Impuesto de delineación Urbana.
8. Impuesto de circulación y tránsito de vehículos de servicio público.
9. Participación del Municipio de Hato Corozal sobre vehículos automotores.
10. Impuesto sobre el servicio de alumbrado Público
11. Impuesto de rifas y juegos de azar
12. Impuesto de Espectáculos públicos
13. Estampilla Pro- Cultura
14. Estampilla para el bienestar del Adulto Mayor

**ARTÍCULO 18. RENTAS NO TRIBUTARIAS.** Son aquellas provenientes de fuentes distintas a los gravámenes a la propiedad, a la renta o al consumo.

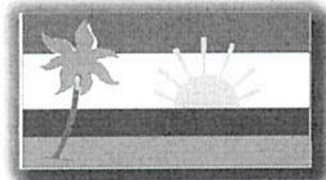
### CONTRIBUCIONES Y PARTICIPACIONES

Participación en la plusvalía



EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

---

Contribución Especial por Valorización

Tasas

Multas y Sanciones

**ARTÍCULO 19. OTROS INGRESOS.** Los otros ingresos de propiedad del Municipio de Hato Corozal, que se constituyen como rentas de su propiedad y se clasifican en:

- a. Precios públicos
- b. Derechos
- c. Rentas Ocasionales
- d. Multas y sanciones

**ARTÍCULO 20. OBLIGACION TRIBUTARIA.** La obligación tributaria sustancial se origina a favor del Municipio y a cargo de los sujetos pasivos cuando se cumpla lo previsto en la ley y en este estatuto, como hecho generador del impuesto y tiene por objeto la liquidación del impuesto y el pago del Tributo.

**ELEMENTOS SUSTANCIALES DEL TRIBUTO**

**ARTÍCULO 21. CAUSACIÓN.** Es el momento en que nace la obligación tributaria.

**ARTÍCULO 22. HECHO GENERADOR.** Es hecho generador de impuestos la circunstancia, el suceso o el acto que da lugar a la imposición del tributo. En cada uno de los impuestos se definirá expresamente el hecho generador del mismo.

**ARTÍCULO 23. SUJETO ACTIVO.** El Municipio de Hato Corozales el sujeto activo de todos los impuestos que se causen en su jurisdicción y en él radican las potestades tributarias de administración, gestión, control, fiscalización, investigación, liquidación, discusión, recaudo, devolución, compensación, cobro e imposición de sanciones de los mismos y en general de administración de las rentas que por disposición legal le pertenecen.

**ARTÍCULO 24. SUJETO PASIVO.** Es sujeto pasivo de los impuestos municipales, la persona natural o jurídica, sociedad de hecho, la sucesión ilíquida o las demás señaladas específicamente en este estatuto, sobre quien recaiga la obligación formal y material de declarar y pagar dicho impuesto, sea en calidad de contribuyente o responsable o poseedor.

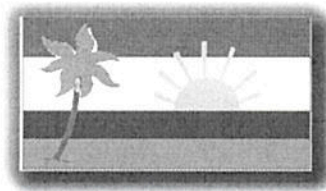
Son contribuyentes las personas respecto de las cuales se verifica el hecho generador de la obligación tributaria. Son responsables las personas que sin tener



---

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13 - palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

el carácter de contribuyente, deben por disposición expresa de la ley, cumplir las obligaciones atribuidas a éstos.

En cada uno de los impuestos se definirá expresamente el sujeto pasivo del mismo.

**ARTÍCULO 25. BASE GRAVABLE.** La base gravable es el valor monetario o unidad de medida del hecho imponible sobre el cual se aplica la tarifa y del cual resulta el impuesto.

En cada uno de los impuestos se definirá expresamente la base gravable del mismo.

**ARTÍCULO 26. TARIFA.** – La tarifa es el factor que se aplica a la base gravable para determinar el impuesto.

La tarifa se puede expresar en cantidades absolutas, como cuando se indica pesos o salarios mínimos legales; también puede ser en cantidades relativas, como cuando se señalan por cientos (o/o) o por miles (o/oo).

En cada uno de los impuestos se definirá expresamente las tarifas del mismo.

**ARTÍCULO 27. IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES QUE GRAVAN LA PROPIEDAD RAIZ.** Para efectos tributarios, en la enajenación de inmuebles, la obligación de pago de los impuestos y/o contribuciones que graven el bien raíz, corresponderá al enajenante y esta obligación no podrá transferirse o descargarse en el comprador.

## **TITULO II. IMPUESTOS, TASAS, SOBRETASAS Y ESTAMPILLAS MUNICIPALES**

### **CAPITULO I. DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO**

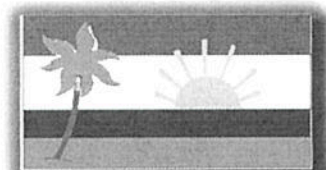
(Incluida la sobretasa con destino a la Corporación Autónoma Regional para la protección del medio ambiente y los recursos naturales renovables)

**ARTÍCULO 28. AUTORIZACIÓN LEGAL.** El Impuesto Predial Unificado está autorizado por la Ley 14 de 1983, la Ley 44 de 1990, y es el resultado de la fusión de los siguientes gravámenes:



EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13 - palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

- a) Impuesto Predial: Regulado en el Código de Régimen Municipal adoptado por el Decreto Ley 1333 de 1986 y demás normas complementarias, especialmente las Leyes 14 de 1983, 55 de 1985 y 75 de 1986.
- b) Parques y Arborización: Regulado en el Código de Régimen Municipal adoptado por el Decreto Ley 1333 de 1986.
- c) Impuesto de Estratificación Socio-económica: Creado por la Ley 9 de 1989.
- d) Sobretasa de Levantamiento Catastral: A que se refieren las Leyes 128 de 1941, 50 de 1984 y 9 de 1989.

**ARTÍCULO 29. HECHO GENERADOR.** El Impuesto Predial Unificado es un gravamen real que recae sobre los bienes raíces urbanos o rurales ubicados en el Municipio de Hato Corozal y se genera por la existencia del predio.

**ARTÍCULO 30. CARÁCTER REAL DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO.** El Impuesto Predial Unificado es un gravamen real que recae sobre los bienes raíces, podrá hacerse efectivo con el respectivo predio independientemente de quien sea su propietario, de tal suerte que el municipio de Hato Corozal podrá perseguir el inmueble sea quien fuere el que lo posea, y a cualquier título que lo haya adquirido.

Esta disposición no tendrá lugar contra el tercero que haya adquirido el inmueble en pública subasta ordenada por el juez, caso en el cual el juez deberá cubrirlos con cargo al producto del remate.

Para autorizar el otorgamiento de escritura pública de actos de transferencia de dominio sobre inmueble, deberá acreditarse ante el notario que el predio se encuentra al día por concepto de impuesto predial.

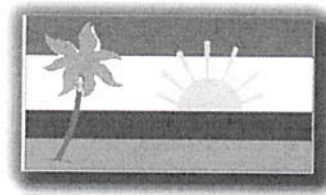
**ARTÍCULO 31. SUJETO PASIVO.** Es sujeto pasivo del impuesto predial unificado, el propietario o poseedor de predios ubicados en la jurisdicción de Hato Corozal. Responderán solidariamente por el pago del impuesto, el propietario y el poseedor del predio.

De acuerdo con el artículo 54 de la Ley 1430 de 2010, son sujetos pasivos del impuesto predial consorcios, uniones temporales, patrimonios autónomos tenedores a título de concesión, de inmuebles públicos.

Cuando se trate de predios sometidos al régimen de comunidad serán sujetos pasivos del gravamen los respectivos propietarios, cada cual en proporción a su cuota, acción o derecho del bien indiviso, quienes responderán solidariamente.

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13 - palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

Cuando se trate de predios vinculados y/o constitutivos de un patrimonio autónomo serán sujetos pasivos del gravamen los respectivos fideicomitentes y/o beneficiarios del respectivo patrimonio.

Si el dominio del predio estuviere desmembrado por el usufructo, la carga tributaria será satisfecha por el usufructuario.

Parágrafo. Para efectos tributarios, en la enajenación de inmuebles, la obligación de pago de los impuestos que graven el bien raíz, corresponderá al enajenante y esta obligación no podrá transferirse o descargarse en el comprador.

**ARTÍCULO 32. BASE GRAVABLE.** El impuesto predial unificado se liquidará con base en el avalúo catastral vigente fijado o aceptado por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi para los predios ubicados en las zonas urbanas y rurales.

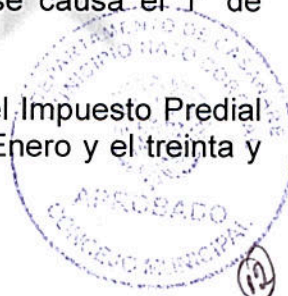
Parágrafo. Ajuste anual de la base. El valor de los avalúos catastrales se ajustará anualmente a partir del primero de enero de cada año, en el porcentaje que determine el gobierno y no será aplicable a aquellos predios cuyo avalúo catastral haya sido fijado o reajustado en el respectivo año motivo del reajuste.

**ARTÍCULO 33. REVISIÓN DEL AVALÚO.** El propietario o poseedor del inmueble podrá obtener la revisión del avalúo en la oficina seccional del Instituto Geográfico Agustín Codazzi –IGAC-, cuando demuestre que el valor no se ajusta a las características y condiciones del predio, y deberá aportar la respectiva Resolución expedida por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi –IGAC-, dicha revisión se hará dentro del proceso de conservación de la formación catastral; contra la cual procederán por la vía gubernativa, los recursos de reposición y apelación.

**ARTÍCULO 34. MEJORAS NO INCORPORADAS.** Los propietarios o poseedores de predios o mejoras no incorporadas al catastro, tienen la obligación de comunicar a la oficina seccional del Instituto Geográfico Agustín Codazzi –IGAC- el valor del predio, las mejoras, la fecha de adquisición y terminación para que dicha entidad incorpore estos valores con los ajustes correspondientes, como el avalúo catastral del inmueble.

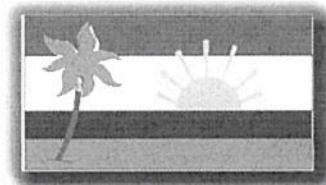
**ARTÍCULO 35. CAUSACIÓN.** El impuesto predial unificado se causa el 1° de enero del respectivo año gravable.

**ARTÍCULO 36. PERÍODO GRAVABLE.** El período gravable del Impuesto Predial Unificado es anual y está comprendido entre el primero 1° de Enero y el treinta y uno 31 de diciembre del respectivo año.



EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

**ARTÍCULO 37. CLASIFICACION DE PREDIOS.** Para los efectos de liquidación del impuesto predial unificado, los predios se clasifican en rurales y urbanos; éstos últimos pueden ser edificados o no edificados.

**Predios Rurales:** Son los que están ubicados fuera del perímetro urbano del Municipio.

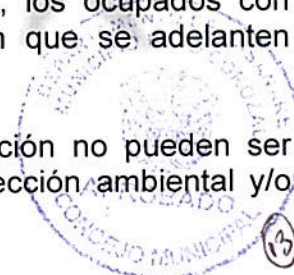
**Predios Urbanos:** Son los que se encuentran dentro del perímetro urbano del mismo.

**Predios Urbanos Edificados:** Son aquellas construcciones cuya estructura de carácter permanente, se utilizan con fines residenciales y no residenciales, los residenciales son aquellas construcciones, cuya estructura de carácter permanente se utiliza para abrigo o servicio del hombre y sus pertenencias, y los no residenciales son aquellas edificaciones destinadas a las actividades comerciales, industriales y de servicios, de uso institucional, depósitos y parqueaderos.

**Predios urbanos no edificados:** Son los lotes sin construir considerados como los que efectivamente carecen de toda clase de edificación, los ocupados con construcciones de carácter transitorio, y aquellos en que se adelantan construcciones sin la respectiva licencia, ubicados dentro del perímetro urbano del Municipio, y se clasifican en urbanizables no urbanizados y urbanizados no edificados.

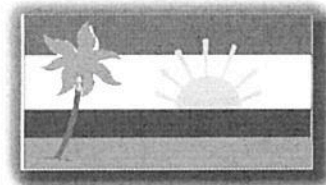
- **Terrenos Urbanizables no Urbanizados:** Son todos aquellos terrenos ubicados dentro del perímetro urbano, que no cumplen con las condiciones para ser considerados como urbanizados, que teniendo posibilidad de dotación de servicios de alcantarillado, agua potable y energía, no hayan iniciado el proceso de urbanización o parcelación ante la autoridad correspondiente.
- **Terrenos Urbanizados no Edificados.** Se consideran como tales aquellos terrenos ubicados dentro del perímetro urbano que cuentan con servicios públicos autorizados conforme a las normas pertinentes, además de los que efectivamente carezcan de toda clase de edificación, los ocupados con construcciones de carácter transitorio, y aquellos en que se adelanten construcciones sin la respectiva licencia.

**No urbanizables:** Son aquellos predios que por su localización no pueden ser urbanizados tales como los ubicados sobre rondas de protección ambiental y/o declarados en alto riesgo.



EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13 - palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

**ARTÍCULO 38.- TARIFAS.** Las tarifas del impuesto predial unificado se expresan en valores por miles y se establecen conforme a lo dispuesto en el artículo 23 de la ley 1450 de 2011 de la siguiente forma:

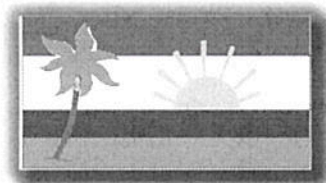
| TIPO               | BASE GRAVABLE EN \$ (Avalúo catastral) |                 | TARIFA  |
|--------------------|--|-----------------|---------|
|                    | Mayor a                                | Menor o igual a |         |
| URBANOS EDIFICADOS | 1,000,000                              | 3,000,000       | 6X1000  |
| URBANOS EDIFICADOS | 3,000,001                              | 5,000,000       | 7X1000  |
| URBANOS EDIFICADOS | 5,000,001                              | 10,000,000      | 8X1000  |
| URBANOS EDIFICADOS | 10,000,001                             | 15,000,000      | 9X1000  |
| URBANOS EDIFICADOS | 15,000,001                             | 20,000,000      | 10X1000 |
| URBANOS EDIFICADOS | 20,000,001                             | 25,000,000      | 11X1000 |
| URBANOS EDIFICADOS | 25,000,001                             | en adelante     | 12X1000 |

| LOTES URBANOS               | BASE GRAVABLE EN \$ (Avalúo catastral) |                 | TARIFA  |
|-----------------------------|--|-----------------|---------|
|                             | Mayor a                                | Menor o igual a |         |
| Urbanizados no edificados   | -                                      | 10,000,000      | 12X1000 |
|                             | 10,000,001                             | 20,000,000      | 14X1000 |
|                             | 20,000,001                             | en adelante     | 16X1000 |
| Urbanizables no urbanizados | 0                                      | en adelante     | 33X1000 |

| TIPO            | BASE GRAVABLE EN \$ (Avalúo catastral) |                 | TARIFA |
|-----------------|--|-----------------|--------|
|                 | Mayor a                                | Menor o igual a |        |
| Propiedad rural | 1,000,000                              | 10.000.000      | 4X1000 |
|                 | 10.000.001                             | 20.000.000      | 4X1000 |

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13 - palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

|             |             |         |
|-------------|-------------|---------|
| 20.000.001  | 30.000.000  | 4X1000  |
| 30.000.001  | 40.000.000  | 5X1000  |
| 40.000.001  | 50.000.000  | 5X1000  |
| 50.000.001  | 60.000.000  | 5X1000  |
| 60.000.001  | 70.000.000  | 6X1000  |
| 70.000.001  | 80.000.000  | 6X1000  |
| 80.000.001  | 90.000.000  | 6X1000  |
| 90.000.001  | 100.000.000 | 7X1000  |
| 100.000.001 | 150.000.000 | 7X1000  |
| 150.000.001 | 200.000.000 | 7X1000  |
| 200.000.001 | 250.000.000 | 8X1000  |
| 250.000.001 | 300.000.000 | 9X1000  |
| 300.000.001 | 350.000.000 | 10X1000 |
| 350.000.001 | 400.000.000 | 11X1000 |
| 400.000.001 | 450.000.000 | 12X1000 |
| 450.000.001 | 500.000.000 | 13X1000 |

**ARTÍCULO 39. IMPUESTO MINIMO.** En todo caso el valor del impuesto predial unificado a pagar no podrá ser inferior al equivalente a un salario mínimo diario legal vigente.

**ARTÍCULO 40. DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO.** El monto del impuesto se establece mediante la multiplicación del avalúo por la tarifa correspondiente.

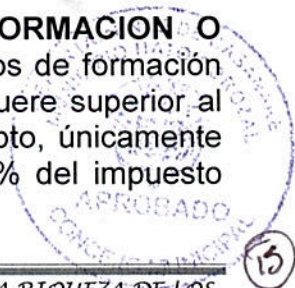
Parágrafo. El paz y salvo municipal que se expide por concepto del impuesto predial unificado es gratuito, y solo podrá expedirse cuando se compruebe que los recursos pagados por el contribuyente ingresaron efectivamente a las arcas del municipio, caso contrario, la Administración Municipal deberá abstenerse de expedir el paz y salvo, así le sea allegado copia del pago, hasta tanto no se compruebe el ingreso del mismo a las arcas del municipio.

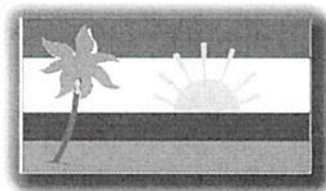
A partir de la segunda copia, el interesado en obtener una copia del paz y salvo deberá cancelar previamente el equivalente al 50% de un Salario Mínimo Diario Legal Vigente (SMLDV), por concepto de dicho documento.

**ARTÍCULO 41. LIMITE DEL IMPUESTO A PAGAR POR FORMACION O ACTUALIZACION CATASTRAL.** Cuando el IGAC realice procesos de formación o actualización catastral, si el impuesto resultante por el avalúo fuere superior al doble del monto liquidado en el año anterior por el mismo concepto, únicamente se liquidará como incremento del tributo una suma igual al 100% del impuesto predial del año anterior.

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13 - palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

La limitación prevista en este artículo no aplica para predios que se incorporen por primera vez al catastro, ni para los terrenos urbanizables no urbanizados o urbanizados no edificados. Tampoco se aplicará para los predios que figuraban como lotes no construidos y cuyo nuevo avalúo se origina por la construcción o edificación en él realizada.

**ARTICULO 42. LIMITE DEL IMPUESTO A PAGAR POR CAMBIO DE TARIFAS.**

A partir del año en el cual entren en aplicación las modificaciones de las tarifas, el cobro total del impuesto predial unificado resultante con base en ellas, no podrá exceder del 25% del monto liquidado por el mismo concepto en el año inmediatamente anterior, excepto en los casos que corresponda a cambios de los elementos físicos o económicos que se identifique en los procesos de actualización del catastro.

La limitación prevista en este artículo no aplica para los terrenos urbanizables no urbanizados o urbanizados no edificados, cuyas tarifas serán las determinadas en este estatuto.

**ARTÍCULO 43. PLAZOS PARA EL PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO.** El plazo para el pago del impuesto predial unificado y la sobretasa al medio ambiente y la sobretasa para financiar la actividad bomberil, vence el último día hábil del mes de abril.

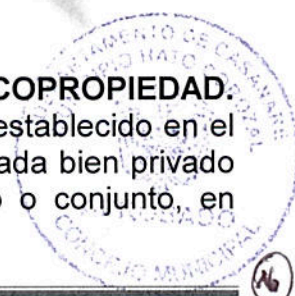
A partir del 1º de mayo, correrán los intereses de mora que la omisión de la obligación señalada en el presente artículo genere.

Parágrafo 1º. Quien pague la totalidad del impuesto predial unificado así como la sobretasa al medio ambiente y la sobretasa para financiar la actividad bomberil, a más tardar el último día hábil del mes de febrero, tendrá un diez (10) por ciento de descuento por pronto pago, quien lo realice hasta el último día hábil del mes de marzo, tendrá un cinco (5) % de descuento por pronto pago sobre el impuesto a cargo. Quienes cancelen su totalidad entre el primero y el último día del mes de Abril, pagarán la totalidad del impuesto sin descuento alguno.

Parágrafo 2º. Para realizar cualquier clase de desenglobe del predio, debe expedirse el respectivo paz y salvo por concepto del impuesto predial unificado de la totalidad del predio.

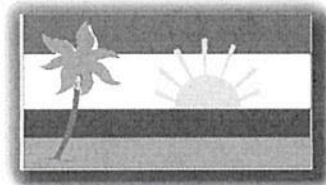
**ARTÍCULO 44. IMPUESTO PREDIAL PARA LOS BIENES EN COPROPIEDAD.**

En los términos de la Ley 675 de 2001 y de conformidad con lo establecido en el inciso 2º del artículo 16 de la misma, el impuesto predial sobre cada bien privado incorpora el correspondiente a los bienes comunes del edificio o conjunto, en proporción al coeficiente de copropiedad respectivo.



EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

**ARTÍCULO 45. PREDIOS POR CONSTRUIR EN PROCESO DE CONSTRUCCION.** En el caso de los predios urbanos que a primero (1º) de enero del respectivo año gravable tuvieren reglamento de propiedad horizontal o escritura de reloteo y que se hallen debidamente inscritos en la respectiva oficina de registro, deberán pagar el impuesto predial por cada unidad construida.

Las unidades cuya construcción no se hubiere iniciado o una vez iniciadas no se hubiesen terminado, liquidarán el impuesto, teniendo en cuenta el valor catastral del predio matriz objeto de la propiedad horizontal o reloteo, al cual se le aplicará el coeficiente de propiedad que corresponda a la respectiva unidad.

Los predios cuya construcción se hubiese iniciado y no se encuentre terminada a la fecha de causación del impuesto, se entenderán para efectos tributarios como predios urbanizados no edificados.

**ARTÍCULO 46. EXCLUSIONES AL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO,** Están exentos al Impuesto Predial Unificado en el Municipio de Hato Corozal:

Los inmuebles contruidos de propiedad de la iglesia católica, destinados al culto y vivienda de las comunidades religiosas, a las curias diocesanas y arquidiocesanas, casas episcopales y cúrales, y seminarios conciliares.

Los inmuebles contruidos de propiedad de otras iglesias diferentes a la católica, legalmente constituidas y reconocidas por el Estado Colombiano y destinadas al culto, a las casas pastorales, seminarios y sedes conciliares.

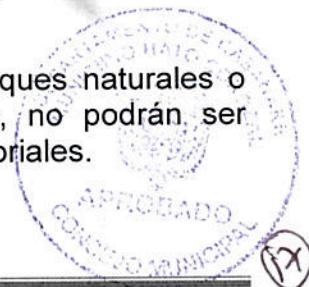
Parágrafo. Las demás propiedades de las iglesias serán gravadas en la misma forma que las de los particulares.

En consideración a su especial destinación, los bienes de uso público de que trata el artículo 674 del Código Civil, excluidos los bienes fiscales

Los bienes de Propiedad del Municipio de Hato Corozal, sus establecimientos públicos, las empresas sociales del estado y sus Institutos Descentralizados, así como lo que el Municipio tome en Comodato

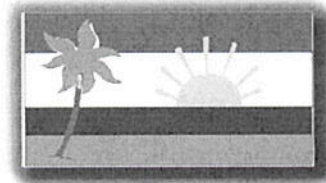
Las tumbas y bóvedas de los cementerios.

Los predios que se encuentren definidos legalmente como parques naturales o como parques públicos de propiedad de entidades estatales, no podrán ser gravados con impuesto ni por la Nación ni por las entidades territoriales.



EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13 - palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

Las ONG y/o instituciones cuyo único objeto social sea trabajar por la población discapacitada, los predios de propiedad de la Cruz Roja, Defensa Civil, cuerpo de bomberos voluntarios siempre y cuando estén destinados al ejercicio propio de estas actividades de socorro. Las entidades comunales u ONG's, deberán presentar los estatutos correspondientes y certificados de registro ante la Cámara de Comercio, superintendencia del ramo o ente encargado de su vigilancia o quien tenga la competencia para expedir la personería jurídica respectiva.

Los predios destinados a asilos, orfanatos, albergues, guarderías infantiles de carácter público, centros geriátricos, siempre que sean entidades sin ánimo de lucro y legalmente reconocidas.

Los predios de las Juntas de acción comunal que estén destinados exclusivamente al uso comunitario.

**ARTÍCULO 47. EXENCIONES AL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO.** Están exentos de pago del impuesto predial unificado en el Municipio de Hato Corozal, los propietarios o poseedores de las siguientes clases de inmuebles:

- a). Los predios que deban recibir tratamiento de exentos en virtud de tratados internacionales;
- b). Las personas naturales y jurídicas, así como las sociedades de hecho, damnificadas a consecuencia de actos terroristas o catástrofes naturales ocurridas en el Municipio de Hato Corozal, respecto de los bienes que resulten afectados en las mismas, hasta por dos años posteriores al evento.
- c). El predio de uso residencial urbano o rural en donde habite la persona víctima del secuestro o de la desaparición forzada, que sea de propiedad del secuestrado o desaparecido, o de su cónyuge, o compañero o compañera permanente, o sus padres, estará exento del pago del impuesto predial unificado que se cause a partir de la vigencia del presente acuerdo, durante el tiempo que dure el secuestro o la desaparición forzada, y hasta un año después de que la persona es liberada o aparezca nuevamente, sin que en ningún caso esta exceda de diez (10) años.

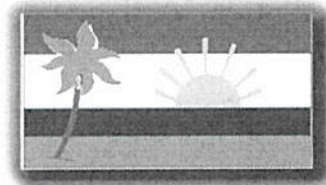
Esta exención se limita a un predio.

- d). Los inmuebles de propiedad de los colegios o concentraciones escolares oficiales, albergues y/o amparos infantiles. Las ONG y/o instituciones cuyo único objeto social sea trabajar por la población discapacitada. Hasta por el término de 10 años.



EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

e). Los inmuebles de propiedad de los organismos de seguridad con presencia en el Municipio (Policía, Ejército, etc.). Hasta por el término de 5 años.

Parágrafo 1°. Los demás predios o áreas de propiedad de las entidades exentas, con destinación diferente a las taxativamente consagradas en el presente artículo, serán gravados con Impuesto Predial Unificado.

Parágrafo 2°. En los casos en que se requiera con el fin de verificar la calidad de exentos de estos predios, la Autoridad Tributaria Municipal en conjunto con la Secretaría de Planeación Municipal realizará verificaciones con el fin de certificar tal condición.

Para recibir este beneficio, los propietarios o representantes legales del inmueble deberán acreditar los siguientes requisitos:

1. Solicitud escrita elevada al señor Alcalde municipal.
2. Documento público que acredite la titularidad del inmueble.
3. Visto bueno del funcionario de Planeación que certifique la destinación y uso del predio.
4. Para los establecimientos de educación, además de los anteriores, deberán acreditar los siguientes hechos: que el número de alumnos matriculados sea superior a 10 y que la educación sea gratuita o subsidiada.
5. Estar a paz y salvo con los años fiscales anteriores a la aprobación del beneficio tributario.

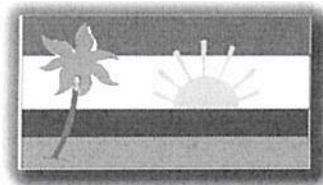
Parágrafo 3. Si las condiciones aprobadas por la administración municipal, que concedieron este beneficio, por algún motivo cambian, automáticamente el beneficio tributario especial será revocado y el predio volverá al tratamiento tributario ordinario existente.

**SOBRETASA CON DESTINO A LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL PARA LA PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE Y LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES**

**ARTÍCULO 48. SOBRETASA CON DESTINO A LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL.** El porcentaje con destino a la Corporación Autónoma Regional de la Orinoquia (CORPORINOQUIA), o la entidad que haga sus veces, de que trata el artículo 1 del Decreto 1339 de 1994, en desarrollo del artículo 44

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13 - palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

de la Ley 99 de 1993, será del quince por ciento (15%) del valor del recaudo del impuesto predial.

Parágrafo 1. la Secretaría de hacienda liquidará trimestralmente el valor recaudado por concepto de la sobretasa establecida en el presente artículo y el giro será efectuado dentro de los siguientes 10 días calendario siguientes a la terminación del respectivo trimestre.

## CAPITULO II IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

**ARTÍCULO 49. AUTORIZACIÓN LEGAL.** El impuesto de industria y comercio y complementarios se encuentran autorizados por la Ley 97 de 1913, la Ley 14 de 1983, el Decreto 1333 de 1986 y la Ley 1430 de 2010.

**ARTÍCULO 50. HECHO GENERADOR.** El hecho generador del impuesto de industria y comercio está constituido por el ejercicio o realización directa o indirecta de cualquier actividad industrial, comercial o de servicios en la jurisdicción del Municipio de HATO COROZAL, ya sea que se cumplan de forma permanente u ocasional, en inmueble determinado, con establecimientos de comercio o sin ellos.

**ARTÍCULO 51. ACTIVIDADES INDUSTRIALES.** Se considera, para fines del presente estatuto, como actividad industrial la dedicada a la producción, extracción, fabricación, confección, preparación, transformación, reparación, manufactura y ensamble de cualquier clase de materiales o bienes y cualquier proceso de transformación por elemental que este sea. La actividad industrial incorpora la venta o comercialización de la producción, serán las establecidas en la CIIU.

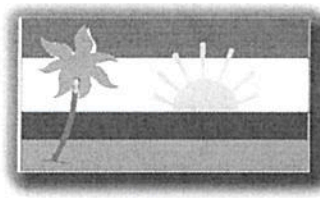
**ARTÍCULO 52. ACTIVIDADES COMERCIALES.** Se entiende por actividad comercial la dedicada al expendio, compraventa o distribución de bienes o mercancías, al por mayor como al por menor y las demás definidas como tales en el Código del Comercio, siempre y cuando no estén consideradas por la ley como actividades industriales o de servicios, serán las establecidas en la CIIU.

**ARTÍCULO 53. ACTIVIDADES DE SERVICIOS.** Serán consideradas actividades de servicios, las dedicadas a satisfacer necesidades de la comunidad que generan un ingreso para el que las desarrolla y un beneficio para el usuario, mediante la realización de las actividades establecidas como tal en la CIIU, entre otras:

Adicionalmente, a las actividades enunciadas en el presente artículo, se entienden como actividades de servicios toda tarea, labor o trabajo ejecutado por persona

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

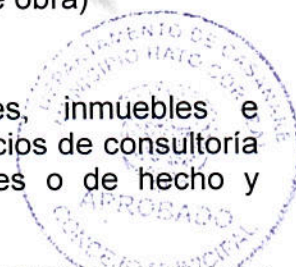
CALLE 12 N° 8-13 - palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

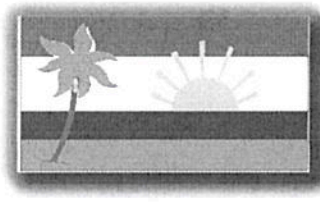
natural o jurídica o por sociedad de hecho, sin que medie relación laboral con quien lo contrata, que genere una contraprestación en dinero o en especie y que se concrete en la obligación de hacer, sin importar que en ella predomine el factor material o intelectual.

1. Expendio de bebidas, comidas y licores
2. Restaurante, cafés, Heladerías
3. Hoteles, casas de huéspedes, moteles, amoblados, apartamentos, fincas de recreo y residencias
4. Transporte Terrestre, aéreo, fluvial
5. Parqueaderos
6. Formas de intermediación comercial, tales como el corretaje, la comisión, los mandatos, la compraventa, arrendamiento y administración de propiedad horizontal
7. Instalación de comunicaciones telefónicas
8. Energía eléctrica, televisión por cable, satelital, Internet
9. Exploraciones sísmicas, minerales o de cualquier índole
10. Publicidad
11. Interventoría, construcción y urbanización
12. Radio y televisión
13. Clubes sociales, sitios de recreación
14. Decoración, salones de belleza, peluquería, spa, centros de estética, masajes, depilación
15. Cuidados de mascotas
16. Seguridad y vigilancia, portería
17. Vacunación
18. Fumigación
19. Servicios funerarios
20. Servicios de salud y odontología diferentes de los prestados con motivo del POS
21. Estética dental
22. Talleres de reparaciones eléctricas, mecánicas, automotoras y afines
23. Lavado, limpieza y teñido
24. Costura
25. Salas de cine y arrendamiento de películas y de todo tipo de reproducciones que contenga (sic) audio y video
26. Servicios temporales de empleados (servicios de mano de obra)
27. Servicios de recreación y turismo
28. Gimnasios, billares, salones de ajedrez, cartas
29. Actualización catastral, avalúos de bienes muebles, inmuebles e intangibles, servicios de asesoría técnica, auditoría, servicios de consultoría profesional prestados a través de sociedades regulares o de hecho y personas naturales, Almacenamiento, bodegaje.



EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

30. Educación, clases, enseñanza, instrucción en alguna profesión oficio o actividad
31. Arado de terrenos, recolección de productos, cuando sean prestados por personas diferentes del productor
32. Actividades notariales, cobro de cartera, delegación o concesión de actividades
33. Administrativas
34. Los servicios de traducción, corrección o composición de texto, los servicios de seguro, reaseguro y coaseguro, los servicios de conexión o acceso satelital
35. Servicios de aseo, vigilancia y temporales de empleo

**ARTÍCULO 54. SUJETO PASIVO.** Es sujeto pasivo del impuesto de industria y comercio las persona naturales, jurídicas, sociedades de hechos y aquellas en quienes se realice el hecho gravado, a través de consorcios, uniones temporales, patrimonios autónomos, consistente en el ejercicio de actividades industriales, comerciales, de servicio y financieras en la Jurisdicción Municipal de Hato Corozal.

Parágrafo 1º. Frente al impuesto a cargo de los patrimonios autónomos los fideicomitentes y/o beneficiarios, son responsables por las obligaciones formales y sustanciales del impuesto, en su calidad de sujetos pasivos.

Parágrafo 2º. En los contratos de cuenta de participación el responsable del cumplimiento de la obligación de declarar es el socio gestor; en los consorcios, socios o partícipes de los consorcios, uniones temporales, lo será el representante de la forma contractual.

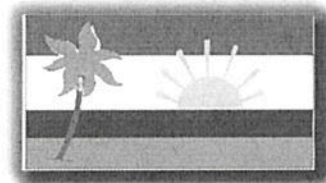
**ARTÍCULO 55. CAUSACION Y PERIODO GRAVABLE.** El Impuesto de Industria y Comercio se causa con una periodicidad anual. Comenzará a causarse desde la fecha de iniciación de las actividades objeto del gravamen.

El período gravable por el cual se causa la obligación tributaria del Impuesto de Industria y Comercio es igual al año calendario inmediatamente anterior a aquel en que se debe presentar la declaración. Puede existir un período inferior en los casos de iniciación o terminación de actividades.

**ARTÍCULO 56. PLAZO PARA DECLARAR Y PAGAR EL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO Y SU COMPLEMENTARIO DE AVISOS Y TABLEROS ASÍ COMO LA SOBRETASA PARA FINANCIAR LA ACTIVIDAD BOMBERIL.** Los contribuyentes del impuesto de industria y comercio y su complementario de avisos y tableros así como la sobretasa para financiar la actividad bomberil, deberán declarar y pagar el impuesto a cargo sin sanciones a

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

más tardar el último día hábil del mes de Abril, según lo determine el calendario tributario que fije la Secretaría de hacienda municipal.

A partir del 1º de Mayo, correrán las sanciones y los intereses de mora que la omisión de las obligaciones señaladas en el presente artículo genere.

**ARTÍCULO 57. ACTIVIDADES NO SUJETAS:**

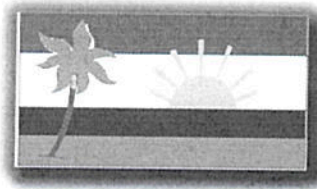
1. la producción primaria, agrícola, ganadera y avícola, sin que se incluyan en esta prohibición las fábricas de productos alimenticios o toda industria donde haya un proceso de transformación por elemental que ésta sea.
2. La primera etapa de transformación realizada en predios rurales cuando se trate de actividades de producción agropecuaria, con excepción de toda industria donde haya transformación, por elemental que ésta sea.
3. La explotación de canteras y minas diferentes de sal, esmeraldas y metales preciosos, cuando las regalías o participaciones para el Municipio sean iguales o superiores a lo que corresponderá pagar por concepto del impuesto de industria y comercio.
4. Los establecimientos educativos públicos, las entidades de beneficencia, las entidades culturales y deportivas, los sindicatos, las asociaciones de profesionales y gremiales sin ánimo de lucro, los partidos políticos y los hospitales adscritos al sistema nacional de salud, salvo cuando realicen actividades industriales o comerciales, en cuyo caso serán sujetos del impuesto de industria y comercio en lo relativo a tales actividades.
5. Los artículos de producción nacional destinados a la exportación.
6. Las de tránsito de los artículos de cualquier género que atraviesen por el territorio del Hato Corozal, encaminados a un lugar diferente del Municipio, consagrado en la Ley 26 de 1904.
7. La persona jurídica originada en la constitución de la propiedad horizontal, en relación con las actividades propias de su objeto social, de conformidad con lo establecido en el artículo 195 del Decreto Ley 1333 de 1986.

Parágrafo 1. Cuando las entidades a que se refiere el numeral 4º de este artículo, realicen actividades industriales o comerciales, serán sujetos del impuesto de industria y comercio respecto de tales actividades.



EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13 - palacio municipal 1º piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

Parágrafo 2. Quienes realicen las actividades no sujetas de que trata el presente artículo estarán obligados a registrarse, más no a presentar declaración del impuesto de industria y comercio.

**ARTÍCULO 58. REQUISITOS PARA LA PROCEDENCIA DE LAS EXCLUSIONES DE LA BASE GRAVABLE.** Para efectos de excluir de la base gravable los ingresos que no conforman la misma, se deberá cumplir con las siguientes condiciones:

1. En el caso de los ingresos provenientes de la venta de artículos de producción nacional destinados a la exportación, al contribuyente se le exigirá, en caso de investigación, el formulario único de exportación o copia del mismo y copia del conocimiento de embarque.

2. En el caso de los ingresos provenientes de la venta de artículos de producción nacional destinados a la exportación, cuando se trate de ventas hechas al exterior por intermedio de una comercializadora internacional debidamente autorizada, en caso de investigación se le exigirá al interesado:

a) La presentación del certificado de compra al productor que haya expedido la Comercializadora internacional a favor del productor, o copia auténtica del mismo.

b) Certificación expedida por la sociedad de comercialización internacional, en la cual se identifique el número del documento único de exportación y copia auténtica del conocimiento de embarque, cuando la exportación la efectúe la sociedad de comercialización internacional dentro de los noventa días calendario siguientes a la fecha de expedición del certificado de compra al productor.

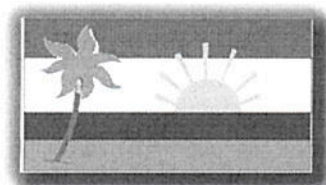
c) Cuando las mercancías adquiridas por la sociedad de comercialización internacional ingresen a una zona franca colombiana o a una zona aduanera de propiedad de la comercializadora con reglamento vigente, para ser exportadas por dicha sociedad dentro de los ciento ochenta (180) días calendario siguientes a la fecha de expedición del certificado de compra al productor, copia auténtica del documento anticipado de exportación, DAEX, de que trata el artículo 25 del Decreto 1519 de 1984.

**ARTÍCULO 59. EXENCIONES AL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO.** Están exentos al impuesto de industria y comercio y su complementario de avisos y tableros en el Municipio de Hato Corozal.

1. Las personas naturales y jurídicas, así como las sociedades de hecho, damnificadas a consecuencia de actos terroristas o catástrofes naturales ocurridas

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

en el Municipio de Hato Corozal, respecto de los bienes que resulten afectados en las mismas y en las condiciones que para el efecto se establezcan en el decreto reglamentario, estarán exentas del pago del impuesto de industria y comercio que se cause a partir de la vigencia del presente acuerdo y hasta un año después de ocurrido el acto terrorista o natural que originó la exención.

2. La persona natural víctima de secuestro o de desaparición forzada, estará exento del pago del impuesto de industria y comercio que se cause a partir de la vigencia del presente acuerdo, durante el tiempo que dure el secuestro o la desaparición forzada, y hasta un año después de que sea liberada o que reaparezca.

3. Toda actividad de servicios agrícolas realizadas por las empresas jurídicas o personas naturales siempre y cuando la labor se haga de forma manual. Se excluye de este beneficio a las empresas que presten el servicio de forma mecanizada o con maquinaria agrícola.

Parágrafo 1º. El término de aplicación de las exenciones de los numerales 1 y 2 del presente artículo, no podrá en ningún caso exceder el término de dos (2) años, La Administración Municipal reglamentará el procedimiento pertinente.

**ARTÍCULO 60. BASE GRAVABLE DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO.** La base gravable del Impuesto de Industria y Comercio está constituida por la totalidad de los ingresos brutos ordinarios y extraordinarios obtenidos en el respectivo periodo gravable en el ejercicio de actividades gravadas disminuyendo, al momento de declarar, los correspondientes actividades excluidas o no sujetas, actividades exentas, deducciones, e ingresos recibidos por fuera de la jurisdicción del Municipio de Hato Corozal, de conformidad con lo establecido en el presente Código de Rentas y en las normas reguladoras de este tributo.

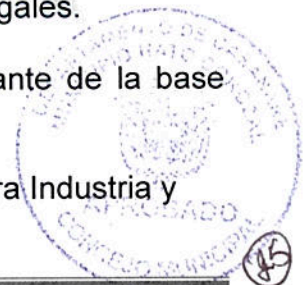
Los rendimientos financieros hacen parte de la base gravable, así como todo aquel ingreso que no se encuentre expresamente excluido.

**ARTÍCULO 61. DEDUCCIONES.** Se pueden descontar de la base gravable:

1. El monto de las devoluciones, rebajas y descuentos a pie factura o no condicionados en ventas debidamente comprobados por medios legales.

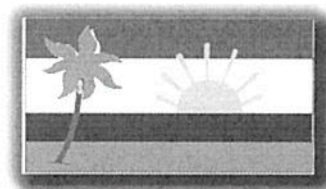
Los descuentos condicionados o financieros, hacen parte integrante de la base gravable.

2. Los ingresos provenientes de la enajenación de activos fijos. Para Industria y



EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

Comercio se consideran activos fijos cuando se cumplan las siguientes condiciones:

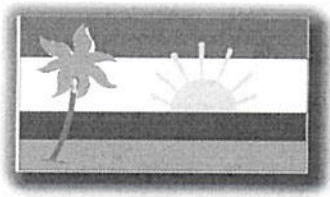
- 2.1. Que el activo no haya sido adquirido con destinación para la venta.
- 2.2. Que el activo sea de naturaleza permanente.
- 2.3. Que el activo se haya usado en el negocio, en desarrollo del giro ordinario de sus actividades.
3. El monto de los subsidios percibidos.
4. Los ingresos provenientes de exportaciones de bienes o servicios.
5. Los ingresos por recuperaciones e ingresos recibidos por indemnización de seguros por daño emergente.
6. Las donaciones recibidas y las cuotas de sostenimiento.
7. Para los fondos mutuos de inversión son deducibles los ingresos de ajustes por valorización de inversiones, redención de unidades, utilidad en venta de inversiones permanentes cuando se poseen por un término superior a un año, recuperaciones e indemnizaciones.
8. Los ingresos recibidos por personas naturales por concepto de dividendos y Arrendamiento de inmuebles, salvo que los arrendamientos se realicen a través de inmobiliarias.
9. Los ingresos por dividendos y participaciones registrados en la contabilidad por el método de participación, según normas contables y de la Superintendencia de Sociedades, se gravarán cuando sean decretados.
10. Los ingresos obtenidos por diferencia en cambio.

Parágrafo. Los contribuyentes que desarrollen actividades parcialmente exentas o que por disposición legal no se puedan gravar, descontarán del total de los ingresos brutos en su declaración privada, el monto de los ingresos correspondientes a la parte exenta o de prohibido gravamen.

**ARTÍCULO 62. ESTÍMULO A LOS CONTRIBUYENTES QUE EMPLEEN PERSONAS EN CONDICION DE DISCAPACIDAD.** Los contribuyentes del impuesto de Industria y Comercio y Avisos y Tableros que empleen personas en condición de discapacidad residenciado en el municipio de Hato Corozal, podrán descontar de su base gravable anual una suma equivalente al doscientos por ciento (200%) del valor de los pagos laborales efectuados a las personas en

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

condición de discapacidad en el período base del gravamen, siempre y cuando no supere el 50% del valor a pagar en la declaración respectiva.

Para establecer la pertinencia del estímulo, la Secretaría de Hacienda podrá solicitar a la empresa beneficiaria certificación de contador público o revisor fiscal sobre los discapacitados empleados durante el período gravable, en la cual se incluya el documento de identidad y su nombre completo, así como los pagos laborales realizados. Ello, para verificar el cumplimiento del beneficio aquí señalado. Lo anterior, sin perjuicio de la facultad que asiste a la Administración para solicitar otra información.

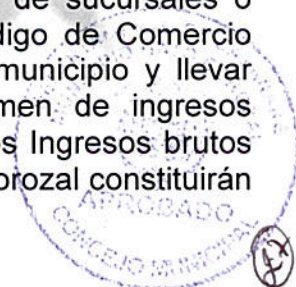
**ARTÍCULO 63. ESTÍMULO A LOS CONTRIBUYENTES QUE EMPLEEN POBLACIÓN MENOR DE 25 AÑOS, MADRES CABEZA DE HOGAR Y MUJERES MAYORES DE 40 AÑOS NACIDOS Y/O RESIDENTES EN HATO COROZAL.** Los contribuyentes del impuesto de Industria y Comercio y Avisos y Tableros que se encuentren debidamente registrados y activos en el Municipio de Hato Corozal al 1º de enero del 2013, que empleen población menor de 25 años, madres cabeza de hogar y mujeres mayores de 40 años, nacidos y/o residentes en Hato Corozal en un período no inferior a cinco (5) años, podrán descontar de su base gravable anual, una suma equivalente al cincuenta por ciento (50%) del valor de los pagos laborales efectuados a estas personas siempre y cuando no supere el 50% del valor a pagar en la declaración respectiva..

Parágrafo 1º. La certificación, de ser oriundo o residente en el Municipio por el período antes señalado, la expedirá la Alcaldía Municipal, a través de la entidad que esta señale mediante reglamento.

Parágrafo 2º. El beneficio de que trata este artículo en ningún caso podrá exceder el período que dure el contrato o máximo dos (2) años por empleado.

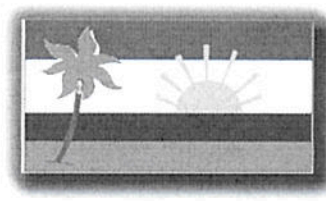
Parágrafo 3º. En ningún caso, el beneficio previsto se podrá realizar sobre personal que se vincule para reemplazar personal contratado con anterioridad.

**ARTÍCULO 64. BASE GRAVABLE DE CONTRIBUYENTES CON ACTIVIDADES EN MÁS DE UN MUNICIPIO.** El contribuyente que realice actividades Industriales, Comerciales o de servicios en más de un municipio a través de sucursales o agencias constituidas de acuerdo con lo estipulado en el Código de Comercio debidamente Inscritos, deberá registrar su actividad en cada municipio y llevar registros contables que permitan la determinación del volumen de ingresos obtenidos por las operaciones realizadas en cada Municipio. Los Ingresos brutos percibidos por operaciones realizadas en el Municipio de Hato Corozal constituirán la base gravable, previas las deducciones de ley.



EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

**ARTÍCULO 65. REQUISITOS PARA EXCLUIR DE LA BASE GRAVABLE INGRESOS PERCIBIDOS FUERA DEL MUNICIPIO DE HATO COROZAL.** Para la procedencia de la exclusión de los ingresos obtenidos fuera del Municipio de Hato Corozal, en el caso de actividades comerciales y de servicios realizadas fuera de este Municipio, el contribuyente deberá demostrar mediante facturas de venta, soportes contables u otros medios probatorios el origen extraterritorial de los ingresos, tales como los recibos de pago de estos impuestos en otros municipios.

En el caso de actividades industriales ejercidas en varios municipios, deberá acreditar el origen de los ingresos percibidos en cada actividad mediante registros contables separados por cada planta o sitio de producción, así como facturas de venta expedidas en cada municipio, u otras pruebas que permitan establecer la relación entre la actividad territorial y el ingreso derivado de ella.

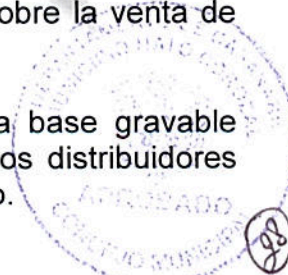
**ARTÍCULO 66. BASES GRAVABLES ESPECIALES PARA ALGUNOS CONTRIBUYENTES.** Los siguientes contribuyentes tendrán base gravable especial, así:

- 1) Las agencias de publicidad, administradores y corredores de bienes inmuebles y corredores de seguros y bolsa, los cuales pagarán el impuesto de industria y comercio y su complementario de avisos y tableros sobre los ingresos brutos, entendiendo como tal el valor de los honorarios, comisiones y demás ingresos propios percibidos para sí.
- 2) Los distribuidores de derivados del petróleo y demás combustibles, liquidarán dicho impuesto, tomando como base gravable el margen bruto de comercialización de los combustibles.

Se entiende por margen bruto de comercialización de los combustibles, para el distribuidor mayorista, la diferencia entre el precio de compra al productor o al importador y el precio de venta al público o al distribuidor minorista.

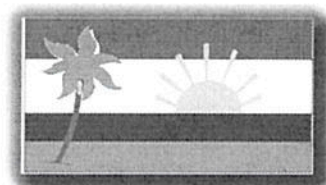
Para el distribuidor minorista, se entiende por margen bruto de comercialización, la diferencia entre el precio de compra al distribuidor mayorista o al intermediario distribuidor, y el precio de venta al público. En ambos casos se descontará la sobretasa y otros gravámenes adicionales que se establezcan sobre la venta de los combustibles.

Lo anterior se entiende sin perjuicio de la determinación de la base gravable respectiva, de conformidad con las normas generales, cuando los distribuidores desarrollen paralelamente otras actividades sometidas al impuesto.



EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

3) En la prestación de los servicios públicos domiciliarios, el impuesto se causa por el servicio que se preste al usuario final sobre el valor promedio mensual facturado, teniendo en cuenta las siguientes reglas:

a) La generación de energía eléctrica continuará gravada de acuerdo con lo previsto en el artículo 7º de la Ley 56 de 1981.

b) Si la subestación para la transmisión y conexión de energía eléctrica se encuentra ubicada en el Municipio de Hato Corozal, el impuesto se causará sobre los ingresos promedios obtenidos en este Municipio por esas actividades.

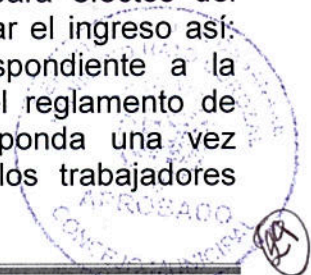
c) En la compraventa de energía eléctrica realizada por empresas no generadoras y cuyos destinatarios no sean usuarios finales, el impuesto se causará siempre y cuando el domicilio del vendedor sea el Municipio de Hato Corozal y la base gravable será el valor promedio mensual facturado.

4) Para los fondos mutuos de inversión la base gravable la constituyen los ingresos operacionales y no operacionales del periodo fiscal, además el recaudo en efectivo de los rendimientos de los títulos de deuda y los dividendos o utilidades que se perciban contabilizados como menor valor de la inversión en las cuentas de activo correspondiente a inversiones en acciones y otras inversiones en títulos negociables con recursos propios. Si el fondo no registra discriminadamente por tercero el recaudo de los rendimientos, deberá llevar el control aparte y respaldarlo con el certificado correspondiente que le otorga la compañía generadora del título.

5) Para los inversionistas que utilicen en su contabilidad el método de participación los dividendos se gravan con el Impuesto de Industria y Comercio cuando estos se causen siempre y cuando estén definidos dentro de su objeto social.

6) La base gravable para las personas o entidades que realicen actividades industriales, siendo el Municipio de Hato Corozal la sede fabril, se determinará por el total de los ingresos provenientes de la comercialización de la producción, obtenidos en el año inmediatamente anterior.

7) Distribución de los ingresos en las Cooperativas de Trabajo Asociado. En los servicios que presten las cooperativas de trabajo asociado, para efectos del impuesto de industria y comercio, las empresas deberán registrar el ingreso así: para los trabajadores asociados cooperados la parte correspondiente a la compensación ordinaria y extraordinaria de conformidad con el reglamento de compensaciones y para la cooperativa el valor que corresponda una vez descontado el ingreso de las compensaciones entregado a los trabajadores asociados cooperados, lo cual forma parte de su base gravable.

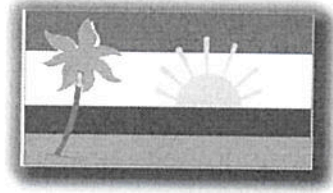


EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL



8) La base gravable de las Empresas de Servicios Temporales para los efectos del impuesto de industria y comercio serán los ingresos brutos, entendiendo por estos el valor del servicio de colaboración temporal menos los salarios, Seguridad social Parafiscales, indemnizaciones y prestaciones sociales de los trabajadores en misión.

9) Distribución de los ingresos en el transporte terrestre automotor. Cuando el transporte terrestre automotor se preste a través de vehículos de propiedad de terceros, diferentes de los de propiedad de la empresa transportadora, las empresas deberán registrar el ingreso así: para el propietario del vehículo la parte que le corresponda en la negociación; para la empresa transportadora el valor que le corresponda una vez descontado el ingreso del propietario del vehículo. (Art. 102-2 E.T)

Para entes concesionarios de obras públicas, la base gravable la constituirá el monto total del contrato.

Parágrafo 1. En ningún caso los ingresos obtenidos por la prestación de los servicios públicos mencionados en el numeral 3 del presente artículo, se gravarán más de una vez por la misma actividad.

Parágrafo 2. Los distribuidores de combustibles derivados del petróleo que ejerzan paralelamente otras actividades de comercio o de servicio, deberán pagar por éstos de conformidad con las bases establecidas en el presente Estatuto.

**ARTÍCULO 67. BASE GRAVABLE DE LAS ENTIDADES INTEGRANTES DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD.** En su condición de recursos de la seguridad social, no forman parte de la base gravable del impuesto de Industria y Comercio, los recursos de las entidades integrantes del Sistema General de Seguridad Social en Salud, conforme a su destinación específica, como lo prevé el artículo 48 de la Constitución Política.

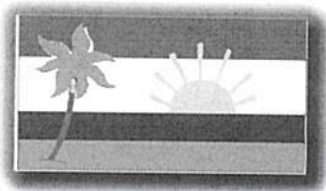
Solo pueden ser objeto de gravamen los recursos que las EPS y las IPS captan por concepto de primas sobre aseguramiento o planes complementarios por fuera de lo previsto en el POS y todos los demás que excedan los recursos exclusivos para la prestación del POS, tales como:

- Intereses
- Dividendos de Sociedad
- Participaciones
- Ingresos de ejercicios anteriores
- Venta de desperdicio



EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

- Aprovechamientos
- Acompañante
- Venta de Medicamentos
- Ingresos por esterilización
- Otros honorarios administrativos
- Ingresos por Esterilización de terceros
- Excedente de servicios
- Recaudo de Honorarios
- Educación continuada
- Concesiones
- Bonificaciones

**ARTÍCULO 68. PRESUNCIONES.** Las presunciones consagradas en los artículos 755-3 y 757 al 763, inclusive, del Estatuto Tributario Nacional o por las normas que las modifiquen, remplacen o sustituyan, serán aplicables por la Secretaría de Hacienda, para efectos de la determinación oficial del impuesto de industria y comercio en cuanto sean pertinentes; en consecuencia, a los ingresos gravados presumidos se adicionarán en proporción a los ingresos correspondientes a cada uno de los distintos periodos objeto de verificación.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el inciso anterior, cuando dentro de una investigación tributaria, se dirigirá un requerimiento al contribuyente investigado y este no lo conteste, o lo haga fuera del término concedido para ello, se presumirán ciertos los hechos materia de aquel.

**ARTÍCULO 69. BASE IMPOSITIVA PARA EL SECTOR FINANCIERO.** La base impositiva para la cuantificación del impuesto, es la siguiente:

1). Para los Bancos, los ingresos operacionales anuales representados en los siguientes rubros:

- a. Cambio de posición y certificados de cambio.
- b. Comisiones de operaciones en moneda Nacional y Extranjera.
- c. Intereses de operaciones con Entidades Públicas, intereses de operaciones en moneda Nacional, intereses de operaciones en moneda extranjera.
- d. Rendimientos de inversiones de la sección de ahorros.
- e. Ingresos en operaciones con tarjetas de crédito.
- f. Ingresos varios

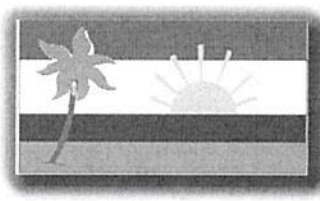
2). Para las corporaciones Financieras los ingresos operacionales representados en los siguientes rubros:

- a. Cambios de posición y certificados de cambio.



EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)

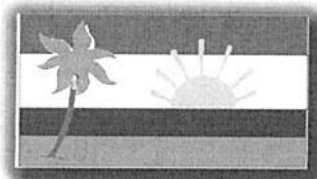


DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

- b. Comisiones de operaciones en moneda Nacional y Extranjera.
  - c. Intereses de operaciones en moneda Nacional, intereses de operaciones en moneda extranjera, operaciones con entidades públicas.
  - d. Ingresos varios.
- 3). Para Compañías de Seguros de Vida, Seguros Generales y Compañías Reaseguradoras, los ingresos operacionales anuales representados en el monto de las primas retenidas.
- 4). Para las Compañías de Financiamiento Comercial, los ingresos operacionales anuales, representados en los siguientes rubros:
- a. Intereses.
  - b. Comisiones.
  - c. Ingresos Varios.
- 5). Para Almacenes Generales de Depósito, los ingresos operacionales anuales representados en los siguientes rubros:
- a. Servicio de almacenaje en bodegas y silos.
  - b. Servicio de aduana.
  - c. Servicios varios.
  - d. Intereses recibidos.
  - f. Comisiones recibidas.
  - g. Ingresos varios.
- 6). Para Sociedades de Capitalización, los ingresos operacionales anuales, representados en los siguientes rubros:
- a. Intereses.
  - b. Comisiones.
  - c. Dividendos.
  - d. Otros rendimientos financieros.
- 7). Para los demás establecimientos de crédito, calificados como tales por la Superintendencia Bancaria y entidades financieras definidas por la ley, diferentes a las Continuas Acuerdo Municipal No. 023 de 2012 mencionadas en los numerales anteriores, la base impositiva será la establecida en el numeral 1º de este artículo en los rubros pertinentes.
- 8). Para el Banco de la República los ingresos operacionales anuales señalados en el numeral 1º de este Artículo, con exclusión de los intereses percibidos por los cupos ordinarios y extraordinarios de crédito concedidos por la Junta Monetaria,

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

líneas especiales de crédito de fomento y préstamos otorgados al Gobierno Nacional.

**ARTÍCULO 70. INGRESOS OPERACIONALES GENERADOS EN HATO COROZAL (SECTOR FINANCIERO).** Los ingresos operacionales generados por la prestación de servicios a personas naturales o jurídicas, se entenderán realizados en el Municipio de Hato Corozal para aquellas entidades financieras, cuya principal, sucursal, agencia u oficina abiertas al público operen en esta ciudad. Para estos efectos las entidades financieras deberán comunicar a la Superintendencia Financiera, el movimiento de sus operaciones discriminadas por las principales, sucursales, agencias u oficinas abiertas al público que operen en el Municipio de Hato Corozal.

**PARAGRAFO:** La Superintendencia Financiera suministrará al Municipio de Hato Corozal, dentro de los cuatro (4) primeros meses de cada año, el monto de la base gravable descrita en el artículo 56 de este Estatuto, para efectos de su recaudo.

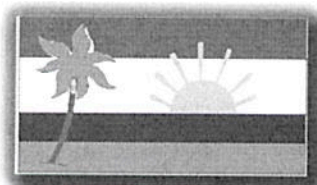
**ARTICULO 71- TARIFAS:** A las actividades industriales, comerciales o de servicios incluyendo las financieras, se le liquidara el gravamen de industria y comercio de acuerdo a las siguientes tarifas.

| <u>CODIGO</u> | <u>ACTIVIDAD INDUSTRIAL ( del 2 al 7</u><br><u>*1000)</u>  | <u>TARIFA X</u><br><u>MIL</u> |
|---------------|--|-------------------------------|
| 101           | Elaboración de productos alimenticios para el consumo humano y para animales, bebidas alcohólicas, despulpadoras de frutas, pasteurizado y producción de lácteos | 4                             |
| 102           | Producción de confecciones, textiles, calzados y prendas de vestir, e industrialización de la madera.  | 6                             |
| 103           | Fabricación y producción de productos metalúrgicos y ornamentación.  | 6                             |
| 104           | Fabricación de productos químicos y de medicamentos  | 4                             |
| 105           | Fabricación, procesamiento y demás actividades dedicadas a la transformación de los productos derivados del petróleo   | 7                             |
| 106           | Fabricación de productos plásticos y similares, impresión, edición y artes graficas  | 4                             |
| 107           | Fabricación de maquinaria y equipos químicos, trilladoras, molinos, tostadoras de café y cereales, aceite de palma   | 4                             |



EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

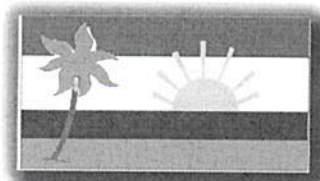
|     |  |   |
|-----|--|---|
| 108 | Fabricación de productos de marroquinería  | 4 |
| 109 | Actividades relacionadas con la exploración, explotación y producción de hidrocarburos | 7 |
| 110 | Demás actividades industriales no clasificadas previamente                             | 6 |

| <u>CODIGO</u> | <u>ACTIVIDAD COMERCIAL ( del 2 al 10*1000)</u>  | <u>TARIFA X MIL</u> |
|---------------|---|---------------------|
| 201           | Tiendas, Venta de verduras, frutas, expendio de carnes y alimentos para el consumo humano.  | 6                   |
| 202           | Venta de medicamentos de uso humano y perfumería.   | 6                   |
| 203           | Venta de prendas de vestir, accesorios y calzados.  | 5                   |
| 204           | Venta de libros, textos y útiles escolares y papelería en general   | 6                   |
| 205           | Venta de maquinaria agrícola y equipos para la industria en general.  | 6                   |
| 206           | Cacharrería y misceláneas.  | 7                   |
| 207           | Venta de medicamentos de uso veterinario, alimentos concentrados para animales, productos e insumos agrícolas, ventas de sales y mieles (veterinarias). | 6                   |
| 208           | Venta de productos naturistas.  | 7                   |
| 209           | Floristerías.   | 4                   |
| 210           | Venta de madera, artículos para la construcción y en general elementos de ferretería.   | 7                   |
| 211           | venta de vidrios y marquetería  | 6                   |
| 212           | Venta de automotores, motocicletas, bicicletas y repuestos.   | 7                   |
| 213           | Venta de equipos de oficina, cómputo y comunicaciones   | 6                   |
| 214           | Venta de electrodomésticos y muebles para el hogar y oficina, accesorios para carros, motos, y ciclas, ópticas y cigarrerías                            | 6                   |
| 215           | Venta de discos C.D, casetes y cintas de audio video.   | 6                   |
| 216           | Venta de cigarrillo, cervezas, gaseosas y bebidas refrescantes  | 8                   |



EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS HOMBRES"

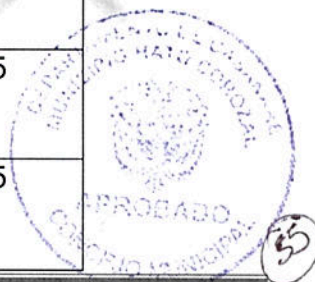
CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

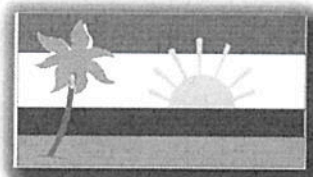
|     |  |    |
|-----|--|----|
| 217 | Venta de combustibles y derivados del petróleo.  | 10 |
| 218 | Venta de joyas, relojes, piedras preciosas y relojerías.   | 8  |
| 219 | venta de lubricantes, aditivos y productos de limpieza para vehículos automotores y motocicletas | 7  |
| 220 | Venta de Vehículos automotores, motocicletas y bicicletas  | 6  |
| 221 | Venta de artículos y equipos hospitalarios.  | 6  |
| 222 | Venta artículos deportivos.  | 6  |
| 223 | Venta de productos artesanales.  | 4  |
| 224 | Venta de productos en cuero y de Talabartería.   | 6  |
| 225 | Demás actividades comerciales no clasificadas  | 7  |

| CODIGO | ACTIVIDADES DE SERVICIOS ( del 2 al 10*1000)   | TARIFA X MIL |
|--------|--|--------------|
| 301    | Transporte terrestre de carga y pasajeros, municipal e intermunicipal, mensajería y encomiendas, alquiler de equipos, maquinaria y vehículos   | 6            |
| 302    | Talleres de mecánica que cuenten con el servicio de reparación mecánica y electrónica de automotores, servicio de latonería y pintura para carros, motos y ciclas, montallantas, lavado de vehículos, engrase, cambio de aceite.   | 5            |
| 303    | Servicios prestados a la industria petrolera, tales como: transporte de equipos, herramientas y fluidos, construcción de obras civiles, alquiler de equipos y maquinaria, casinos catering, servicios técnicos, profesionales y especializados, consultoría profesional, publicidad, hospedaje y alimentación. | 5            |
| 304    | Servicio de fotografías, publicación de revistas, libros y periódicos, radiodifusión y programas de televisión.  | 5            |
| 305    | Hoteles, hostales, hospedaje, sitios de recreación familiar, balnearios, estudios fotográficos.  | 5            |



EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



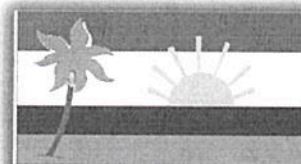
DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 306 | Vigilancia y seguridad industrial y comercial.  | 5 |
| 307 | Servicio de lavandería, funerarias, peluquerías, salones de belleza, carpinterías, zapaterías.  | 4 |
| 308 | Educación privada   | 5 |
| 309 | Notariado y curadores urbanos relacionados con la verificación de las normas urbanísticas y de edificación destinadas a la expedición de licencias urbanísticas.                | 3 |
| 310 | Contratistas de obras civiles, urbanizadores, consultoría profesional, interventorías y demás servicios profesionales no clasificados   | 7 |
| 311 | Casa de empeño y fumigación aérea   | 7 |
| 312 | Servicios de educación privada, universidades, colegios, educación no formal escuelas de automovilismo y otros.   | 4 |
| 313 | Servicios de restaurantes, asaderos, comidas rápidas, heladerías, asaderos de pollo, cafeterías, y fuentes de soda.   | 5 |
| 314 | Servicios de discotecas, centros nocturnos, tabernas, griles, billares, casa de lenocinio, moteles, residencias y en general establecimientos nocturnos.                        | 8 |
| 315 | Servicios de salud prestados por el sector privado –odontología, medicina, rayos x, laboratorios clínicos o cualquier tipo de actividad que tenga relación con la salud humana. | 5 |
| 316 | Demás actividades de servicios no clasificadas previamente.   | 7 |

**ARTÍCULO 72.- TARIFAS DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO.** Las tarifas del impuesto de industria y comercio, sin incluir el impuesto complementario de avisos y tableros, según actividad, serán canceladas por las empresas de acuerdo a las tarifas que les corresponda y de acuerdo a su clasificación como micro, pequeña, mediana y gran empresa, entendiendo por este concepto las categorías establecidas en las leyes 590 del 2000, 905 de 2004, 1151 de 2007, 1429 de 2010 y 1450 de 2011, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen. De acuerdo a lo anterior establézcase para el municipio de hato corozal Casanare, las siguientes tarifas, las cuales se identifican con los numerales 01 para microempresas, 02 para pequeñas, 03 para medianas y 04 para la gran empresa.

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



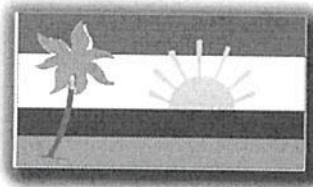
DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

| <b>CODIGO</b> | <b>ACTIVIDAD INDUSTRIAL ( del 2 al 7<br/>*1000)</b>  | <b>01</b> | <b>02</b> | <b>03</b> | <b>04</b> |
|---------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 101           | Elaboración de productos alimenticios para el consumo humano y para animales, bebidas alcohólicas, despulpadoras de frutas, pasteurizado y producción de lácteos | 4         | 5         | 6         | 7         |
| 102           | Producción de confecciones, textiles, calzados y prendas de vestir, e industrialización de la madera.  | 6         | 6         | 6.5       | 7         |
| 103           | Fabricación y producción de productos metalúrgicos y ornamentación.  | 6         | 6         | 6.5       | 7         |
| 104           | Fabricación de productos químicos y de medicamentos  | 4         | 5         | 6         | 7         |
| 105           | Fabricación, procesamiento y demás actividades dedicadas a la transformación de los productos derivados del petróleo   | 7         | 7         | 7         | 7         |
| 106           | Fabricación de productos plásticos y similares, impresión, edición y artes graficas  | 4         | 5         | 6         | 7         |
| 107           | Fabricación de maquinaria y equipos químicos, trilladoras, molinos, tostadoras de café y cereales, aceite de palma   | 4         | 5         | 6         | 7         |
| 108           | Fabricación de productos de marroquinería  | 4         | 5         | 6         | 7         |
| 109           | Actividades relacionadas con la exploración, explotación y producción de hidrocarburos   | 7         | 7         | 7         | 7         |
| 110           | Demás actividades industriales no clasificadas previamente   | 6         | 6         | 7         | 7         |

| <b>CODIGO</b> | <b>ACTIVIDAD COMERCIAL ( del 2 al<br/>10*1000)</b>   | <b>01</b> | <b>02</b> | <b>03</b> | <b>04</b> |
|---------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 201           | Tiendas, Venta de verduras, frutas, expendio de carnes y alimentos para el consumo humano. | 6         | 6.5       | 7         | 8         |
| 202           | Venta de medicamentos de uso humano y perfumería.  | 6         | 6.5       | 7         | 8         |
| 203           | Venta de prendas de vestir, accesorios y calzados.   | 5         | 6         | 7         | 8         |
| 204           | Venta de libros, textos y útiles escolares y papelería en general                          | 6         | 6.5       | 7         | 8         |

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



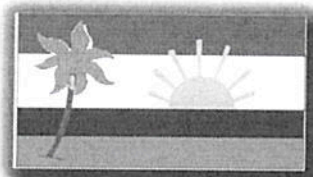
DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

|     |   |    |     |    |    |
|-----|---|----|-----|----|----|
| 205 | Venta de maquinaria agrícola y equipos para la industria en general.  | 6  | 6.5 | 7  | 8  |
| 206 | Cacharrería y misceláneas.  | 7  | 7.5 | 8  | 9  |
| 207 | Venta de medicamentos de uso veterinario, alimentos concentrados para animales, productos e insumos agrícolas, ventas de sales y mieles (veterinarias). | 6  | 6.5 | 7  | 8  |
| 208 | Venta de productos naturistas.  | 7  | 7   | 8  | 9  |
| 209 | Floristerías.   | 4  | 5   | 5  | 6  |
| 210 | Venta de madera, artículos para la construcción y en general elementos de ferretería.   | 7  | 7   | 8  | 9  |
| 211 | venta de vidrios y marquetería  | 6  | 7   | 7  | 8  |
| 212 | Venta de automotores, motocicletas, bicicletas y repuestos.   | 7  | 7   | 8  | 9  |
| 213 | Venta de equipos de oficina, cómputo y comunicaciones   | 6  | 6.5 | 7  | 8  |
| 214 | Venta de electrodomésticos y muebles para el hogar y oficina, accesorios para carros, motos, y ciclas, ópticas y cigarrerías                            | 6  | 6.5 | 7  | 8  |
| 215 | Venta de discos C.D, casetes y cintas de audio video.   | 6  | 6.5 | 7  | 8  |
| 216 | Venta de cigarrillo, cervezas, gaseosas y bebidas refrescantes  | 8  | 8   | 8  | 9  |
| 217 | Venta de combustibles y derivados del petróleo.   | 10 | 10  | 10 | 10 |
| 218 | Venta de joyas, relojes, piedras preciosa y relojerías.   | 8  | 8   | 9  | 9  |
| 219 | venta de lubricantes, aditivos y productos de limpieza para vehículos automotores y motocicletas  | 7  | 8   | 8  | 8  |
| 220 | Venta de Vehículos automotores, motocicletas y bicicletas   | 6  | 7   | 7  | 8  |
| 221 | Venta de artículos y equipos hospitalarios.   | 6  | 6   | 6  | 7  |
| 222 | Venta artículos deportivos.   | 6  | 6   | 6  | 7  |
| 223 | Venta de productos artesanales.   | 4  | 4   | 4  | 5  |
| 224 | Venta de productos en cuero y de Talabartería.  | 6  | 6   | 6  | 7  |
| 225 | Demás actividades comerciales no clasificadas   | 7  | 7   | 8  | 8  |

| CODIGO | ACTIVIDADES DE SERVICIOS ( del 2 al | 01 | 02 | 03 | 04 |
|--------|-------------------------------------|----|----|----|----|
|--------|-------------------------------------|----|----|----|----|

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)

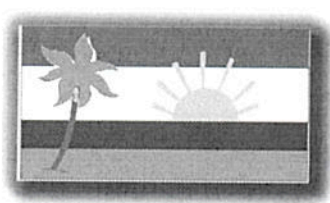


DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

| <b>10*1000)</b> |  |   |   |   |    |
|-----------------|--|---|---|---|----|
| 301             | Transporte terrestre de carga y pasajeros, municipal e intermunicipal, mensajería y encomiendas, alquiler de equipos, maquinaria y vehículos   | 6 | 7 | 8 | 9  |
| 302             | Talleres de mecánica que cuenten con el servicio de reparación mecánica y electrónica de automotores, servicio de latonería y pintura para carros, motos y ciclas, montallantas, lavado de vehículos, engrase, cambio de aceite.   | 5 | 5 | 6 | 7  |
| 303             | Servicios prestados a la industria petrolera, tales como: transporte de equipos, herramientas y fluidos, construcción de obras civiles, alquiler de equipos y maquinaria, casinos catering, servicios técnicos, profesionales y especializados, consultoría profesional, publicidad, hospedaje y alimentación. | 5 | 7 | 9 | 10 |
| 304             | Servicio de fotografías, publicación de revistas, libros y periódicos, radiodifusión y programas de televisión.  | 5 | 5 | 5 | 6  |
| 305             | Hoteles, hostales, hospedaje, sitios de recreación familiar, balnearios, estudios fotográficos.  | 5 | 6 | 6 | 7  |
| 306             | Vigilancia y seguridad industrial y comercial.   | 5 | 5 | 6 | 7  |
| 307             | Servicio de lavandería, funerarias, peluquerías, salones de belleza, carpinterías, zapaterías.   | 4 | 4 | 5 | 6  |
| 308             | Educación privada  | 5 | 5 | 6 | 7  |
| 309             | Notariado y curadores urbanos relacionados con la verificación de las normas urbanísticas y de edificación destinadas a la expedición de licencias urbanísticas.   | 3 | 3 | 4 | 5  |
| 310             | Contratistas de obras civiles, urbanizadores, consultoría profesional, interventorías y demás servicios profesionales no clasificados  | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 311             | Casa de empeño y fumigación aérea  | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 312             | Servicios de educación privada, universidades, colegios, educación no formal escuelas de automovilismo y otros.  | 4 | 4 | 5 | 6  |
| 313             | Servicios de restaurantes, asaderos, comidas rápidas, heladerías, asaderos de pollo, cafeterías, y fuentes de soda.  | 5 | 5 | 6 | 7  |

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13 - palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

|     |   |   |   |   |    |
|-----|---|---|---|---|----|
| 314 | Servicios de discotecas, centros nocturnos, tabernas, griles, billares, casa de lenocinio, moteles, residencias y en general establecimientos nocturnos.                        | 8 | 9 | 9 | 10 |
| 315 | Servicios de salud prestados por el sector privado –odontología, medicina, rayos x, laboratorios clínicos o cualquier tipo de actividad que tenga relación con la salud humana. | 5 | 5 | 6 | 7  |
| 316 | Demás actividades de servicios no clasificadas previamente.   | 7 | 7 | 8 | 8  |

| CODIGO | SECTOR FINANCIERO           | TARIFA |
|--------|-----------------------------|--------|
|        |                             | X MIL  |
| 401    | Bancos comerciales          | 5.0    |
| 402    | Demás entidades financieras | 5.0    |

Parágrafo. La superintendencia Bancaria informará a cada municipio dentro de los cuatro (4) primeros meses de cada año, el monto de los ingresos operacionales para efectos de su recaudo.

**ARTÍCULO 73. DESCUENTOS TRIBUTARIOS.** Todas las personas naturales y jurídicas responsables del impuesto de industria y comercio se harán acreedoras de un descuento del cinco por ciento (5%) del impuesto a cargo, siempre y cuando se pague el cien por ciento (100%) en el plazo establecido y se declare el cien por ciento (100%) de los ingresos en el municipio de Hato Corozal - Casanare.

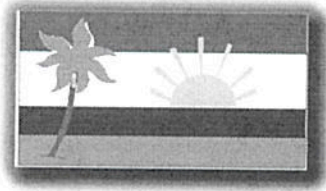
**ARTÍCULO 74. CONCURRENCIA DE ACTIVIDADES.** Cuando un mismo contribuyente realice varias actividades, ya sean comerciales, industriales, de servicios o industriales con comerciales, industriales con servicios, comerciales con servicios o cualquier otra combinación, a las que de conformidad con lo previsto en el presente estatuto correspondan diversas tarifas, determinará la base gravable de cada una de ellas y aplicará la tarifa correspondiente. El resultado de cada operación se sumará para determinar el impuesto a cargo del contribuyente. La administración no podrá exigir la aplicación de tarifas sobre la base del sistema de actividad predominante.

**ARTÍCULO 75. REGISTRO.** Los contribuyentes del impuesto de industria y comercio estarán obligados a registrarse ante la Secretaría de Hacienda, dentro de los treinta (30) días siguientes a la iniciación de las actividades industriales, comerciales o de servicio, suministrando los datos que exija la Secretaría de

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

Hacienda, de acuerdo con las instrucciones y formularios que para tal efecto expida la Secretaría de Hacienda Municipal.

Parágrafo. La Secretaría de Hacienda podrá celebrar convenios con otras entidades que posean registros de información, para unificar el trámite de inscripción en el registro tributario Municipal. (DIAN, Cámara de Comercio, etc.)

**ARTÍCULO 76. CESE DE ACTIVIDADES.** Los contribuyentes deberán informar a la Secretaría de Hacienda el cese de su actividad gravable dentro del mes siguiente a la ocurrencia del hecho.

Mientras el contribuyente no informe el cese de actividades, estará obligado a presentar las correspondientes declaraciones tributarias. Para el cumplimiento de esta obligación el contribuyente requiere:

- a) Solicitud por escrito dirigida a la Secretaría de Hacienda informando el cese de actividades o a través de la página web, cuando este mecanismo se desarrolle.
- b) No registrar obligaciones o deberes por cumplir.
- c) Certificación de cierre expedida por la Cámara de Comercio, cuando aplique.

Parágrafo. Cuando la iniciación o el cese definitivo de la actividad se presente en el transcurso de un periodo declarable, la declaración de Industria y comercio y complementarios deberá presentarse por el periodo comprendido entre la fecha de iniciación de la actividad y la fecha de terminación del respectivo periodo, o entre la fecha de iniciación del periodo y la fecha del cese definitivo de la actividad, respectivamente.

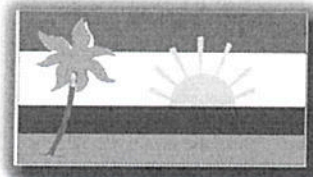
**ARTÍCULO 77. DECLARACIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO.** Las personas naturales o jurídicas o sociedades de hecho que realicen actividades gravadas por el Impuesto de Industria y Comercio dentro de la jurisdicción del Municipio, están obligadas a presentar la declaración privada ante la Secretaría de Hacienda o en las entidades financieras del Municipio de Hato Corozal autorizadas para este recaudo; a más tardar el último día hábil del mes de abril del año inmediatamente siguiente al de causación del impuesto, conforme lo indique el Gobierno Municipal al expedir el calendario tributario.

Parágrafo. Cuando la iniciación o el cese definitivo de la actividad se presente en el transcurso de un periodo declarable, la declaración de Industria y comercio y avisos y tableros deberá presentarse por el periodo comprendido entre la fecha de iniciación de la actividad y la fecha de terminación del respectivo periodo o entre la



EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

fecha de iniciación del período y la fecha del cese definitivo de la actividad, respectivamente.

En este último caso, la declaración deberá presentarse dentro del mes siguiente a la fecha de haber cesado definitivamente las actividades sometidas al impuesto, la cual, en el evento de liquidación durante el ejercicio, el año concluye en las siguientes fechas:

- a. Sucesiones ilíquidas: en la fecha de ejecutoria de la sentencia que apruebe la partición o adjudicación; o en la fecha en que se extienda la escritura pública, si se optó por el procedimiento a que se refiere el Decreto Extraordinario 902 de 1988;
- b. Personas jurídicas: en la fecha en que se efectúe la aprobación de la respectiva acta de liquidación, cuando estén sometidas a la vigilancia del Estado, y
- c. Personas jurídicas no sometidas a la vigilancia estatal, sociedades de hecho y comunidades organizadas: en la fecha en que finalizó la liquidación de conformidad con el último asiento de cierre de la contabilidad; cuando no estén obligados a llevarla, en aquella en que terminan las operaciones, según documento de fecha cierta.

**ARTÍCULO 78. CRUCE DE INFORMACIÓN.** La Administración Municipal a través de la Secretaría de Hacienda y obrando de conformidad con el artículo 63 de la Ley 55 de 1985, podrá solicitar a la Cámara de Comercio y a la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales –DIAN- o viceversa, información sobre actividades comerciales y declaraciones presentadas por los contribuyentes, en materia de impuesto de renta e impuesto al valor agregado (IVA).

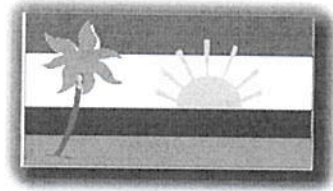
**ARTÍCULO 79. CAMBIOS.** Todo cambio que se produzca en el desarrollo de la actividad debe ser comunicada a la Secretaría de Hacienda, dentro de los treinta (30) días calendarios siguientes a la eventualidad por parte del contribuyente. Para cumplir tal diligencia deben presentar los siguientes documentos:

- a) Solicitud por escrito dirigida a la Secretaría de Hacienda, o diligenciar el formato pertinente, informando el cambio, o a través de la página web, cuando este mecanismo se desarrolle.
- b) Certificado de Cámara de Comercio, sólo si aplica.

**ARTICULO 80. SISTEMA DE RETENCIONES EN LA FUENTE DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO.** Establézcase el sistema de retención y autorretención en la fuente a título del impuesto de industria y comercio con el fin de facilitar, acelerar y asegurar el recaudo del impuesto en el Municipio de Hato

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

Corozal; el cual deberá practicarse en el momento del pago o abono en cuenta, lo que ocurra primero. Las retenciones y auto retenciones se aplicarán siempre y cuando la operación económica cause el impuesto de industria y comercio en el Municipio de Hato Corozal.

Las retenciones y auto retenciones serán descontables del impuesto a cargo en la declaración privada del periodo respectivo.

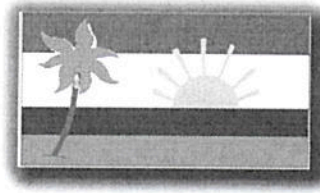
**ARTÍCULO 81. AGENTES DE RETENCIÓN DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO Y AVISOS Y TABLEROS.** Con relación con los impuestos de Industria y Comercio y Avisos y Tableros administrados por la Secretaría de Hacienda Municipal son Agentes de Retención:

1. Los establecimientos públicos del orden Nacional, Departamental y Municipal, las Empresas Industriales y Comerciales del orden Nacional, Departamental y Municipal, las Sociedades de economía mixta de todo orden y las Unidades Administrativas con Régimen Especial, la Nación, el Departamento de Casanare, el Municipio de Hato Corozal y demás entidades estatales de cualquier naturaleza jurídica con jurisdicción en el Municipio de Hato Corozal, también lo serán los fondos que ejecuten recursos o transferencias municipales .
2. Las entidades públicas deberán practicar retención por concepto del impuesto de industria y comercio, a todas aquellas personas naturales y jurídicas a quienes efectúen pagos o abonos en cuenta sin tener en cuenta si éstas son agentes o no de retención del impuesto de industria y comercio en el Municipio.
3. Los grandes contribuyentes catalogados por la DIAN, cuando realicen pagos o abonos en cuenta sobre actividades industriales, comerciales y/o de servicios generadas y recibidas dentro del Municipio.
4. Las empresas de Transporte intermunicipal.
5. Los constructores de obra civil, así como los constructores de cualquier obra pública o privada.
6. Todas las empresas operadoras del sector petrolero.
7. Las personas jurídicas cuando realicen pagos o abonos en cuenta sobre actividades generadas en la jurisdicción del Municipio de Hato Corozal.

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

8. Los consorcios y uniones temporales, las comunidades organizadas, las sucesiones ilíquidas y sociedades de hecho, por los pagos o abonos en cuenta que realicen sobre actividades generadas en la jurisdicción de Hato Corozal.
9. Los que la Secretaría de Hacienda Municipal, establezca mediante resolución.

Parágrafo: También son agentes retenedores los contribuyentes con actividad de transporte, que presten su servicio bajo la modalidad de encargo para terceros, quienes deberán retener el valor de la tarifa asignada a la actividad del total de los pagos que efectúen a los propietarios de los vehículos, cualquiera que sea la cifra pagada.

**ARTÍCULO 82. CONTRIBUYENTES OBJETO DE RETENCIÓN.** Se deberá hacer la retención a todos los sujetos pasivos del impuesto de Industria y Comercio y de Avisos, esto es, a los que realizan actividades comerciales, industriales, de servicios, financieras, y en general, las que reúnen los requisitos para ser gravadas con este impuesto que se encuentre en la jurisdicción del Municipio de Hato Corozal, directa o indirectamente, sea persona natural o jurídica o sociedad de hecho, ya sea que se cumplan en forma permanente u ocasional, con establecimientos de comercio o sin ellos.

Se aplicará retención a las personas naturales o jurídicas que aunque no realicen actividad gravable en forma permanente en el Municipio de Hato Corozal, lo hagan en forma ocasional, mediante la ejecución de un contrato adjudicado por cualquier modalidad para suministrar bienes o servicios a las entidades oficiales de cualquier orden.

En los casos en que exista contrato de mandato comercial con o sin representación, donde el mandante sea uno de los agentes retenedores enunciados en este artículo, el mandatario tendrá la obligación de cumplir con todas las obligaciones formales establecidas para los agentes de retención.

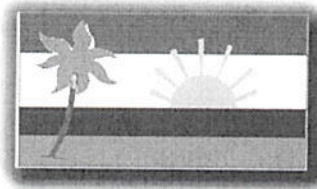
**ARTÍCULO 83.** No se efectuará retención a:

1. Los no contribuyentes del impuesto.
2. Quienes desarrollen actividades excluidas o no sujetas del impuesto.
3. Los pagos efectuados a las entidades prestadoras de servicios públicos en relación con la facturación de estos servicios, y los recursos de la unidad de pago por capitación (UPC) del sistema de seguridad social en salud.

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

4. Las entidades de derecho público.

5. Los grandes contribuyentes de la DIAN, declarante del impuesto de industria y comercio en Hato Corozal, salvo cuando quien efectúe el pago o abono en cuenta sea una entidad de derecho público.

6. Los pagos o abonos en cuenta efectuados al cuerpo de bomberos voluntarios de Hato Corozal o la entidad bomberil que la sustituya (artículo 30 L 1557 de 2012).

7. No se efectuará retención cuando se trate de adquisición de bienes o servicios por valor inferior a 1 SMLMV, durante el bimestre correspondiente.

Parágrafo. Quien incumpla con la obligación consagrada en este artículo se hará responsable del valor a retener.

**ARTICULO 84. BASE PARA LA RETENCION.** La base para la retención y autorretención será el total de los pagos que efectúe el Agente Retenedor, siempre y cuando el concepto del pago corresponda a una actividad gravable con el impuesto de Industria y Comercio, sin incluir el IVA facturado u otros impuestos diferentes al de Industria y Comercio a que haya lugar.

Parágrafo. Si el impuesto se determina a partir de una base gravable especial, la retención se hará sobre esta base, para lo cual el sujeto pasivo debe indicar en la factura la base gravable especial y el agente retenedor acatará lo indicado en el momento de practicar la retención.

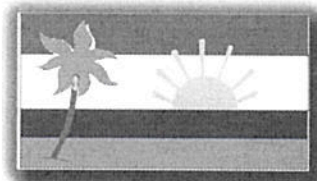
**ARTÍCULO 85. DECLARACIÓN DE RETENCIONES.** Los agentes retenedores y auto retenedores del Impuesto de Industria y Comercio y de Avisos y Tableros, tienen la obligación de presentar y cancelar la declaración Bimestral de la retención efectuada, entre el 5º y 10º día hábil del mes siguiente al vencimiento del respectivo bimestre que se declara, en la ventanilla que para tal efecto designe la Secretaría de Hacienda Municipal, bancos u otras entidades financieras con las cuales el Municipio de Hato Corozal tenga convenio sobre el particular.

La declaración tributaria Bimestral, deberá estar suscrita por: los gerentes, administradores y en general por los representantes legales de las personas jurídicas y sociedades de hecho responsables de la retención. Esta responsabilidad puede ser delegada en funcionarios de la entidad, designados para el efecto, en cuyo caso se deberá informar de tal hecho a la Secretaría de Hacienda Municipal mediante certificado anexo a la declaración.

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

El incumplimiento de esta disposición acarrea el cobro de intereses moratorios iguales a la tasa de interés vigente para el impuesto de Renta y complementarios, de conformidad con lo dispuesto en el la Ley 788 de 2002 y demás normas vigentes.

Parágrafo 1º. Dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al vencimiento del respectivo bimestre que se declara, los bancos u otras entidades financieras con las cuales el Municipio de Hato Corozal tenga convenio sobre el particular. (En el evento de recaudarse por fuera de la Secretaría de Hacienda Municipal,) deberá enviar a la Secretaría de Hacienda Municipal, la relación de las retenciones, entidad retenedora, NIT o Cédula y el valor correspondiente de lo recaudado.

Parágrafo 2º. La retención se causará en el momento del pago o abono en cuenta, lo que ocurra primero.

Parágrafo 3º. La declaración de retenciones deberá ser presentada con pago de forma obligatoria, so pena de que la misma se entienda por no presentada, el recaudador se abstendrá de recibir declaraciones de retenciones del impuesto de industria y comercio, cuando las mismas no contengan la constancia de pago total de la obligación.

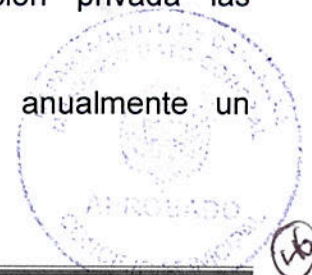
**ARTÍCULO 86. TARIFA PARA LA RETENCIÓN.** La tarifa de retención del impuesto de industria y comercio será la que corresponda a la respectiva actividad. Cuando el sujeto de retención no informe la actividad o la misma no se pueda establecer, la tarifa de retención será la máxima legal vigente y a esta misma tarifa quedará gravada la operación. Cuando la actividad del sujeto de retención sea públicamente conocida y éste no lo haya informado, el agente retenedor podrá aplicar, bajo su responsabilidad, la tarifa correspondiente a la actividad.

A los contribuyentes del impuesto de Industria y Comercio y de Avisos y Tableros, que presenten su declaración privada en los términos que consagra las normas Municipales que reglamentan el tributo, los valores retenidos serán tomados por la Secretaría de Hacienda Municipal como abono o anticipo del impuesto a su cargo.

Estos valores se descontarán en el período gravable en que se efectuó la retención. Para tal efecto deberá anexar a su declaración privada las certificaciones anuales expedidas por el agente retenedor.

Parágrafo 1º: Los Agentes Retenedores deberán expedir anualmente un certificado de retención, que contendrá:

a. Año gravable y ciudad donde se consignó la retención;

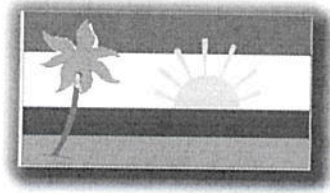


EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL



- b. Apellidos y nombre o razón social y NIT del retenedor;
- c. Dirección del agente retenedor;
- d. Apellidos y nombre o razón social y NIT de la persona o entidad a quien se le practicó la retención;
- e. Monto total y concepto del pago sujeto a retención;
- f. Concepto y cuantía de la retención efectuada, y
- g. La firma del pagador o agente retenedor.

A solicitud de la persona o entidad beneficiaria del pago, el retenedor expedirá un certificado por cada retención efectuada, el cual deberá contener las mismas especificaciones del certificado anual.

Parágrafo 2º. Las personas o entidades sometidas a retención en la fuente podrán sustituir los certificados a que se refiere el presente artículo, cuando éstos no hubieren sido expedidos, por el original, copia o fotocopia auténtica de la factura o documento donde conste el pago, siempre y cuando en él aparezcan identificados los conceptos antes señalados.

**ARTÍCULO 87. APLICABILIDAD DEL SISTEMA DE RETENCIONES DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO.** El sistema de retenciones del impuesto de industria y comercio, se regirá en lo aplicable a la naturaleza del impuesto de industria y comercio por las normas específicas adoptadas por el Municipio de Hato Corozal y en lo no regulado por las normas generales del sistema de retenciones aplicables al impuesto sobre la Renta y complementarios.

**ARTICULO 88. CUENTA DE INDUSTRIA Y COMERCIO RETENIDO.** Los agentes de retención del impuesto de industria y comercio, deberán llevar una cuenta denominada Impuesto de industria y comercio retenido, en donde se registre la causación y pago de los valores retenidos.

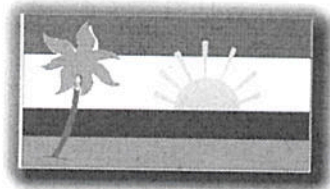
### **CAPITULO III IMPUESTO DE AVISOS Y TABLEROS**

**ARTÍCULO 89. AUTORIZACIÓN LEGAL.** El impuesto de avisos y tableros se encuentra autorizado por la Ley 97 de 1913, el Decreto 1333 de 1986 y demás disposiciones complementarias.

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

**ARTÍCULO 90. HECHO GENERADOR.** Son hechos generadores del impuesto complementario de avisos y tableros, los siguientes hechos realizados en la jurisdicción del Municipio de Hato Corozal:

1. La colocación de vallas, avisos, tableros y emblemas en la vía pública, en lugares públicos o privados visibles desde el espacio público.
2. La colocación de avisos en cualquier clase de vehículos.

**ARTÍCULO 91. SUJETO PASIVO.** Son sujetos pasivos del impuesto complementario de Avisos y Tableros los contribuyentes del impuesto de industria y comercio que realicen cualquiera de los hechos generadores del artículo anterior.

**ARTÍCULO 92. BASE GRAVABLE.** Lo constituye el valor del Impuesto de Industria y Comercio, tanto de la actividad industrial como de la comercial, de servicios o financiera.

**ARTÍCULO 93. TARIFA.** La tarifa corresponde al quince por ciento (15%) del valor del Impuesto de Industria y Comercio, tanto general como del sector financiero.

**ARTÍCULO 94. DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO.** El valor del Impuesto surge de multiplicar el monto gravable del Impuesto de industria y comercio por quince (15) y dividir entre cien (100).

Parágrafo. El Impuesto de Avisos y Tableros se liquidará y cobrará conjuntamente con el Impuesto de Industria y Comercio del que es legalmente complementario.

**ARTÍCULO 95. PERMISO PREVIO.** La colocación de avisos o vallas o la generación de propaganda por cualquier medio de comunicación al Público en el Municipio, requiere del permiso previo de la Secretaría de Planeación. Los establecimientos y las personas naturales o jurídicas que realicen tales actividades, deberán someterse a los requisitos estipulados por las normas que a éste respecto establezca el Municipio.

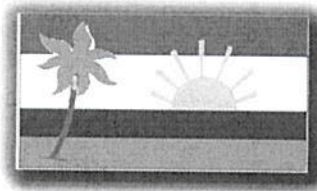
#### CAPITULO IV SOBRETASA BOMBERIL

**ARTÍCULO 96.** Cóbrese la Sobretasa para financiar la actividad bomberil en el Municipio Hato Corozal, como sobretasa a los impuestos de industria y comercio e impuesto predial unificado, conforme con las siguientes reglas:



EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

**a). INDUSTRIA Y COMERCIO**

**ARTÍCULO 97. AUTORIZACIÓN LEGAL.** La sobretasa para financiar la actividad bomberil se encuentra autorizada por la Ley 1575 de 2012 y demás disposiciones complementarias.

**ARTÍCULO 98. HECHO GENERADOR.** Constituye hecho generador de una sobretasa, la realización del hecho generador del impuesto de industria y comercio.

**ARTÍCULO 99. RECAUDO Y CAUSACIÓN.** El recaudo de la sobretasa estará a cargo de la Secretaría de Hacienda en el momento en que el impuesto de industria y comercio se liquide y se pague.

Parágrafo. Los recursos recaudados por la Secretaría de Hacienda correspondientes a la sobretasa serán trasladados en el porcentaje señalado en el presente Acuerdo al fondo cuenta denominado "fondo de bomberos", que se abrirá para tal fin, para cumplir la destinación establecida en el presente acuerdo.

**ARTÍCULO 100. DESTINACIÓN.** El recaudo de la sobretasa en el porcentaje señalado en el presente acuerdo será destinado al mantenimiento, dotación, compra de equipos de rescate y nuevas maquinarias, como al desarrollo tecnológico en los campos de la prevención, capacitación, extinción e investigación de incendios y eventos conexos que atiende el cuerpo Municipal de Bomberos voluntarios; artículo 22 L 1575/2012.

**ARTÍCULO 101. SUJETO PASIVO.** El sujeto pasivo de ésta sobretasa será la persona natural o jurídica responsable de la liquidación y pago del impuesto de industria y comercio.

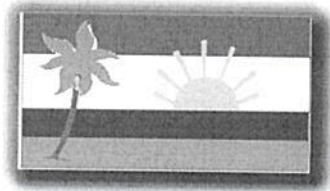
**ARTÍCULO 102. BASE GRAVABLE.** Constituye base gravable de la sobretasa el impuesto de industria y comercio liquidado.

**ARTÍCULO 103. TARIFA.** La tarifa a aplicar sobre el valor del impuesto de industria y comercio, corresponderá a como se detalla a continuación:

| INGRESOS NETOS GRAVABLES EN \$ |            | TARIFA SOBRE ICA |
|--------------------------------|------------|------------------|
| DESDE                          | HASTA      |                  |
| 1                              | 10.000.000 | 3%               |
| 10.000.001                     | 30.000.000 | 5%               |
| 30.000.001                     | 50.000.000 | 7%               |
| 50.000.001                     |            | 9%               |

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13 - palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



## **b). IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO**

**ARTÍCULO 104. AUTORIZACIÓN LEGAL.** La sobretasa para financiar la actividad bomberil se encuentra autorizada por la Ley 1575 de 2012 y demás disposiciones complementarias.

La tarifa será del uno por ciento (1%) del valor liquidado por concepto del impuesto predial unificado para predios ubicados en el sector urbano

**ARTÍCULO 105.** El valor determinado como sobretasa para financiar la actividad bomberil para cada predio, hará parte integral de la factura del Impuesto Predial Unificado, expedida por la Secretaría de Hacienda Municipal o quien haga sus veces, a nombre de cada uno de los contribuyentes.

## **NORMAS COMUNES**

**ARTÍCULO 106.** En ningún caso los valores de la presente sobretasa bomberil, será objeto de descuentos o amnistías tributarias y/o estímulos de cualquier índole decretados por la Administración Municipal; así como tampoco se constituirán en base para cobros por facturación, administración o recaudos.

**ARTÍCULO 107.** Los cuerpos de bomberos, no podrán cobrar suma alguna a la ciudadanía o exigir compensación de cualquier naturaleza en contraprestación de los servicios de emergencia, entendidos como las acciones de respuesta a llamados de auxilio de la población, relacionadas con incendios, explosiones y calamidades conexas; recates e incidentes con materiales peligrosos

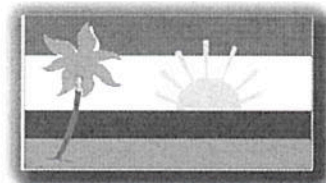
## **CAPITULO V**

### **SOBRETASA A LA GASOLINA MOTOR**

**ARTÍCULO 108. MARCO LEGAL.** La sobretasa a la gasolina motor está autorizada por las Leyes 488 de 1998 (art. 117 y ss.), la Ley 681 de 2001 y demás normas concordantes.

**ARTÍCULO 109. HECHO GENERADOR.** Está constituido por el consumo de gasolina motor extra y corriente nacional o importada, en la jurisdicción del Municipio de Hato Corozal.

**ARTÍCULO 110.** Para los efectos del presente estatuto de rentas, se entiende por gasolina, la gasolina corriente, la gasolina extra, la nafta o cualquier otro combustible o liquido derivado del petróleo, que se pueda utilizar como carburante en motores de combustión interna diseñados para ser utilizados con gasolina. Se exceptúan las gasolinas del tipo 100/130 utilizadas en aeronaves.



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

**ARTÍCULO 111. RESPONSABLES.** Son Responsables de la sobretasa de que trata este estatuto, los distribuidores mayoristas de gasolina motor extra y corriente, los productores e importadores. Son responsables directos los transportadores y expendedores al detal, cuando no puedan justificar debidamente la procedencia de la gasolina que transporten, expendan o importen según el caso.

**ARTÍCULO 112. CAUSACIÓN.** La sobretasa se causa en el momento en que el distribuidor mayorista, productor e importador enajena la gasolina motor extra o corriente, al distribuidor minorista o al consumidor final. Igualmente se causa en el momento en que el distribuidor mayorista, productor o importador retira el bien para su propio consumo.

**ARTÍCULO 113. BASE GRAVABLE.** Está constituida por el valor de referencia de venta al público de la gasolina motor, tanto extra como corriente por galón, que certifique mensualmente el Ministerio de Minas y Energía.

**ARTÍCULO 114. TARIFA.** Fijese en el dieciocho punto cinco por ciento (18.5%) la tarifa de la sobretasa a la gasolina motor extra y corriente aplicable en la jurisdicción del Municipio de Hato Corozal conforme al dispuesto en el artículo 122 de la Ley 488 de 1998 modificada por el artículo 55 de la Ley 788 de 2002.

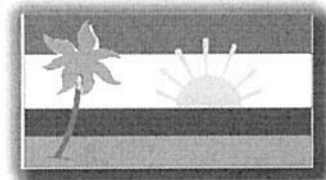
**ARTÍCULO 115. OBLIGACIONES DE LOS RESPONSABLES DE LA SOBRETASA A LA GASOLINA.** Los responsables de la sobretasa a la gasolina están sujetos al cumplimiento de las siguientes obligaciones;

1. Inscribirse en la Secretaría de Hacienda Municipal dentro de los quince (15) días siguientes a la iniciación de operaciones.
2. Suministrar informes detallados de las actas de consumo, calibración y manejo, además agregar la documentación necesaria y adicional que la Secretaría de Hacienda Municipal considere importante para demostrar la veracidad del recaudo.
3. Informar dentro de los primeros ocho días (8) calendario de cada mes los cambios que se presenten en el expendio, originados por cambios de propietario, razón social, Representación Legal y/o cambio de surtidores.
4. Presentar mensualmente a la Secretaría de Hacienda Municipal relación de los volúmenes de venta de gasolina automotor dentro de las modalidades previstas, la cual deberá ser simultánea al pago de la sobretasa, certificadas por el revisor fiscal o Contador Público, la cual debe contener: Saldo de cantidad y valor del

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13 - palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)

51



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

combustible automotor al inicio del periodo que se declara y ventas de combustible automotor durante el periodo que se declara (clase, cantidad y valor).

Parágrafo: El incumplimiento de las obligaciones será sancionado de conformidad con lo establecido en el presente Estatuto de Rentas para todas las demás declaraciones de carácter Municipal.

**ARTÍCULO 116. DECLARACION Y PAGO.** Los responsables cumplirán mensualmente con la obligación de declarar y pagar la sobretasa, ante la Secretaría de Hacienda y/o las entidades financieras autorizadas para tal fin, dentro de los dieciocho (18) primeros días calendario del mes siguiente al de causación. Además de las obligaciones de declaración y pago, los responsables de la sobretasa informarán al Ministerio de Hacienda y Crédito Público - Dirección de Apoyo Fiscal, la distribución del combustible, discriminado mensualmente por entidad territorial, tipo de combustible y cantidad del mismo.

Los responsables deberán cumplir con la obligación de declarar en el Municipio de Hato Corozal, aun cuando dentro del periodo gravable no se hayan realizado operaciones gravadas.

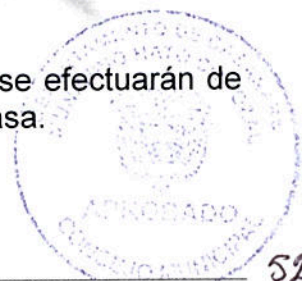
Parágrafo 1º. Los distribuidores minoristas deberán cancelar la sobretasa a la gasolina motor corriente o extra al responsable mayorista, dentro de los siete (7) primeros días calendario del mes siguiente al de la causación.

**ARTÍCULO 117. COMPENSACIONES DE SOBRETASA A LA GASOLINA.** Los responsables de declarar y pagar la sobretasa a la gasolina que realicen pagos de lo no causado en el Municipio de Hato Corozal, podrán descontarlo del valor liquidado como impuesto a pagar en periodos gravables posteriores.

En todo caso la compensación sólo se podrá hacer dentro del año siguiente al vencimiento del término para declarar el periodo gravable en el cual se generó el pago de lo no causado y una vez presentada la declaración de corrección en la cual se liquida un menor impuesto a cargo para ese periodo gravable.

El responsable deberá conservar todos los documentos que soporten tal compensación para ser exhibidos en el momento en que la Secretaría de Hacienda Municipal se lo solicite.

En todo caso, las compensaciones autorizadas en este artículo se efectuarán de oficio por parte de los responsables de declarar y pagar la sobretasa.



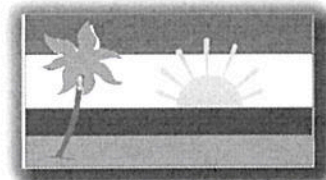
52

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13 - palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL



**ARTÍCULO 118. EXENCION DE IMPUESTOS PARA EL ALCOHOL CARBURANTE.** El alcohol carburante, que se destine a la mezcla con gasolina para los vehículos automotores, está exento de esta sobretasa.

**ARTÍCULO 119. REGISTRO DE CUENTAS PARA LA CONSIGNACIÓN DE LAS SOBRETASAS.** Para efectos de la declaración y pago de la sobretasa a la gasolina el Municipio de Hato Corozal deberá informar a los responsables el número de la cuenta única en la cual consignar la respectiva sobretasa cuya denominación es "Sobretasa a la Gasolina Municipio de Hato Corozal".

Cualquier modificación en el número de cuenta informado por la entidad territorial deberá comunicarse por escrito por la Secretaría de Hacienda Municipal o quien haga sus veces en la entidad territorial, y se tomará en cuenta para la consignación y/o pago del período gravable en curso. En todo caso, el Municipio de Hato Corozal solo podrá efectuar hasta tres cambios de cuenta durante un año calendario.

## **CAPITULO VI**

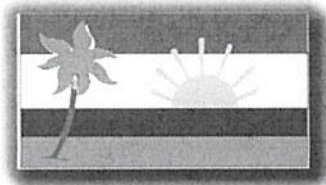
### **IMPUESTO A LA PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL**

**ARTÍCULO 120. AUTORIZACIÓN LEGAL.** El impuesto a la publicidad exterior visual se encuentra autorizado por la Ley 140 de 1994 y demás disposiciones complementarias.

**ARTÍCULO 121. CAMPO DE APLICACIÓN.** Se entiende por publicidad exterior visual, el medio masivo de comunicación destinado a informar o llamar la atención del público a través de elementos visuales como leyendas, inscripciones, dibujos, fotografías, signos o similares, visibles desde las vías de uso o dominio público, bien sean peatonales o vehiculares, terrestres, fluviales o aéreas.

No se considera Publicidad Exterior Visual para efectos del presente estatuto, la señalización vial, la nomenclatura urbana o rural, la información sobre sitios históricos, turísticos y culturales, y aquella información temporal de carácter educativo, cultural o deportivo que coloquen las autoridades públicas u otras personas por encargo de éstas, que podrá incluir mensajes comerciales o de otra naturaleza siempre y cuando éstos no ocupen más del 30% del tamaño del respectivo mensaje o aviso. Tampoco se considera Publicidad Exterior Visual las expresiones artísticas como pinturas o murales, que no contengan mensajes comerciales o de otra naturaleza.

**ARTICULO 122. HECHO GENERADOR.** El hecho generador del impuesto a la publicidad exterior visual está constituido por la colocación de toda valla, cuya



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

dimensión sea igual o superior a ocho (8) metros cuadrados, y hasta el límite que disponga la Ley.

**ARTÍCULO 123. CAUSACION.** El impuesto a la publicidad exterior visual se causa al momento de la notificación del acto administrativo mediante el cual la Secretaría de Gobierno municipal o quien haga sus veces, otorga el registro de la valla, con vigencia de un (1) año o proporcional según sea el caso.

**ARTÍCULO 124. SUJETO PASIVO.** Son sujetos pasivos el propietario de la estructura en la que se anuncia, el propietario del establecimiento o vehículo, Responderán solidariamente por el pago del impuesto, las personas naturales o jurídicas por cuya cuenta se instala o coloca la publicidad exterior visual, las agencias de publicidad y a paso seguido el propietario del predio en donde se ubica la valla.

**ARTÍCULO 125. BASE GRAVABLE.** La constituye el tamaño de la valla que se instale en el territorio del Municipio de Hato Corozal.

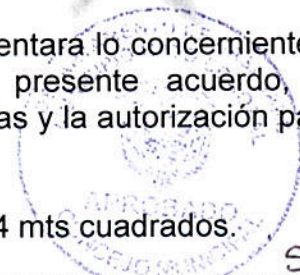
**ARTÍCULO 126. TARIFA.** Las tarifas del impuesto fijadas de acuerdo al área de cada valla en SMLMV vigentes por mes, son:

| TAMAÑO DE LA VALLA EN MTS2 |             | TARIFA EN SMLMV |
|----------------------------|-------------|-----------------|
| DESDE                      | HASTA       |                 |
| 8                          | 12          | 0,8             |
| 12,01                      | 16          | 1,5             |
| 16,01                      | 20          | 2               |
| 20,01                      | 24          | 2,5             |
| 24,01                      | 28          | 3               |
| 28,01                      | EN ADELANTE | 3,5             |

**Parágrafo Primero.** Quedan exentos del impuesto los pasavías o pasacalles que contengan información cultural, deportiva, turística, que promuevan eventos oficiales colocados por entidades públicas u otras personas por cargo de estas, al igual que la publicidad electoral, la cual deberá sujetarse a La Ley 130 de 1994 y demás normas concordantes o complementarias.

**Parágrafo Segundo.** La administración municipal reglamentará lo concerniente a la publicidad exterior visual. Una vez aprobado el presente acuerdo, la reglamentación enunciará el inventario de las actuales vallas y la autorización para la instalación de las nuevas.

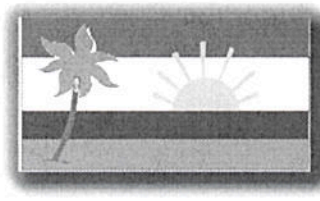
**Parágrafo tercero:** Ningún aviso visual podrá superar los 24 mts cuadrados.



54

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

**ARTÍCULO 127. REGISTRO DE LAS VALLAS PUBLICITARIAS.** Antes de la instalación o colocación de cada valla publicitaria, el interesado deberá registrar dicha colocación ante el jefe de la Secretaría de Planeación Municipal, quien debe abrir un registro público de colocación de publicidad exterior visual.

Para efectos del registro el propietario de la publicidad exterior visual o su representante legal deberá aportar por escrito y mantener actualizado en el registro, la siguiente información:

1. Nombre de la publicidad y propietario junto con su dirección, documento de identidad o NIT.
2. Nombre del dueño del inmueble donde se ubique la publicidad, junto con su dirección, documento de identidad o NIT y teléfono.
3. Ilustración o fotografías de la publicidad exterior visual y transcripción de los textos que en ella aparecen y área total de la valla, como las modificaciones que se hagan.

**ARTÍCULO 128. PAGO DEL IMPUESTO A LA PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL.** Los sujetos pasivos del impuesto a la publicidad exterior visual deberán cancelar el impuesto, dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha de notificación del otorgamiento del registro por parte de la Secretaría de Planeación Municipal, en los formularios que para tal fin se disponga.

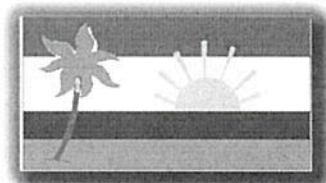
**ARTÍCULO 129. PROHIBICIONES.** Podrá colocarse Publicidad Exterior Visual en todos los lugares del territorio municipal, salvo en los siguientes:

- a) En las áreas que constituyen espacio público de conformidad con las normas municipales y de las entidades territoriales indígenas que se expidan con fundamento en la Ley 9° de 1989 o de las normas que la modifiquen o sustituyan. Sin embargo, podrá colocarse Publicidad Exterior Visual en los recintos destinados a la presentación de espectáculos públicos, en los paraderos de los vehículos de transporte público y demás elementos de amoblamiento urbano, en las condiciones que determinen las autoridades que ejerzan el control y la vigilancia de estas actividades;
- b) Dentro de los 200 metros de distancia de los bienes declarados monumentos nacionales;
- c) Donde lo prohíba el Concejo Municipal conforme a los numerales 7° y 9° del artículo 313 de la Constitución Nacional;
- d) En la propiedad privada sin el consentimiento del propietario o poseedor;

SS

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



e) Sobre la infraestructura, tales como postes de apoyo a las redes eléctricas y telefónicas, puentes, torres eléctricas y cualquier otra estructura de propiedad del Estado.

**ARTÍCULO 130. CONDICIONES DE LA PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL EN ZONAS URBANAS Y RURALES.** La Publicidad Exterior Visual que se coloque en las áreas urbanas del municipio y también en los territorios indígenas, deberá reunir los siguientes requerimientos:

a) Distancia: Podrán colocarse hasta dos vallas contiguas con la Publicidad Exterior Visual. La distancia mínima con las más próximas no puede ser inferior a 80 metros. Dentro de los dos (2) kilómetros de carretera siguiente al límite urbano y territorios indígenas, podrá colocarse una valla cada 200 metros, después de este kilometraje se podrá colocar una valla cada 250 metros;

b) Distancia de la vía: La Publicidad Exterior Visual en las zonas rurales deberán estar a una distancia mínima de quince metros lineales (15 mts/L) a partir del borde de la calzada. La ubicación de la Publicidad Exterior Visual en las zonas urbanas será regulada por el Gobierno Municipal;

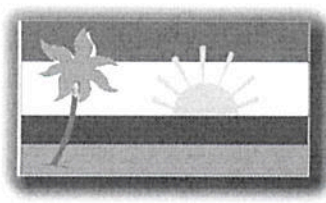
c) Dimensiones: Se podrá colocar Publicidad Exterior Visual, en terrazas, cubiertas y culatas de inmuebles construidos, siempre y cuando su tamaño no supere los costados laterales de dichos inmuebles.

d) La dimensión de la Publicidad Exterior Visual en lotes sin construir, no podrá ser superior a Veinticuatro metros cuadrados (24 mts).

**ARTÍCULO 131. SANCIONES.** La persona natural o jurídica que coloque estructuras de publicidad exterior visual (Vallas de más de 8 m<sup>2</sup>) en lugares prohibidos o sin la autorización correspondiente, incurrirá en una multa por un valor entre 1 y 4 SMLMV, de acuerdo a la gravedad de la falta y las condiciones de los infractores. En caso de no poder ubicar al propietario de la valla publicitaria, la multa podrá aplicarse al anunciante o los dueños arrendatarios o usuarios del inmueble que permitan la colocación de dicha publicidad.

Dicha sanción la aplicará la Secretaría de Gobierno Municipal. Las resoluciones así emitidas y en firme prestarán mérito ejecutivo ante el proceso de Cobro Coactivo.

**Parágrafo 1º.** Quien instale publicidad exterior visual en propiedad privada contrariando lo dispuesto en el literal d) del ARTÍCULO 3º de la ley 140 de 1994,



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

debe retirarla en el término de 24 horas después de recibida la notificación que hará el Municipio.

**ARTÍCULO 132. EXCLUSIONES Y NO SUJECIONES.** No estarán obligados al pago del Impuesto de la Publicidad Exterior Visual las vallas de publicidad de:

- a. La Nación
- b. Los Departamentos
- c. El Municipio Hato Corozal
- d. Las organizaciones oficiales
- e. Las entidades departamentales de educación pública o de socorro
- f. Las entidades privadas que desarrollen actividades artísticas, de medio ambiente y de beneficencia y socorro.
- g. Señalización vial.
- h. Nomenclatura Urbana o Rural.
- i. Información sobre sitios históricos, turísticos y culturales.

**ARTÍCULO 133. CONTENIDO.** La Publicidad Exterior Visual no podrá contener mensajes que constituyan actos de competencia desleal ni que atenten contra las leyes de la moral, las buenas costumbres o conduzcan a confusión con la señalización vial o informativa.

En la Publicidad Exterior Visual, no podrán utilizarse palabras, imágenes o símbolos que atenten contra el debido respeto a las figuras o símbolos consagrados en la historia nacional. Igualmente se prohíben las que atenten contra las creencias o principios religiosos, culturales o afectivos de las comunidades que defienden los derechos humanos y la dignidad de los pueblos.

Toda Publicidad debe contener el nombre y el teléfono del propietario de la Publicidad Exterior Visual.

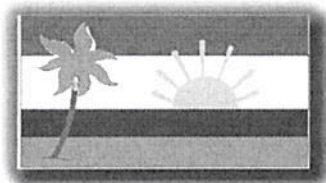
**ARTÍCULO 134. MANTENIMIENTO.** A toda Publicidad Exterior Visual deberá dársele adecuado mantenimiento, de tal forma que no presente condiciones de suciedad, inseguridad o deterioro. La Secretaría de Gobierno Municipal, o quien haga sus veces, a través de un funcionario que delegue para tal fin deberá efectuar revisiones periódicas para que toda Publicidad que se encuentre colocada en el Municipio de Hato Corozal dé estricto cumplimiento de esta obligación

**ARTÍCULO 135. REMOCIÓN O MODIFICACIÓN DE LA PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL.** Sin perjuicio de la acción popular consagrada en el artículo 1005 del Código Civil y el Artículo 8 de la Ley 9 de 1989 y de otras acciones

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

populares, cuando se hubiese colocado Publicidad Exterior Visual, en sitio prohibido por la Ley o en condiciones no autorizada por ésta, cualquier persona podrá solicitar su remoción o modificación a la alcaldía municipal. La solicitud podrá presentarse verbalmente o por escrito, de conformidad con el Código Contencioso Administrativo o normas que lo remplacen, adicionen o modifiquen.

De igual manera y sin perjuicio del ejercicio de la acción popular, la Secretaría de Planeación Municipal o que haga sus veces, podrá iniciar una acción administrativa de oficio, para determinar si la Publicidad Exterior Visual se ajusta a la Ley.

Recibida la solicitud o iniciada de oficio la actuación, el funcionario verificará si la publicidad se encuentra registrada de conformidad con el artículo anterior y si no se ha solicitado su registro dentro del plazo señalado por la Ley, se ordenará su remoción. De igual manera el funcionario debe ordenar que se remueva o modifique la Publicidad Exterior Visual que no se ajuste a las condiciones legales, tan pronto tenga conocimiento de la infracción, cuando ésta sea manifiesta o para evitar o para remediar una perturbación del orden público en los aspectos de defensa nacional, seguridad, tranquilidad, salubridad y circulación de personas y cosas o graves daños al espacio público.

En los casos anteriores, la decisión debe adoptarse dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al día de recepción de la solicitud o de la iniciación de la actuación. Si la decisión consiste en ordenar la remoción o modificación de una Publicidad Exterior Visual, el funcionario fijará un plazo no mayor de tres (3) días hábiles para que el responsable de la publicidad, si es conocido, remueva o la modifique. Vencido este plazo, ordenará la remoción a través de sus propios funcionarios y equipos o a través de la Policía Nacional, medios a costa del infractor.

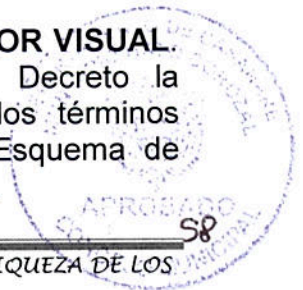
Cuando la Publicidad Exterior Visual se encuentre registrada y no se trate de los eventos previstos en el inciso tercero de éste artículo, la Secretaría de Planeación Municipal, dentro de los veinte (20) días hábiles siguientes al día de la recepción de la solicitud o de la iniciación de la actuación, debe promover acción popular ante los jueces competentes para solicitar la remoción o modificación de la Publicidad. En estos casos acompañará a su escrito, copia auténtica del registro de la Publicidad.

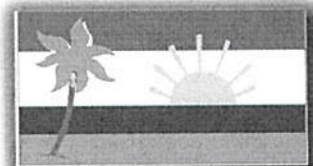
#### **ARTÍCULO 136. REGLAMENTACIÓN DE LA PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL.**

Facultase al Alcalde Municipal para que reglamente mediante Decreto la publicidad exterior visual en el Municipio de Hato Corozal, en los términos establecidos en el presente Acuerdo, la Ley 140 de 1994 y el Esquema de Ordenamiento Territorial del Municipio y demás normas concordantes.

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





## CAPITULO VII IMPUESTO DE DELINEACIÓN URBANA

**ARTÍCULO 137. AUTORIZACIÓN LEGAL.** El impuesto de delineación o construcción urbana está autorizado por la Ley 97 de 1913, Ley 84 de 1915 el Decreto 1333 de 1986.

**ARTÍCULO 138. HECHO GENERADOR.** El hecho generador de este impuesto está constituido por la realización dentro de la jurisdicción municipal, de cualquier construcción, ampliación, modificación, parcelación, demolición, adecuación y reparación de obras y urbanización de terrenos para los que se exija obtención de la correspondiente licencia, se haya obtenido o no dicha licencia, y siempre que el predio objeto de la obra se encuentre dentro de la jurisdicción del Municipio de Hato Corozal.

**ARTÍCULO 139. CAUSACIÓN DEL IMPUESTO.** El impuesto de delineación o construcción urbana se debe liquidar y pagar cada vez que se presente el hecho generador del impuesto.

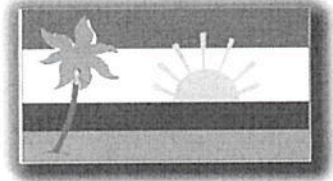
**ARTÍCULO 140. SUJETO PASIVO.** Son sujetos pasivos del Impuesto de Delineación Urbana los titulares de derechos reales principales, los poseedores, los propietarios del derecho de dominio a título de fiducia de los inmuebles sobre los que se realicen la construcción, ampliación, modificación, remodelación o adecuación de obras o construcciones en el Municipio y solidariamente los fideicomitentes de las mismas, siempre y cuando sean propietarios de la construcción, ampliación, modificación, remodelación, adecuación de obras o construcciones. En los demás casos, se considerará contribuyente a quien ostente la condición de dueño de la obra.

Subsidiariamente, son sujetos pasivos los titulares de las licencias de construcción, ampliación, modificación, remodelación o adecuación de obras o construcciones, el titular del acto de reconocimiento de construcción.

**ARTÍCULO. 141. BASE GRAVABLE.** La base gravable del impuesto de delineación urbana es el monto total del presupuesto de obra o construcción.

Para calcular el presupuesto de obra se tendrán en cuenta los costos estimados de mano de obra, adquisición de materiales, compra y arrendamiento de equipos y en general los gastos y costos diferentes a terrenos, financieros, impuestos, derechos de conexión de servicios y administración, utilidad e imprevistos (A.I.U.).

Los costos deben incluir, además la excavación y preparación del terreno.



**ARTÍCULO 142. TARIFA.** La tarifa a aplicar sobre el valor total de la obra o construcción realizada, corresponde a:

| LICENCIA               | TARIFA EN SMLDV |
|------------------------|-----------------|
| Muros                  | 1               |
| Vivienda estrato 1 y 2 | 2               |
| Vivienda estrato 3     | 3               |

| AREA EN MTS 2   | INDUSTRIAL, COMERCIAL, DE SERVICIOS |
|-----------------|-------------------------------------|
| 1 A 100         | 1,0 SMLDV                           |
| 101 A 200       | 1,5 SMLDV                           |
| 201 EN ADELANTE | 2,0 SMLDV                           |

**ARTÍCULO 143. ANTICIPO DEL IMPUESTO.** Para la expedición de la licencia los contribuyentes del impuesto de delineación urbana en el Municipio de Hato Corozal, deberán efectuar un primer pago aplicando la tarifa pertinente mencionada en el artículo anterior sobre el monto total de presupuesto de obra o construcción proyectado.

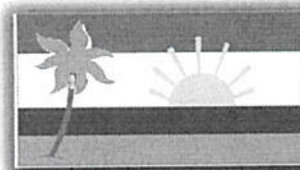
Parágrafo. El cálculo del pago inicial del impuesto se determinará con base en los precios mínimos de costo por metro cuadrado y por estrato que fije la entidad Municipal de Planeación la cual se reajustará con el I.P.C.

**ARTÍCULO 144. DECLARACIÓN Y PAGO DEL IMPUESTO.** Los contribuyentes del impuesto de delineación urbana en el Municipio de Hato Corozal, deberán presentar y pagar la declaración del impuesto dentro del mes siguiente a la finalización de la obra o al último pago o abono en cuenta de los costos y gastos imputables a la misma o al vencimiento del término de la licencia incluida su prórroga, lo que ocurra primero, conforme a la base gravable establecida en el artículo 145 del presente Acuerdo.

Para lo anterior, tomarán como base gravable final, la determinada como costo total real de la obra o construcción, a la cual se le aplicará la tarifa correspondiente según el artículo 145 y se le restará el valor liquidado y cancelado inicialmente.

Parágrafo 1º. La declaración y pago del impuesto de delineación urbana, se realizará en el formulario que para tal efecto prescriba la Secretaría de Hacienda. 60

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS HOMBRES"



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

**Parágrafo 2º.** La declaración del impuesto de delineación urbana se tendrá por no presentada cuando no contenga la constancia de pago del total de los valores correspondientes a impuestos, sanciones e intereses por mora que se hubieren causado al momento de la presentación de la declaración, descontado el anticipo.

**Parágrafo 3º.** La Secretaría de Planeación, deberá dentro de los 30 días siguientes a la aprobación de una licencia, comunicar de tal hecho a la Secretaría de Hacienda o entidad que administre los tributos, para que esta obre de conformidad con su competencia.

Así mismo la Secretaría de Planeación deberá mensualmente entregar a la Secretaría de Hacienda o entidad que administre los tributos, una relación de las obras licenciadas que son entregadas por finalización y/o culminación de obra o construcción, a través de los certificados de ocupación expedidos, conforme con los requisitos exigidos por el IGAC, para la incorporación de construcción.

La Secretaría de Hacienda deberá reportar este mismo listado al Instituto Geográfico Agustín Codazzi, para que se incorporen estas construcciones en los históricos de los predios ubicados en la jurisdicción del municipio de Hato Corozal.

**ARTÍCULO 145. EXENCIONES.** Para tener derecho a las exenciones se necesita formular la petición por escrito ante la Secretaria de Hacienda para que estudie su viabilidad y la presente para aprobación del Alcalde Municipal, están exentos al impuesto de delineación urbana.

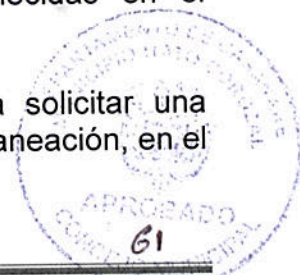
a. Las obras correspondientes a los programas y soluciones de Vivienda de Interés Prioritario (V.I.P.). Para los efectos aquí previstos se entienden las ubicadas en los sitios señalados para tales efectos en el esquema de ordenamiento territorial.

Para todo lo relacionado en este Estatuto con vivienda de interés prioritario, se tomará el concepto establecido en la ley.

b. Las construcciones dedicadas al culto religioso, acordes a las áreas determinadas para culto y vivienda.

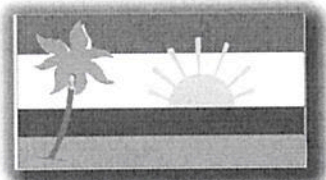
c. Las edificaciones objeto de conservación patrimonial establecidas en el Esquema de Ordenamiento Territorial.

**ARTÍCULO 146. REQUISITOS PARA LA DELINEACIÓN.** Para solicitar una delineación, se requiere el formato diseñado por la Secretaría de Planeación, en el cual se incluirán los siguientes requisitos:



EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13 - palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

Nombre y dirección el interesado  
Dirección del predio, urbanización, número de manzana y lote  
Dimensiones de cada lote o predio y área del mismo  
Destinación, número de pisos  
Presupuesto de la obra

Adicionalmente Anexar:

Documento que certifique la propiedad o posesión  
Paz y salvo municipal  
Viabilidad de servicios de acueducto, alcantarillado y energía eléctrica.

**ARTÍCULO 147. DE LA RESPONSABILIDAD CIVIL Y PENAL.** La responsabilidad civil y penal de que los planos y documentación presentados sean auténticos y cumplan con las disposiciones legales y que los datos consignados en el formulario oficial sean verídicos y concordantes con las normas que rigen la materia, corresponde única y exclusivamente al propietario, al Arquitecto Proyectista, al Ingeniero de Suelos y/o al Ingeniero Calculista que suscriba la solicitud oficial y documentos anexos a la misma.

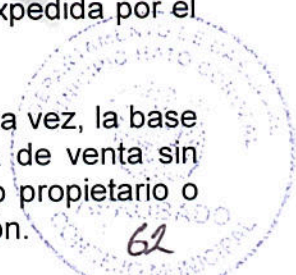
**CAPITULO VIII**  
**IMPUESTO DE CIRCULACIÓN Y TRANSITO SOBRE VEHÍCULOS DE**  
**SERVICIO PÚBLICO**

**ARTÍCULO 148. AUTORIZACION LEGAL.** Este tributo se encuentra autorizado por las Leyes 97 de 1913, 33 de 1946, 48 de 1968, 14 de 1983, 488 de 1998 y el Decreto Extraordinario 1333 de 1986.

**ARTÍCULO 149. HECHO GENERADOR.** El hecho generador del impuesto de Circulación y Tránsito de vehículos de servicio Público (Art. 3 de ley 105 de 1993), la circulación habitual de vehículos de servicio público dentro de la jurisdicción Municipal de Hato Corozal, así como la propiedad o posesión de los vehículos de servicio público de pasajeros y carga matriculados en la secretaria de tránsito y transporte o la entidad que haga sus veces.

**ARTÍCULO 150. BASE GRAVABLE.** Está constituida por el valor comercial de los vehículos gravados, establecido anualmente mediante resolución, expedida por el Ministerio de Transporte.

**Parágrafo 1.** Para los vehículos que entran en circulación por primera vez, la base gravable está constituida por el valor total registrado en la factura de venta sin incluir el IVA, o cuando son importados directamente por el usuario propietario o poseedor, por el valor total registrado en la declaración de importación.

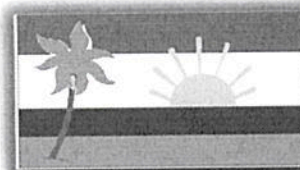


EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL



**Parágrafo 2.** Para los vehículos usados y los que son objeto de internación temporal que no figuren en la resolución expedida por el Ministerio de Transporte, el valor comercial que se tomara para efectos del pago del impuesto será el que corresponda al vehículo automotor incorporado en la resolución que más se asimile en sus características

**ARTÍCULO 151. TARIFA.** Se cobrará el 2 X 1000 anualmente, sobre el valor comercial del vehículo, establecido anualmente mediante resolución del Ministerio de Transporte.

Cuando el vehículo automotor entre en circulación por primera vez, el impuesto se liquidará en proporción al número de meses que reste del respectivo año gravable. La fracción de mes se tomará como un mes completo. El pago del impuesto de circulación y tránsito de vehículos de servicio público, constituye requisito para la inscripción inicial en el registro terrestre automotor. Para los vehículos ya registrados la fecha de pago será la fecha de inscripción.

**ARTÍCULO 152. PERIODO GRAVABLE.** El periodo gravable del impuesto de circulación y tránsito de vehículos de servicio público es anual, y está comprendido entre el 1º de enero y el 31 de diciembre del año respectivo.

**ARTÍCULO 153. DECLARACION Y PAGO.** El contribuyente deberá presentar y pagar anualmente, en los plazos y formularios oficiales que establezca la secretaría de hacienda municipal.

**ARTÍCULO 154. PLAZO PARA DECLARAR Y PAGAR.** El plazo para declarar y pagar el impuesto de circulación y tránsito de vehículos de servicio público vence el último día hábil del mes de mayo de cada año.

**ARTÍCULO 155. ESTIMULOS POR PRONTO PAGO.** Para quienes declaren y paguen dentro de los plazos que se indican a continuación, se concederá estímulo por pronto pago, así:

| PAGO        |               | DESCUENTO |
|-------------|---------------|-----------|
| DESDE       | HASTA         |           |
| 1o de enero | 28 de febrero | 8%        |
| 1o de marzo | 31 de marzo   | 5%        |
| 1º de abril | 30 de abril   | 2%        |

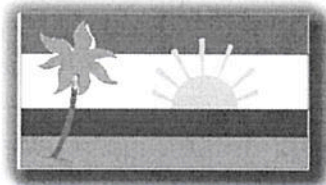
Parágrafo 1. Desde el 1º de mayo hasta el 31 de mayo de cada vigencia, el impuesto se cobrará al 100%, sin descuento y sin intereses.

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1º piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL



**ARTÍCULO 156. ADMINISTRACION Y CONTROL.** La determinación, fiscalización, liquidación, discusión, cobro coactivo, compensaciones y devoluciones del impuesto de circulación y tránsito es competencia de la secretaría de hacienda municipal, y aplicará el procedimiento descrito en el presente estatuto y las del estatuto tributario nacional.

**ARTÍCULO 157. TARJETA DE OPERACIÓN:** Es el trámite administrativo que se surte ante la Secretaría de Gobierno con el fin de obtener el documento que autorice la prestación del servicio público bajo la responsabilidad de la respectiva empresa de acuerdo con su licencia y en el área de operación autorizada.

**ARTÍCULO 158. SUJETO PASIVO.** El sujeto pasivo será la persona Natural, Jurídica, asimilada, sociedad de hecho y sucesiones ilíquidas, como propietarios de vehículos de servicios públicos que ejecuten el hecho generador.

**ARTÍCULO 159. TARIFAS.**

| CONCEPTO TARIFA   | TARIFA EN SMLDV |
|---|-----------------|
| Expedición de la tarjeta de operación primera vez           | 2               |
| Renovación tarjeta de operación                             | 1,5             |
| Reposición tarjeta de operación (Daño, deterioró o pérdida) | 1               |
| Tarjeta de operación Temporal (Servicio Especial)           | 2               |

**Parágrafo 1°.** La Tarjeta de operación extemporánea tendrá un sobre costo de (+ 0.25 SMLDV por mes o fracción de mes de retraso)

**Parágrafo 2.** Los pagos que se deriven por los diferentes conceptos fijados en este artículo se cancelarán en la Secretaría de Hacienda y su recaudo se imputará dentro del rubro de Ingresos por Circulación y Tránsito del Presupuesto Municipal.

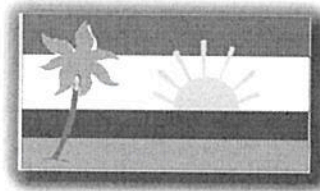
**Parágrafo 3°.** Las entidades o empresas que requieran servicios con permisos especiales, deberán exigir el pago anticipado del permiso para llevar a cabo la respectiva contratación y operación dentro del Municipio. Dicho permiso tendrá una vigencia equivalente a una vigencia fiscal.

**CAPITULO IX**  
**PARTICIPACION EN EL IMPUESTO SOBRE VEHICULOS AUTOMOTORES**

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

**ARTÍCULO 160. AUTORIZACION LEGAL.** A través del artículo 139 de la ley 488 de 1998, se estableció como beneficiarios del impuesto sobre vehículos automotores entre otras entidades, a los Municipios, aun cuando el cobro, administración y recaudo recae sobre los departamentos y sobre el Distrito capital de Bogotá.

**ARTÍCULO 161. REPORTE DE LUGAR DE CIRCULACION PARA PARTICULARES.** Todas las personas naturales o jurídicas que tengan circulando vehículos en el Municipio deberán reportar en el momento de diligenciar el formulario de pago del impuesto como lugar de circulación de su vehículo el Municipio de Hato Corozal, con el objeto de que la Secretaría de tránsito beneficiaria de este tributo, le transfiera al Municipio de Hato Corozal el % respectivo pertinente del valor recaudado por este concepto.

**ARTÍCULO 162. MORA EN EL PAGO DEL IMPUESTO.** En caso de mora en el pago de los impuestos de Circulación y Tránsito se aplicará la tasa establecida que para el mismo efecto establezca la DIAN, Superintendencia Financiera Y Gobierno Nacional.

**CAPITULO X**  
**IMPUESTO SOBRE EL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO**

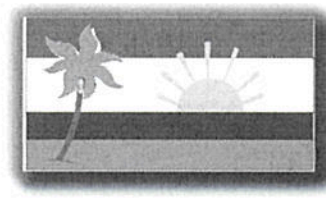
**ARTÍCULO 163. AUTORIZACIÓN LEGAL.** El impuesto por el servicio de alumbrado público se encuentra autorizado por a la Ley 97 de 1913 y Ley 84 de 1915.

**ARTÍCULO 164. DEFINICIÓN:** El impuesto sobre el servicio de alumbrado público se cobra por el servicio público no domiciliario que se presta por el Municipio de Hato Corozal a sus habitantes, Consiste en la iluminación de las vías públicas, parques públicos y demás espacios de libre circulación que no se encuentren a cargo de ninguna persona natural o jurídica, asimiladas, sociedades de hecho y sucesiones ilíquidas, de derecho privado o público, diferente del municipio, con el objeto de proporcionar la visibilidad adecuada para el normal desarrollo de las actividades tanto vehiculares como peatonales. Por vías públicas se entienden los senderos peatonales, ecológicos y públicos, calles y avenidas de tránsito vehicular Art. 1 Res. 043/95 de la CREG.

Parágrafo. La iluminación de las zonas comunes en las unidades inmobiliarias cerradas o en los edificios o conjuntos residenciales, comerciales o mixtos, sometidos al régimen de propiedad respectivo, no hace parte del servicio de alumbrado público y estará a cargo de la copropiedad o propiedad horizontal.

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

También se excluye del servicio de alumbrado público la iluminación de carreteras que no estén a cargo del municipio.

**ARTICULO 165. SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO.** Comprende el conjunto de luminarias, redes, transformadores de uso exclusivo y en general, todos los equipos necesarios para la prestación del servicio de alumbrado público, que no formen parte del sistema de distribución.

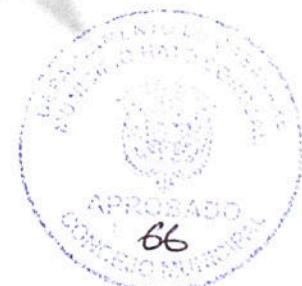
**ARTICULO 166. SUJETO PASIVO:** Todas las personas naturales o jurídicas que sean suscriptoras del servicio de energía. Los usuarios residenciales y no residenciales – regulados y no regulados, del servicio público domiciliario de energía eléctrica, domiciliados en el Municipio de Hato Corozal.

**ARTICULO 167. HECHO GENERADOR:** Lo constituye el uso y beneficio del alumbrado público en el Municipio de Hato Corozal, entendido éste en los términos del Decreto del Ministerio de Minas y Energía 2424 de 2006 o las normas que lo deroguen, modifiquen o aclaren.

**ARTICULO 168. BASE GRAVABLE:** El impuesto de alumbrado público se establece con base en los rangos de consumo de energía en kilovatios hora (KWH) para el sector comercial e industrial y, con base en el estrato para el sector residencial.

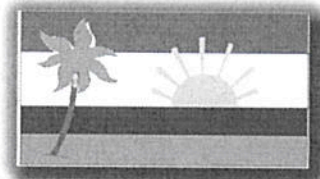
**ARTICULO 169. TARIFAS:** Las tarifas a partir de la vigencia del 2015, se aplican un porcentaje de acuerdo a estratos para el sector residencial y, rangos de consumo en kilovatios hora (KWH) para el sector comercial e industrial, como se indica a continuación:

| SECTOR RESIDENCIAL |            |                          |
|--------------------|------------|--------------------------|
| ESTRATO            | PORCENTAJE | SOBRE EL VALOR FACTURADO |
| 1                  | 10%        |                          |
| 2                  | 12%        |                          |
| 3                  | 15%        |                          |



EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

SECTOR COMERCIAL E INDUSTRIAL

| RANGO DE CONSUMO (KWH) |        | PORCENTAJE |
|------------------------|--------|------------|
| 0                      | 500    | 16.0%      |
| 501                    | 1000   | 16.2%      |
| 1001                   | 1500   | 16.4%      |
| 1501                   | 2000   | 16.6%      |
| 2001                   | 2500   | 16.8%      |
| 2501                   | 3000   | 17.0%      |
| 3001                   | 3500   | 17.2%      |
| 3501                   | 4000   | 17.4%      |
| 4001                   | 4500   | 17.6%      |
| 4501                   | 5000   | 17.8%      |
| 5001                   | 10000  | 18.0%      |
| 10001                  | 15000  | 18.2%      |
| 15001                  | 20000  | 18.4%      |
| 20001                  | 25000  | 18.6%      |
| 25000                  | 50000  | 18.8%      |
| 50001                  | 100000 | 19%        |
| MAS DE 100.001         |        | 20%        |

**ARTICULO 170. MECANISMO DE RECAUDO.** El municipio podrá efectuar directamente el cobro a los beneficiarios o celebrar convenios con las empresas de servicios públicos domiciliarios con el fin de que los cobros se efectúen por ésta última a los usuarios a que alude el presente capítulo. Las empresas de servicios públicos domiciliarios facturarán este impuesto en la misma cuenta que expidan para el cobro del servicio público de energía y será transferido al Municipio conforme al reglamento que regule la Materia

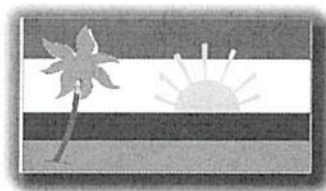
**CAPITULO XI**  
**IMPUESTO A LOS JUEGOS DE SUERTE, DESTREZA Y AZAR**

**ARTÍCULO 171. AUTORIZACIÓN LEGAL.** El impuesto de rifas y juegos de azar se encuentra autorizado por la Ley 12 de 1932, 69 de 1946, 4ª de 1963, 33 de 1968 643 de 2001 y el Decreto 1968 de 2001, Decreto Nacional 130 de 2010 única y exclusivamente cuando este hecho se presente en jurisdicción del municipio de Hato Corozal.

**ARTÍCULO 172. SUJETO ACTIVO.** El Municipio de Hato Corozal, es el ente administrativo a cuyo favor se establece el impuesto unificado de juegos de suerte

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

destreza y azar. En su cabeza radican las potestades de gestión, administración, recaudación, fiscalización, determinación, discusión, devolución y cobro además de las demás actuaciones que resulten necesarias para el adecuado ejercicio de la misma, con excepción a las restricciones que impone sobre los juegos de suerte destreza y azar la Ley 643 de 2001.

**ARTÍCULO 173. HECHO GENERADOR.** El hecho generador del impuesto de juegos de suerte y azar está constituido por la realización de uno de los siguientes eventos: apuestas sobre toda clase de juegos permitidos, rifas, concursos y similares, con excepción a las restricciones que impone sobre los juegos de suerte destreza y azar la Ley 643 de 2001.

**ARTÍCULO 174. CONCURSO.** Se entiende por concurso, todo evento en el que una o varias personas ponen en juego sus conocimientos, inteligencia, destreza y/o habilidad para lograr un resultado exigido, a fin de hacerse acreedores a un título o premio, bien sea en dinero o en especie.

**ARTÍCULO 175. JUEGO.** Se entiende por juego, todo mecanismo o acción basado en las diferentes combinaciones de cálculo y de casualidad, que dé lugar a ejercicio recreativo donde se gane o se pierda, ejecutado con el fin de entretenerse, divertirse y/o ganar dinero o especie y que no se encuentre sujeto a la prohibición señalada en la Ley 643 de 2001.

**ARTÍCULO 176. RIFA.** Se entiende por rifa, toda oferta para sortear uno o varios bienes o premios, entre las personas que compren o adquieran el derecho a participar en el resultado del sorteo o los sorteos, al azar, en una o varias oportunidades y que no se encuentre sujeta a la prohibición señalada en la Ley 643 de 2001.

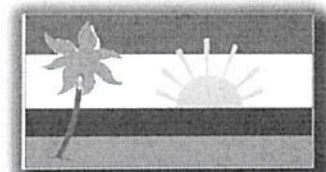
Parágrafo. Es rifa permanente, la que realicen personas naturales o jurídicas por sí o por interpuesta persona, en más de una fecha del año calendario, para uno o varios sorteos y para la totalidad o parte de los bienes o premios a que tiene derecho a participar por razón de la rifa y que no se encuentre sujeta a la prohibición señalada en la Ley 643 de 2001.

Considérese igualmente de carácter permanente, toda rifa establecida o que se establezca como empresa organizada para tales fines, cualquiera que sea el valor de los bienes a rifar o el número de establecimientos de comercio por medio de los cuales se realice.

**REQUISITOS PARA LA OPERACIÓN.** Con anterioridad no inferior a 30 días calendarios a la fecha de realización del sorteo, la persona natural o jurídica que

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

pretenda operar una rifa deberá dirigir a la Secretaría de Gobierno solicitud escrita, que contenga:

Nombre completo o razón social y domicilio del responsable de la rifa  
Si es persona natural debe adjuntar copia del documento de identidad y certificado judicial; si es persona jurídica debe anexar copia del certificado de existencia y representación legal vigente

Nombre de la rifa

Nombre de la lotería con la cual se verificará el sorteo, hora, fecha y lugar previsto para la realización del mismo

Valor de cada boleta

Número total de boletas que se emitirán

Número de boletas que dan derecho a participar en la rifa

Valor total de la emisión

Plan de premios, detallando los bienes muebles e inmuebles y/o premios objeto de la rifa, indicando su naturaleza, cantidad y valor comercial incluido IVA.

Comprobante de plena propiedad sin reserva de dominio, de los bienes muebles e inmuebles y/o premios objeto de la rifa,

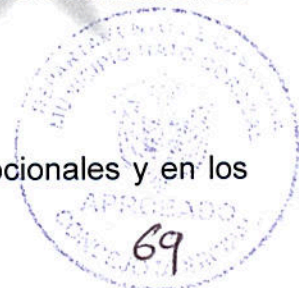
Avalúo comercial de los bienes inmuebles y facturas o documentos de adquisición de los bienes muebles y premios que se rifen.

Garantía de cumplimiento contratada con compañía de seguros constituida legalmente en el país, expedida a favor del Municipio de Hato Corozal, por valor igual al plan de premios y su vigencia superior a 4 meses después de realizado el sorteo.

Autorización de la lotería tradicional o de billetes cuyos resultados serán utilizados para la realización del sorteo.

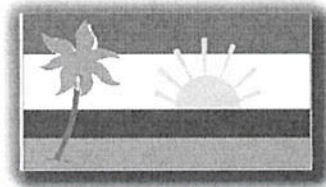
**ARTÍCULO 177. BASE GRAVABLE.** La base gravable será el valor de los ingresos brutos, obtenidos sobre el monto total de:

- Las boletas, billetes, tiquetes, fichas, monedas, dinero en efectivo o similares, en las apuestas de juegos.
- Las boletas, billetes, tiquetes de rifas.
- El valor de los premios que deben entregar en las rifas promocionales y en los concursos.



EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13 - palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

**ARTÍCULO 178. CAUSACION.** La causación del impuesto de juegos de suerte y azar se da en el momento en que se realice la apuesta sobre los juegos permitidos, la rifa, el sorteo, el concurso o similar.

Parágrafo. Este impuesto se causa sin perjuicio del impuesto de industria y comercio a que hubiere lugar.

**ARTÍCULO 179. SUJETOS PASIVOS.** Son sujetos pasivos de este impuesto, todas las personas naturales o jurídicas, patrimonios autónomos, etc. que realicen alguna de las actividades enunciadas en los artículos anteriores, de manera permanente u ocasional, en la jurisdicción del Municipio de Hato Corozal.

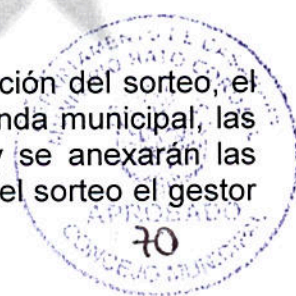
**ARTÍCULO 180. TARIFA.** La tarifa es el diez por ciento (10%) sobre la base gravable correspondiente.

Parágrafo. Los juegos permitidos, que funcionen en establecimientos ubicados dentro del Municipio, se gravarán independientemente del negocio donde funcione y de acuerdo a las siguientes tarifas.

| CLASE DE JUEGO                                     | TARIFA MENSUAL EN SMLDV |
|--|-------------------------|
| Mesa de billar o Pol (Por mesa)                    | 0,4                     |
| Cancha de tejo y/o sapo o rana (Por pista o juego) | 0,2                     |
| Juegos electrónicos de habilidad (por máquina)     | 0,3                     |
| Bolos (por pista)                                  | 0,4                     |
| Galleras (por local)                               | 4                       |
| Otros juegos                                       | 0,3                     |

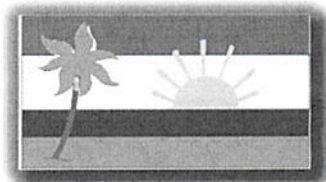
**PAGO DE LOS DERECHOS DE EXPLOTACIÓN.** Al momento de la autorización, la persona gestora de la rifa deberá acreditar el pago de los derechos de explotación equivalentes al catorce por ciento (14%) de los ingresos brutos, los cuales corresponden al cien por ciento (100%) del valor de las boletas emitidas y vendidas.

**REALIZACION DEL SORTEO.** El día hábil anterior a la realización del sorteo, el organizador de la rifa debe presentar en la Secretaría de hacienda municipal, las boletas emitidas y no vendida, de lo cual se levantará acta y se anexarán las boletas que no participan en el sorteo y las invalidadas. El día del sorteo el gestor de la rifa, no puede quedar con boletas de la misma.



EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

Los sorteos deben realizarse en la fecha en que fueron autorizados.

Si el sorteo es aplazado la persona gestora de la rifa debe informar al Municipio para que autorice nueva fecha; también debe comunicar este hecho a las personas que hayan adquirido las boletas y a los interesados a través de un medio de comunicación local, regional según el ámbito de la rifa. En este caso se efectuará la prórroga la garantía presentada.

**ARTÍCULO 181. TRATAMIENTO ESPECIAL.** Los premios, concursos y apuestas hípcas o caninas, se rigen por lo dispuesto en la Ley 6ª de 1992 y Ley 643 de 2001.

**ARTÍCULO 182. EXENCIONES.** No se cobrará impuesto de juegos al pin pong, al dominó, ni al ajedrez, ni a los juegos de mesa como cartas y dados.

## CAPITULO XII IMPUESTOS UNIFICADO DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS

**ARTÍCULO 183. AUTORIZACIÓN LEGAL.** Bajo el nombre de impuesto unificado de espectáculos públicos cobrense el Impuesto Municipal de Espectáculos Públicos autorizado por el artículo 7 de la Ley 12 de 1932 y el artículo 223 del Decreto 1333 de 1986 y el Impuesto Nacional de Espectáculos Públicos con destino al deporte se encuentra dispuesto en el artículo 77 de la Ley 181 de 1995.

La Ley 1493 de 2011 define los espectáculos públicos de las artes escénicas y aquellos no considerados como de las artes escénicas para efectos de la causación de los impuestos de espectáculos públicos".

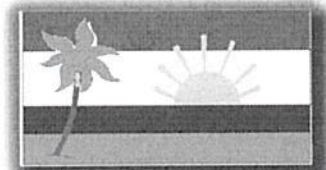
**ARTÍCULO 184. DEFINICIÓN.** Se entiende por espectáculo público eventos tales como corridas de toros, deportivos, desfiles de moda, reinados, atracciones mecánicas, peleas de gallos, de perros, circos con animales, carreras hípcas y desfiles en sitios públicos con el fin de exponer ideas e intereses colectivos de carácter político, económico, religioso o cultural entre otros, y todos los demás no contemplados en la Ley 1493 de 2011 o la norma que la sustituya, modifique o derogue, como ESPECTACULO PUBLICO DE LAS ARTES ESCENICAS.

El Impuesto Municipal de Espectáculos Públicos y el Impuesto de Espectáculos Públicos del Deporte se aplican sin perjuicio del Impuesto de Industria y Comercio."



EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

**ARTÍCULO 185. SUJETO PASIVO.** Son responsables de este impuesto las personas naturales o jurídicas, que realice la actividad de espectáculos públicos en la jurisdicción del Municipio de Hato Corozal.

**ARTÍCULO 186. HECHO GENERADOR.** Se encuentra constituido por la realización en forma permanente u ocasional, de los espectáculos públicos previstos en el inciso 1 del artículo 184 de este Estatuto dentro de la jurisdicción del Municipio de Hato Corozal.

**ARTÍCULO 187. BASE GRAVABLE.** Se obtiene a partir del valor impreso en cada boleta o elemento similar de entrada personal.

**ARTÍCULO 188. TARIFA.** Es el veinte por ciento (20%) aplicable a la base gravable así: Diez (10) puntos porcentuales según lo dispuesto por la Ley 181 de 1995 (Ley del Deporte) en su artículo 77 y diez (10) puntos porcentuales según lo previsto en el Artículo 7° de la Ley 12 de 1932, cedidos a los Municipios por la Ley 33 de 1968.

**Parágrafo 1:** Cuando el valor de la boleta no sea cotizado en dinero, la base gravable se determinará así:

a) Si el precio es a cambio de bienes o productos, la base gravable será determinada por el valor del producto o bien en el mercado, este valor se tomará de la factura de venta al público o al distribuidor.

b) Cuando el valor de la boleta de entrada sea determinado en bonos y donaciones, para efectos de liquidar el impuesto se tomará como base gravable el valor expresado en el documento que soporta la donación o emisión de bonos.

**Parágrafo 2:** El número de boletas de cortesía autorizadas para el espectáculo será hasta el equivalente al 10% de las aprobadas para la venta por la Secretaría de Hacienda Municipal para cada localidad del escenario. Cuando las cortesías excedan el porcentaje autorizado se gravarán al precio de cada localidad.

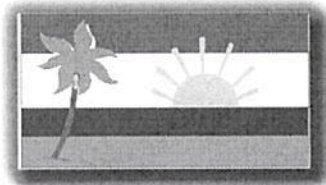
El ingreso de personas a los espectáculos públicos previstos en el inciso 1 del artículo 184 de este Estatuto, mediante escarapelas, listas y otro tipo de documento, se sujetará a la aprobación de la Secretaría de Hacienda Municipal.

En todo caso, el número de personas que ingresen mediante boletas de cortesía, escarapelas, listas y otro tipo de documento, no pueden sobrepasar el porcentaje establecido en el inciso primero del presente parágrafo.



EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13 - palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

En desarrollo de las labores de fiscalización tributaria sobre los espectáculos públicos previstos en el inciso 1 del artículo 184 de este Estatuto, no se permitirá la concurrencia de boletería con precios diferentes dentro de una misma localidad."

**Parágrafo 3:** De conformidad con el inciso 2 del artículo 11 de la Ley 1493 del 2011, cuando los espectáculos públicos de las artes escénicas se realicen de forma conjunta con actividades que causen el Impuesto Nacional de Espectáculos Públicos con destino al Deporte o el Impuesto Municipal de Espectáculos Públicos, los mismos serán considerados como espectáculos públicos de las artes escénicas cuando ésta sea la actividad principal de difusión y congregación de asistentes."

**ARTÍCULO 189: ESPECTÁCULOS PÚBLICOS NO SUJETOS O NO GRAVADOS.** Los espectáculos públicos de las artes escénicas previstos en los artículos 36 y 37 de la Ley 1493 del 2011, no se encuentran sujetos o gravados con el Impuesto Nacional de Espectáculos Públicos con destino al Deporte previsto en el artículo 77 de la Ley 181 de 1995 y el Impuesto Municipal de Espectáculos Públicos autorizado por el artículo 7 de la Ley 12 de 1932, dicha condición podrá acreditarse con el registro vigente de productores de los espectáculos públicos de las artes escénicas a cargo del Ministerio de Cultura.

**ARTICULO 190. REQUISITOS DE LAS SOLICITUDES.** Toda persona natural o jurídica que promueva la presentación de un espectáculo público en el Municipio de Hato Corozal, con 15 días de anticipación a la realización del evento o feria, solicitud ante la secretaría de gobierno y esta oficina expedirá el permiso correspondiente, con el cual el interesado solicitará la liquidación del impuesto de espectáculos públicos en la secretaría de hacienda.

**ARTICULO 191. CARACTERISTICAS DE LAS BOLETAS.** Sin perjuicio de las normas nacionales que establezcan requisitos especiales, las boletas emitidas para los espectáculos públicos deben contener:

Valor

Numeración consecutiva

Fecha, hora y lugar del espectáculo

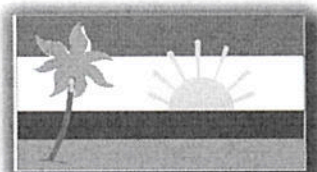
Entidad responsable

**ARTÍCULO 192. CAUCIÓN.** La persona natural o jurídica responsable de los espectáculos públicos considerados en el inciso 1º del artículo 184 del presente Estatuto está obligada a otorgar previamente una caución consistente en el veinte por ciento (20%) del valor total del aforo autorizado del lugar donde se realiza el evento, lo anterior para garantizar el pago de las obligaciones tributarias que se generen con ocasión del mismo. Dicha caución podrá presentarse mediante póliza

43

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

expedida por entidad aseguradora debidamente autorizada por la Superintendencia Financiera o garantía bancaria a primer requerimiento, o endoso en garantía de títulos valores, o depósito de dinero en garantía, o fiducia mercantil en garantía. La vigencia de la caución, cuando se constituya mediante póliza, será desde el día anterior a la realización del espectáculo y por seis (6) meses. Sin el otorgamiento de esta caución, la Secretaría de Gobierno, se abstendrá de otorgar el permiso correspondiente.

**Parágrafo 1:** La caución prevista en este artículo no será obligatoria cuando la persona natural o jurídica responsable del espectáculo acredite la contratación de una empresa autorizada para la venta de boletería por el sistema en línea

**ARTICULO 193. LIQUIDACION DEL IMPUESTO.** La liquidación del impuesto de espectáculos públicos se realiza sobre la boletería de entrada a los mismos, para lo cual la persona responsable de la presentación deberá presentar en la secretaria de hacienda las boletas que vaya a dar al expendio junto con la solicitud en la que se haga una relación pormenorizada de ella, indicando cantidad, clase y precio.

Las boletas serán selladas en la Secretaría de hacienda y devueltas al interesado para que el día hábil siguiente de verificado el espectáculo exhiba el saldo no vendido, con el objeto de hacer la liquidación y el pago del impuesto correspondiente a las boletas vendidas.

La solicitud debe contener la fecha, cantidad de tiquetes vendidos, diferentes localidades y precios, el producto bruto de cada localidad y precio, las boletas o tiquetes de cortesía y los demás requisitos que exija la Secretaría de Hacienda.

**Parágrafo.** La Secretaría de Gobierno podrá expedir el permiso definitivo por la presentación del espectáculo, siempre y cuando la Secretaría de Hacienda hubiere sellado la totalidad de la boletería y hubiere informado de ello mediante constancia.

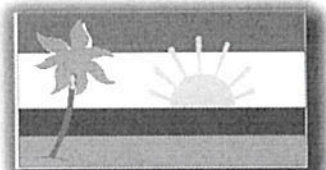
**ARTICULO 194. GARANTIA DE PAGO.** La persona responsable de la presentación, garantizará previamente el pago del tributo correspondiente mediante deposito correspondiente al número de las boletas selladas.

**Parágrafo.** Cuando se trate de espectáculos continuos, la Secretaría de Hacienda está facultada para realizar liquidaciones parciales.

**ARTICULO 195. MORA EN EL PAGO DEL IMPUESTO.** La mora en el pago del impuesto será informada inmediatamente por la Secretaría de Hacienda o quien haga sus veces al alcalde, y éste suspenderá el permiso de nuevos espectáculos

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

a la respectiva empresa u organizador, hasta que sean pagados los impuestos debidos. Igualmente se cobrarán los recargos por mora autorizados por la ley.

**ARTICULO 196. DISPOSICIONES COMUNES.** Los impuestos para los espectáculos públicos, tanto permanentes como ocasionales, se liquidarán por la Secretaría de Hacienda de acuerdo con la solicitud que presenten oportunamente los interesados.

Las solicitudes serán revisadas por la Secretaría de Hacienda, previa liquidación del impuesto, para lo cual la oficina se reserva el derecho al efectivo control.

**ARTICULO 197. CONTROL DE ENTRADAS.** La Secretaría de Hacienda, podrá por medio de sus funcionarios o personal que estime conveniente, ejercer el control directo de las entradas al espectáculo para lo cual deberá llevar la autorización e identificación respectiva. Las autoridades de policía deben apoyar dicho control.

## ESTAMPILLAS

### CAPITULO XIII ESTAMPILLA PROCULTURA

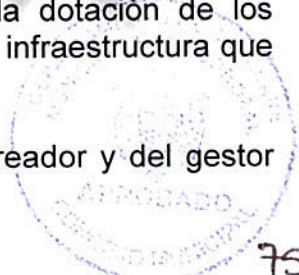
**ARTÍCULO 198. AUTORIZACION LEGAL.** La Estampilla Pro cultura del Municipio de Hato Corozal, creada por la ley 397 del 7 de agosto de 1997, modificada por la ley 666 de 2001, y su emisión de la ordenada por el Acuerdo No.012 de mayo 31 de 2004

**ARTÍCULO 199. DESTINACION.** El producto de dichos recursos se destinará para:

Acciones dirigidas a estimular y promocionar la creación, la actividad artística y cultural, la investigación y el fortalecimiento de las expresiones culturales de que trata el artículo 18 de la Ley 397 de 1997.

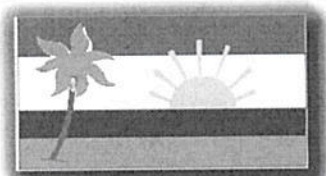
Estimular la creación, funcionamiento y mejoramiento de espacios públicos, aptos para la realización de actividades culturales, participar en la dotación de los diferentes centros y casas culturales y, en general, propiciar la infraestructura que las expresiones culturales requieran.

Fomentar la formación y capacitación técnica y cultural del creador y del gestor cultural.



EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

Un diez por ciento (10%) para seguridad social del creador y del gestor cultural.

Apoyar los diferentes programas de expresión cultural y artística, así como fomentar y difundir las artes en todas sus expresiones y las demás manifestaciones simbólicas expresivas de que trata el artículo 17 de la Ley 397 de 1997.

**ARTÍCULO 200. HECHO GENERADOR.** Lo constituye la celebración de contratos y sus adicionales con la Administración Central del Municipio de Hato Corozal y sus Entes Descentralizados, la Personería y el Concejo Municipal y los fondos que ejecuten recursos municipales.

**ARTÍCULO 201. SUJETO PASIVO.** Son las personas naturales o jurídicas públicas o privadas, sociedades de hecho, patrimonios autónomos, los consorcios, las uniones temporales de carácter nacional o internacional que celebren contratos con la Administración Central del Municipio de Hato Corozal y sus Entes Descentralizados, la Personería y el Concejo Municipal.

**ARTÍCULO 202. BASE GRAVABLE.** La base gravable para la determinación del valor a pagar de la Estampilla Pro Cultura será el valor del Contrato o convenio y sus respectivas modificaciones.

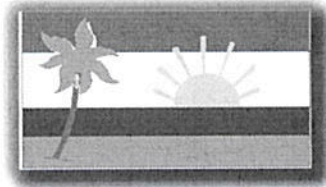
**ARTÍCULO 203. CAUSACION.** Se genera en el momento mismo de la celebración del contrato o convenio y sus respectivas modificaciones.

**ARTÍCULO 204. TARIFA.** Los sujetos pasivos de la estampilla Pro Cultura deberán pagar a favor del Municipio de Hato Corozal el equivalente al DOS POR CIENTO (2%), La administración podrá pactar el recaudo mediante la retención a los pagos efectuados, nunca se practicará retención de esta estampilla sobre los anticipos.

**ARTÍCULO 205. CARACTERISTICAS Y SISTEMA DE LA ESTAMPILLA.** El importe respectivo se cancelará mediante consignación en la Secretaría de Hacienda o las entidades financieras autorizadas, para la emisión del respectivo comprobante de ingreso y expedición de la misma.

**ARTÍCULO 206. APROXIMACION DE VALORES.** Los valores liquidados por concepto de Estampilla Pro cultura deberán aproximarse al múltiplo de mil (1.000) más cercano.

**ARTÍCULO 207. EXCLUSIONES.** Quedan excluidos del Cobro de la Estampilla Pro Cultura, los Contratos y/o convenios que celebren entre sí las Entidades del sector Central y Descentralizado del Municipio de Hato Corozal, los Contratos del



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

Régimen Subsidiado o lo que haga sus veces, los recursos del fondo local de salud, los Convenios de Cooperación en el aporte o los recursos del cooperante y las demás Entidades que sean excluidas de conformidad con la Ley.

**ARTÍCULO 208. OBLIGACIONES COMUNES A LOS RESPONSABLES DE LA CONTRIBUCIÓN.** Las entidades recaudadoras cuando se autorice la recaudación por medio de estas, deberán rendir a la Secretaría de Hacienda los informes que esta estime pertinentes para ejercer su función de fiscalización y auditoría al recaudo de esta Estampilla.

#### CAPITULO XIV

#### ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR

**ARTÍCULO 209. AUTORIZACION LEGAL.** Adóptense en el Municipio de Hato Corozal, las regulaciones señaladas en la Ley 687 de agosto 15 de 2.001 y la Ley 1276 de 2009, en lo concerniente a las regulaciones aplicables a la estampilla para el Bienestar del Adulto Mayor.

**ARTÍCULO 210. ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS.** El desarrollo de los programas que se deriven de la aplicación de los recursos de esta Estampilla será responsabilidad del Alcalde Municipal, quien delegará a la Gerencia Social o quien haga sus veces la ejecución de los proyectos que componen los Centros de Vida.

**ARTÍCULO 211. HECHO GENERADOR.** Lo constituye la celebración de contratos con formalidades plenas y sus adiciones con el municipio de Hato Corozal, la Administración Central y sus Entes Descentralizados

**ARTÍCULO 212. SUJETO PASIVO.** Son las personas naturales o jurídicas públicas o privadas, sociedades de hecho, patrimonios autónomos, los consorcios, las uniones temporales de carácter nacional o internacional que celebren contratos con el Municipio de Hato Corozal, la Administración Central y sus Entes Descentralizados y los fondos que ejecuten recursos municipales.

**ARTÍCULO 213. BASE GRAVABLE.** La base gravable para la determinación del valor a pagar de la Estampilla para el bienestar del adulto mayor será el valor del Contrato o convenio y sus respectivas modificaciones.

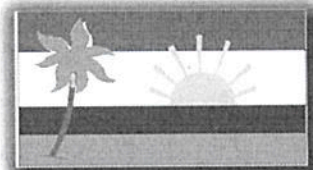
**ARTÍCULO 214. CAUSACION.** Se genera en el momento mismo de la suscripción del contrato celebrado y sus adiciones.

**ARTÍCULO 215. TARIFA.** La tarifa de la estampilla para el Bienestar del Adulto Mayor Aplicable en Municipio de Hato Corozal es del 4% (cuatro por ciento), del

77

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13 - palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

valor del Contrato o convenio y sus respectivas modificaciones y adiciones, celebrados por el Municipio de Hato Corozal, la Administración central y sus entes descentralizados.

**ARTÍCULO 216. EXCLUSIONES.** Quedan excluidos del Cobro de la Estampilla Para el bienestar del adulto mayor, los Contratos y/o convenios que celebren entre sí las Entidades del sector Central y Descentralizado del Municipio de Hato Corozal, los Contratos del Régimen Subsidiado o lo que haga sus veces, los Convenios de Cooperación en el aporte o los recursos del cooperante y las demás Entidades que sean excluidas de conformidad con la Ley.

**ARTÍCULO 217. DESTINACIÓN.** El producto de dichos recursos se destinará según las definiciones y preceptos establecidos en la Ley 1276 de 2009 y demás normas concordantes; así:

Un veinte por ciento (20%) con destino al Fondo de Pensiones, como lo consagra el artículo 47 de la Ley 863 de 2003.

Del 80% se destinará mínimo el 70% para la financiación de los centros vida y el 30% restante a la dotación y funcionamiento de los Centros de Bienestar del Anciano. Se faculta al Alcalde para suscribir convenios con entidades de naturaleza privada, sin ánimo de lucro, que desarrollen en su objeto y finalidad, actividades encaminadas a protección y asistencia de las personas de la tercera edad.

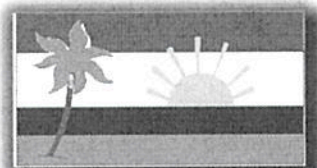
Los ingresos por concepto de la estampilla pro anciano de que se trata este capítulo deberán ingresar a la cuenta que se designe para el manejo de estos recursos.

**ARTÍCULO 218. RECAUDO.** Son responsables de la vigilancia y recaudo de la Estampilla para el Bienestar del adulto Mayor, los Funcionarios Públicos que desempeñen las funciones de Pagador o Secretario de Hacienda, tanto del nivel central como descentralizado del Municipio de Hato Corozal. Los recursos se consignarán al momento de la legalización del contrato en la cuenta denominada Estampilla para el Bienestar del Adulto Mayor, que constituya la Secretaría de Hacienda del Municipio, quien tendrá la facultad de fiscalizar el recaudo de la presente estampilla.

**ARTÍCULO 219. OBLIGACIONES COMUNES A LOS RESPONSABLES DE LA ESTAMPILLA.** Las entidades recaudadoras cuando se autorice la recaudación por medio de estas, deberán rendir a la Secretaría de Hacienda los informes que esta estime pertinentes para ejercer su función de fiscalización y auditoría al recaudo de esta Estampilla.

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



**ARTÍCULO 220. BENEFICIARIOS.** Serán beneficiarios de los Centros Vida, los adultos mayores de niveles I y II de Sisbén o quienes según evaluación socioeconómica, realizada por el profesional experto, requieran de este servicio para mitigar condiciones de vulnerabilidad, aislamiento o carencia de soporte social.

**ARTICULO 221. DEFINICIONES VARIAS.** Centro Vida. Se entiende como el conjunto de proyectos, procedimientos, protocolos e infraestructura física, técnica y administrativa orientada a brindar una atención integral, durante el día, a los Adultos Mayores, haciendo una contribución que impacte en su calidad de vida y bienestar;

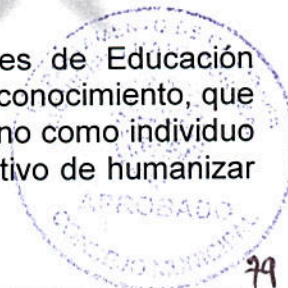
**Adulto Mayor.** Es aquella persona que cuenta con sesenta (60) años de edad o más. A criterio de los especialistas de los centros vida, una persona podrá ser clasificada dentro de este rango, siendo menor de 60 años y mayor de 55, cuando sus condiciones de desgaste físico, vital y psicológico así lo determinen;

**Atención Integral.** Se entiende como Atención Integral al Adulto Mayor al conjunto de servicios que se ofrecen al Adulto Mayor, en el Centro Vida, orientados a garantizarle la satisfacción de sus necesidades de alimentación, salud, interacción social, deporte, cultura, recreación y actividades productivas, como mínimo;

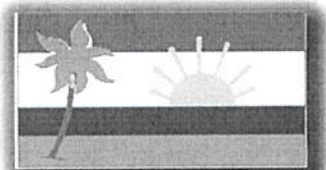
**Atención Primaria al Adulto Mayor.** Conjunto de protocolos y servicios que se ofrecen al adulto mayor, en un Centro Vida, para garantizar la promoción de la salud, la prevención de las enfermedades y su remisión oportuna a los servicios de salud para su atención temprana y rehabilitación, cuando sea el caso. El proyecto de atención primaria hará parte de los servicios que ofrece el Centro Vida, sin perjuicio de que estas personas puedan tener acceso a los programas de este tipo que ofrezcan los aseguradores del sistema de salud vigente en Colombia.

**Geriatria.** Especialidad médica que se encarga del estudio terapéutico, clínico, social y preventivo de la salud y de la enfermedad de los ancianos.

**Gerontólogo.** Profesional de la salud, titulado de instituciones de Educación Superior debidamente acreditadas para esta área específica del conocimiento, que interviene en el proceso de envejecimiento y vejez del ser humano como individuo y como colectividad, desde una perspectiva integral, con el objetivo de humanizar y dignificar la calidad de vida de la población adulta mayor.



79



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

**Gerontología.** Ciencia interdisciplinaria que estudia el envejecimiento y la vejez teniendo en cuenta los aspectos biopsicosociales (psicológicos, biológicos, sociales).

## TITULO III CONTRIBUCIONES Y PARTICIPACIONES

### CAPITULO I DE LA PARTICIPACIÓN EN LA PLUSVALÍA

**ARTÍCULO 222. CONDICIONES GENERALES.** Establézcanse las condiciones generales para la aplicación en el Municipio de Hato Corozal de la participación en la plusvalía generada por las acciones urbanísticas que regulan o modifican la utilización del suelo y del espacio aéreo urbano incrementando su aprovechamiento y generando beneficios que dan derecho a las entidades públicas a participar en las plusvalías resultantes de dichas acciones de conformidad con lo dispuesto en el artículo 82 de la Constitución Política, los artículos 73 y siguientes de la Ley 388 de 1997, el artículo 181 del Decreto 019 de 2012 y en sus decretos reglamentarios.

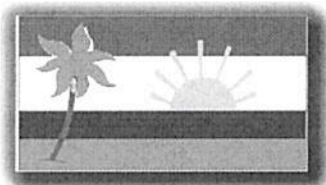
**ARTÍCULO 223. DEFINICIÓN.** Entiéndase por PLUSVALÍA el derecho que tiene el Municipio de Hato Corozal de participar en los aumentos en el valor del suelo, por alguna de las siguientes acciones urbanísticas, referida a las decisiones administrativas y a las actuaciones urbanísticas que les son propias, relacionadas con el ordenamiento del territorial y la intervención en los usos del suelo. Esta participación se destinará a la defensa y fomento del interés común a través de acciones y operaciones encaminadas a distribuir y sufragar equitativamente los costos del desarrollo urbano, así como al mejoramiento del espacio público y, en general, de la calidad urbanística del territorio municipal.

Son acciones urbanísticas, entre otras:

- Clasificar el territorio en suelo urbano, rural y de expansión urbana
- Localizar y señalar las características de la infraestructura para el transporte, los servicios públicos domiciliarios, la disposición y tratamiento de los residuos sólidos, líquidos, tóxicos y peligrosos y los equipamientos de servicios de interés público y social, tales como centros docentes y hospitalarios, aeropuertos y lugares análogos.
- Establecer la zonificación y localización de los centros de producción, actividades terciarias y residenciales, y definir los usos específicos.

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

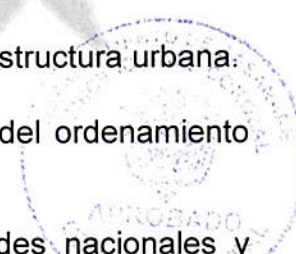
CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)

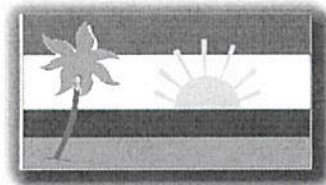


DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

intensidades de uso, las cesiones obligatorias, los porcentajes de ocupación, las clases y usos de las edificaciones y demás normas urbanísticas.

- Determinar espacios libres para parques y áreas verdes públicas, en proporción adecuada a las necesidades colectivas.
- Determinar zonas no urbanizables que presenten riesgos para la localización de asentamientos humanos por amenazas naturales, o que de otra forma presenten condiciones insalubres para la vivienda.
- Determinar las características y dimensiones de las unidades de actuación urbanística, de conformidad con lo establecido en la ley.
- Calificar y localizar terrenos para la construcción de viviendas de interés social.
- Calificar y determinar terrenos como objeto de desarrollo y construcción prioritaria
- Dirigir y realizar la ejecución de obras de infraestructura para el transporte, los servicios públicos domiciliarios y los equipamientos públicos, directamente por la entidad pública o por entidades mixtas o privadas, de conformidad con las leyes.
- Expropiar los terrenos y las mejoras cuya adquisición se declare como de utilidad pública o interés social, de conformidad con lo previsto en la ley.
- Localizar las áreas críticas de recuperación y control para la prevención de desastres, así como las áreas con fines de conservación y recuperación paisajística.
- Identificar y caracterizar los ecosistemas de importancia ambiental del Municipio, de acuerdo con la autoridad ambiental pertinente, para su protección y manejo adecuado.
- Determinar y reservar terrenos para la expansión de infraestructura urbana.
- Todas las demás que sean congruentes con el objetivo del ordenamiento del territorio.
- Identificar y localizar, cuando lo requieran las autoridades nacionales y previa concertación con ellas, los suelos para la infraestructura militar y





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

policial estratégica básica para la atención de las necesidades de seguridad y de Defensa Nacional.

Parágrafo. Las acciones urbanísticas deben estar contenidas o autorizadas en los planes de ordenamiento territorial o en los instrumentos que los desarrollen o complementen, en los términos previstos en la ley 388 de 1997, o la norma que la sustituya o complemente.

**ARTÍCULO 224. SUJETOS PASIVOS DE LA PARTICIPACIÓN EN PLUSVALÍA.** Están obligados al pago de la participación en PLUSVALÍA derivada de hechos generadores, los propietarios o poseedores de los inmuebles respecto de los cuales se configure el hecho generador.

Responderán solidariamente por la declaración y pago de la participación en la PLUSVALÍA el poseedor y el propietario del predio.

**ARTÍCULO 225. HECHOS GENERADORES.** Constituyen hechos generadores de la participación en la plusvalía derivada de la acción urbanística de Hato Corozal las consagradas en el artículo 74 de la Ley 388 de 1997, y que autorizan específicamente ya sea a destinar el inmueble a un uso más rentable, o bien incrementar el aprovechamiento del suelo permitiendo una mayor área edificada, de acuerdo con lo que se estatuya formalmente en el plan de ordenamiento o en los instrumentos que los desarrollen. Son:

Por cambios de uso del suelo:

- La incorporación de suelo rural a urbano
- La incorporación de suelo rural a suelo de expansión urbana
- La incorporación de suelo rural como suburbano
- La incorporación de suelo de expansión urbano a urbano
- La incorporación de suelo suburbano como urbano

Por cambio de uso o actividad:

- Por cambio de uso de vivienda a uso comercial
- Por cambio de uso de vivienda a uso industrial
- Por cambio de uso agropecuario a uso industrial o minero

Por mayor aprovechamiento del suelo:

- Por mayor área edificada
- Por mayor índice de ocupación
- Por la combinación de las dos anteriores

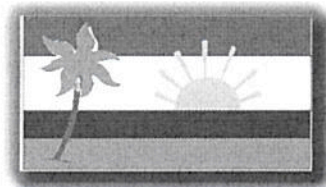
Por ejecución de obras publicas



82

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

En el plan de ordenamiento o en los instrumentos que lo desarrollen, se especificarán y delimitarán las zonas o sus zonas beneficiarias de una o varias de las acciones urbanísticas contempladas en este artículo, las cuales se tendrán en cuenta, sea en conjunto o cada una por separado, para determinar el efecto de la plusvalía o los derechos adicionales de construcción y desarrollo, cuando fuere del caso.

**ARTÍCULO 226. DETERMINACIÓN DEL EFECTO PLUSVALÍA RESULTADO DE LA INCORPORACION DEL SUELO RURAL AL DE EXPANSION URBANA O DE LA CLASIFICACION DE PARTE DEL SUELO RURAL COMO SUBURBANO.**

Cuando se incorpore suelo rural al de expansión urbana, el efecto plusvalía se estimará de acuerdo con el siguiente procedimiento:

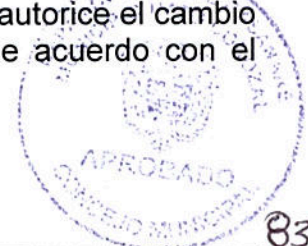
Se establecerá el precio comercial de los terrenos en cada una de las zonas o subzonas beneficiarias, con características homogéneas, antes de la acción urbanística generadora de la plusvalía. Esta determinación se hará una vez se expida el acto administrativo que define la nueva clasificación del suelo correspondiente.

Una vez se apruebe el plan parcial o las normas específicas de las zonas o subzonas beneficiarias, mediante las cuales se asignen usos, intensidades y zonificación, se determinará el nuevo precio comercial de los terrenos comprendidos en las correspondientes zonas o subzonas, como equivalente al precio por mt<sup>2</sup> de terrenos con características similares de zonificación, uso, intensidad de uso y localización. Este precio se denominará nuevo precio de referencia.

El mayor valor generado por mt<sup>2</sup> se estimará como la diferencia entre el nuevo precio de referencia y el precio comercial antes de la acción urbanística, al tenor de lo establecido en los incisos anteriores. El efecto total de la plusvalía, para cada predio individual, será igual al mayor valor por mt<sup>2</sup> multiplicado por el total de la superficie objeto de la participación en la plusvalía.

Este mismo procedimiento aplicará en el evento de calificación de parte del suelo rural como suburbano.

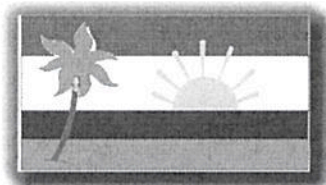
**ARTÍCULO 227. DETERMINACIÓN DEL EFECTO PLUSVALÍA COMO RESULTADO DEL CAMBIO DE USO DEL SUELO.** Cuando se autorice el cambio de uso a uno más rentable, el efecto plusvalía se estimará de acuerdo con el siguiente procedimiento:



83

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13 - palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

Se establecerá el precio comercial de los terrenos en cada una de las zonas o sub-zonas beneficiarias, con geoeconómicas homogéneas, antes de la acción urbanística generadora de la plusvalía.

Se determinará el nuevo precio comercial que se utilizará en cuanto base del cálculo del efecto plusvalía en cada una de las zonas o sub-zonas consideradas, como equivalente al precio por mt<sup>2</sup> de terrenos con características similares de uso y localización. Este precio se denominará nuevo precio de referencia.

El mayor valor generado por mt<sup>2</sup> se estimará como la diferencia entre el nuevo precio de referencia y el precio comercial antes de la acción urbanística, al tenor de lo establecido en los incisos anteriores. El efecto total de la plusvalía, para cada predio individual, será igual al mayor valor por mt<sup>2</sup> multiplicado por el total de la superficie del predio objeto de la participación en la plusvalía.

**ARTÍCULO 228. DETERMINACIÓN DEL EFECTO PLUSVALÍA COMO RESULTADO DEL MAYOR APROVECHAMIENTO DEL SUELO.** Cuando el municipio autorice un mayor aprovechamiento del suelo, el efecto plusvalía se estimará de acuerdo con el siguiente procedimiento:

Se determinará el precio comercial por metro cuadrado de los inmuebles en cada una de las zonas o sub zonas beneficiarias, con características geoeconómicas homogéneas, antes de la acción urbanística generadora de la plusvalía. En lo sucesivo este precio servirá como precio de referencia por metro cuadrado.

El número total de metros cuadrados que se estimará como objeto del efecto plusvalía será, para el caso de cada predio individual, igual al área potencial adicional de edificación autorizada. Por potencial adicional de edificación se entenderá la cantidad de metros cuadrados de edificación que la nueva norma permite en la respectiva localización, como la diferencia en el aprovechamiento del suelo antes y después de la acción generadora.

El monto total del mayor valor será igual al potencial adicional de edificación de cada predio individual multiplicado por el precio de referencia, y el efecto plusvalía por metro cuadrado será equivalente al producto de la división del monto total por el área del predio objeto de la participación en la plusvalía.

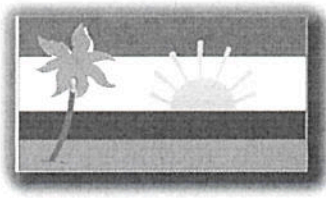
**ARTICULO 229. AREA OBJETO DE LA PARTICIPACION EN LA PLUSVALIA.**

El número total de metros cuadrados que se considerará como objeto de la participación en la plusvalía será, para el caso de cada inmueble, igual al área total del mismo destinada al nuevo uso o mejor aprovechamiento descontada la superficie correspondiente a las cesiones urbanísticas obligatorias para el espacio público de la ciudad, así como el área de eventuales afectaciones sobre el

84

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

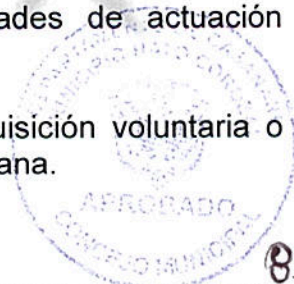
inmueble en razón del plan vial u otras obras públicas, las cuales deben estar contempladas en el plan de ordenamiento o en los instrumentos que lo desarrolle.

**ARTÍCULO 230. TARIFA DE LA PARTICIPACIÓN.** Conforme lo ordena el artículo 79 de la Ley 388 de 1997 el porcentaje a aplicar en el Municipio de Hato Corozal por concepto de la participación en Plusvalía se fija en el treinta por ciento (30%) que pagarán los obligados beneficiados con los hechos y actuaciones generadoras.

**ARTÍCULO 231. COMPETENCIA PARA DETERMINAR LA PLUSVALÍA.** El Alcalde, por medio de la Secretaría de Planeación, determinará, de forma integral la Participación en la Plusvalía dentro del territorio del Municipio de Hato Corozal, así mismo preparará la estimación y cálculo para su liquidación, para lo cual debe contratar los estudios correspondientes con el Instituto Agustín Codazzi o las lonjas de propiedad raíz más cercanas al municipio.

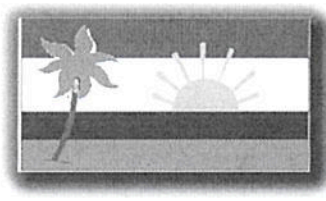
**ARTÍCULO 232. DESTINACIÓN DE LOS RECURSOS PROVENIENTES DE LA PARTICIPACIÓN EN PLUSVALÍA.** Los ingresos que se recauden por la contribución especial de PLUSVALÍA se invertirán única y exclusivamente en las actividades establecidas conforme a la ley 388 de 1997 artículo 85, en especial a:

1. Compra de predios o inmuebles para desarrollar planes o proyectos de vivienda de interés social.
2. Construcción o mejoramiento de infraestructuras viales, de servicios públicos domiciliarios, áreas de recreación y equipamientos sociales para la adecuación de asentamientos urbanos en condiciones de desarrollo incompleto o inadecuado.
3. Ejecución de proyectos y obras de recreación, parques y zonas verdes y expansión y recuperación de los centros y equipamientos que conforman la red del espacio público urbano.
4. Financiamiento de infraestructura vial y de sistemas de transporte masivo de interés general.
5. Actuaciones urbanísticas en macro proyecto, programas de renovación urbana u otros proyectos que se desarrollen a través de unidades de actuación urbanística.
6. Pago de precio o indemnizaciones por acciones de adquisición voluntaria o expropiación de inmuebles, para programas de renovación urbana.



EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

7. Fomento de la creación cultural y al mantenimiento del patrimonio cultural del Municipio, mediante la mejora, adecuación o restauración de bienes inmuebles catalogados como patrimonio cultural, especialmente en las zonas de las ciudades declaradas como de desarrollo incompleto o inadecuado.

**ARTÍCULO 233. FORMAS DE PAGO.** Para efectos del cumplimiento de la obligación generada con la participación en Plusvalía por parte de los administrados, se autoriza la aplicación en el Municipio de Hato Corozal, las formas de pago previstas en los numerales 1, 3, 4, 5 y 6 del artículo 84 de la Ley 388 de 1997.

**ARTÍCULO 234. PROCEDIMIENTO.** Los procedimientos para la revisión de la estimación del efecto de Plusvalía y para cobro se ajustarán a lo previsto en el Artículo 82 de la Ley 388 de 1997, sus decretos reglamentarios y las normas que la complementen, modifiquen o sustituyan.

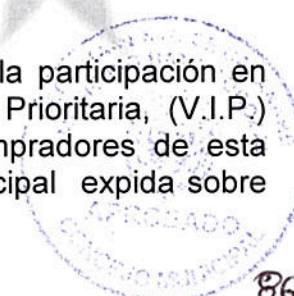
**ARTÍCULO 235. ADMINISTRACIÓN, CONTROL Y RECAUDO.** La Secretaría de Hacienda o la oficina que haga sus veces será responsable del recaudo, fiscalización, cobro, discusión y devoluciones de la participación en la Plusvalía.

Para el cumplimiento de lo dispuesto en este Acuerdo la Administración Municipal, aplicará los procedimientos y régimen sancionatorio previsto en el Estatuto Tributario Nacional.

Parágrafo. De conformidad con lo establecido en la Ley 388 de 1997 y el artículo 6 del Decreto 1788 de 2006, para la expedición de las licencias de urbanización o construcción y sus modalidades; Secretaría de Planeación o la oficina que haga sus veces, exigirá el certificado de paz y salvo por concepto de pago de la participación de Plusvalía.

**ARTÍCULO 236. AUTORIZACIÓN AL ALCALDE PARA REGLAMENTAR ESTE CAPÍTULO.** Facúltase al Alcalde para dentro del año siguiente a la expedición del Plan de Ordenamiento Territorial, y una vez se hayan realizado los estudios urbanísticos pertinentes, para que en el evento de considerarse necesario se efectúe la reglamentación de este Capítulo conforme con las necesidades del Municipio.

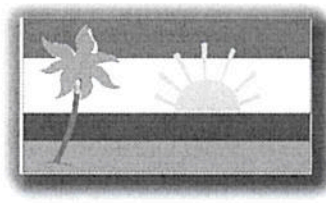
**ARTÍCULO 237. EXONERACIONES.** Exonerar del cobro de la participación en Plusvalía a los inmuebles destinados a Vivienda de Interés Prioritaria, (V.I.P.) siempre y cuando dicho beneficio sea trasladado a los compradores de esta vivienda, de acuerdo a la reglamentación que el Alcalde Municipal expida sobre este tema.



86

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

**ARTÍCULO 238. REMISIÓN.** En lo no regulado en el presente estatuto, se ajustará a lo previsto en la Ley 388 de 1997 y sus decretos reglamentarios.

**CAPITULO II**  
**CONTRIBUCIÓN ESPECIAL DE SEGURIDAD**

**ARTÍCULO 239. AUTORIZACIÓN LEGAL.** La Contribución Especial de Seguridad, está autorizada por el artículo 120 de la ley 418 de 1997, ampliada por la Ley 782 de 2002, Ley 1106 de 2006 y Ley 1430 de 2010.

**ARTÍCULO 240. DEFINICIÓN.** Es una contribución especial del 5% que debe sufragar toda persona natural o jurídica que suscriba contratos de obra pública con el Municipio o celebren contratos de adición al valor de los existentes.

**ARTÍCULO 241. HECHO GENERADOR.** Está constituido por la suscripción de contratos de obra pública, o la celebración de contratos de adición al valor de los existentes con el Municipio de Hato Corozal o sus entes descentralizados; las concesiones de construcción, mantenimiento y operaciones de vías de comunicación terrestre o fluvial.

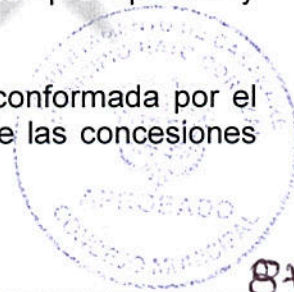
**ARTÍCULO 242. SUJETO PASIVO.** Recae sobre todas las personas naturales o jurídicas que suscriban contratos de obra pública, con entidades de derecho público municipales o celebren contratos de adición al valor de los existentes con la Administración Municipal o sus entidades descentralizadas y los fondos que ejecuten recursos municipales.

Los concesionarios de construcción, mantenimiento y operaciones de vías de comunicación, terrestre o fluvial.

Para los efectos aquí señalados, la entidad pública contratante descontará el cinco por ciento (5%) del valor de cada cuenta que cancele al contratista.

**ARTÍCULO 243. FONDO CUENTA.** El recaudo de la Contribución Especial de Seguridad se manejará a través del Fondo Cuenta Municipal de Seguridad y Convivencia Ciudadana y será una cuenta especial dentro de la Contabilidad del Municipio, con unidad de caja, sometidas a las normas del régimen presupuestal y fiscal del Municipio.

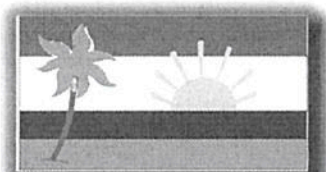
**ARTICULO 244. BASE GRAVABLE.** La base gravable está conformada por el valor total de los contratos de obra o su adición. En el caso de las concesiones será el recaudo bruto que genere la respectiva concesión.



81

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

**ARTÍCULO 245. TARIFA.** Se le aplicará el cinco por ciento (5%) sobre todo contrato de obra pública o la adición al valor de los existentes con la administración Municipal y se liquidará sobre los pagos parciales que realice la administración.

Parágrafo 1. Las concesiones de construcción, mantenimiento y operaciones de vías de comunicación, terrestre o fluvial, puertos aéreos, pagarán con destino a los fondos de seguridad y convivencia de la entidad contratante una contribución del dos punto cinco por mil (2.5X1000) del valor total del recaudo bruto que genere la respectiva concesión.

Esta contribución sólo se aplicará a las concesiones que se otorguen o suscriban a partir de la fecha de vigencia de la Ley 1106 de 2006.

Parágrafo 2. Se causará el tres por ciento (3%) sobre aquellas concesiones que otorgue el Municipio de Hato Corozal con el propósito de ceder el recaudo de sus impuestos o contribuciones.

Parágrafo 3. En los casos en que las entidades públicas suscriban convenios de cooperación con organismos multilaterales, que tengan por objeto la construcción de obras o su mantenimiento, los subcontratistas que los ejecuten serán sujetos pasivos de esta contribución.

Parágrafo 4. Los socios, copartícipes y asociados de los consorcios y uniones temporales, que celebren los contratos aquí señalados, responderán solidariamente por el pago de la contribución del cinco por ciento (5%), a prorrata de sus aportes o de su participación.

**ARTÍCULO 246. DESTINACION.** Los recursos recaudados por el Fondo Cuenta Municipal de Seguridad y Convivencia Ciudadana, serán invertidos en dotación, material de guerra, reconstrucción de cuarteles y otras instalaciones, compra de equipo de comunicación, montaje y operación de redes de inteligencia, recompensas a personas que colaboren con la justicia y seguridad de las mismas, dotación y raciones para nuevos agentes y soldados o en la realización de gastos destinados a generar un ambiente que propicie la seguridad ciudadana, la preservación del orden público, actividades de inteligencia, el desarrollo comunitario y en general a todas aquellas con destino al Fondo de Vigilancia y Seguridad Ciudadana.

**ARTÍCULO 247. COORDINACIÓN.** Coordinará la ejecución de los recursos del fondo cuenta Municipal de Seguridad y convivencia ciudadana, el Señor Alcalde o su delegado, de conformidad con las directrices de la Ley 418 de 1997, y el artículo 6º de la Ley 1421 de 2010.



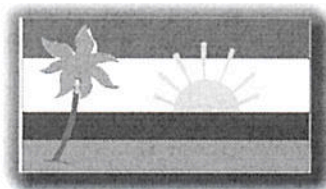
88

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13 - palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL



### CAPITULO III CONTRIBUCIÓN DE VALORIZACIÓN

**ARTÍCULO 248. AUTORIZACIÓN LEGAL.** La Contribución de Valorización Municipal está autorizada por el artículo 3º de la Ley 25 de 1921 y los artículos 234 y 335 del Decreto 1333 de 1986.

**ARTÍCULO 249. NORMATIVIDAD APLICABLE.** La Contribución de Valorización se rige por lo dispuesto en las leyes vigentes y en especial por el Estatuto de Valorización expedido y vigente para el Municipio de Hato Corozal y sus reglamentarios respectivos, Estatuto el cual será expedido por el Gobierno Municipal cuando vaya a realizar el cobro de valorización en cualquiera de sus modalidades.

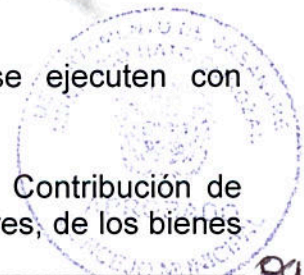
**ARTÍCULO 250. DEFINICIÓN Y NATURALEZA DE LA CONTRIBUCIÓN DE VALORIZACIÓN MUNICIPAL.** La Contribución de Valorización Municipal es un gravamen real de carácter directo que se utiliza para recuperar el costo de construcción de obras públicas adelantadas por el Municipio de Hato Corozal. Se impone a los predios beneficiados por las obras de interés público local y se destina exclusivamente a atender los gastos que demanden dichas obras u otras de interés público que se proyecten por la entidad correspondiente.

**ARTÍCULO 251. HECHO GENERADOR.** El hecho generador de la Contribución de Valorización Municipal es la construcción de obras de interés público que lleve a cabo el Municipio, a condición de que reporten un beneficio o el mayor valor económico a la propiedad inmueble, como consecuencia de la ejecución de dicha obra pública.

Causan contribución por valorización, entre otras, la ejecución del siguiente tipo de obras:

Pavimentación de calles urbanas  
Construcción de puentes y canales  
Rectificación, ampliación, construcción de obras de arte, afirmado y pavimentación de vías municipales  
Redes para la conducción de servicios públicos.  
Pasos subterráneos y elevados para la intersección de vías  
En general todas aquellas obras de interés público que se ejecuten con presupuesto municipal.

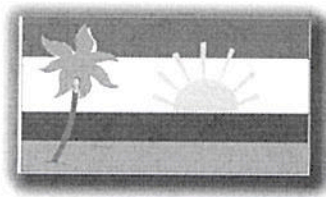
**ARTÍCULO 252. SUJETO PASIVO.** Son sujetos pasivos de la Contribución de Valorización Municipal los propietarios, usufructuarios o poseedores, de los bienes



89

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

inmuebles beneficiados con la ejecución de una obra de interés público en la jurisdicción del Municipio de Hato Corozal, y que están ubicados en la zona de influencia de dicha obra.

Igualmente son sujetos pasivos los tenedores de inmuebles públicos a título de concesión, a excepción de los contemplados en el concordato celebrado con la santa sede y de los bienes de uso público que define el artículo 674 del Código civil.

**ARTÍCULO 253. BASE GRAVABLE.** La base gravable de la Contribución de Valorización Municipal es el costo de la respectiva obra de interés público ejecutada por el Municipio, incluyendo en dicho costo los estudios, el precio de adquisición de los inmuebles de los particulares, los correspondientes por expropiación si a ello hubiere lugar, la construcción, la instalación, las interventorías y los gastos financieros.

Parágrafo. El costo de la obra de interés público no incluye solamente los valores presupuestados al comenzar la obra, sino además, los aumentos por mayores valores de materiales y demás inversiones que se realicen o ejecuten hasta entregar totalmente concluida la obra.

Entiéndase por costo, todas las inversiones que la obra requiera, adicionadas con un porcentaje hasta del diez por ciento (10%) para imprevistos y hasta un veinte por ciento (20%) más, destinado a gastos de distribución y recaudación de la contribución.

**ARTÍCULO 254. CAUSACIÓN Y COBRO DE LA CONTRIBUCIÓN.** La Contribución de Valorización se causa una vez afectado el bien inmueble por parte de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos en el "Libro de Anotación de Contribuciones de Valorización" y podrá cobrarse antes, durante o después de ejecutada la obra que la causa, de conformidad con lo estipulado en el Estatuto de Valorización expedido y vigente para el Municipio.

**ARTICULO 255. ZONAS DE INFLUENCIA.** Es la extensión superficiaria hasta cuyos límites se extiende el beneficio por la ejecución de una obra o conjunto de obras de interés público y social.

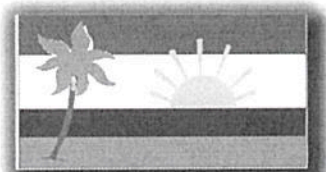
**ARTICULO 256. CRITERIOS PARA FIJAR ZONA DE INFLUENCIA.** La zona de influencia se fijará evaluando los beneficios generales, locales y mixtos, teniendo en cuenta:

El tipo de obra o conjunto de obras por ejecutar  
La ubicación de la obra o conjunto de obras dentro del Municipio  
El tipo de beneficio generado por la obra



EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13 -palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

Las condiciones socioeconómicas generales de los propietarios  
Las características generales de los predios y uso de los terrenos  
Las características topográficas de la región.

**ARTICULO 257. APROBACION.** La zona de influencia por la ejecución de una obra o conjunto de obras de interés público y social será aprobada por el secretario de obras públicas o quien haga sus veces, previo concepto de los representantes de los propietarios.

Parágrafo. En caso de ser realizada la obra por una entidad diferente, se requerirá previamente el concepto de la entidad ejecutora.

**ARTICULO 258. APROBACION DEL MONTO.** La Secretaría de obras o quien haga sus veces conformará el monto distribuible correspondiente a la obra o conjunto de obras y lo socializará con los representantes de los sujetos pasivos. Si hicieren observaciones, se procederá a juicio de la secretaria a revisar, analizar y efectuar modificaciones correspondientes; las cuales se presentarán para la aprobación de la administración municipal.

**ARTICULO 259. DE LA DISTRIBUCION DE LAS CONTRIBUCIONES.** Se entiende por distribución el proceso mediante el cual se irriga a todos los predios beneficiados el monto a recaudar formado, teniendo en cuenta el beneficio obtenido. Para la distribución del proyecto por el sistema de la contribución de valorización se realizará una evaluación comparativa de los valores globales estimados de presupuesto y beneficio, teniendo en cuenta la capacidad de pago. Si el presupuesto es mayor que el beneficio o la capacidad de pago en la zona de influencia, se podrá distribuir hasta el beneficio o capacidad de pago, siempre y cuando se cuente con otros recursos para la ejecución del proyecto.

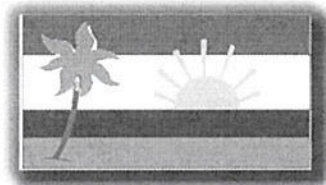
Parágrafo - El estudio socioeconómico determinará los plazos y las cuotas mensuales de aporte de los contribuyentes.

**ARTICULO 260. FACTORIZACION.** Es la tasación mediante coeficientes, del mayor valor económico que obtienen todos los inmuebles beneficiados por la ejecución de una obra pública según las características propias de cada obra y la manera de incidir sus efectos valorizadores sobre las propiedades beneficiadas. La administración determinará en cada caso el sistema más adecuado para asignar la contribución de valorización, con el objeto que la distribución del gravamen sea justa y equitativa.

**ARTICULO 261. METODOS DE DISTRIBUCION.** De acuerdo con las características de la obra, se podrán utilizar los siguientes métodos entre otros:

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

Métodos de frente  
Métodos de áreas  
Métodos combinado frente y áreas  
Método de zonas  
Método de avalúos  
Método de factores de beneficio  
Método de comparación

**ARTICULO 262. APROBACION DE LA DISTRIBUCION.** Elaborada la distribución de las contribuciones con base en el monto distribuible y el método de distribución aprobada, la Secretaría la someterá a aprobación del alcalde y la secretaria de Hacienda, quienes autorizarán la asignación y determinarán las formas de pago y los plazos para cancelar la contribución.

**ARTICULO 263. ASIGNACION.** La asignación de la contribución se hará por medio de acto administrativo motivado, en cuya parte resolutoria se indicarán el número de orden dentro del proceso de factorización, ficha catastral, nomenclatura o nombre del predio, sujeto pasivo de la contribución, cuantía de la contribución, formas de pago, exigibilidad, recursos que proceden contra él y si es posible, matrícula inmobiliaria.

Así mismo, ordenará su comunicación a la oficina de registro de instrumentos públicos con el fin de que este proceda a inscribir el gravamen.

Este acto administrativo, aunque está dirigido a una pluralidad de personas, es subjetivo, individual y concreto por cuanto todas son determinadas por la contribución que deben pagar.

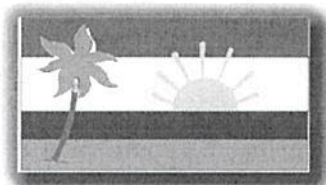
Parágrafo. Para la exigibilidad del gravamen y para la interposición de recursos, la liquidación correspondiente a cada propiedad se entenderá como un acto independiente aunque se dicte una sola resolución para asignar varias contribuciones.

**ARTÍCULO 264. CARÁCTER REAL E INSCRIPCION EN EL REGISTRO PÚBLICO.** La Entidad pública que distribuya una contribución de valorización procederá a comunicarla al Registrador de instrumentos Públicos, identificados estos con los datos que consten en el proceso administrativo de liquidación.

Los Registradores de Instrumentos Públicos no podrán registrar escritura pública alguna, ni participaciones y adjudicaciones en juicios de sucesión o divisorios, ni diligencias de remate, sobre inmuebles afectados por el gravamen fiscal de valorización, hasta tanto la Entidad pública que distribuyó la contribución les solicite la cancelación de registro de dicho gravamen, por haberse pagado

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13 - palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

totalmente la contribución, o autorice la inscripción de las escrituras o actos a que se refiere el presente artículo por estar a paz y salvo el inmueble en cuanto a las cuotas periódicas exigibles. En este último caso, se dejará constancia en la respectiva comunicación y así lo asentara en el registro, sobre las cuotas que aún quedan pendientes de pago.

En los certificados de propiedad y libertad de inmuebles, los Registradores de Instrumentos Públicos deberán dejar constancia de los gravámenes fiscales por contribución de valorización que los afecten.

**ARTICULO 265. AMORTIZACION Y PAGO.** El acto administrativo que distribuye la contribución, deberá contener la forma de amortizar y el plazo que se otorgue a los contribuyentes.

**ARTÍCULO 266. COEFICIENTE DE REPARTO DE COSTOS Y BENEFICIOS.** El Estatuto de Valorización que se expida para el Municipio establecerá la forma de distribución de quienes resultaron favorecidos patrimonialmente, dentro de los límites de beneficio que produzca la construcción o realización de una obra o conjunto de obras de interés público local sobre los inmuebles que han de ser gravados.

**ARTICULO 267. NORMATIVIDAD APLICABLE.** La contribución de valorización se rige por lo dispuesto en las leyes vigentes y en el reglamento que para el efecto expida la administración municipal.

#### TITULO IV

#### INGRESOS NO TRIBUTARIOS TASAS, IMPORTES, DERECHOS Y OTRAS EXPENSAS

#### CAPITULO I MONOPOLIO RENTÍSTICO DE JUEGOS DE SUERTE Y AZAR

#### ASPECTOS GENERALES

**ARTÍCULO 268.** Este monopolio se establece conforme con las reglas de las Leyes 643 de 2001 y 715 de 2001 normas que la modifiquen o adicionen, y difiere del impuesto de azar establecido en los artículos 171 y siguientes del presente estatuto.

**ARTÍCULO 269. DEFINICIÓN.** El monopolio rentístico de juegos de suerte y azar se define como la facultad exclusiva del Municipio de Hato Corozal para explotar, organizar administrar, operar, controlar, fiscalizar, regular y vigilar todas las

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

modalidades de los juegos de suerte y azar, y para establecer las condiciones en las cuales los particulares pueden operarlos, facultad que siempre se debe ejercer como actividad que debe respetar el interés público y social y con fines de arbitrio rentístico a favor de los servicios de salud.

**ARTÍCULO 270. TITULARIDAD.** El Municipio de Hato Corozal es titular de las rentas del monopolio rentístico de todos los juegos de suerte y azar de su competencia y corresponde a este, la explotación, organización, administración, operación, control, fiscalización, regulación y vigilancia.

**ARTÍCULO 271. DEFINICIÓN DE JUEGOS DE SUERTE Y AZAR.** Para los efectos del presente estatuto y conforme a la ley, son de suerte y azar aquellos juegos en los cuales, según reglas predeterminadas por la ley y el reglamento, una persona, que actúa en calidad de jugador, realiza una apuesta o paga por el derecho a participar, a otra persona que actúa en calidad de operador, que le ofrece a cambio un premio, en dinero o en especie, el cual ganará si acierta, dados los resultados del juego, no siendo este previsible con certeza, por estar determinado por la suerte, el azar o la casualidad.

Son de suerte y azar aquellos juegos en los cuales se participa sin pagar directamente por hacerlo, y que ofrecen como premio un bien o servicio, el cual obtendrá si se acierta o si se da la condición requerida para ganar.

Están excluidos por ley los juegos de suerte y azar de carácter tradicional, familiar y escolar, que no sean objeto de explotación lucrativa por los jugadores o por terceros, así como las competiciones de puro pasatiempo o recreo; también están excluidos los sorteos promocionales que realicen los operadores de juegos localizados, los comerciantes o los industriales para impulsar sus ventas, las rifas para el financiamiento del cuerpo de bomberos, los juegos promocionales de las beneficencias departamentales y los sorteos de las sociedades de capitalización que solo podrán ser realizados directamente por estas entidades.

Los juegos deportivos y los de fuerza, habilidad o destreza se rigen por las normas que les son propias y por las policivas pertinentes. Las apuestas que se crucen respecto de los mismos se someten a las disposiciones de la ley sobre la materia y de sus reglamentos.

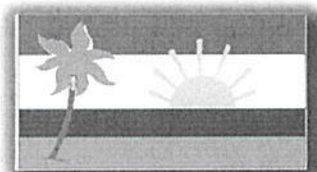
**ARTÍCULO 272. PRINCIPIOS QUE RIGEN LA EXPLOTACIÓN, ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN, FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE JUEGOS DE SUERTE Y AZAR.** La gestión de juegos de suerte y azar se realizará de acuerdo con los siguientes principios:



94

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

a) Finalidad social prevalente. Todo juego de suerte y azar debe contribuir eficazmente a la financiación del servicio público de salud, de sus obligaciones prestacionales y pensionales;

b) Transparencia. El ejercicio de la facultad monopolística se orientará a garantizar que la operación de los juegos de suerte y azar, esté exenta de fraudes, vicios o intervenciones tendientes a alterar la probabilidad de acertar, o a sustraerla del azar;

c) Racionalidad económica en la operación. La operación de juegos de suerte y azar se realizará por las entidades estatales competentes, o por los particulares legalmente autorizados o por intermedio de sociedades organizadas como empresas especializadas, con arreglo a criterios de racionalidad económica y eficiencia administrativa que garanticen la rentabilidad y productividad necesarias para el cabal cumplimiento de la finalidad pública y social del monopolio. El Municipio de Hato Corozal explotará el monopolio por intermedio de la dependencia o entidad establecida para tal fin.

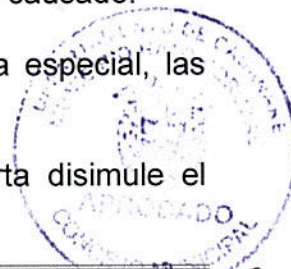
d) Vinculación de la renta a los servicios de salud. Toda la actividad que se realice en ejercicio del monopolio, debe tener en cuenta que con ella se financian los servicios de salud y esa es la razón del monopolio. Dentro del concepto de Servicios de Salud se incluye la financiación de éstos, su pasivo pensional, prestacional y, los demás gastos vinculados a la investigación en áreas de la salud. Los recursos obtenidos por el Municipio de Hato Corozal como producto del monopolio de juegos de suerte y azar, se deberán transferir directamente a los servicios de salud en la forma establecida en la Ley y emplearse para contratar directamente con las empresas sociales del Estado o entidades públicas o privadas la prestación de los servicios de salud a la población vinculada, o para la afiliación de dicha población al régimen subsidiado.

#### **ARTÍCULO 273. JUEGOS PROHIBIDOS Y PRÁCTICAS NO AUTORIZADAS.**

Solo podrán explotarse los juegos de suerte y azar en las condiciones establecidas en la Ley de régimen propio y de conformidad con su reglamento. La autoridad competente dispondrá la inmediata interrupción y la clausura y liquidación de los establecimientos y empresas que los exploten por fuera de ella, sin perjuicio de las sanciones penales, policivas y administrativas a que haya lugar y el cobro de los derechos de explotación e impuestos que se hayan causado.

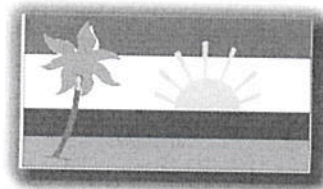
Están prohibidas en todo el territorio de Hato Corozal, de manera especial, las siguientes prácticas:

a) La circulación o venta de juegos de suerte y azar cuya oferta disimule el carácter aleatorio del juego o sus riesgos.



EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13 - palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



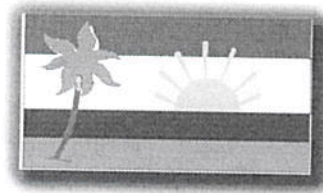
DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

- b) El ofrecimiento o venta de juegos de suerte y azar a menores de edad y a personas que padezcan enfermedades mentales que hayan sido declaradas interdictas judicialmente.
- c) La circulación o venta de juegos de suerte y azar cuyos premios consistan o involucren directa o indirectamente bienes o servicios que violen los derechos fundamentales de las personas o atenten contra las buenas costumbres.
- d) La circulación o venta de juegos de suerte y azar que afecten la salud de los jugadores.
- e) La circulación o venta de juegos de suerte y azar cuyo premio consista o involucre bienes o servicios que las autoridades deban proveer en desarrollo de sus funciones legales.
- f) La circulación, venta u operación de juegos de suerte y azar cuando se relacionen o involucren actividades, bienes o servicios ilícitos o prohibidos.
- g) La circulación, venta u operación de juegos de suerte y azar que no cuenten con la autorización de la entidad o autoridad competente, desconozcan las reglas del respectivo juego o los límites autorizados.

Las autoridades de policía o la entidad de control competente deberán suspender definitivamente los juegos no autorizados y las prácticas prohibidas. Igualmente deberán dar traslado a las autoridades competentes cuando pueda presentarse detrimento patrimonial del Municipio, pérdida de recursos públicos o delitos.

**ARTÍCULO 274. MODALIDADES DE OPERACIÓN DE LOS JUEGOS DE SUERTE Y AZAR:**

1. OPERACIÓN DIRECTA. La operación directa es aquella que realiza el departamento, por intermedio de las empresas industriales y comerciales, sociedades de economía mixta y sociedades de capital público que para el efecto se establezcan dentro del marco regulatorio propio de la Ley.
2. OPERACIÓN MEDIANTE TERCEROS. La operación por intermedio de terceros es aquella que realizan personas jurídicas, en virtud de autorización, mediante contratos de concesión o contratación en términos de la Ley 80 de 1993, celebrados con las entidades territoriales, las empresas industriales y comerciales del Estado, de las entidades territoriales o con las sociedades de capital público autorizadas para la explotación del monopolio, o cualquier persona capaz en virtud



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

de autorización otorgada en los términos de la ley que regula el monopolio de juegos de suerte y azar, según el caso.

La renta del monopolio está constituida por los derechos de explotación que por la operación de cada juego debe pagar el operador.

La concesión de juegos de suerte y azar se contratará siguiendo las normas generales de la contratación pública, con independencia de la naturaleza jurídica del órgano contratante.

**ARTÍCULO 275. DERECHOS DE EXPLOTACIÓN.** En aquellos casos en que los juegos de suerte y azar se operen por medio de terceros, mediante contrato de concesión o por autorización, la dependencia o entidad autorizada para la administración del respectivo juego del monopolio rentístico de juegos de suerte y azar, percibirá a título de derechos de explotación, un porcentaje de los ingresos brutos de cada juego, salvo las excepciones que consagre la ley.

**ARTÍCULO 276. INHABILIDADES ESPECIALES PARA CONTRATAR U OBTENER AUTORIZACIONES.** Sin perjuicio de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, están inhabilitadas para celebrar contratos de concesión de juegos de suerte y azar u obtener autorizaciones para explotarlos u operarlos:

1. Las personas naturales y jurídicas que hayan sido sancionadas por evasión tributaria, mediante acto administrativo o sentencia judicial, ejecutoriados según el caso. Esta inhabilidad será por cinco (5) años, contados a partir de los tres meses (3) siguientes a la ejecutoria del acto administrativo o sentencia judicial, pero cesará inmediatamente cuando la persona pague las sumas debidas.

2. Las personas naturales y jurídicas que sean deudoras morosas de obligaciones relacionadas con transferencias, derechos de explotación o multas, originadas en contratos o autorizaciones o permisos para la explotación u operación de juegos de suerte y azar en cualquier nivel del Estado. Esta inhabilidad será por cinco (5) años, contados a partir de la ejecutoria del acto administrativo, pero cesará inmediatamente que la persona pague las sumas debidas.

**ARTÍCULO 277. PROHIBICIÓN DE GRAVAR EL MONOPOLIO.** Los juegos de suerte y azar a que se refiere este Estatuto, no podrán ser gravados por el Municipio de Hato Corozal con impuestos, tasas o contribuciones, fiscales o parafiscales distintos a los consagrados en la ley.

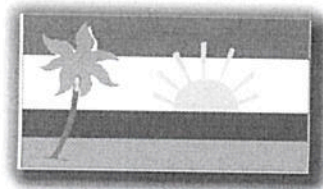
**DERECHOS DE EXPLOTACION DE RIFAS Y JUEGOS DE AZAR**

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



97



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

**ARTÍCULO 278. AUTORIZACIÓN LEGAL.** Los derechos de explotación del monopolio rentístico de los juegos e suerte y azar se encuentran autorizados por las Leyes 643 de 2001 y 715 de 2001, el Decreto Reglamentario 1968 de 2001 y los Decretos 1659 de 2002 y 2121 de 2004.

**ARTÍCULO 279. DEFINICIÓN DE RIFA.** Las rifas son una modalidad de juego de suerte y azar en la cual se sortean, en una fecha predeterminada, premios en especie entre quienes hubieren adquirido o fueren poseedores de una o varias boletas emitidas en serie continua y puestas en venta en el mercado a precio fijo por un operador previa y debidamente autorizado.

**ARTÍCULO 280. PROHIBICIONES.** Están prohibidas las rifas de carácter permanente, entendidas como aquellas que realicen personas naturales o jurídicas, por sí o por interpuesta persona, en más de una fecha del año calendario, para uno o varios sorteos y para la totalidad o parte de los bienes o premios a que se tiene derecho a participar por razón de la rifa. Se considera igualmente de carácter permanente toda rifa establecida o que se establezca como empresa organizada para tales fines, cualquiera que sea el valor de los bienes a rifar y sea cual fuere el número de establecimientos de comercio por medio de los cuales la realice. Las boletas de las rifas no podrán contener series, ni estar fraccionadas. Se prohíbe la rifa de bienes usados y las rifas con premios en dinero. Están prohibidas las rifas que no utilicen los resultados de la lotería tradicional para la realización del sorteo.

**ARTÍCULO 281. EXPLOTACIÓN.** Corresponde al Municipio de Hato Corozal, la explotación de las rifas que operen en su jurisdicción, como ejercicio de arbitrio rentístico.

**ARTÍCULO 282. MODALIDAD DE OPERACIÓN DE LAS RIFAS.** Las rifas sólo podrán operar mediante la modalidad de operación a través de terceros, previa autorización de la Secretaria de Gobierno Municipal.

En consecuencia, no podrá venderse, ofrecerse o realizarse rifa alguna que no esté previa y debidamente autorizada mediante acto administrativo expedido por la autoridad competente.

**ARTÍCULO 283. REQUISITOS PARA LA OPERACIÓN.** Con una anterioridad no inferior a cuarenta y cinco (45) días calendario a la fecha prevista para la realización del sorteo, toda persona natural o jurídica que pretenda operar una rifa deberá dirigir a la Secretaría de Gobierno solicitud escrita la cual deberá contener:

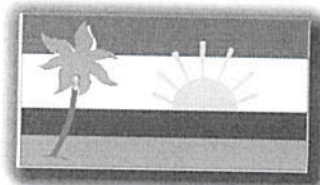
1. Nombre completo o Razón Social y domicilio del responsable de la Rifa.

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL



2. Si se trata de personas naturales, adicionalmente se adjuntará fotocopia legible de la cédula de ciudadanía así como del certificado judicial del responsable de la rifa. Para las personas jurídicas, a la solicitud se anexará el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio.

3. Nombre de la Rifa.

4. Nombre de la lotería con la cual se verificará el sorteo, la hora, la fecha y lugar geográfico, previsto para la realización del mismo.

5. Valor de la venta al público de cada boleta.

6. Número total de boletas que se emitirán.

7. Número de boletas que dan derecho a participar en la Rifa.

8. Valor total de la emisión, y

9. Plan de premios que se ofrecerá al público, el cual contendrá la relación detallada de los bienes muebles, inmuebles y/o premios objeto de la rifa, especificando su naturaleza, cantidad y valor comercial incluido el IVA.

**ARTÍCULO 284. REQUISITOS PARA LA AUTORIZACIÓN.** La solicitud presentada ante la autoridad competente de que trata el artículo anterior deberá acompañarse de los siguientes documentos:

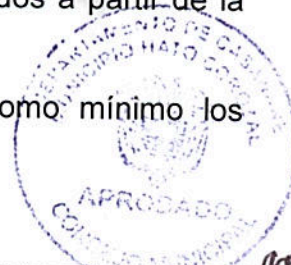
1. Comprobante de plena propiedad sin reserva de dominio, de los bienes muebles e inmuebles o premios objeto de la rifa, lo cual se hará conforme a lo dispuesto en las normas legales vigentes.

2. Avalúo comercial de los bienes inmuebles y facturas o documentos de adquisición de los bienes muebles y premios que se rifen.

3. Garantía de cumplimiento contratada con una compañía de seguros constituida legalmente en el país, expedida a favor de la entidad concedente de la autorización. El valor de la garantía será igual al valor total del plan de premios y su vigencia por un término no inferior a cuatro (4) meses contados a partir de la fecha de realización del sorteo.

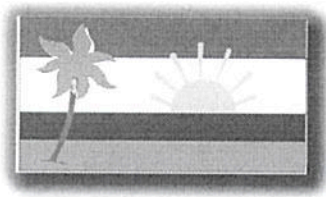
4. Texto de la boleta, en el cual deben haberse impreso como mínimo los siguientes datos:

a) El número de la boleta;



EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13 -palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

- b) El valor de la venta al público de la misma;
- c) El lugar, la fecha y la hora del sorteo;
- d) El nombre de la lotería tradicional o de billetes con la cual se realizará el sorteo;
- e) El término de la caducidad del premio;
- f) El espacio que se utilizará para anotar el número y la fecha del acto administrativo que autorizará la realización de la rifa;
- g) La descripción de los bienes objeto de la rifa, con expresión de la marca comercial y, si es posible, el modelo de los bienes en especie que constituye cada uno de los premios;
- h) El valor de los bienes en moneda legal colombiana;
- i) El nombre, domicilio, identificación y firma de la persona responsable de la rifa;
- j) El nombre de la rifa;
- k) La circunstancia de ser o no pagadero el premio al portador.

5. Texto del proyecto de publicidad con que se pretenda promover la venta de boletas de la rifa, la cual deberá cumplir con el manual de imagen corporativa de la autoridad que autoriza su operación.

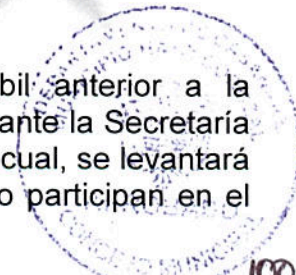
6. Autorización de la lotería tradicional o de billetes cuyo resultado serán utilizados para la realización del sorteo.

**ARTÍCULO 285. PAGO DE LOS DERECHOS DE EXPLOTACION.** Los derechos de explotación de la Rifa serán equivalentes al catorce (14%) por ciento de los Ingresos Brutos. Al momento de la autorización, la persona gestora de la rifa deberá acreditar el pago de los derechos de explotación correspondientes al ciento por ciento (100%) de las boletas emitidas. Realizada la rifa se ajustará el pago de los derechos de explotación al total de la boletería vendida.

**ARTÍCULO 286. COMPETENCIA PARA LA AUTORIZACIÓN DE RIFAS DE CARÁCTER MUNICIPAL.** Una vez cumplidos, por parte del peticionario, los requisitos señalados en los artículos anteriores la Secretaría de Hacienda Municipal proyectará la respectiva autorización.

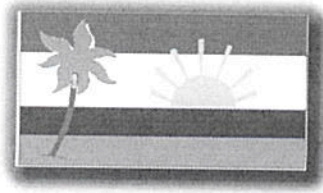
**ARTÍCULO 287. VALOR DE LA EMISIÓN Y DEL PLAN DE PREMIOS.** El valor de la emisión de las boletas de una rifa, será igual al cien por cien (100%) del valor de las boletas emitidas. El plan de premios será como mínimo igual al cincuenta por ciento (50%) del valor de la emisión.

**ARTÍCULO 288. REALIZACIÓN DEL SORTEO.** El día hábil anterior a la realización del sorteo, el organizador de la rifa deberá presentar ante la Secretaría de Hacienda Municipal, las boletas emitidas y no vendidas; de lo cual, se levantará la correspondiente acta y a ella se anexarán las boletas que no participen en el sorteo y las invalidadas.



EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

En todo caso, el día del sorteo, el gestor de la rifa, no puede quedar con boletas de la misma.

Los sorteos deberán realizarse en las fechas predeterminadas, de acuerdo con la autorización proferida por la autoridad concedente.

Si el sorteo es aplazado, la persona gestora de la rifa deberá informar de esta circunstancia a la entidad concedente, con el fin de que ésta autorice nueva fecha para la realización del sorteo; de igual manera, deberá comunicar la situación presentada a las personas que hayan adquirido las boletas y a los interesados, a través de un medio de comunicación local, regional o nacional, según el ámbito de operación de la rifa.

En estos eventos, se efectuará la correspondiente prórroga a la garantía de que trata el presente estatuto.

**ARTÍCULO 289. OBLIGACIÓN DE SORTEAR EL PREMIO.** El premio o premios ofrecidos deberán rifarse hasta que queden en poder del público. En el evento que el premio o premios ofrecidos no queden en poder del público en la fecha prevista para la realización del sorteo, la persona gestora de la rifa deberá observar el procedimiento señalado en el artículo anterior.

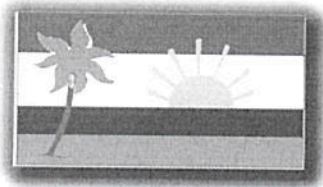
**ARTÍCULO 290. ENTREGA DE PREMIOS.** La boleta ganadora se considera un título al portador del premio sorteado, a menos que el operador lleve un registro de los compradores de cada boleta, con talonarios o colillas, caso en el cual la boleta se asimila a un documento nominativo; verificada una u otra condición según el caso, el operador deberá proceder a la entrega del premio inmediatamente.

**ARTÍCULO 291. VERIFICACIÓN DE LA ENTREGA DEL PREMIO.** La persona natural o jurídica titular de la autorización para operar una rifa deberá presentar ante la Secretaría de Hacienda Municipal, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la entrega de los premios, la declaración jurada ante notario por la persona o personas favorecidas con el premio o premios de la rifa realizada en la cual conste que recibieron los mismos a entera satisfacción. La inobservancia de este requisito le impide al interesado tramitar y obtener autorización para la realización de futuras rifas.

**ARTÍCULO 292. FACULTADES DE FISCALIZACIÓN SOBRE DERECHOS DE EXPLOTACIÓN.** La Secretaría de Hacienda Departamental, tiene amplias facultades de fiscalización para asegurar el efectivo cumplimiento de las obligaciones a cargo de los concesionarios o destinatarios autorizados para operar juegos de suerte y azar. Para tal efecto podrá:

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

- a) Verificar la exactitud de las liquidaciones de los derechos de explotación presentadas por los concesionarios o autorizados.
- b) Adelantar las investigaciones que estimen convenientes para establecer la ocurrencia de hechos u omisiones que causen evasión de los derechos de explotación.
- c) Citar o requerir a los concesionarios o autorizados para que rindan informes o contesten interrogatorios.
- d) Exigir del concesionario, autorizado, o de terceros, la presentación de documentos que registren sus operaciones. Todos están obligados a llevar libros de contabilidad.
- e) Ordenar la exhibición y examen parcial de libros, comprobantes y documentos, tanto del concesionario o autorizado, como de terceros, legalmente obligados a llevar contabilidad.
- f) Efectuar todas las diligencias necesarias para la correcta fiscalización y oportuna liquidación y pago de los derechos de explotación.

**ARTÍCULO 293. PROHIBICIÓN DE GRAVAR EL MONOPOLIO.** Los juegos de suerte y azar a que se refiere este Estatuto, no podrán ser gravados por el Municipio de Hato Corozal con impuestos, tasas o contribuciones, fiscales o parafiscales distintos a los consagrados en la ley.

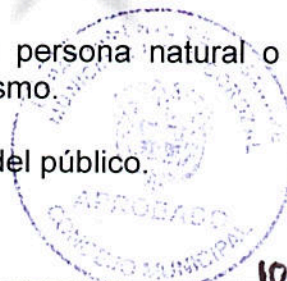
Los juegos de suerte y azar cuyos derechos de explotación no hayan sido establecidos en este Estatuto, causaran derechos de explotación equivalentes por lo menos, al diecisiete por ciento (17%) de los ingresos brutos.

**ARTÍCULO 294. JUEGOS PROMOCIONALES.** Son las modalidades de juegos de suerte y azar organizados y operados con fines de publicidad o promoción de bienes o servicios, establecimientos, empresas o entidades, en los cuales se ofrece un premio al público, sin que para acceder al juego se pague directamente.

Los juegos promocionales generan en favor del municipio derechos de explotación equivalentes al catorce por ciento (14%) del valor total del plan de premios.

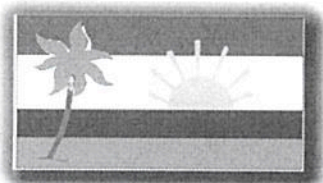
Los derechos mencionados deberán ser cancelados por la persona natural o jurídica gestora del juego al momento de la autorización del mismo.

Todos los premios de una promoción deben quedar en poder del público.



EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

## CAPITULO II LICENCIAS URBANISTICAS

**ARTÍCULO 295. LICENCIA URBANÍSTICA.** Es la autorización previa, expedida por la autoridad municipal competente, para adelantar obras de urbanización, construcción, demolición de edificaciones; parcelación, loteo o subdivisión de predios, y para la intervención y ocupación del espacio público, en cumplimiento de las normas urbanísticas y de edificación adoptadas en el Esquema de Ordenamiento Territorial, en los instrumentos que lo desarrollen o complementen y en las leyes y demás disposiciones que expida el Gobierno Nacional.

La expedición de la licencia urbanística implica la certificación del cumplimiento de las normas y demás reglamentaciones en que se fundamenta y conlleva la autorización específica sobre uso y aprovechamiento del suelo.

Las licencias urbanísticas y sus modalidades podrán ser objeto de prórrogas y modificaciones.

Se entiende por prórroga de la licencia la ampliación del término de vigencia de la misma. Se entiende por modificación de la licencia, la introducción de cambios urbanísticos, arquitectónicos o estructurales a un proyecto con licencia vigente, siempre y cuando cumplan con las normas urbanísticas, arquitectónicas y estructurales y no se afecten espacios de propiedad pública.

Las modificaciones de licencias vigentes se resolverán con fundamento en las normas urbanísticas y demás reglamentaciones que sirvieron de base para su expedición. En los eventos en que haya cambio de dicha normatividad y se pretenda modificar una licencia vigente, se deberá mantener el uso o usos aprobados en la licencia respectiva.

**ARTÍCULO 296. CLASES DE LICENCIAS.** Las licencias urbanísticas serán de:

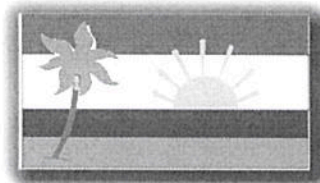
- 1) Urbanización.
- 2) Parcelación.
- 3) Subdivisión.
- 4) Construcción.
- 5) Intervención y ocupación del espacio público.



103

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

Parágrafo. La expedición de las licencias de urbanización, parcelación y construcción conlleva la autorización para el cerramiento temporal del predio durante la ejecución de las obras autorizadas. En estos casos, el cerramiento no dará lugar al cobro de expensa.

**ARTICULO 297. COMPETENCIA.** El estudio, trámite y expedición de las licencias urbanísticas corresponde al Municipio de Hato Corozal a través de la Secretaría de Planeación Municipal.

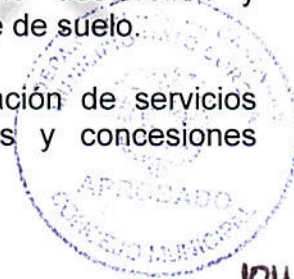
**ARTÍCULO 298. LICENCIA DE URBANIZACION.** Es la autorización previa para ejecutar en uno o varios predios localizados en suelo urbano, la creación de espacios públicos y privados, así como las vías públicas y la ejecución de obras de infraestructura de servicios públicos domiciliarios que permitan la adecuación, dotación y subdivisión de estos terrenos para la futura construcción de edificaciones con destino a usos urbanos, de conformidad con el Plan de Ordenamiento Territorial, los instrumentos que lo desarrollen y complementen, las leyes y demás reglamentaciones que expida el Gobierno Nacional.

Las licencias de urbanización concretan el marco normativo general sobre usos, edificabilidad, volumetría, accesibilidad y demás aspectos técnicos con base en el cual se expedirán las licencias de construcción para obra nueva en los predios resultantes de la urbanización. Con la licencia de urbanización se aprobará el plano urbanístico, el cual contendrá la representación gráfica de la urbanización, identificando todos los elementos que la componen para facilitar su comprensión, tales como: afectaciones, cesiones públicas para parques, equipamientos y vías locales, áreas útiles y el cuadro de áreas en el que se cuantifique las dimensiones de cada uno de los anteriores elementos y se haga su amojonamiento.

Parágrafo. La licencia de urbanización en suelo de expansión urbana sólo podrá expedirse previa adopción del respectivo plan parcial.

**ARTÍCULO 299. LICENCIA DE PARCELACION.** Es la autorización previa para ejecutar en uno o varios predios localizados en suelo rural y suburbano, la creación de espacios públicos y privados, y la ejecución de obras para vías públicas que permitan destinar los predios resultantes a los usos permitidos por el Plan de Ordenamiento Territorial, los instrumentos que lo desarrollen y complementen y la normatividad ambiental aplicable a esta clase de suelo.

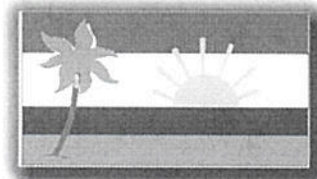
Estas licencias se podrán otorgar acreditando la auto prestación de servicios públicos, con la obtención de los permisos, autorizaciones y concesiones respectivas otorgadas por las autoridades competentes.



104

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

También se entiende que hay parcelación de predios rurales cuando se trate de unidades habitacionales en predios indivisos que presenten dimensiones, cerramientos, accesos u otras características similares a las de una urbanización, pero con intensidades y densidades propias del suelo rural que se destinen a vivienda campestre.

Estas parcelaciones podrán proyectarse como unidades habitacionales, recreativas o productivas y podrán acogerse al régimen de propiedad horizontal.

En todo caso, se requerirá de la respectiva licencia de construcción para adelantar cualquier tipo de edificación en los predios resultantes.

**ARTÍCULO 300. LICENCIA DE SUBDIVISION Y SUS MODALIDADES.** Es la autorización previa para dividir uno o varios predios, ubicados en suelo rural, urbano o de expansión urbana, de conformidad con lo dispuesto en el Plan de Ordenamiento Territorial, los instrumentos que lo desarrollen y complementen y demás normatividad vigente aplicable a las anteriores clases de suelo.

Cuando la subdivisión de predios para urbanizar o parcelar haya sido aprobada mediante la respectiva licencia de urbanización o parcelación, no se requerirá adicionalmente de la licencia de subdivisión.

Son modalidades de la licencia de subdivisión:

***En suelo rural y de expansión urbana:***

1. Subdivisión rural. Es la autorización previa para dividir materialmente uno o varios predios ubicados en suelo rural o de expansión urbana de conformidad con el Plan de Ordenamiento Territorial y la normatividad agraria y ambiental aplicables a estas clases de suelo, garantizando la accesibilidad a cada uno de los predios resultantes.

***En suelo urbano:***

2. Subdivisión urbana. Es la autorización para dividir materialmente uno o varios predios urbanizables no urbanizados ubicados en suelo urbano. Para efectos de lo dispuesto en el artículo 5° del Decreto 4065 de 2008, solamente se podrá expedir esta modalidad de licencia cuando se presente alguna de las siguientes situaciones:

a. Se pretenda dividir la parte del predio que esté ubicada en suelo urbano de la parte que se localice en suelo de expansión urbana o en suelo rural.



105



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

b. Existan reglas especiales para subdivisión previa al proceso de urbanización contenidas en el plan de ordenamiento territorial o los instrumentos que lo desarrollen o complementen.

3. Reloteo. Es la autorización para dividir, redistribuir o modificar el loteo de uno o más predios previamente urbanizados, de conformidad con las normas que para el efecto establezcan el Plan de Ordenamiento Territorial y los instrumentos que lo desarrollen y complementen.

**ARTÍCULO 301. LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN Y SUS MODALIDADES.** Es la autorización previa para desarrollar edificaciones, áreas de circulación y zonas comunales en uno o varios predios, de conformidad con lo previsto en el Plan de Ordenamiento Territorial, los instrumentos que lo desarrollen y complementen, los Planes Especiales de Manejo y Protección de Bienes de Interés Cultural, y demás normatividad que regule la materia.

En las licencias de construcción se concretarán de manera específica los usos, edificabilidad, volumetría, accesibilidad y demás aspectos técnicos aprobados para la respectiva edificación.

Son modalidades de la licencia de construcción las siguientes:

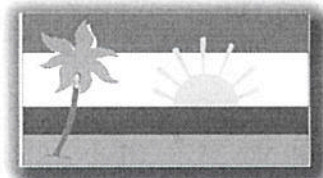
1. OBRA NUEVA. Es la autorización para adelantar obras de edificación en terrenos no construidos o cuya área esté libre por autorización de demolición total.

2. AMPLIACIÓN. Es la autorización para incrementar el área construida de una edificación existente, entendiéndose por área construida la parte edificada que corresponde a la suma de las superficies de los pisos, excluyendo azoteas y áreas sin cubrir o techar.

3. ADECUACIÓN. Es la autorización para cambiar el uso de una edificación o parte de ella, garantizando a permanencia total o parcial del inmueble original.

4. MODIFICACIÓN. Es la autorización para variar el diseño arquitectónico o estructural de una edificación existente, sin incrementar su área construida.

5. RESTAURACIÓN. Es la autorización para adelantar las obras tendientes a recuperar y adaptar un inmueble o parte de este, con el fin de conservar y revelar sus valores estéticos, históricos y simbólicos. Se fundamenta en el respeto por su integridad y autenticidad. Esta modalidad de licencia incluirá las liberaciones o demoliciones parciales de agregados de los bienes de interés cultural aprobadas por parte de la autoridad competente en los anteproyectos que autoricen su intervención.



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

**6. REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL.** Es la autorización para intervenir o reforzar la estructura de uno o varios inmuebles, con el objeto de acondicionarlos a niveles adecuados de seguridad sismo resistente de acuerdo con los requisitos de la Ley 400 de 1997, sus decretos reglamentarios, o las normas que los adicionen, modifiquen o sustituyan y el Reglamento colombiano de construcción sismo resistente y la norma que lo adicione, modifique o sustituya. Esta modalidad de licencia se podrá otorgar sin perjuicio del posterior cumplimiento de las normas urbanísticas vigentes, actos de legalización y/o el reconocimiento de edificaciones construidas sin licencia, siempre y cuando en este último caso la edificación se haya concluido como mínimo cinco (5) años antes de la solicitud de reforzamiento y no se encuentre en ninguna de las situaciones previstas en el artículo 367 del presente estatuto. Cuando se tramite sin incluir ninguna otra modalidad de licencia, su expedición no implicará aprobación de usos ni autorización para ejecutar obras diferentes a las del reforzamiento estructural.

**7. DEMOLICIÓN.** Es la autorización para derribar total o parcialmente una o varias edificaciones existentes en uno o varios predios y deberá concederse de manera simultánea con cualquiera otra modalidad de licencia de construcción.

No se requerirá esta modalidad de licencia cuando se trate de programas o proyectos de renovación urbana, del cumplimiento de orden judicial o administrativa, o de la ejecución de obras de infraestructura vial o de servicios públicos domiciliarios que se encuentren contemplados en el Plan de Ordenamiento Territorial o en los instrumentos que lo desarrollen y complementen.

**8. RECONSTRUCCIÓN.** Es la autorización que se otorga para volver a construir edificaciones que contaban con licencia o con acto de reconocimiento y que fueron afectadas por la ocurrencia de algún siniestro. Esta modalidad de licencia se limitará a autorizar la reconstrucción de la edificación en las mismas condiciones aprobadas por la licencia original, los actos de reconocimientos y sus modificaciones.

**9. CERRAMIENTO.** Es la autorización para encerrar de manera permanente un predio de propiedad privada.

**Parágrafo 1°.** La solicitud de licencia de construcción podrá incluir la petición para adelantar obras en una o varias de las modalidades descritas en este artículo.

**Parágrafo 2°.** Podrán desarrollarse por etapas los proyectos de construcción para los cuales se solicite licencia de construcción en la modalidad de obra nueva, siempre y cuando se someta al régimen de propiedad horizontal establecido por la Ley 675 de 2001 o la norma que la modifique, adicione o sustituya. Para este caso, en el plano general del proyecto se identificará el área objeto de aprobación

107

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13 - palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

para la respectiva etapa, así como el área que queda destinada para futuro desarrollo, y la definición de la ubicación y cuadro de áreas para cada una de las etapas. En la licencia de construcción de la última etapa se aprobará un plano general que establecerá el cuadro de áreas definitivo de todo el proyecto.

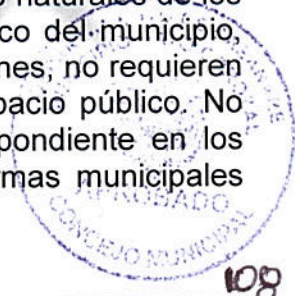
La reglamentación urbanística con la que se apruebe el plano general del proyecto y de la primera etapa servirá de fundamento para la expedición de las licencias de construcción de las demás etapas, aun cuando las normas urbanísticas hayan cambiado y, siempre que la licencia de construcción para la nueva etapa se solicite como mínimo treinta (30) días calendario antes del vencimiento de la licencia de la etapa anterior.

**ARTÍCULO 302. LICENCIA DE INTERVENCIÓN Y OCUPACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO.** Es la autorización previa para ocupar o para intervenir bienes de uso público incluidos en el espacio público, de conformidad con las normas urbanísticas adoptadas en el Plan de Ordenamiento Territorial, en los instrumentos que lo desarrollen y complementen y demás normatividad vigente.

**Parágrafo 1°.** Para intervenir y ocupar el espacio público, el municipio solamente podrá exigir las licencias, permisos y autorizaciones que se encuentren previstos de manera taxativa en la ley o autorizados por esta, los cuales se agruparán en una o varias de las modalidades de licencia de intervención u ocupación del espacio público previsto en el presente Acuerdo.

**Parágrafo 2.** Las entidades del nivel central o descentralizado de la Rama Ejecutiva del orden nacional, departamental, municipal y distrital, salvo las empresas industriales y comerciales del Estado, y las sociedades de economía mixta, no están obligadas a obtener licencias de intervención y ocupación del espacio público cuando en cumplimiento de sus funciones, ejecuten obras o actuaciones expresamente contempladas en los planes de desarrollo nacional, departamentales, municipales o distritales, en el Plan de Ordenamiento Territorial o en los instrumentos que lo desarrollen y complementen.

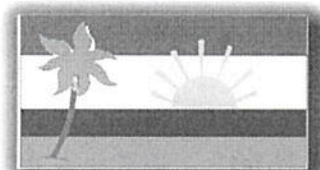
**Parágrafo 3°.** La intervención de los elementos arquitectónicos o naturales de los bienes de propiedad privada que hagan parte del espacio público del municipio, tales como: cubiertas, fachadas, paramentos, pórticos o antejardines, no requieren de la obtención de licencia de intervención y ocupación del espacio público. No obstante, deben contar con la licencia de construcción correspondiente en los casos en que esta sea requerida, de conformidad con las normas municipales aplicables para el efecto.



108

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13 - palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

**ARTÍCULO 303. MODALIDADES DE LA LICENCIA DE INTERVENCIÓN Y OCUPACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO.** Son modalidades de la licencia de intervención y ocupación del espacio público las siguientes:

1. Licencia de ocupación del espacio público para la localización de equipamiento. Es la autorización para ocupar una zona de cesión pública o de uso público con edificaciones destinadas al equipamiento comunal público. Requieren de la expedición de este tipo de licencias los desarrollos urbanísticos aprobados o legalizados por resoluciones expedidas por la oficina de Planeación Municipal, en los cuales no se haya autorizado el desarrollo de un equipamiento comunal específico. El Municipio determinará el máximo porcentaje de las áreas públicas que pueden ser ocupadas con equipamientos. En cualquier caso, la construcción de toda edificación destinada al equipamiento comunal requerirá la respectiva licencia de construcción y sólo podrá localizarse sobre las áreas de cesión destinadas para este tipo de equipamientos, según lo determinen los actos administrativos respectivos.

2. Licencia de intervención del espacio público. Por medio de esta licencia se autoriza la intervención del espacio público para:

a) La construcción, rehabilitación, reparación, sustitución, modificación y/o ampliación de instalaciones y redes para la provisión de servicios públicos domiciliarios y de telecomunicaciones.

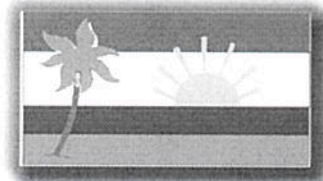
Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 26 de la Ley 142 de 1994 o la norma que lo adicione, modifique o sustituya, las autorizaciones deben obedecer a un estudio de factibilidad técnica, ambiental y de impacto urbano de las obras propuestas, así como de la coherencia de las obras con los Planes de Ordenamiento Territorial o los instrumentos que los desarrollen o complementen.

Se exceptúa de la obligación de solicitar la licencia de que trata este literal, la realización de obras que deban adelantarse como consecuencia de averías, accidentes o emergencias cuando la demora en su reparación pudiera ocasionar daños en bienes o personas. Quien efectúe los trabajos en tales condiciones deberá dejar el lugar en el estado en que se hallaba antes de que sucedieran las situaciones de avería, accidente o emergencia, y de los trabajos se rendirá un informe a la entidad competente para que realice la inspección correspondiente. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a las sanciones establecidas en la ley.

Los particulares que soliciten licencia de intervención del espacio público en esta modalidad deberán acompañar a la solicitud la autorización para adelantar el trámite, emitida por la empresa prestadora del servicio público correspondiente.

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

b) La utilización del espacio aéreo o del subsuelo para generar elementos de enlace urbano entre inmuebles privados, o entre inmuebles privados y elementos del espacio público, tales como: puentes peatonales o pasos subterráneos.

La autorización deberá obedecer a un estudio de factibilidad técnica e impacto urbano, así como de la coherencia de las obras propuestas con el Plan de Ordenamiento Territorial y los instrumentos que lo desarrollen o complementen;

c) La dotación de amoblamiento urbano y la instalación de expresiones artísticas o arborización.

El Municipio establecerá qué tipo de amoblamiento sobre el espacio público requiere de la licencia de intervención y ocupación del espacio público, así como los procedimientos y condiciones para su expedición.

d) Construcción y rehabilitación de andenes, parques, plazas, alamedas, separadores, ciclo rutas, orejas de puentes vehiculares, vías peatonales, escaleras y rampas.

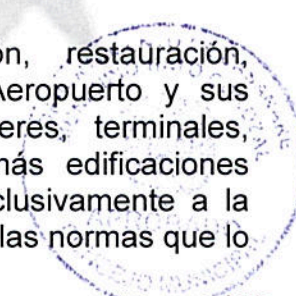
#### **ARTÍCULO 304. RECONOCIMIENTO DE LA EXISTENCIA DE EDIFICACIONES.**

El reconocimiento de edificaciones es la actuación por medio de la cual la autoridad municipal para expedir licencias de construcción, declara la existencia de los desarrollos arquitectónicos que se ejecutaron sin obtener tales licencias siempre y cuando cumplan con el uso previsto por las normas urbanísticas vigentes y que la edificación se haya concluido como mínimo cinco (5) años antes de la solicitud de reconocimiento. Este término no aplicará en aquellos casos en que el solicitante deba obtener el reconocimiento por orden judicial o administrativa.

**ARTÍCULO 305. RÉGIMEN ESPECIAL EN MATERIA DE LICENCIAS URBANÍSTICAS.** Para la expedición de las licencias urbanísticas, se tendrá en cuenta lo siguiente:

1. No se requerirá licencia urbanística de urbanización, parcelación, construcción o subdivisión en ninguna de sus modalidades para:

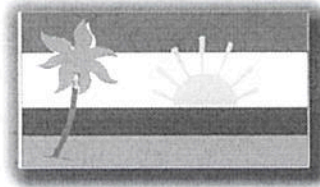
a). La construcción, ampliación, adecuación, modificación, restauración, remodelación, reforzamiento, demolición y cerramiento del Aeropuerto y sus instalaciones, tales como torres de control, hangares, talleres, terminales, plataformas, pistas y calles de rodaje, radio ayudas y demás edificaciones transitorias y permanentes, cuya autorización corresponda exclusivamente a la Aeronáutica Civil, de acuerdo con el Decreto-ley 2724 de 1993 o las normas que lo adicionen, modifique o sustituya.



110

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13 · palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

b). La ejecución de proyectos de infraestructura de la red vial nacional, regional, departamental y/o municipal; infraestructura para la exploración y explotación de hidrocarburos; hidroeléctricas, y sistemas de abastecimiento de agua, saneamiento y suministro de energía; sin perjuicio de las demás autorizaciones, permisos o licencias que otorguen las autoridades competentes respecto de cada materia. Tampoco requerirá licencia el desarrollo de edificaciones de carácter transitorio o provisional que sean inherentes a la construcción de este tipo de proyectos.

2. No se requerirá licencia urbanística de construcción en ninguna de sus modalidades para la ejecución de estructuras especiales tales como puentes, torres de transmisión, torres y equipos industriales, estructuras hidráulicas y todas aquellas estructuras cuyo comportamiento dinámico difiera del de edificaciones convencionales.

Cuando este tipo de estructuras se contemple dentro del trámite de una licencia de construcción, urbanización o parcelación no se computarán dentro de los índices de ocupación y construcción y tampoco estarán sujetas al cumplimiento de la Ley 400 de 1997 y sus decretos reglamentarios, o las normas que los adicionen, modifiquen o sustituyan; y el Reglamento Colombiano de Construcción Sismo Resistente - NSR-10, o la norma que lo adicione, modifique o sustituya.

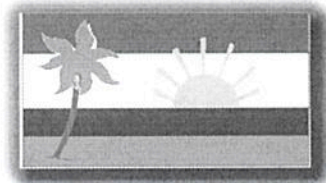
3. Requieren licencia de construcción en cualquiera de sus modalidades, las edificaciones convencionales de carácter permanente que se desarrollen al interior del área del proyecto, obra o actividad de que trata el literal b) del numeral primero del presente artículo. Dichas licencias serán otorgadas por el Asesor de Planeación Municipal con fundamento en la Ley 400 de 1997 y sus decretos reglamentarios, o las normas que los adicionen, modifiquen o sustituyan; y el Reglamento Colombiano de Construcción Sismo Resistente - NSR-10, o la norma que lo adicione, modifique o sustituya; y en todas aquellas disposiciones de carácter especial que regulen este tipo de proyectos. En ninguno de los casos señalados en este numeral se requerirá licencia de urbanización, parcelación ni subdivisión.

**ARTÍCULO 306. SOLICITUD DE LA LICENCIA Y SUS MODIFICACIONES.** El estudio, trámite y expedición de licencias urbanísticas y de sus modificaciones procederá a solicitud de quienes puedan ser titulares de las mismas, una vez hayan sido radicadas en legal y debida forma, es decir, que a la fecha de radicación se allegan la totalidad de los documentos exigidos en el presente Acuerdo, aun cuando estén sujetos a posteriores correcciones.



EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13 - palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

**ARTÍCULO 307. RADICACION DE LA SOLICITUD.** Presentada la solicitud de licencia, se radicará y numerará consecutivamente, en orden cronológico de recibo, dejando constancia de los documentos aportados con la misma.

En caso de que la solicitud no se encuentre completa, se devolverá la documentación para completarla. Si el peticionario insiste, se radicará dejando constancia de este hecho y advirtiéndole que deberá allanarse a cumplir dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes so pena de entenderse desistida la solicitud, lo cual se hará mediante acto administrativo que ordene su archivo y contra el que procederá el recurso de reposición ante la autoridad que lo expidió.

Parágrafo. Si durante el término que transcurre entre la solicitud de una licencia o su modificación y la expedición del acto administrativo que otorgue la licencia o autorice la modificación, se produce un cambio en las normas urbanísticas que afecten el proyecto sometido a consideración del curador o de la autoridad municipal o distrital encargada de estudiar, tramitar y expedir las licencias urbanísticas, el solicitante tendrá derecho a que la licencia o la modificación se le conceda con base en la norma urbanística vigente al momento de la radicación de la solicitud, siempre que la misma haya sido presentada en legal y debida forma.

**ARTÍCULO 308. VALOR DE LAS EXPENSAS.** Con el fin de cubrir los gastos que demande la prestación del servicio para la expedición de licencias de urbanización, construcción y sus modalidades, se cobrará el valor de las expensas de acuerdo con la siguiente ecuación:

$$E = (Cf \times i) + (Cv \times i \times j)$$

E: Expresa el valor total de la expensa.

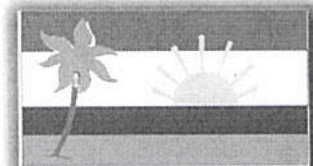
Cf: Cargo fijo.

Cv: Cargo variable.

i: Expresa el uso y estrato o categoría en cualquier clase de suelo.

J: Es el factor que regula la relación entre el valor de las expensas y la cantidad de metros cuadrados objeto de la solicitud, de acuerdo con los índices que a continuación se expresan:

1. La tarifa para licencia de parcelación, urbanización y construcción y sus modalidades, correspondiente al cargo fijo (Cf) será igual al cuarenta por ciento (40%) de un salario mínimo legal mensual vigente (SMLMV).



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

2. La tarifa para licencia de parcelación, urbanización y construcción y sus modalidades, correspondiente al cargo variable (Cv) será igual al ochenta por ciento (80%) de un salario mínimo legal mensual vigente (SMLMV).

3. Factor i por estrato de vivienda y categoría de usos:

| VIVIENDA |     |     |
|----------|-----|-----|
| 1        | 2   | 3   |
| 0,5      | 0,5 | 1,0 |

OTROS USOS

| Q           | INSTITUCIONAL | COMERCIO | INDUSTRIAL |
|-------------|---------------|----------|------------|
| 1 A 300     | 2,9           | 2,9      | 2,9        |
| 301 A 1000  | 3,2           | 3,2      | 3,2        |
| MAS DE 1001 | 4             | 4        | 4          |

En donde Q Expresa el número de metros cuadrados objeto de la solicitud.

4. Factor j para licencias de parcelación, urbanización y construcción y sus modalidades:

4.1. j de construcción para proyectos iguales o menores a 100 m2

$$j = 0.45$$

4.2. j de construcción para proyectos superiores a 100 m2 e inferiores a 11.000 m2:

$$j = \frac{3.8}{0.12 + (800 / Q)}$$

Donde Q expresa el número de m2 objeto de la solicitud.

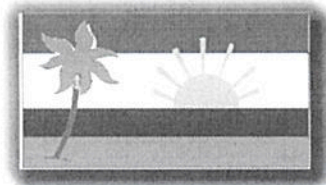
4.3. J de construcción para proyectos superiores a 11.000 m2:

$$J = 2.2$$



EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13 - palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

$$0.12 + (800 / Q)$$

Donde Q expresa el número de m2 objeto de la solicitud.

4.4. J de urbanismo y parcelación

$$J = \frac{4}{0.025 + (2.000 / Q)}$$

Donde Q expresa el número de m2 objeto de la solicitud.

**Parágrafo 1º.** De conformidad con el artículo 11 de la Ley 810 de 2003, las expensas de que trata este artículo serán liquidadas al 50% cuando se trate de solicitudes de licencia de vivienda de interés social.

**Parágrafo 2º.** Para todas las modalidades de licencia de construcción de dotacionales públicos destinados a salud, educación y bienestar social en el caso de proyectos cuya titularidad sea de las entidades del nivel central o descentralizado de la rama ejecutiva del orden nacional, departamental y municipal, las expensas de que trata este artículo serán liquidadas al cincuenta por ciento (50%) de los valores aprobados en el presente estatuto.

**ARTÍCULO 309. LIQUIDACION DE LAS EXPENSAS PARA LAS LICENCIAS DE URBANIZACION Y PARCELACION.** Para la liquidación de las expensas por las licencias de urbanización y parcelación, el factor j de que trata el artículo anterior se aplicara sobre el área bruta del predio o predios objeto de la solicitud.

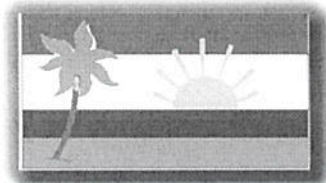
**ARTÍCULO 310. LIQUIDACION DE LA EXPENSAS PARA LAS LICENCIAS DE CONSTRUCCION.** Para la liquidación de las expensas por las licencias de construcción, el factor j) de que trata el artículo 308 del presente Acuerdo, se aplicará sobre el número de metros cuadrados "factor Q" del área cubierta a construir, ampliar o adecuar de cada unidad estructuralmente independiente, siempre y cuando estas unidades conformen edificaciones arquitectónicamente separadas. Se define como unidad estructuralmente independiente el conjunto de elementos estructurales que ensamblados están en capacidad de soportar las cargas gravitacionales y fuerzas horizontales que se generan en una edificación individual o arquitectónicamente independiente, transmitiéndolas al suelo de fundación.

El área intervenida debe coincidir con el cuadro de áreas de los planos del respectivo proyecto. Adicionalmente, y en caso de solicitar el cerramiento junto con otra modalidad de licencia, a los metros cuadrados "Factor Q" de esta última se sumarán los metros lineales del mismo.



EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

Cuando en una licencia se autorice la ejecución de obras para el desarrollo de varios usos, la liquidación del cargo fijo "Cf" corresponderá al del uso predominante y la liquidación del cargo variable "Cv" se hará de manera independiente con base en el área destinada a cada uso.

Cuando en un solo acto administrativo se autorice la ejecución de obras en varias de las modalidades de la licencia de construcción, no habrá lugar a la liquidación de expensas de manera independiente para cada una de las modalidades contempladas en la respectiva licencia.

Cuando se trate de licencia de construcción en la modalidad de adecuación y ella no incluya la autorización para la ejecución de obras, solamente deberá cancelarse el cargo fijo "Cf" de la fórmula para la liquidación de expensas de que trata el artículo 362 del presente decreto, el cual se liquidará al 50%.

**Parágrafo 1o.** Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 7o de la Ley 675 de 2001, la liquidación de las expensas por la expedición de licencias para desarrollos integrados por etapas de inmuebles sometidos al régimen de propiedad horizontal, corresponderán a la etapa para la cual se solicita la respectiva licencia.

**Parágrafo 2o.** La liquidación de expensas por la expedición de licencias de construcción en las modalidades de restauración, reconstrucción, modificación y reforzamiento estructural corresponderán al treinta por ciento (30%) del área a intervenir del inmueble objeto de la solicitud.

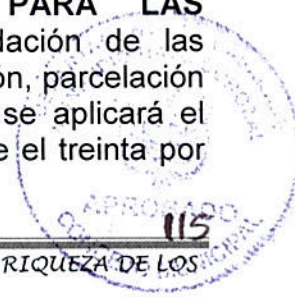
**ARTÍCULO 311. LIQUIDACION DE LAS EXPENSAS PARA LICENCIAS SIMULTÁNEAS DE URBANIZACION, PARCELACION Y CONSTRUCCION.** La expensa se aplicará individualmente por cada licencia.

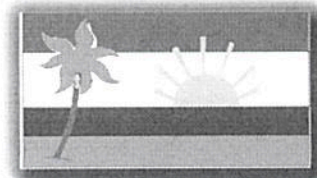
**ARTÍCULO 312. LIQUIDACIÓN DE LAS EXPENSAS PARA LICENCIAS DE URBANIZACIÓN Y CONSTRUCCIÓN POR ETAPAS.** Las expensas que se generen a favor del curador urbano corresponderán a la etapa para la cual se solicita la respectiva licencia.

**ARTÍCULO 313. LIQUIDACIÓN DE LAS EXPENSAS PARA LAS MODIFICACIONES DE LICENCIAS VIGENTES.** Para la liquidación de las expensas de las modificaciones de licencias vigentes de urbanización, parcelación y construcción que no impliquen incremento del área aprobada, se aplicará el factor j de que trata el artículo 362 del decreto 564 de 2005, sobre el treinta por ciento (30%) del área a intervenir del inmueble objeto de la solicitud.

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





**ARTÍCULO 314. EXPENSAS POR LICENCIAS DE SUBDIVISIÓN.** Las expensas por la expedición de licencias de subdivisión en la modalidad de reloteo, se liquidarán sobre el área útil urbanizable de la siguiente manera:

| AREA (MTS2)      |        | TARIFA EN SML |
|------------------|--------|---------------|
| De 0 a           | 1.000  | 2 SMLD        |
| De 1.001 a       | 5.000  | 0,5 SMLM      |
| De 5.001 a       | 10.000 | 1 SMLM        |
| De 10.001 a      | 20.000 | 1,5 SMLM      |
| Más de 20.000 m2 |        | 2 SMLM        |

**ARTÍCULO 315. EXPENSAS POR EL RECONOCIMIENTO DE LA EXISTENCIA DE EDIFICACIONES.** Las expensas por la expedición del acto de reconocimiento se liquidaran con base en la tarifa vigente para la liquidación de las licencias de construcción.

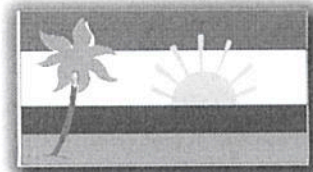
**Parágrafo 1º.** Las expensas de que trata este artículo serán liquidadas al 50% para el reconocimiento de dotacionales públicos destinados a salud, educación y bienestar social de las entidades del nivel central o descentralizado de la rama ejecutiva del orden nacional, departamental y municipal.

**Parágrafo 2º.** Tratándose de solicitudes de reconocimiento de vivienda de interés social unifamiliar o bifamiliar en estratos 1 y 2, se generará una expensa única equivalente a 0.32 SMLMV al momento de la radicación por cada unidad de vivienda.

**ARTÍCULO 316. EXPENSAS EN LOS CASOS DE EXPEDICIÓN DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN INDIVIDUAL DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL.** Las solicitudes de licencia de construcción individual de vivienda de interés social unifamiliar o bifamiliar en los estratos 1 y 2, generarán una expensa única equivalente 0.32 SMLMV al momento de la radicación por cada unidad de vivienda. En estos casos, las expensas se liquidarán al 50%, según lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley 810 de 2003.

**ARTÍCULO 317. EXPENSAS POR PRÓRROGAS DE LICENCIAS Y REVALIDACIONES.** Las expensas por prórroga de licencias y revalidaciones serán iguales a 0.5 SMLMV; tratándose de solicitudes individuales de vivienda de interés social será igual a 0.27 SMLMV.





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

**ARTÍCULO 318. REQUISITO PARA LA RADICACION DE SOLICITUDES DE LICENCIAS.** Además de los requisitos establecidos en el Decreto 1469 de 2010 y demás disposiciones que lo desarrollen, modifiquen o complementen será condición para la radicación de toda solicitud de urbanismo y construcción o sus modalidades, el pago del cargo fijo establecido en el presente acuerdo, el cual no será reintegrado en caso de que la solicitud de licencia sea negada o desistida por el solicitante.

**Parágrafo:** La Secretaria de Planeación Reglamentara la materia en concordancia con las normas legales vigentes.

**ARTÍCULO 319. COMPROBANTES DE PAGO.** Una vez efectuado el pago por el solicitante, este deberá registrar ante la Tesorería o Secretaria de Hacienda Municipal la respectiva consignación, con el fin de que se le expida el respectivo comprobante de ingreso.

**ARTÍCULO 320. PAGO DE LOS IMPUESTOS, GRAVAMENES, TASAS, PARTICIPACIONES Y CONTRIBUCIONES ASOCIADOS A LA EXPEDICION DE LICENCIAS.** El pago de los impuestos, gravámenes, tasas y contribuciones asociados a la expedición de licencias, será independiente del pago de las expensas por los trámites aquí establecidos.

**Parágrafo 1º.** Cuando los trámites causen impuestos, gravámenes, tasas, participaciones o contribuciones, la licencia solo podrá ser expedida cuando el interesado demuestre la cancelación de las correspondientes Obligaciones.

**Parágrafo 2º.** Si transcurridos sesenta (60) días después del requerimiento al solicitante de la licencia de aportar los comprobantes de pago por concepto de los anteriores gravámenes a que haya lugar sin que se acredite su pago, se entenderá desistida la solicitud.

**ARTÍCULO 321. OBRAS Y LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN.** En caso de que una obra fuere iniciada sin el permiso correspondiente y no se ajustare a las normas generales se aplicaran las sanciones previstas en la Ley 810 de 2003 y sus adicionales o modificatorios.

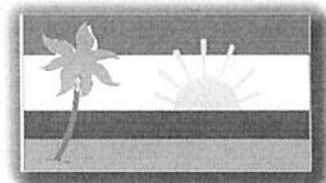
**ARTÍCULO 322. SOLICITUD DE NUEVA LICENCIA.** Si pasados dos (2) años a partir de la fecha de expedición de la Licencia de Construcción, se solicita una nueva para reformar sustancialmente lo autorizado, adicionar mayores áreas o iniciar la obra, se hará una nueva liquidación por el impuesto.

**ARTÍCULO 323. SANCIONES.** La Oficina de Planeación Municipal aplicará las sanciones establecidas en el presente estatuto a quienes violen las disposiciones

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13 - palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

del presente capítulo, y lo determinado en la Ley 810 de 2003 y demás normas que lo modifiquen o adicionen.

## EXPENSAS POR OTRAS ACTUACIONES

**ARTÍCULO 324. OTRAS ACTUACIONES.** Se entiende por otras actuaciones relacionadas con la expedición de las licencias, aquellas vinculadas con el desarrollo de proyectos urbanísticos o arquitectónicos, que se pueden ejecutar independientemente o con ocasión de la expedición de una licencia.

El valor de las expensas por otras actuaciones, podrá ser cobrado siempre y cuando éstas se ajusten de manera independiente a la expedición de la licencia.

**ARTÍCULO 325. AJUSTE DE COTAS DE AREAS.** Es la autorización para incorporar en los planos urbanísticos previamente aprobados, la corrección técnica de cotas y áreas de un predio o predios determinados cuya urbanización haya sido ejecutada en su totalidad.

El valor de las expensas que cobra la Secretaría de Planeación Municipal por ajuste de áreas por proyecto será:

| ESTRATO | SMLDV |
|---------|-------|
| 1       | 4     |
| 2       | 4     |
| 3       | 8     |

**ARTÍCULO 326. CONCEPTO DE NORMA URBANISTICA.** Es el dictamen por medio del cual la Oficina Asesora de Planeación Municipal, informa al interesado sobre las normas urbanísticas y demás vigentes aplicables a un predio que va a ser construido o intervenido, y que no otorga derechos ni obligaciones a su peticionario, dicho concepto generará una expensa única equivalente a 0.32 SMLMV al momento de la solicitud.

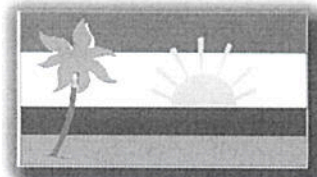
**ARTÍCULO 327. CONCEPTO DE USO DEL SUELO.** Es el dictamen escrito por medio del cual la Oficina Asesora de Planeación Municipal, informa al interesado sobre el uso o usos permitidos en un predio o edificación, de conformidad con las normas urbanísticas del Plan de Ordenamiento Territorial y los instrumentos que lo desarrollen, y que no otorga derechos ni obligaciones a su peticionario.

Los conceptos de uso del suelo generarán una expensa única equivalente a 1.5 SMLDV al momento de la solicitud.

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

**ARTÍCULO 328. COPIA CERTIFICADA DE PLANOS.** Es la certificación que otorga la oficina Asesora de Planeación Municipal de que la copia adicional de los planos es idéntica a los planos que se aprobaron en la respectiva licencia urbanística, y causará una expensa de 1.5 SMLDV.

**ARTÍCULO 329. APROBACION DE PLANOS DE PROPIEDAD HORIZONTAL.** Es la aprobación que otorga la Oficina Asesora de Planeación Municipal para expedir licencias a los planos y documentos exigidos por la Ley 675 de 2001 o la norma que la adicione, modifique o sustituya, los cuales deben corresponder fielmente al proyecto de parcelación, urbanización o construcción aprobado mediante licencias urbanísticas o el aprobado por la autoridad competente cuando se trate de bienes de interés cultural. Estos deben señalar la localización, linderos, nomenclatura, áreas de cada una de las unidades privadas y las áreas y bienes de uso común.

La aprobación de los Planos de Propiedad Horizontal (m2 construidos):

| AREA                  | TARIFA EN SMLMV |
|-----------------------|-----------------|
| Hasta 250 m2          | 0,25            |
| De 251 a 500 m2       | 0,5             |
| De 501 a 1.000 m2     | 1               |
| De 1.001 a 5.000 m2   | 2               |
| De 5.001 a 10.000 m2  | 3               |
| De 10.001 a 20.000 m2 | 4               |
| Más de 20.000 m2      | 5               |

**ARTÍCULO 330. AUTORIZACION PARA EL MOVIMIENTO DE TIERRAS.** Es la aprobación correspondiente al conjunto de trabajos a realizar en un terreno para dejarlo despejado y nivelado, como fase preparatoria de futuras obras de parcelación, urbanización y/o construcción.

Dicha autorización se otorgará a solicitud del interesado, con fundamento en estudios geotécnicos que garanticen la protección de vías, instalaciones de servicios públicos, predios aledaños y construcciones vecinas.

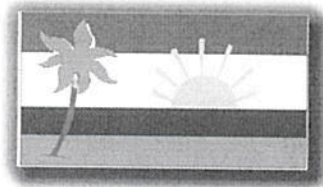
La autorización para el movimiento de tierras y construcción de piscinas (m3 de excavación):

| AREA              | TARIFA EN SML |
|-------------------|---------------|
| Hasta 100 m3      | 2 SMLDV       |
| De 101 a 500 m3   | 4 SMLDV       |
| De 501 a 1.000 m3 | 1 SMLMV       |



EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

|                       |         |
|-----------------------|---------|
| De 1.001 a 5.000 m3   | 2 SMLMV |
| De 5.001 a 10.000 m3  | 3 SMLMV |
| De 10.001 a 20.000 m3 | 4 SMLMV |
| Más de 20.000 m3      | 5 SMLMV |

**ARTÍCULO 331. MODIFICACIÓN DE PLANO URBANÍSTICO.** La modificación de plano urbanístico causará una expensa de 1 SMLMV.

**Parágrafo 1.** Las tarifas anteriormente descritas no se cobrarán cuando el titular de la licencia de urbanismo y/o construcción sea la Nación, el Departamento o el Municipio, cuando se trate de programas de Vivienda de Interés Social u obras de Beneficio Social.

**Parágrafo 2.** Para adecuaciones, reparaciones o mejoras locativas se realizará el cobro de la inspección ocular.

| INSPECCION OCULAR                  | TARIFA EN SMLDV |
|------------------------------------|-----------------|
| Terrenos hasta 200 M2              | 1,00            |
| Terrenos desde 201 M2 hasta 500 M2 | 1,50            |
| Terrenos desde 501 M2 en adelante  | 2,00            |

**ARTÍCULO 332. AUTORIZACION PARA EL ALCALDE.-** Facultase al alcalde de Hato Corozal por el término de seis (6) meses posteriores a la sanción del presente acuerdo, para que reglamente lo referente con este capítulo.

### CAPÍTULO III MOVILIZACIÓN DE GANADO

**ARTÍCULO 333. AUTORIZACION LEGAL.** Artículo 8 Decreto 3149 de 2006 y Decreto 414 de 2007.

**ARTÍCULO 334. HECHO GENERADOR.** Está constituido por el traslado o movilización de ganado, del Municipio de Hato Corozal a otra Jurisdicción.

**ARTÍCULO 335. SUJETO PASIVO.** Lo constituyen los contribuyentes o responsables del pago del tributo que trasladen o movilicen ganado fuera de la jurisdicción del Municipio de Hato Corozal.

**ARTÍCULO 336. BASE GRAVABLE.** Lo constituye el número de cabezas de ganado que sea movilizado o traslado fuera de la jurisdicción del Municipio de Hato Corozal.

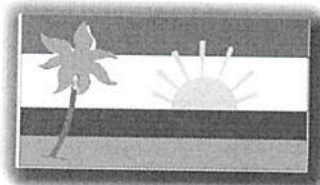
EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL



**ARTÍCULO 337. TARIFA.** El valor a pagar por cada cabeza de ganado que se movilice o traslade fuera de la jurisdicción del Municipio de Hato Corozal, será:

| GUIAS DE MOVILIZACION | Tarifa en \$ |
|-----------------------|--------------|
| Ganado mayor          | 2.500        |
| Ganado menor          | 1.000        |

| BONO DE VENTA                            | GANADO MAYOR EN \$ | GANADO MENOR EN \$ |
|--|--------------------|--------------------|
| De 1 a 14 Cabezas                        | 5.46%              | 3.27%              |
| De 15 a 27 Cabezas                       | 4.37%              | 3.27%              |
| De 28 Cabezas en adelante 0.036 X Cabeza | 3.27%              |                    |

**ARTÍCULO 338. DETERMINACIÓN DEL INGRESO.** La determinación de este ingreso corresponderá a multiplicar el número de cabezas de ganado a trasladar o movilizar fuera de la jurisdicción Municipal por la tarifa correspondiente.

**ARTÍCULO 339. GUÍA DE MOVILIZACIÓN.** Es la autorización que se expide para la movilización de ganado fuera de la jurisdicción municipal.

Lo anterior sin perjuicio del derecho a pagar la guía zoosanitaria de movilización de animales y sus productos establecida por el ICA, con fundamento en la Ley 395 de 1997, Decreto 3044 de 1997, Resoluciones 1779 de 1998 y 2594 de 2001 y demás normas del Ministerio de Agricultura y el ICA; las cuales fundamentan la celebración de convenio entre el Municipio y el ICA y de cuyos recursos el Municipio recibe una participación del 50%, el cual debe ser ejecutado en las actividades establecidas en el Plan Anual de Actividades aprobado por el Comité Técnico.

#### CAPITULO IV COSO MUNICIPAL

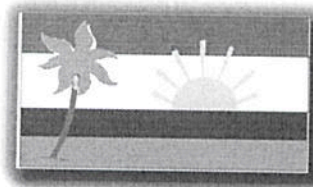
**ARTÍCULO 340. COSO MUNICIPAL.** Es un lugar seguro, adecuado y funcional donde deben ser llevados en calidad de decomiso los animales de especies mayores y menores que sean encontrados en cualquiera de las siguientes situaciones:

1. Animales que pasten y deambulen en predios públicos y privados sin el consentimiento del dueño o la autoridad competente.

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13 - palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

2. Animales que sean conducidos en vías públicas que contravengan las normas de tránsito, se dejen estacionados por más de quince (15) minutos sin justa causa o se dejen abandonados en las vías públicas.

3. Animales que sean cabalgados aceleradamente por jinetes en estado notorio de embriaguez, se dejen amarrados en acera u otros sitios propios para el tránsito de peatones.

4. Animales que se comercialicen en caso de feria, tales como vacunos, equinos y cerdos que estén por fuera del lugar que se haya destinado por parte de la autoridad competente para el efecto.

5. Animales silvestres que sean objeto de tráfico y/o maltrato, en general todos los animales que sean abandonados, maltratados o mantenidos en condiciones no apropiadas.

**Parágrafo 1º.** En caso de manifestaciones culturales, políticas que conlleven a cabalgatas, será expedido un permiso especial por parte de la Alcaldía Municipal.

**Parágrafo 2º.** Prohibir el amarrar animales en las vías principales del municipio de Hato Corozal.

**Parágrafo 3º.** La Alcaldía Municipal programará sitios específicos en las afueras del pueblo para amarrar animales con el acompañamiento de la inspección de policía y la fuerza pública.

**Parágrafo 4º.** Prohibir el tránsito de animales vacunos, equinos, mulares y asnales por las calles, por exponer la vida de los transeúntes o lesiones personales a los mismos.

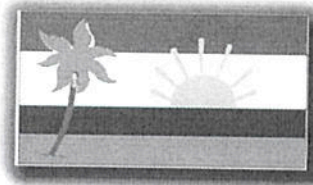
**ARTÍCULO 341. HECHO GENERADOR.** Lo constituye el hecho de la permanencia de semovientes, vacunos, caprinos y equinos que se encuentren deambulando sobre las vías públicas, zonas verdes, parques, zonas de reserva forestal y lotes de área urbana del Municipio de Hato Corozal. Esta debe ser cancelada por el dueño del semoviente.

**ARTÍCULO 342. SUJETO PASIVO.** El sujeto pasivo son las personas Naturales o Jurídicas, asimiladas, sociedades de hecho, sucesiones ilíquidas que estén inmersas en el hecho generador contemplados en el presente estatuto.

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

**ARTÍCULO 343. BASE GRAVABLE.** Está dada por el número de días en que permanezca el semoviente en el Coso Público y por cabeza de ganado mayor o menor.

**ARTÍCULO 344. PROCEDIMIENTO.** Los semovientes y animales domésticos que se encuentren por las calles y espacio público del municipio, o en predios ajenos, serán conducidos a las instalaciones del coso municipal, para lo cual se tendrá en cuenta lo siguiente:

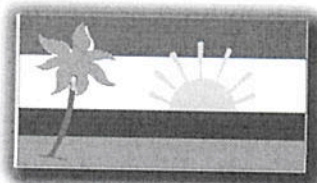
1. Una vez sean llevados los semovientes o animales domésticos a las instalaciones del Coso Público, se levantará un acta que contendrá:
  - a. Identificación del semoviente (se identificará mediante un número, que será colocado por el administrador del coso municipal, utilizando para ello pintura).
  - b. Características
  - c. Fecha de ingreso y de salida
  - d. Estado de sanidad del animal y otras observaciones (de acuerdo a lo previsto por el Art. 325 del Código Sanitario Nacional o Ley 9/1979) por el correspondiente médico veterinario de la unidad agropecuaria correspondiente.

En caso de presentar enfermedad, pasará a un sitio especial para cuidado por parte de las autoridades sanitarias; si del examen resultare enfermedad irreversible este será sacrificado previa certificación del Médico Veterinario.

Si transcurridos tres (3) días hábiles de la conducción del semoviente o animal doméstico al Coso Público y no haya sido reclamado por su dueño o quien acredite ser propietario, este se entregará en calidad de depósito a una persona o institución de reconocida honorabilidad, según las normas vigentes del Código Civil con la cual el Municipio suscribió convenio, mientras se resuelve la declaratoria de Bien Mostrenco. Si dentro de este término el animal fuere reclamado, se hará entrega del mismo, una vez sean canceladas las tarifas establecidas por concepto de Coso Municipal; incluidos los gastos que demande el acarreo, cuidado y sostenimiento de los semovientes conducidos los que serán cubiertos por quienes acrediten su propiedad antes de ser retirados del mismo, con la prevención de que si volvieren a dejarlos deambular por la vía pública incurrirán en las sanciones previstas en el Código Nacional de Policía en lo pertinente.

Si vencido el término sin que hubiera sido reclamado, se procederá a declararlo bien mostrenco de conformidad con los artículos 408 y 442, del C.P.C., y por consiguiente se deberá rematar en subasta pública, cuyos fondos ingresarán al tesoro municipal.





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

**Parágrafo.** La responsabilidad recae sobre la Inspección de Policía urbana del Municipio de Hato Corozal Casanare.

**ARTÍCULO 345. TARIFAS.** Establézcase a cargo de los propietarios de los semovientes a que se refieren los artículos anteriores, las siguientes tarifas:

| CONCEPTO             | TARIFAS<br>SMLDV | EN |
|----------------------|------------------|----|
| Ganado Mayor         | 1                |    |
| Ganado Menor         | 0,5              |    |
| Costos de conducción | 0,5              |    |

En caso de reincidencia dentro de los 30 días siguientes se cobrará una tarifa de 0,5 SMLMV.

**CAPITULO V**  
**PRECIOS PUBLICOS Y MULTAS**

**ARTÍCULO 346. DEFINICION DE PRECIOS PUBLICOS.** Son ingresos no tributarios que surgen como erogación pecuniaria de contrapartida directa, personal y conmutativa a cargo de los beneficiarios, cuya causa jurídica es la autorización para acceder al uso temporal de bienes y servicios de propiedad del municipio de Hato Corozal. Serán precios públicos todos aquellos ingresos que perciba el municipio de Hato Corozal, en donde la fuente de la obligación dineraria provenga de un contrato celebrado entre este y una persona natural o jurídica.

La obligación surge de una relación eminentemente contractual o voluntaria fundada en el postulado de la autonomía de la voluntad.

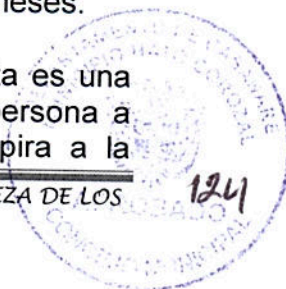
Son ejemplos de precios públicos la utilización por parte de personas naturales o jurídicas, mediante negocios jurídicos de arrendamiento o concesión, de espacios, puntos, plaza de mercado, terminal de transporte, locales de propiedad del Municipio, con el fin de expender artículos propios o de terceros, prestar servicios comerciales, de transporte de pasajeros y/o carga, y otros fines lícitos.

La Secretaria de Planeación Municipal podrá establecer precios públicos por excavación de vías, y ocupación del espacio público, cuyos valores serán reglamentados por el Alcalde de Hato Corozal en un plazo de cuatro (4) meses.

**ARTÍCULO 347. DEFINICION DE MULTAS Y/O SANCIONES.** La multa es una sanción de tipo económico, que afecta la situación patrimonial de la persona a quien le ha sido impuesta por las autoridades municipales, y no aspira a la

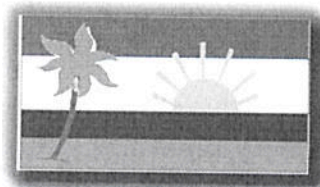
EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13 - palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL



reparación del daño ocasionado sino a castigar al infractor, en una función ejemplarizante, para que otras personas no cometan la misma acción u omisión que generó la imposición de dicha multa o sanción.

Las multas pueden ser aplicadas por autoridades administrativas, judiciales, de gobierno, policivas, ambientales, etc. y su recaudo puede hacerse por el procedimiento de jurisdicción coactiva previsto en el presente estatuto.

## CAPITULO VI REGISTRO DE HERRETES

**ARTÍCULO 348. AUTORIZACION LEGAL.** El impuesto de Registro de Marcas y Herretes, está autorizado por la Ley 132 de 1931 y decreto 1372 de 1993

**ARTÍCULO 349. HECHO GENERADOR.** La constituye la diligencia de inscripción de herrete o cifras quemadoras que sirven para identificar semovientes de propiedad de una persona natural, jurídica o sociedad de hecho y que se registran en el libro especial que lleva la Alcaldía Municipal y en el carné expedido a los ganaderos propietarios.

**ARTÍCULO 350. SUJETO PASIVO.** El sujeto pasivo es la persona natural, jurídica o sociedad de hecho que registre el herrete en el Municipio.

**ARTÍCULO 351. BASE GRAVABLE.** La constituye cada una de las marcas, patentes o herretes que se registren.

**ARTÍCULO 352. TARIFA.** La tarifa se cobrará en SMLDV que se ajustarán anualmente, así:

| CONCEPTO                                    | VALOR EN SMLDV |
|---|----------------|
| Registro, empadronamiento y carne ganadero. | 2,5            |
| Renovación                                  | 1,5            |

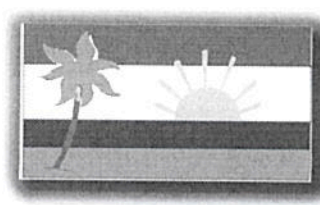
**ARTÍCULO 353. OBLIGACIONES DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL.** Llevar un registro de herretes con la monografía o adherencia de las mismas en un libro donde se deben consignar por lo menos los siguientes datos:

- Fecha y Número de Registro
- Identificación del propietario de la marca
- Nombre de la finca y ubicación
- Expedir constancia del registro de los herretes.

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

**Parágrafo.** La Secretaría de desarrollo integral y productivo es la responsable de llevar el registro y expedir las respectivas constancias, la adhesión de la marca y de llevar el control y supervisión.

## CAPITULO VII MULTAS VARIAS Y SANCIONES URBANISTICAS

**ARTÍCULO 354. MULTAS.** Son las infracciones a disposiciones locales por parte de particulares, los cuales deben ingresar siempre en dinero en efectivo al Tesoro Municipal, y deben estar determinados previamente en actos administrativos de origen Municipal, Departamental o Nacional.

**ARTÍCULO 355.** El valor de las multas será el determinado en el acto administrativo donde se causen.

**ARTÍCULO 356. SANCIONES URBANÍSTICAS.** Se aplicaran a los responsables por parte del Alcalde Municipal o el funcionario que reciba la delegación, quienes las graduarán de acuerdo con la gravedad y magnitud de la infracción y la reiteración o reincidencia en la falta, si tales conductas se presentan.

**ARTÍCULO 357. SUJETO PASIVO.** Es la persona natural o jurídica, la sociedad de hecho, la sucesión ilíquida o la entidad responsable del cumplimiento de la obligación de cancelar la infracción y la reiteración o reincidencia en la falta, si tales conductas se presentan.

**ARTÍCULO 358. HECHO GENERADOR.** Toda actuación de construcción, ampliación, modificación, adecuación y demolición de edificaciones, de urbanización y parcelación, que contravenga el esquema de ordenamiento territorial y las normas urbanísticas, dará lugar a la imposición de sanciones urbanísticas a los responsables, incluyendo la demolición de las obras, según sea el caso.

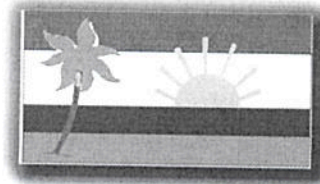
**ARTÍCULO 36259. TARIFA.** Es el valor determinado en la ley o acuerdo municipal, para ser aplicado según la infracción, la reiteración o reincidencia en la falta.

1. Multa sucesivas que oscilaran entre 10 y 100 SMLDV por metro cuadrado de área de suelo afectado, sin que en ningún caso la multa supere los 500 SMLMV, para quienes parcelen, urbanicen o construyan en terrenos no urbanizables o no parcelables, además de la orden policiva de demolición de la obra y la suspensión

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

de servicios públicos domiciliarios, de conformidad con lo señalado por la Ley 142 de 1994, (artículo 20 de la ley 810 de 2003).

En la misma sanción incurrirán quienes parcelen, urbanicen o construyan en terrenos afectados por el plan vial, de infraestructura de servicios públicos domiciliarios, o destinado a equipamientos públicos.

Si la construcción, urbanización o parcelación se desarrollan en terrenos de protección ambiental, o localizados en zonas calificadas como de riesgo, tales como humedales, rondas de cuerpos de agua o de riesgo geológico, la cuantía de las multas se incrementará hasta en un ciento por ciento (100%) sobre las sumas aquí señaladas, sin perjuicio de las demás responsabilidades y sanciones legales a que haya lugar.

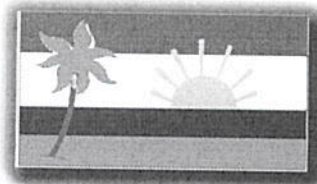
2. Multas sucesivas que oscilaran entre 10 Y 20 SMLDV por metro cuadrado de intervención u ocupación, sin que en ningún caso la multa supere los 300 SMLMV, para quienes intervengan u ocupen, con cualquier tipo de amoblamiento, instalaciones o construcciones, los parques públicos zonas verdes y demás bienes de uso público, o los encierren sin la debida autorización de las autoridades encargadas del control del espacio público, además de la demolición de la construcción o cerramiento y la suspensión de servicios públicos domiciliarios, de conformidad con lo señalado en la Ley 142 de 1994. Esta autorización podrá concederse únicamente para los parques y zonas verdes por razones de seguridad, siempre y cuando la transparencia del cerramiento sea de un 90% como mínimo, de suerte que se garantice a la ciudadanía el disfrute visual de los parques o zonas verdes y que no se vulnere su destinación al uso de común.

En la misma sanción incurrirán quienes realicen intervenciones en área que formen parte del espacio público que no tengan el carácter de bienes de uso público, sin contar con la debida licencia o contraviniéndolo, sin perjuicio de la obligación de restitución de elementos que más adelante se señala.

3. Multas sucesivas que oscilaran entre 5 y 15 SMLDV por metro cuadrado de intervención sobre el suelo o por metro cuadrado de construcción según sea el caso, sin que en ningún caso la multa supere el equivalen a 300 SMLMV, para quienes parcelen, urbanicen o construyan en terrenos aptos para estas actuaciones, sin licencia, y la suspensión de los servicios públicos domiciliarios, de conformidad con lo señalado en la Ley 142 de 1994.

También se aplicará esta sanción a quienes demuelan inmuebles declarados de conservación arquitectónica o realicen intervenciones sobre los mismos sin la licencia respectiva, o incumplan las obligaciones de adecuada conservación, sin





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

perjuicio de la obligación de reconstrucción prevista en la presente ley. En estos casos la sanción no podrá ser inferior a 50 SMLMV.

4. Multas sucesivas que oscilan entre 7 y 15 SMLMV por metro cuadrado de intervención sobre el suelo o por metros cuadrados de construcción según sea el caso, sin que en ningún caso la multa supere los 170 SMLMV para quienes parcelen, urbanicen o construyan en terrenos aptos para estas actuaciones en contravención a lo preceptuado en la licencia, o cuando esta haya caducado, y la suspensión de servicios públicos domiciliarios, de conformidad con lo señalado en la Ley 142 de 1994.

En la misma sanción incurrirán quienes usen o destinen un inmueble a un uso diferente al señalado en la licencia, o contraviniendo las normas urbanísticas sobre usos específicos del suelo.

En el caso de establecimientos comerciales que no cumplan con las normas referentes a usos del suelo se aplicarán, en lo pertinente, los procedimientos y las sanciones previstas para este tipo de infracciones.

5. La demolición total o parcial de las obras desarrolladas sin licencia, o de la parte de las mismas no autorizada o ejecutada en contravención a la licencia, a costa del interesado, pudiéndose cobrar por jurisdicción coactiva si es del caso, cuando sea evidente que el infractor no se puede adecuar a la norma.

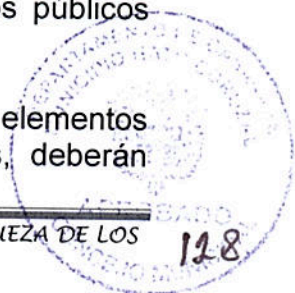
**Parágrafo.** Tiene el carácter de grave toda infracción urbanística que genere impactos ambientales no mitigables o el deterioro irreparable de los recursos naturales o del patrimonio arquitectónico y cultural la reincidencia de la falta, o la contravención a normas urbanísticas estructurales del Esquema de Ordenamiento Territorial de acuerdo con lo establecido en el artículo 15 de la Ley 388 de 1997, así como la contravención a las normas establecidas en la Ley 400 de 1997.

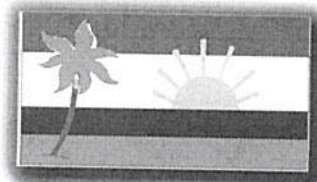
**ARTÍCULO 360. ADECUACIÓN A LAS NORMAS.** En el mismo acto que impone la sanción se ratificará la medida policiva de suspensión y sellamiento de las obras y se dispondrá de un plazo de sesenta (60) días para que el infractor se adecue a las normas obteniendo la licencia correspondiente. Si vencido este plazo no se hubiere obtenido la licencia, se procederá a ordenar la demolición de las obras ejecutadas a costa del interesado y la imposición de las multas sucesivas en la cuantía que corresponda, teniendo en cuenta la gravedad de la conducta infractora, además de la ratificación de la suspensión de los servicios públicos domiciliarios.

**ARTÍCULO 361.** Restitución de elementos del espacio público. Los elementos constitutivos del espacio público que fuesen destruidos o alterados, deberán

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13 -palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

restituirse en un término en dos meses contados a partir de la fecha en que se impongan la sanción.

**Parágrafo.** Procesos de Legalización y Regularización Urbanística. Las multas y sanciones urbanísticas no serán aplicables tratándose de poseedores de viviendas en programas de legalización y regularización urbanística de asentamientos de vivienda de interés social existentes a la entrada en vigencia del presente acuerdo que adelanten la administración municipal, siempre que dichas actuaciones administrativas se ajusten a lo dispuesto en el Esquema de Ordenamiento Territorial.

**CAPITULO VIII**  
**TARIFAS POR SERVICIOS EN EL CEMENTERIO MUNICIPAL**

**ARTÍCULO 362. BASE LEGAL.** La Ley 92 de 1938 Arts. 21 a 23. Este Recaudo se utilizará para los gastos de Administración.

**ARTÍCULO 363. HECHO GENERADOR.** El hecho generador lo constituye la utilización por parte de los particulares del servicio de morgue y utilización de las sepulturas en el Cementerio público del Municipio de Hato Corozal (Casanare).

**ARTÍCULO 364. SUJETO PASIVO.** Las personas que utilizan el servicio de morgue y sepulturas en el cementerio público del municipio de Hato Corozal.

**ARTÍCULO 365. BASE GRAVABLE.** La base la constituye el número de veces que utilice la morgue o sepulturas en un periodo determinado.

**ARTÍCULO 366. ADMINISTRACIÓN.** La Administración del Cementerio Municipal deberá hacerse directamente por el Alcalde municipal o su delegado.

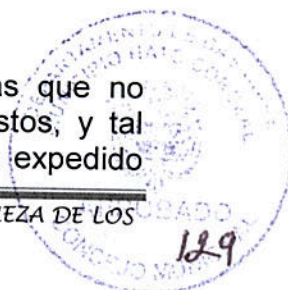
**ARTÍCULO 367. TARIFA.** La Tarifa por la utilización del cementerio tendrá un valor equivalente a como se indica a continuación:

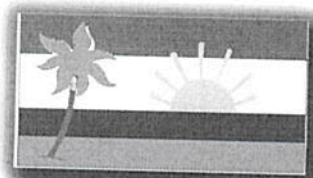
| CONCEPTO               | EXPENSAS EN SMLMV |
|------------------------|-------------------|
| Morgue para necropsias | 0,1               |
| Mantenimiento y aseo   | 0,3               |

**Parágrafo:** No surtirán el pago de las tasas anteriores las personas que no posean los recursos económicos suficientes para sufragar dichos gastos, y tal situación deberá constar en acto administrativo debidamente motivado expedido

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

por el alcalde o quien este delegue. El alcalde reglamentará los requisitos a tener en cuenta para el no pago de las expensas.

## LIBRO SEGUNDO

### PROCEDIMIENTO TRIBUTARIO

#### TITULO I ACTUACIÓN, DEBERES Y OBLIGACIONES

**ARTÍCULO 368 COMPETENCIA GENERAL DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA.** Son competentes para proferir las actuaciones de la administración tributaria el Tesorero o Secretario de Hacienda. Tratándose de fallos de los recursos de reconsideración contra los diversos actos de determinación de impuestos y que imponen sanciones, y en general, los demás recursos cuya competencia no esté otorgada a determinado funcionario o dependencia, la competencia funcional de discusión corresponde al Tesorero o Secretario de Hacienda.

Lo anterior aplica igualmente en el caso de la revocatoria directa contra los actos de determinación de impuestos y que imponen sanciones, cuya competencia no esté otorgada a determinado funcionario o dependencia.

Los recursos de reconsideración que sean confirmados o denegados deberán ser proferidos mediante resoluciones motivadas. Serán competentes para conocer los recursos de reconsideración en segunda instancia, el Alcalde o quien este delegue, que de acuerdo con la estructura funcional sea superior jerárquico de aquel que profirió el fallo.

**ARTÍCULO 369. PRINCIPIO DE JUSTICIA.** Los funcionarios de la Secretaría de Hacienda deberán tener en cuenta, en el ejercicio de sus funciones, que son servidores públicos, que la aplicación recta de los acuerdos y/o leyes deberá estar presidida por un relevante espíritu de justicia, y que la administración no aspira a que al contribuyente se le exija más de aquello con lo que el mismo acuerdo o ley ha querido que coadyuve a las cargas públicas del Municipio.

**ARTÍCULO 370. NORMA GENERAL DE REMISIÓN.** Las normas del Estatuto Tributario Nacional sobre procedimientos, sanciones, declaración, recaudación, fiscalización, determinación, discusión, cobro y en general la administración de los tributos serán aplicables en el Municipio de Hato Corozal conforme a la naturaleza y estructura funcional de sus impuestos.

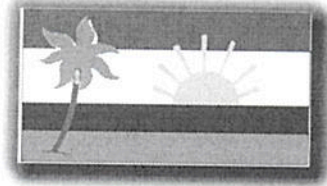
EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL



**ARTÍCULO 371. CAPACIDAD Y REPRESENTACIÓN.** Los contribuyentes pueden actuar ante la Administración Tributaria Municipal personalmente o por medio de sus representantes y apoderados.

**ARTÍCULO 372. REPRESENTACIÓN DE LAS PERSONAS JURÍDICAS.** La representación legal de las personas jurídicas será ejercida por el presidente, gerente o cualquiera de sus suplentes, en su orden, de acuerdo con lo establecido en los artículos 372, 440, 441 y 442 del Código de Comercio, o por la persona señalada en los estatutos de la sociedad, si no se tiene la denominación de presidente o gerente. Para la actuación de un suplente no se requiere comprobar la ausencia temporal o definitiva del principal, solo será necesaria la certificación de la Cámara de Comercio sobre su inscripción en el registro mercantil. La sociedad también podrá hacerse representar por medio de apoderado especial.

**ARTÍCULO 373. NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA.** Para efectos tributarios Municipales, los contribuyentes, responsables, y declarantes, se identificarán mediante el Número de Identificación Tributaria N.I.T. asignado por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN.

Cuando el contribuyente o declarante no tenga asignado NIT, se identificará con el número de la cédula de ciudadanía.

Para efectos fiscales del orden nacional y territorial se deberá tener como información básica de identificación, clasificación y ubicación de los clientes, la utilizada por el Sistema Informático Electrónico Registro Único Tributario que administra la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, conservando la misma estructura y validación de datos. De igual manera deberán hacerlo las Cámaras de Comercio para efectos del registro mercantil.

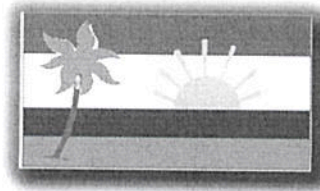
Para el ejercicio de las funciones públicas, la información contenida en el Registro Único Tributario podrá ser compartida con las entidades públicas y los particulares que ejerzan funciones públicas.

**ARTÍCULO 374. DETERMINACIÓN OFICIAL DE LOS TRIBUTOS MUNICIPALES POR EL SISTEMA DE FACTURACIÓN.** En virtud de lo señalado en el artículo 69 de la Ley 1430 el Municipio de Hato Corozal podrá establecer el sistema de facturación que constituyan determinación oficial del tributo y preste merito ejecutivo. El respectivo gobierno municipal dentro de sus competencias, implementará los mecanismos para ser efectivos estos sistemas, sin perjuicio de que se conserve el sistema declarativo de los impuestos sobre la propiedad.

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

**ARTÍCULO 375. AGENCIA OFICIOSA.** Solamente los abogados podrán actuar como agentes oficiosos para contestar requerimientos e interponer recursos.

En caso de requerimiento, el agente oficioso es directamente responsable de las obligaciones tributarias que se deriven de su actuación, salvo que su representado la ratifique, caso en el cual, quedará liberado de toda responsabilidad del agente.

**ARTÍCULO 376. EQUIVALENCIA DEL TÉRMINO SUJETO PASIVO, CONTRIBUYENTE O RESPONSABLE.** Para efectos de las normas de procedimiento tributario, se tendrán como equivalentes los términos de sujeto pasivo, contribuyente o responsable.

**ARTÍCULO 377. PRESENTACIÓN DE ESCRITOS.** Las peticiones, recursos y demás escritos que deban presentarse ante la Tesorería o Secretaría de Hacienda Municipal, podrán realizarse personalmente o en forma electrónica cuando esté debidamente reglamentado.

1. **Presentación personal** Los escritos del contribuyente deberán presentarse, personalmente o por interpuesta persona, con exhibición del documento de identidad del signatario y en caso de apoderado especial, de la correspondiente tarjeta profesional.

Los términos para la administración que sea competente comenzarán a correr a partir del día siguiente a la fecha de su recibo.

2. **Presentación electrónica** Para todos los efectos legales la presentación se entenderá surtida en el momento en que se produzca el acuse de recibo en la dirección o sitio electrónico asignado por el Municipio. Dicho acuse consiste en el registro electrónico de la fecha y hora en que tenga lugar la recepción en la dirección electrónica. La hora de la notificación electrónica será la correspondiente a la oficial colombiana.

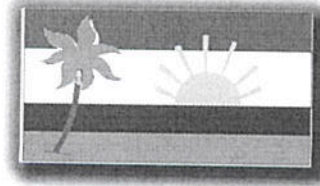
Para efectos de la actuación de la Administración, los términos se computarán a partir del día hábil siguiente a su recibo.

Cuando por razones técnicas el Municipio de Hato Corozal, no pueda acceder al contenido del escrito, dejará constancia de ello e informará al interesado para que presente la solicitud en medio físico, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a dicha comunicación. En este caso, el escrito, petición o recurso se entenderá presentado en la fecha del primer envío electrónico y para la Administración los términos comenzarán a correr a partir de la fecha de recepción de los documentos físicos. Cuando sea necesario el envío de anexos y documentos que por su

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13 - palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)

132



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

naturaleza y efectos no sea posible enviar electrónicamente, deberán remitirse en la misma fecha por correo certificado o allegarse a la oficina competente, siempre que se encuentre dentro de los términos para la respectiva actuación.

Los mecanismos técnicos y de seguridad que se requieran para la presentación en medio electrónica serán determinados mediante Resolución por la Tesorería o Secretaría de Hacienda Municipal.

Para efectos de la presentación de escritos contentivos de recursos, respuestas a requerimientos y pliegos de cargos, solicitudes de devolución, derechos de petición y todos aquellos que requieran presentación personal, se entiende cumplida dicha formalidad con la presentación en forma electrónica, con firma digital o como la administración lo reglamente.

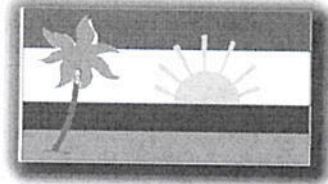
**ARTÍCULO 378. DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES.** La notificación de las actuaciones de la Administración Tributaria deberá efectuarse a la dirección informada por el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, en su última declaración de impuestos municipales, según el caso, o mediante formato oficial de cambio de dirección; la antigua dirección continuará siendo válida durante los tres (3) meses siguientes, sin perjuicio de la validez de la nueva dirección informada.

Cuando el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, no hubiere informado una dirección a la Administración de Impuestos, la actuación administrativa correspondiente se podrá notificar a la que establezca la Administración mediante verificación directa o mediante la utilización de guías telefónicas, directorios y en general de información oficial, comercial o bancaria.

Cuando no haya sido posible establecer la dirección del contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, por ninguno de los medios señalados en el inciso anterior, los actos de la Administración le serán notificados por medio de la publicación en el portal de la web de la Alcaldía, que deberá incluir mecanismos de búsqueda por número identificación personal

**ARTÍCULO 379. DIRECCIÓN PROCESAL.** Si durante el proceso de determinación y discusión del tributo, el contribuyente, responsable, o declarante, señala expresamente una dirección para que se le notifiquen los actos correspondientes, la Administración Municipal deberá hacerlo a dicha dirección.

**ARTÍCULO 380. FORMAS DE NOTIFICACION DE LAS ACTUACIONES DE LA ADMINISTRACION TRIBUTARIA.** Los requerimientos, autos que ordenen



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

inspecciones tributarias, emplazamientos, citaciones, traslados de cargos, resoluciones en que impongan sanciones, liquidaciones oficiales y demás actuaciones administrativas proferidos por la Secretaría de Hacienda relacionados con los tributos, se notificarán de manera electrónica, personalmente o a través de la red oficial de correos o de cualquier servicio de mensajería especializada debidamente autorizada por la autoridad competente.

Las providencias que decidan recursos se notificarán personalmente, o por edicto si el contribuyente, responsable, o declarante, no compareciere dentro del término de los diez (10) días siguientes, contados a partir de la fecha de introducción al correo del aviso de citación. En este evento también procede la notificación electrónica.

**Parágrafo 1.** La notificación por correo de las actuaciones de la administración, en materia tributaria, se practicará mediante entrega de una copia del acto correspondiente en la última dirección informada por el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante en el Registro Único Tributario – RUT. En estos eventos también procederá la notificación electrónica.

Cuando el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, no hubiere informado una dirección a la Tesorería o Secretaria de Hacienda, la actuación administrativa correspondiente se podrá notificar a la que establezca la administración mediante verificación directa o mediante la utilización de guías telefónicas, directorios y en general de información oficial, comercial o bancaria. Cuando no haya sido posible establecer la dirección del contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, por ninguno de los medios señalados, los actos de la administración le serán notificados por medio de publicación en un periódico de circulación nacional.

**Parágrafo 2.** Cuando durante los procesos que se adelanten ante la administración tributaria, el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, actúe a través de apoderado, la notificación se surtirá a la última dirección que dicho apoderado tenga registrada en el Registro Único Tributario.

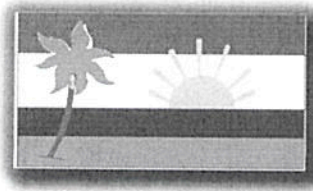
**Parágrafo 3.** Las actuaciones y notificaciones que se realicen a través de la Página web del Municipio serán gratuitas, en los términos de la Ley 527 de 1999 y sus disposiciones reglamentarias

**ARTÍCULO 381. NOTIFICACIONES IMPUESTOS FACTURADOS A LA PROPIEDAD RAIZ.** Para efectos de facturación de los impuestos municipales así como para la notificación de los actos devueltos por correo por causal diferente a

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

dirección errada, la notificación se realizará mediante publicación en la página WEB del Municipio de Hato Corozal.

**ARTÍCULO 382. CORRECCIÓN DE ACTUACIONES ENVIADAS A DIRECCIÓN ERRADA.** Cuando la liquidación de impuestos se hubiere enviado a una dirección distinta de la registrada o de la posteriormente informada por el contribuyente habrá lugar a corregir el error en cualquier tiempo enviándola a la dirección correcta.

En este último caso, los términos legales solo comenzaran a correr a partir de la notificación hecha en debida forma. La misma regla se aplicará en lo relativo al envío de citaciones, requerimientos y otros comunicados.

**ARTÍCULO 383. NOTIFICACIONES DEVUELTAS POR EL CORREO.** Para la notificación de las actuaciones de la administración notificadas por correo, que sean devueltas por causal diferente a dirección errada, serán notificadas mediante aviso, con transcripción de la parte resolutive del acto administrativo, en el portal web de la Alcaldía que incluya mecanismos de búsqueda por número identificación personal y, en todo caso, en un lugar de acceso al público de la misma entidad.

La notificación se entenderá surtida para efectos de los términos de la administración, en la primera fecha de introducción al correo, pero para el contribuyente, el término para responder o impugnar se contará desde el día hábil siguiente a la publicación del aviso en el portal o de la corrección de la notificación. Lo anterior no se aplicará cuando la devolución se produzca por notificación a una dirección distinta a la informada en el Registro de Industria y Comercio, en cuyo caso se deberá notificar a la dirección correcta dentro del término legal.

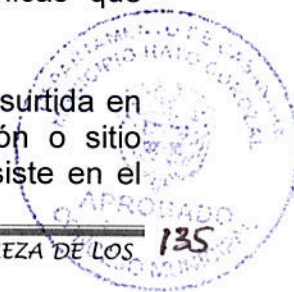
**ARTICULO 384. NOTIFICACION ELECTRONICA.** Es la forma de notificación que se surte de manera electrónica a través de la cual La Secretaría de hacienda municipal pone en conocimiento de los administrados los actos producidos por ese mismo medio.

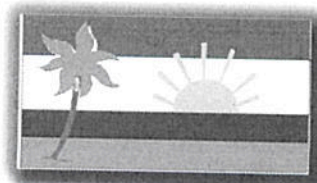
La notificación aquí prevista se realizará a la dirección electrónica o sitio electrónico que informen a la Secretaría de Hacienda los contribuyentes, responsables, agentes retenedores o declarantes, que opten de manera preferente por esta forma de notificación, con las condiciones técnicas que establezca el reglamento.

Para todos los efectos legales, la notificación electrónica se entenderá surtida en el momento en que se produzca el acuse de recibo en la dirección o sitio electrónico asignado por la Secretaria de Hacienda. Dicho acuse consiste en el

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

registro electrónico de la fecha y hora en la que tenga lugar la recepción en la dirección o sitio electrónico. La hora de la notificación electrónica será la correspondiente a la hora oficial colombiana.

Para todos los efectos legales los términos se computarán a partir del día hábil siguiente a aquel en que quede notificado el acto de conformidad con la presente disposición.

Cuando la Secretaría de Hacienda municipal por razones técnicas no pueda efectuar la notificación de las actuaciones a la dirección o sitio electrónico asignado al interesado, podrá realizarla a través de las demás formas de notificación previstas en este Estatuto, según el tipo de acto de que se trate.

Cuando el interesado en un término no mayor a tres días hábiles contados desde la fecha del acuse de recibo electrónico, informe a la Secretaría de hacienda por medio electrónico, la imposibilidad de acceder al contenido del mensaje de datos por razones inherentes al mismo mensaje, la administración previa evaluación del hecho, procederá a efectuar la notificación a través de las demás formas de notificación previstas en este estatuto, según el tipo de acto de que se trate. En estos casos, la notificación se entenderá surtida para efectos de los términos de la Administración, en la fecha del primer acuse de recibo electrónico y para el contribuyente, el término para responder o impugnar se contará desde la fecha en que se realice la notificación de manera efectiva.

El procedimiento previsto en este artículo será aplicable a la notificación de los actos administrativos que decidan recursos.

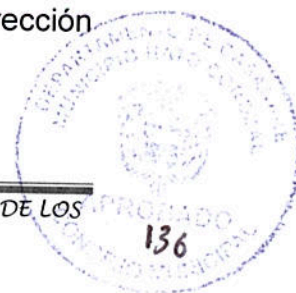
**ARTICULO 385. NOTIFICACIÓN PERSONAL.** La notificación personal se practicará por funcionario de la administración, en el domicilio del interesado, o en la Secretaria de Hacienda Municipal, en este último caso, cuando quien deba notificarse se presente a recibirla voluntariamente, o se hubiere solicitado su comparecencia mediante citación.

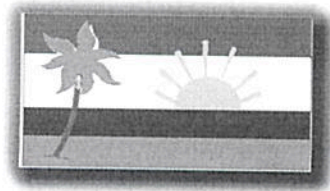
El funcionario encargado de hacer la notificación pondrá en conocimiento del interesado la providencia respectiva, entregándole un ejemplar. A continuación de dicha providencia, se hará constar la fecha de la respectiva entrega.

**ARTÍCULO 386. NOTIFICACIÓN POR CORREO.** La notificación por correo se practicará mediante entrega de una copia del acto correspondiente en la dirección informada por el contribuyente a la Administración Municipal.

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

La Secretaría de hacienda podrá notificar los actos administrativos de que trata el inciso primero del artículo 565 del estatuto tributario nacional, a través de cualquier servicio de correo, incluyendo el correo electrónico, éste último previa autorización del peticionario.

**ARTICULO 387. NOTIFICACION POR AVISO.** Las providencias que decidan recursos se notificarán personalmente o por aviso, en este último caso, si el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante no compareciere dentro de los diez días siguientes, contados a partir de la fecha de entrega en la dirección, del aviso de citación.

**ARTÍCULO 388. CONSTANCIA DE LOS RECURSOS, TERMINO PARA INTERPONERLOS Y FUNCIONARIO COMPETENTE.** En el acto de notificación de las providencias proferidas por la Secretaría de Hacienda Municipal, se dejará constancia de los recursos que proceden contra el correspondiente acto administrativo, el funcionario competente ante quien debe interponerse así como el plazo para hacerlo

**ARTÍCULO 389. CONSTANCIA DE LOS RECURSOS.** En el acto de notificación de las providencias se dejará constancia de los recursos que proceden contra el correspondiente acto administrativo.

**ARTÍCULO 390. APLICACIÓN.** Se entienden incorporados al presente Estatuto y respecto de la Actuación Tributaria Municipal, las normas sobre Actuación contenidas en los Artículos 560, 561, 562-1 y 563, del Estatuto Tributario Nacional.

**TITULO II  
DERECHOS, DEBERES Y OBLIGACIONES**

**CAPITULO I  
NORMAS COMUNES**

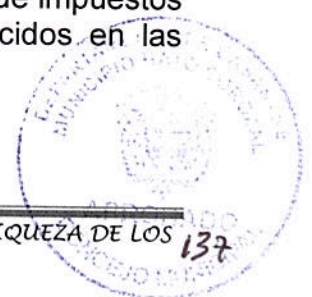
**ARTÍCULO 391. DERECHOS DE LOS CONTRIBUYENTES.** Los contribuyentes responsables de impuestos municipales, tendrán los siguientes derechos:  
Obtener de la administración municipal todas las informaciones y declaraciones relativas al cumplimiento de su obligación tributaria

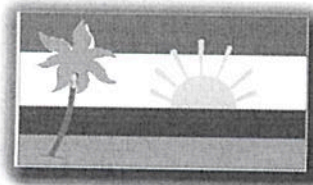
Impugnar directamente o por intermedio del apoderado o representante, por la vía gubernativa, los actos administrativos relacionados con la liquidación de impuestos y aplicación de sanciones, conforme a los procedimientos establecidos en las disposiciones legales vigentes en este estatuto.

Obtener los certificados y copias de los documentos que se requieran

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

Inspeccionar por sí mismo o a través de apoderado los expedientes que por reclamaciones y recursos cursen ante la Administración y en los cuales el contribuyente sea parte interesada, solicitando, si así lo requiere, copia de los autos, providencias y demás actuaciones que obren en ellos y cuando la oportunidad procesal lo permita.

Obtener de la secretaría de hacienda información sobre el estado y trámite de los recursos.

**ARTÍCULO 392. OBLIGACIÓN DE CUMPLIR LOS DEBERES FORMALES.** Los contribuyentes o responsables directos del pago de los tributos deberán cumplir los deberes formales señalados en este Acuerdo o Reglamento, personalmente o por medio de sus representantes, y a falta de estos, por el Administrador del respectivo patrimonio:

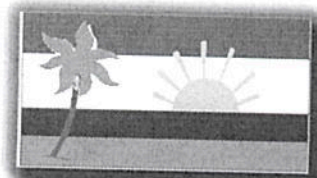
**ARTÍCULO 393. REPRESENTANTES QUE DEBEN CUMPLIR DEBERES FORMALES.** Deben cumplir los deberes formales de sus representados, sin perjuicio de lo dispuesto en otras normas, las personas enunciadas en el artículo 572 del Estatuto Tributario Nacional

- a) Los padres por sus hijos menores, en los casos en que el impuesto deba liquidarse directamente a los menores;
- b) Los tutores y curadores por los incapaces a quienes representan;
- c) Los gerentes, administradores y en general los representantes legales, por las personas jurídicas y sociedades de hecho. Esta responsabilidad podrá ser delegada en funcionarios de la empresa designados para el efecto, en cuyo caso se deberá informar de tal hecho a la Administración Tributaria Municipal correspondiente.
- d) Los albaceas con administración de bienes, por las sucesiones; a falta de albaceas, los herederos con administración de bienes, y a falta de unos y otros, el curador de la herencia yacente;
- e) Los administradores privados o judiciales, por las comunidades que administran; a falta de aquellos, los comuneros que hayan tomado parte en la administración de los bienes comunes;
- f) Los donatarios o asignatarios por las respectivas donaciones o asignaciones modales;

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS HOMBRES" 138

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

- g) Los liquidadores por las sociedades en liquidación y los síndicos por las personas declaradas en quiebra o en concurso de acreedores, y
- h) Los mandatarios o apoderados generales, los apoderados especiales para fines del impuesto por sus apoderados y mandatarios.

**ARTÍCULO 394. APODERADOS GENERALES Y MANDATARIOS ESPECIALES.** Se entiende que podrán suscribir y presentar declaraciones tributarias los apoderados generales y los mandatarios especiales que no sean abogados. En este caso se requiere poder otorgado mediante escritura pública.

Lo dispuesto en el inciso anterior se entiende sin perjuicio de la firma del revisor fiscal o contador, cuando exista la obligación de ella.

Los apoderados generales y los mandatarios especiales serán solidariamente responsables por los impuestos, anticipos, retenciones, sanciones, e intereses que resulten del incumplimiento de las obligaciones sustanciales y formales del contribuyente.

Las actuaciones ante la administración tributaria pueden cumplirse directamente por las personas naturales o jurídicas, éstas últimas a través de su representante legal, sin necesidad de apoderado. Salvo para la interposición de recursos, en cualquier otro trámite, actuación o procedimiento ante las administraciones tributarias, no se requerirá que el apoderado sea abogado.

**ARTÍCULO 395. RESPONSABILIDAD SUBSIDIARIA DE LOS REPRESENTANTES POR INCUMPLIMIENTO DE DEBERES FORMALES.** Los obligados al cumplimiento de deberes formales de terceros responden subsidiariamente cuando omitan cumplir tales deberes, por las consecuencias que se deriven de su omisión.

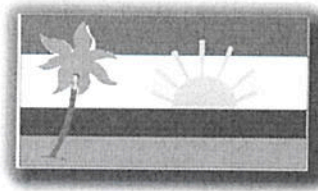
**ARTÍCULO 396. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LOS PATRIMONIOS AUTÓNOMOS.** Frente al impuesto a cargo de los patrimonios autónomos los fideicomitentes y/o beneficiarios, son responsables por las obligaciones formales y sustanciales del impuesto, en su calidad de sujetos pasivos.

**ARTÍCULO 397. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LOS CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES.** Por las obligaciones de los consorcios, socios o partícipes de los consorcios, uniones temporales, es responsable por el cumplimiento de las obligaciones a cargo del mismo el representante de la forma contractual.

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





**ARTÍCULO 398. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LOS CONTRATOS DE CUENTAS EN PARTICIPACIÓN.** En los contratos de cuenta de participación el responsable del cumplimiento de la obligación de declarar es el socio gestor.

## **CAPITULO II DECLARACIONES TRIBUTARIAS**

**ARTÍCULO 399. OBLIGACIÓN DE PRESENTAR DECLARACIONES.** Los contribuyentes deberán presentar las declaraciones tributarias establecidas en este Acuerdo y demás normas que lo desarrollen o reglamenten. Las declaraciones deberán coincidir con el período fiscal, y se presentarán en los formularios que prescriba la Secretaría de Hacienda Municipal, en circunstancias excepcionales el Secretario de Hacienda, podrá autorizar la recepción de declaraciones que no se presenten en los formularios oficiales.

**ARTÍCULO 400. DECLARACIONES TRIBUTARIAS.** Los contribuyentes responsables de los tributos Municipales, presentarán cuando la norma sustantiva así lo exija, las siguientes declaraciones tributarias las cuales corresponderán al período o ejercicio que se señala:

Declaración Anual de Industria y Comercio y Avisos y Tableros.

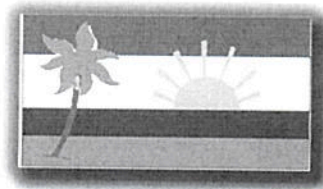
Declaración bimestral de retenciones.

Declaración mensual de la Sobretasa a la Gasolina Motor.

**ARTÍCULO 401. CONTENIDO DE LAS DECLARACIONES.** Las declaraciones tributarias de que trata este acuerdo deberán presentarse en los formularios oficiales que prescriba la Secretaría de Hacienda Municipal y contener por lo menos los siguientes datos:

1. Nombre e identificación del declarante, contribuyente o responsable.
2. Dirección del contribuyente. Adicionalmente, en la declaración del Impuesto Predial Unificado deberá incluirse la dirección del predio.
3. Discriminación de los factores necesarios para determinar las bases gravables.
4. Discriminación de los valores que debieron retenerse, tanto en el caso de la declaración de retenciones del impuesto de Industria y Comercio.
5. Liquidación privada del impuesto, del total de las retenciones, y de las sanciones a que hubiera lugar.
6. La firma del obligado a cumplir el deber formal de declarar.
7. Para el caso de las declaraciones de industria y comercio, la firma del revisor fiscal, cuando se trate de obligados a llevar libros de contabilidad y





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

que de conformidad con el código de comercio y demás normas vigentes sobre la materia, estén obligados a tener revisor fiscal.

En el caso de los no obligados a tener revisor fiscal, se exige firma de contador público, vinculado o no laboralmente a la empresa, si se trata de contribuyentes obligados a llevar contabilidad.

En estos casos, deberá informarse en la declaración el nombre completo y número de la tarjeta profesional o matrícula del revisor fiscal o contador público que firma la declaración.

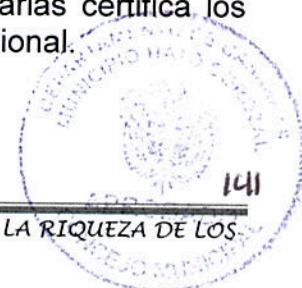
**Parágrafo 1.** El revisor fiscal o contador público que encuentre hechos irregulares en la contabilidad, deberá firmar las declaraciones tributarias con salvedades, caso en el cual, anotará en el espacio destinado para su firma en el formulario de declaración, la expresión "CON SALVEDADES", así como su firma y demás datos solicitados y hacer entrega al contribuyente o declarante, de una constancia en el cual se detallen los hechos que no han sido certificados y la explicación de las razones para ello. Dicha certificación deberá ponerse a disposición de la Secretaría de Hacienda cuando así lo exijan.

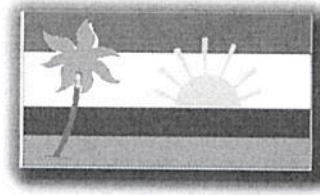
**Parágrafo 2.** Dentro de los factores a que se refiere el numeral 3º de este artículo, se entienden comprendidas las exenciones a que se tenga derecho de conformidad con las normas vigentes, las cuales se solicitarán en la respectiva declaración tributaria, sin que se requiera reconocimiento previo alguno y sin perjuicio del ejercicio posterior de la facultad de revisión de la Secretaría de Hacienda

**ARTÍCULO 402. DELARACIONES VIA WEB.** La administración Municipal podrá en cumplimiento del Decreto 019 de 2012, implementar las declaraciones en forma electrónica, las cuales tendrán los mismos efectos que las declaraciones presentadas en papel.

El Gobierno municipal, reglamentará mediante decreto, la aplicación de los mecanismos tecnológicos para el recaudo de los impuestos municipales.

**ARTÍCULO 403. EFECTOS DE LA FIRMA DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR.** Sin perjuicio de la facultad de fiscalización e investigación, la firma del revisor fiscal o contador público en las declaraciones tributarias certifica los hechos enumerados en el artículo 581 del Estatuto Tributario Nacional.





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

**ARTÍCULO 404. DECLARACIONES QUE NO REQUIEREN FIRMA DE CONTADOR.** Las declaraciones que no requieren firma del contador, son las establecidas en el artículo 582 del Estatuto Tributario Nacional.

**ARTÍCULO 405. LUGARES Y PLAZOS PARA LA PRESENTACIÓN DE DECLARACIONES TRIBUTARIAS.** La presentación de las declaraciones tributarias deberá efectuarse en los lugares y dentro de los plazos, que para tal efecto señale la Secretaría de Hacienda Municipal. Así mismo el gobierno podrá efectuar la recepción de las declaraciones tributarias a través de bancos e instituciones financieras.

**ARTÍCULO 406. PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE DECLARACIONES.** Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo anterior, el Secretario de Hacienda Municipal podrá autorizar la presentación de las declaraciones y pagos tributarios a través de medios electrónicos, en las condiciones y seguridades que establezca el reglamento para tal fin. Cuando se adopten dichos medios, el cumplimiento de la obligación de declarar no requerirá para su validez de la firma autógrafa del documento.

**ARTÍCULO 407. DECLARACIONES QUE SE TIENEN POR NO PRESENTADAS.** No se entenderá cumplido el deber de presentar la declaración, relación o informe de impuestos, en los siguientes casos:

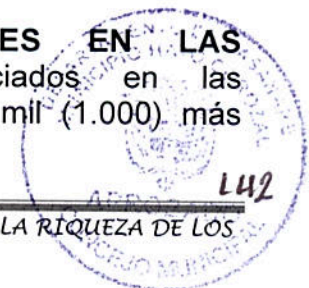
1. Cuando no se suministre la identificación del declarante, la dirección o se haga en forma equivocada.
2. Cuando no contenga los factores necesarios para establecer las bases gravables.
3. Cuando se omita la firma de quien debe cumplir el deber formal de declarar.
4. Cuando la declaración no se presente en los lugares señalados por las autoridades.

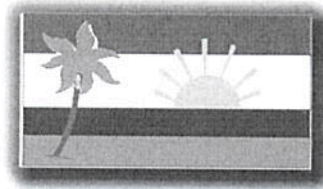
Parágrafo. La omisión de la información a que se refiere este artículo será subsanable dentro de un (1) mes siguiente a la fecha de presentación de la declaración de impuestos.

**ARTÍCULO 408. APROXIMACIÓN DE LOS VALORES EN LAS DECLARACIONES TRIBUTARIAS.** Los valores diligenciados en las declaraciones tributarias deberán aproximarse al múltiplo de mil (1.000) más cercano.

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

**ARTÍCULO 409. RESERVA DE LA INFORMACION TRIBUTARIA.** La información incluida en las declaraciones de impuestos respecto de las bases gravables y determinación privada de los tributos municipales tendrá el carácter de información reservada. En consecuencia, sólo podrá ser utilizada para el control, recaudo, determinación, discusión, cobro y administración de los impuestos municipales, así como para informes de estadística.

En los procesos penales podrá suministrarse copia de las declaraciones, cuando la correspondiente autoridad lo decrete como prueba en la providencia respectiva. Así mismo, podrá suministrarse copia de estos documentos cuando sean solicitados por otras autoridades para el debido ejercicio de sus funciones. En este caso, dichas autoridades deberán asegurar la reserva de los documentos que lleguen a conocer.

Los bancos y demás entidades que en virtud de la autorización para recaudar los impuestos y recibir las declaraciones tributarias de competencia del Municipio de Hato Corozal, conozcan las informaciones y demás datos de carácter tributario de las declaraciones, deberán guardar la más absoluta reserva respecto de ellos y sólo los podrán utilizar para los fines del procesamiento de la información que demanden los reportes del recaudo y recepción exigidos por la Secretaría de Hacienda.

Parágrafo. Sin perjuicio de lo dispuesto en este artículo, las entidades territoriales podrán intercambiar información con la Dirección General de Apoyo Fiscal y con la Unidad Administrativa especial Dirección de Impuestos Nacionales, del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, para los fines estadísticos y de control, fiscalización y determinación de los tributos que sean necesarios.

**ARTÍCULO 410. CORRECCIÓN DE LAS DECLARACIONES.** Los contribuyentes o declarantes pueden corregir sus declaraciones tributarias, dentro de los dos (2) años siguientes al vencimiento del plazo para declarar y antes de que se les haya notificado requerimiento especial o pliego de cargos, en relación con la declaración tributaria que se corrige.

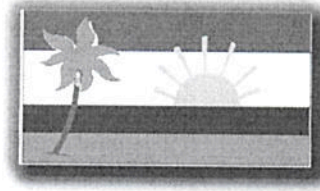
Toda declaración que el contribuyente o declarante presente con posterioridad a la declaración inicial, será considerada como corrección a la inicial o a la última corrección presentada, según el caso.

Para efectos de lo dispuesto en el presente artículo, el contribuyente o declarante deberá presentar una nueva declaración diligenciándola en forma total y completa,

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

y liquidar la correspondiente sanción por corrección en el caso en que se determine un mayor valor a pagar o menor saldo a favor. En el evento de las declaraciones que deben contener la constancia de pago, la corrección que implique aumentar el valor a pagar, solo incluirá el mayor valor y las correspondientes sanciones.

También se podrá corregir la declaración tributaria, aunque se encuentre vencido el término previsto en este artículo, cuando la corrección se realice dentro del término de respuesta al pliego de cargos o al emplazamiento para corregir.

**ARTÍCULO 411. CORRECCIONES QUE AUMENTAN EL IMPUESTO O DISMINUYEN EL SALDO A FAVOR.** Los contribuyentes, responsables o agentes retenedores, podrán corregir sus declaraciones tributarias dentro de los dos años siguientes al vencimiento del plazo para declarar y antes de que se les haya notificado requerimiento especial o pliego de cargos, en relación con la declaración tributaria que se corrige, y se liquide la correspondiente sanción por corrección.

Toda declaración que el contribuyente responsable, agente retenedor o declarante, presente con posterioridad a la declaración inicial, será considerada como una corrección a la declaración inicial o a la última corrección presentada según el caso.

Cuando el mayor valor a pagar, o el menor saldo a favor, obedezca a la rectificación de un error que proviene de diferencias de criterio o de apreciación entre la Secretaría de Hacienda y el declarante, relativas a la interpretación del derecho aplicable, siempre que los hechos que consten en la declaración objeto de corrección sean completos y verdaderos, no se aplicará la sanción por corrección. Para tal efecto el contribuyente procederá a corregir, siguiendo el procedimiento previsto en el artículo siguiente y explicando las razones en que se fundamenta.

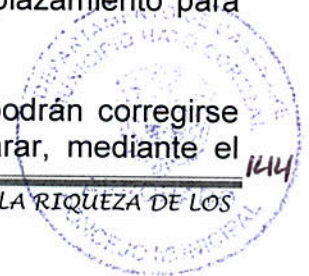
La corrección prevista en este artículo también procede cuando no se varíe el valor a pagar o el saldo a favor. En este caso no será necesario liquidar sanción por corrección.

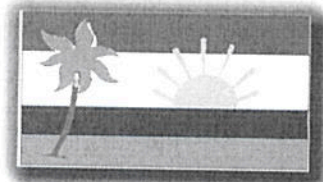
**Parágrafo 1°.** En los casos previstos en el presente artículo, el contribuyente, retenedor o responsable podrá corregir válidamente, sus declaraciones tributarias, aunque se encuentre vencido el término previsto en este artículo, cuando se realice en el término de respuesta al pliego de cargos o al emplazamiento para corregir.

Las siguientes inconsistencias en las declaraciones tributarias podrán corregirse siempre y cuando no se haya notificado sanción por no declarar, mediante el

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

procedimiento previsto en el presente artículo, liquidando una sanción equivalente al 2% de la sanción de extemporaneidad que trata el artículo 616 del presente estatuto sin que exceda de 100 SMLMV:

- Cuando la declaración no se presente en los lugares señalados para tal efecto.
- Cuando no se suministre la identificación del declarante, o se haga en forma equivocada.
- Cuando no se presente firmada por quien deba cumplir el deber formal de declarar, o cuando se omita la firma del contador público o revisor fiscal existiendo la obligación legal.
- Cuando no se informe la dirección en las declaraciones, o se informe incorrectamente.
- Cuando no informe la actividad económica.

**ARTÍCULO 412. CORRECCIONES QUE DISMINUYEN EL VALOR A PAGAR O AUMENTAN EL SALDO A FAVOR.** Para corregir las declaraciones tributarias, disminuyendo el valor a pagar o aumentando el saldo a favor, se elevará solicitud a la Secretaría de Hacienda Municipal, dentro del año (1 año) siguientes al vencimiento del término para presentar la declaración.

La Administración Municipal debe practicar la liquidación oficial de corrección, dentro de los seis meses siguientes a la fecha de la solicitud en debida forma; si no se pronuncia dentro de este término, el proyecto de corrección sustituirá la declaración inicial. La corrección de las declaraciones a que se refiere este artículo no impide la facultad de revisión, la cual se contará a partir la fecha de la corrección o del vencimiento de los seis meses siguientes a la solicitud, según el caso.

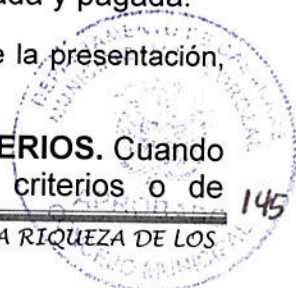
Cuando no sea procedente la corrección solicitada, el contribuyente será objeto de una sanción equivale al 20% del pretendido menor valor a pagar o mayor saldo a favor, la que será aplicada en el mismo acto mediante el cual se produzca el rechazo de la solicitud por improcedente. Esta sanción se disminuirá a la mitad, en el caso de que con ocasión del recurso correspondiente sea aceptada y pagada.

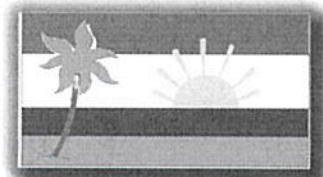
La oportunidad para presentar la solicitud se contará desde la fecha de la presentación, cuando se trate de una declaración de corrección.

**ARTÍCULO 413. CORRECCIONES POR DIFERENCIAS DE CRITERIOS.** Cuando se trate de corregir errores, provenientes de diferencias de criterios o de

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

apreciaciones entre la oficina de impuestos y el declarante, relativas a la interpretación del derecho aplicable, se aplicará el procedimiento indicado en el artículo 588 del Estatuto Tributario Nacional sin aplicar las sanciones allí previstas

**ARTÍCULO 414. CORRECCIONES PROVOCADAS POR LA ADMINISTRACIÓN.**

Los contribuyentes o declarantes podrán corregir sus declaraciones con ocasión de la respuesta al requerimiento especial o a su ampliación, a la respuesta al pliego de cargos o con ocasión de la interposición del recurso contra la liquidación de revisión a la resolución mediante la cual se apliquen sanciones.

**ARTÍCULO 415. FIRMEZA DE LA DECLARACIÓN PRIVADA.** La declaración tributaria quedará en firme, si dentro de los dos (2) años siguientes a la fecha del vencimiento del plazo para declarar, no se ha notificado requerimiento especial. Cuando la declaración inicial se haya presentado en forma extemporánea, el término se contará a partir de la fecha de presentación de la misma.

También quedará en firme la declaración tributaria si vencido el término para practicar la liquidación de revisión, esta no se notificó.

**ARTÍCULO 416. DECLARACIONES PRESENTADAS POR NO OBLIGADOS.**

Las declaraciones tributarias presentadas por los no obligados a declarar no producirán efecto alguno.

**ARTÍCULO 417. APLICACIÓN.** Se entienden incorporadas en el presente estatuto y respecto a la actuación tributaria municipal, las normas sobre declaraciones tributarias contenidas en los artículos 576 y 587 del Estatuto Tributario Nacional.

**CAPITULO III  
OTROS DEBERES FORMALES**

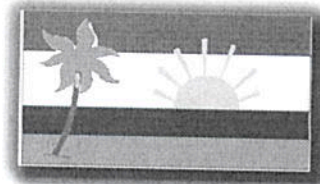
**ARTÍCULO 418. OBLIGACIONES GENERALES.** Son obligaciones generales de los contribuyentes:

1. Atender las citaciones, requerimientos y recibir los visitantes y exhibir los documentos conforme a la ley que solicite la Secretaría de Hacienda.
2. Llevar un sistema contable que se ajuste a lo previsto en el código de comercio, y demás disposiciones vigentes.
3. Acatar los actos administrativos proferidos por la Secretaría de Hacienda.
4. Efectuar el pago de los impuestos y recargos dentro de los plazos fijados en este estatuto.

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

**ARTÍCULO 419. DEBER DE INFORMAR LA DIRECCIÓN Y ACTIVIDAD ECONÓMICA.** Los contribuyentes del municipio de Hato Corozal están obligados a informar su dirección y actividad económica en las declaraciones tributarias.

Cuando existiere cambio de dirección, el término para informarla será de tres (3) meses contados a partir del mismo.

**ARTÍCULO 420. OBLIGACIÓN DE INFORMAR CESE DE ACTIVIDADES.** Los contribuyentes que ejerzan una actividad gravada que cesen definitivamente en el desarrollo de actividades sujetas al correspondiente tributo, deberán informar tal hecho, dentro de los treinta (30) días siguientes al mismo.

Recibida la información, la Secretaría de Hacienda, cancelará los registros correspondientes, previa las verificaciones a que haya lugar. Mientras el responsable no informe el cese de actividades, la obligación de declarar se mantendrá.

Igualmente, estarán obligados a informar a la Secretaría de Hacienda dentro de los dos (2) meses siguientes a su ocurrencia cualquiera otra novedad que pueda afectar los registros de dicha dependencia, de conformidad con las instrucciones que se impartan y los formatos diseñados para el efecto.

**ARTÍCULO 421. INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE INDUSTRIA Y COMERCIO.** Los contribuyentes del Impuesto de Industria y Comercio y complementarios, estarán obligados a inscribirse en el registro de industria y comercio, informando los establecimientos donde ejerzan las actividades industriales, comerciales o de servicios ante la Secretaría de Hacienda.

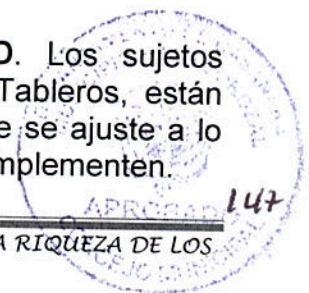
Quienes desarrollen actividades gravadas deberán inscribirse dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de iniciación de sus operaciones.

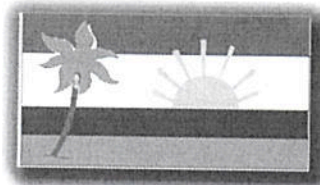
**ARTÍCULO 422. ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE CONTRIBUYENTES.** La Secretaría de Hacienda podrá actualizar el registro de los contribuyentes, responsables, agentes de retención o declarantes, a partir de la información obtenida de terceros. La información que se obtenga de la actualización autorizada en este artículo, una vez comunicada al interesado tendrá validez legal en lo pertinente, dentro de las actuaciones que se adelanten de conformidad con el presente estatuto.

**ARTÍCULO 423. OBLIGACIÓN DE LLEVAR CONTABILIDAD.** Los sujetos pasivos de los Impuestos de Industria y Comercio y Avisos y Tableros, están obligados a llevar para efectos tributarios un sistema contable que se ajuste a lo previsto en el código de comercio y demás disposiciones que lo complementen.

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





Lo dispuesto en este artículo no se aplica a aquellos que desarrollen actividades del sector informal ni a los profesionales independientes.

**ARTÍCULO 424. OBLIGACIÓN DE LLEVAR REGISTROS DISCRIMINADOS DE INGRESOS POR MUNICIPIOS PARA INDUSTRIA Y COMERCIO.** En el caso de los contribuyentes del Impuesto de Industria y Comercio y Avisos y Tableros que realicen actividades industriales, comerciales, y/o de servicios en la jurisdicción de municipios diferentes al Municipio de Hato Corozal, a través de sucursales, agencias o establecimiento de comercio, deberán llevar en su contabilidad registros que permitan la determinación del volumen de ingresos obtenidos por las operaciones realizadas en dichos municipios.

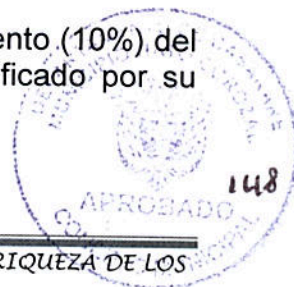
**ARTÍCULO 425. OBLIGACIÓN DE LLEVAR REGISTROS DISCRIMINADOS DE INGRESOS POR MUNICIPIOS PARA INDUSTRIA Y COMERCIO PARA CONTRIBUYENTES NO DOMICILIADOS EN HATO COROZAL.** La regla señalada en artículo anterior aplica para quienes teniendo su domicilio principal en lugar distinto al Municipio de Hato Corozal, realizan actividades industriales, comerciales y/o de servicios en su jurisdicción.

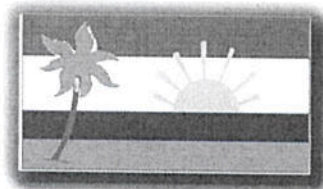
**ARTÍCULO 426. OBLIGACIONES DEL RESPONSABLE DE LA SOBRETASA.** Con el fin de mantener un control sistemático y detallado de los recursos de las sobretasa, los responsables del impuesto deberán llevar registros que discriminen diariamente la gasolina facturada y vendida y las entregas del bien efectuadas por cada Municipio y Departamento, identificando el comprador o receptor. Así mismo deberá registrar la gasolina que retire para su consumo propio.

**ARTÍCULO 427. OBLIGACIONES ESPECIALES PARA LOS SUJETOS PASIVOS DEL IMPUESTO DE JUEGOS Y AZAR.** Las autoridades municipales encargadas de autorizar las actividades sujetas a estos impuestos, podrán exigir el registro de estos contribuyentes y la presentación de pólizas para garantizar el pago de los impuestos.

Las compañías de seguros solo cancelaran dichas pólizas, cuando el asegurado acredite copia de la declaración presentada, si no lo hiciere dentro de los dos (2) meses siguientes, la compañía pagará el impuesto asegurado al Municipio de Hato Corozal y repetirá contra el contribuyente.

La garantía señalada en este artículo será equivalente al diez por ciento (10%) del total del aforo del recinto donde se presente el espectáculo, certificado por su propietario o administrador.





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

**ARTÍCULO 428. OBLIGACIÓN DE INFORMAR NOVEDADES EN LOS IMPUESTOS DE JUEGOS Y AZAR.** Los sujetos pasivos de los impuestos de juegos y azar deberán comunicar dentro de los términos y en los formatos indicados por la Secretaría de Hacienda Municipal, cualquier novedad que pueda afectar los registros de dicha dependencia.

**ARTÍCULO 429. OBLIGACIÓN ESPECIAL EN LOS IMPUESTOS DE JUEGOS Y AZAR.** Toda persona natural, jurídica o sociedad de hecho que explote económicamente cualquier tipo de juegos de lo que tratan las normas vigentes, deberá llevar semanalmente por cada establecimiento, una planilla de registro en donde se indiquen el valor y cantidad de boletas o tiquetes utilizados y/o efectivamente vendidos por cada máquina, mesa, cancha, pista o cualquier sistema de juego y en las cuales se incluirá como mínimo la siguiente información:

1. Numero de planilla y fecha de la misma.
2. Nombre e identificación de la persona natural o jurídica que explote la actividad de juegos.
3. Dirección del establecimiento.
4. Código y cantidad de cada tipo de juegos.
5. Cantidad de boletas, billetes, tiquetes, fichas, monedas o similares utilizados y/o efectivamente vendidos.
6. Valor unitario de las boletas, billetes, tiquetes, fichas, monedas dinero en efectivo o similares, utilizados y/o efectivamente vendidos.
7. Valor total de las boletas, billetes, tiquetes, fichas, monedas, dinero en efectivo o similares utilizados y/o efectivamente vendidos.

Las planillas de que trata el inciso anterior deberán conservarse para ser puestas a disposición de la Secretaría de Hacienda cuando así lo exijan y sin perjuicio de la obligación de exhibir la contabilidad, la declaración de renta y demás soportes contables. Para efectos del cumplimiento de la obligación de facturar, dichas planillas constituyen documento equivalente a la factura.

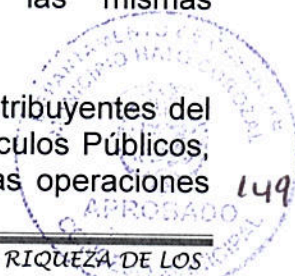
**ARTÍCULO 430. OBLIGACIÓN DE EXPEDIR CERTIFICADOS.** Los agentes de Retención en la fuente de impuestos administrados por la Secretaría de Hacienda deberán expedir anualmente un certificado de retenciones que contendrá la información contemplada en el artículo 381 del Estatuto Tributario Nacional.

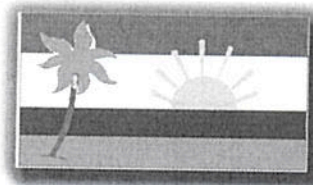
A solicitud del retenido, el retenedor expedirá un certificado bimestral, semestral o por cada retención efectuada, el cual deberá contener las mismas especificaciones del certificado anual.

**ARTÍCULO 431. OBLIGACIÓN DE EXPEDIR FACTURA.** Los contribuyentes del Impuesto de Industria y Comercio, de juegos y Azar y de Espectáculos Públicos, están obligados a expedir factura o documento equivalente por las operaciones

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

que realicen. Dicha obligación se entenderá cumplida de acuerdo con lo previsto en los artículos 615, 616, 616-1, 616-2 y 617 del Estatuto Tributario Nacional.

Para el caso de las actividades relacionadas con los impuestos de juegos y Azar así como el impuesto de Espectáculos Públicos se considera documento equivalente la correspondiente boleta; para las rifas y concursos que no requieran boleta, será el acta de entrega del premio y para casos de juegos, la planilla que habla de la obligación especial en el impuesto de juegos y azar y el impuesto de espectáculos públicos.

**ARTÍCULO 432. OBLIGACIÓN DE SUMINISTRAR INFORMACIÓN PERIÓDICA.**

Cuando la Secretaría de Hacienda Municipal considere necesario, las entidades a que se refieren los artículos 623, 623-2, 623-3, 624, 625, 627, 628, 629, 629-1, 631-1 y 633 del Estatuto Tributario Nacional, deberán suministrar la información allí contemplada en relación con el año inmediatamente anterior a aquel al cual se solicita la información, dentro de los plazos y condiciones que señale la Secretaría de Hacienda sin que sea inferior a quince (15) días calendario.

**ARTÍCULO 433. OBLIGACIÓN DE SUMINISTRAR INFORMACIÓN SOLICITADA POR VÍA GENERAL.**

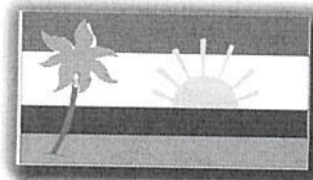
Sin perjuicio de las facultades de fiscalización de la Secretaría de Hacienda, el Secretario de Hacienda Municipal o quien haga sus veces, podrá solicitar a las personas o entidades, contribuyentes y no contribuyentes, declarantes o no declarantes, información relacionada con sus propias operaciones o con operaciones efectuadas con terceros, así como la discriminación total o parcial de las partidas consignadas en los formularios de las declaraciones tributarias, con el fin de efectuar estudios y cruces de información necesarios para el debido control de los tributos municipales.

La solicitud de información de que trata este artículo, se formulará mediante resolución del Secretario de Hacienda Municipal o quien haga sus veces en la cual se establecerá los grupos o sectores de personas o entidades que deben suministrar la información requerida para cada grupo o sector, los plazos para su entrega, y los lugares a donde deberán enviarse.

**ARTÍCULO 434. OBLIGACIÓN DE CONSERVAR INFORMACIONES Y PRUEBAS.**

La obligación contemplada en el artículo 632 del Estatuto Tributario Nacional será aplicable a los contribuyentes, retenedores, y declarantes de los impuestos administrados por la Secretaría de Hacienda.

**ARTÍCULO 435. OBLIGACIÓN DE ATENDER REQUERIMIENTOS.** Los contribuyentes y no contribuyentes de los impuestos Municipales, deberán atender los requerimientos de información y pruebas, que en forma particular solicite la



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

Secretaría de Hacienda, y que se hallen relacionados con las investigaciones que esta dependencia efectuó.

Cuando se hagan requerimientos ordinarios o solicitudes de información por parte de la Secretaría de Hacienda, el plazo mínimo para responder será de quince (15) días calendario.

**ARTÍCULO 436. APLICACIÓN.** Aplíquese en la jurisdicción del Municipio de Hato Corozal y respecto de su Administración Tributaria, a las normas contenidas en los Artículos 576, 588, 589, 616-3, 618-1 y 618-2 del Estatuto Tributario Nacional.

**TITULO III**  
**DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO E IMPOSICIÓN DE SANCIONES**

**CAPITULO I**  
**GENERALIDADES**

**ARTÍCULO 437. ESPÍRITU DE JUSTICIA EN LA APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO.** Los funcionarios públicos, con atribuciones y deberes que cumplir en relación con la liquidación y recaudo de los tributos municipales, deberán tener siempre por norma en el ejercicio de sus actividades:

1. Que son servidores públicos,
2. Que la aplicación recta de las leyes deberá estar presidida por un relevante espíritu de justicia, y,
3. Que el municipio no aspira a que se le exija más de aquellos valores con lo que la misma ley, y la normatividad local ha querido que la persona coadyuve a las cargas públicas del Municipio de Hato Corozal

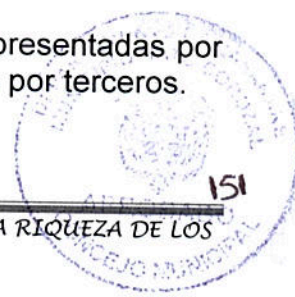
**ARTÍCULO 438. FACULTADES DE FISCALIZACIÓN.** La Tesorería o Secretaría de Hacienda Municipal estará investida de amplias facultades de fiscalización e investigación tributaria para asegurar el efectivo cumplimiento de las normas sustanciales.

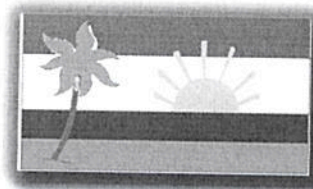
En ejercicios de estas facultades podrá:

1. Verificar la exactitud de las declaraciones o informaciones presentadas por los contribuyentes, retenedores, preceptores y declarantes o por terceros.

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

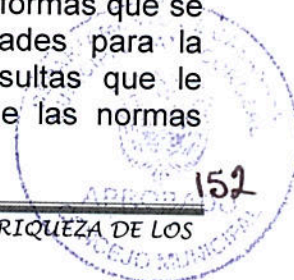
2. Adelantar las investigaciones conducentes a establecer la ocurrencia de hechos generadores de obligaciones tributarias no informados.
3. Ordenar la exhibición y practicar la revisión parcial o general de los libros de contabilidad así como de los documentos que les sirvan de soporte, tanto de los contribuyentes del impuesto, como de terceros.
4. Solicitar, ya sea a los contribuyentes o a terceros, los informes necesarios para establecer las bases reales de los impuestos, mediante requerimientos ordinarios o especiales.
5. Proferir requerimientos ordinarios, especiales y efectuar todas las diligencias necesarias para la correcta y oportuna determinación de los tributos, guardando el debido proceso.
6. Practicar todas las pruebas legalmente establecidas en la ley o en el presente Estatuto.
7. Aplicar índices de rentabilidad y márgenes de utilidad por actividades o sectores económicos.
8. En general efectuar todas las diligencias necesarias para la correcta y oportuna determinación de los impuestos, facilitando al contribuyente la aclaración de toda duda u omisión que conduzca a una correcta determinación.

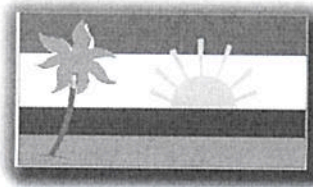
**ARTÍCULO 439. ATRIBUCIONES ESPECÍFICAS DE LA TESORERÍA O SECRETARÍA DE HACIENDA.** La Tesorería o Secretaría de Hacienda tendrá las siguientes funciones y atribuciones, sin perjuicio de las que se le hayan asignado o asignen en otras disposiciones:

1. Programar y dirigir las actividades relacionadas con la liquidación y recaudo de las rentas municipales e impartir las instrucciones que deban aplicarse para la ejecución de dicha programación.
2. Proyectar los actos administrativos mediante los cuales se reajusten las tarifas de tasas y contribuciones, cuando el Concejo Municipal le delega al Alcalde esta función.
3. Mantener informado a funcionarios y contribuyentes de las reformas que se introduzcan a la legislación tributaria y de las modalidades para la tramitación de los recaudos, así como absolver las consultas que le formulen relacionadas con la aplicación e interpretación de las normas tributarias.

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





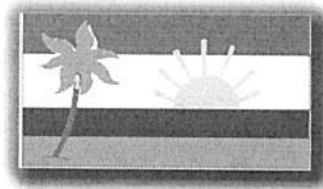
DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

4. Dirigir y orientar las actividades investigativas respecto de las infracciones de las normas tributarias, tanto para evitar la evasión de las rentas e ingresos del Municipio, como para aplicar las sanciones previstas en las disposiciones sobre la materia.
5. Hacer que se cumplan las normas de procedimiento que la ley, los acuerdos o los reglamentos establecen para la tramitación de los recursos que proceden por la vía gubernativa.
6. Adelantar los estudios que permitan identificar los posibles evasores de las rentas municipales, así como las posibles causas para adoptar los correctivos.
7. Adelantar los procesos de determinación, control, cobro coactivo y devoluciones de los tributos municipales.
8. Adelantar los programas de fiscalización de los ingresos del Municipio
9. Efectuar el seguimiento al comportamiento de los ingresos corrientes de libre destinación y proyecciones de ingresos.
10. Ejercer el control sobre las regalías petroleras y demás ingresos Municipales
11. Resolver los recursos de reconsideración, reposición o revocatoria directa que interpongan los contribuyentes en los procesos tributarios y que sean de su competencia.
12. Elaborar los programas de visitas tributarias que deben practicarse en el año fiscal.
13. Registrar el comportamiento rentístico del Municipio y llevar estadísticas.
14. Adelantar el cobro persuasivo y coactivo de las obligaciones tributarias o de otro tipo que sean recaudadas por el proceso administrativo de cobro coactivo.
15. Adelantar estudios e investigaciones tributarias sobre el comportamiento de sectores económicos que presenten signos de evasión, diseñar metodologías especiales de investigación y proponer programas de fiscalización para dichos sectores.
16. Notificar los diversos actos administrativos tributarios o de otras obligaciones proferidas de conformidad con las normas locales y nacionales.
17. Mantener un archivo de los documentos y expedientes relativos a cada uno de los impuestos municipales, organizado por contribuyentes, al igual que el archivo actualizado de los documentos en los procesos de determinación, recaudo y discusión de los impuestos municipales, estableciendo los controles que garanticen la seguridad y conservación eficaz de los mismos.
18. Elaborar los programas de control y determinación de los impuestos.
19. Intercambiar, con fines de control, información con la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, u otras administraciones tributarias territoriales y entidades del orden Nacional, Departamental o Municipal.

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)

APROBADO 153



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

20. Proferir los actos de determinación del tributo, así como las resoluciones de multas relacionadas con las obligaciones tributarias.
21. Sustanciar los expedientes, solicitar pruebas, emitir conceptos sobre los expedientes y, en general, adelantar las acciones necesarias para decidir los recursos.
22. Fallar los recursos de reconsideración contra los actos de determinación de impuestos y los que imponen sanciones y, en general, los demás recursos de su competencia.
23. Cumplir y hacer cumplir el Estatuto de Rentas y sugerir las modificaciones y/o actualizaciones que deban introducirse.

**ARTÍCULO 440. CRUCES DE INFORMACIÓN.** Para fines tributarios la Tesorería o Secretaría de Hacienda municipal, directamente o por intermedio de sus funcionarios competentes, podrá solicitar información a las entidades de derecho público y en reciprocidad atenderá los requerimientos que en el mismo sentido le formulen éstas.

**ARTÍCULO 441. COMPETENCIA PARA LA ACTUACIÓN FISCALIZADORA, AMPLIAR REQUERIMIENTOS ESPECIALES, PROFERIR LIQUIDACIONES OFICIALES Y APLICAR SANCIONES.** Corresponde al Tesorería o Secretario de Hacienda Municipal, o la persona que haga sus veces, proferir las ampliaciones a los requerimientos especiales; las liquidaciones de revisión; corrección y aforo; la adición de impuestos y demás actos de determinación oficial de impuestos, anticipos y retenciones; así como la aplicación y reliquidación de las sanciones por extemporaneidad, corrección, inexactitud, por no declarar, por libros de contabilidad, por no inscripción, por no expedir certificados, por no explicación de gastos, por no informar la clausura del establecimiento; las resoluciones de reintegro de sumas indebidamente devueltas así como sus sanciones, y en general, de aquellas sanciones cuya competencia no esté adscrita a otro funcionario y se refieran al cumplimiento de las obligaciones de informar, declarar y determinar correctamente los impuestos, anticipos y retenciones.

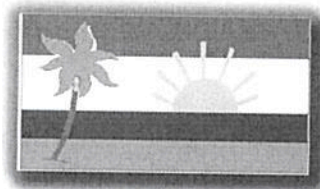
Corresponde a los funcionarios de la Tesorería o Secretaria de Hacienda, previa autorización, comisión o reparto, adelantar los estudios, verificaciones, visitas, pruebas, proyectar las resoluciones y liquidaciones y demás actuaciones previas y necesarias para proferir los actos de su competencia

**ARTÍCULO 442. PROCESOS QUE NO TIENEN EN CUENTA LAS CORRECCIONES.** El contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, deberá informar sobre la existencia de la última declaración de corrección, presentada con posterioridad a la declaración, en que se haya basado el respectivo proceso de determinación oficial del impuesto, cuando tal corrección no

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)

APROBADO 154



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

se haya considerado, con el fin de que el funcionario que conozca el expediente la tenga en cuenta y la incorpore al proceso. No será causal de nulidad de los actos administrativos, el hecho de que no se basen en la última corrección presentada por el contribuyente, cuando éste no hubiere dado aviso de ello

**ARTÍCULO 443. RESERVA DE LOS EXPEDIENTES.** La información tributaria respecto de las bases gravables y la determinación privada de los tributos que figuren en las declaraciones presentadas, tendrá el carácter de información reservada; por consiguiente, los funcionarios de la Tesorería Secretaria de Hacienda sólo podrán utilizarla para el control, recaudo, determinación, discusión y administración de los tributos y para efectos de informaciones impersonales de estadística.

En los procesos penales, podrá suministrarse copia de las declaraciones, cuando la correspondiente autoridad lo decrete como prueba en la providencia respectiva.

Los bancos y demás entidades que en virtud de la autorización para recaudar los impuestos y recibir las declaraciones tributarias, de competencia del municipio de Hato Corozal, conozcan las informaciones y demás datos de carácter tributario de las declaraciones, deberán guardar la más absoluta reserva con relación a ellos y sólo los podrán utilizar para los fines del procesamiento de la información, que demanden los reportes de recaudo y recepción, exigidos por las autoridades de control.

**ARTÍCULO 444. INSPECCIONES TRIBUTARIAS Y CONTABLES.** En ejercicio de las facultades de fiscalización la Secretaría de Hacienda podrá ordenar la práctica de inspecciones tributarias y contables de los contribuyentes y no contribuyentes, de acuerdo con los artículos 779 y 782 del Estatuto Tributario Nacional.

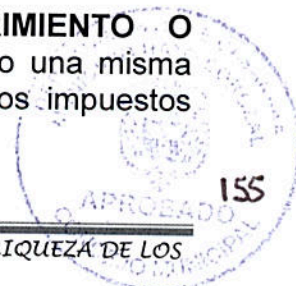
Las inspecciones contables deberán ser realizadas bajo responsabilidad de un contador público. Es nula la diligencia que se realice sin el lleno de este requisito.

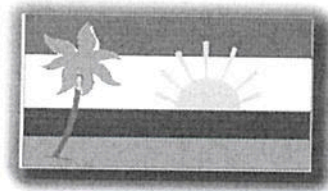
**ARTÍCULO 445. EMPLAZAMIENTOS.** La Secretaría de Hacienda podrá emplazar a sus contribuyentes para que corrijan sus declaraciones o para que cumplan con su obligación de declarar en los mismos términos que señalan los artículos 685 y 715 del Estatuto Tributario Nacional, respectivamente.

**ARTÍCULO 446. IMPUESTOS MATERIA DE UN REQUERIMIENTO O LIQUIDACIÓN.** Un mismo requerimiento especial o su aplicación o una misma liquidación oficial, podrá referirse a modificaciones de varios de los impuestos administrados por la Secretaría de Hacienda.

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

**ARTÍCULO 447. PERIODO DE FISCALIZACIÓN.** Los emplazamientos, requerimientos, liquidaciones oficiales o demás actos administrativos expedidos por la Secretaría de Hacienda, podrán referirse a más de un periodo gravable o declarado.

**TITULO IV  
LIQUIDACIONES OFICIALES**

**ARTÍCULO 448. CLASES DE LIQUIDACIONES OFICIALES.** Las liquidaciones oficiales pueden ser:

1. Liquidación de corrección aritmética
2. Liquidación de revisión
3. Liquidación de aforo
4. Liquidación provisional
5. Facturas para el caso del impuesto predial unificado
6. Resolución de sanciones independientes

**CAPITULO I  
LIQUIDACION DE CORRECCION**

**ARTÍCULO 449. LIQUIDACIONES OFICIALES DE CORRECCIÓN.** Cuando resulte procedente, la Secretaría de Hacienda resolverá la solicitud de corrección mediante liquidación oficial de corrección.

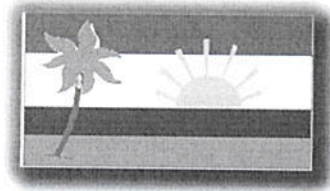
Así mismo, mediante liquidación de corrección podrá corregir los errores de declaración establecidos en el presente Acuerdo, cometidos en las liquidaciones oficiales.

**ARTÍCULO 450. FACULTAD DE CORRECCIÓN ARITMÉTICA.** La Secretaría de Hacienda podrá corregir mediante liquidación de corrección, los errores aritméticos de las declaraciones tributarias que hayan originado un menor valor a pagar o un mayor saldo a favor, por concepto de impuestos o retenciones.



EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13 - palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

**ARTÍCULO 451. ERROR ARITMÉTICO.** Se presenta error aritmético en las declaraciones tributarias, cuando:

1. Pese a haberse declarado correctamente el valor correspondiente a la base gravable se anota como valor resultante un dato equivocado.
2. Se anota un valor equivocado como resultado de la aplicación de tarifas prefijadas por la ley o por este Estatuto
3. Al efectuar cualquier operación aritmética resulte un valor equivocado que implique un menor impuesto a cargo del contribuyente. O un mayor saldo a su favor para compensar o devolver.

**ARTÍCULO 452. CONTENIDO DE LA LIQUIDACIÓN DE CORRECCIÓN ARITMÉTICA.** La liquidación de corrección aritmética, deberá contener:

1. La fecha, si no se indica se tendrá como tal la de su notificación.
2. Clase de impuestos y período fiscal al cual corresponda.
3. El nombre o razón social del contribuyente.
4. La identificación del contribuyente.
5. Indicación del error aritmético contenido.
6. La manifestación de los recursos que proceden contra ella y de los términos para su interposición.
7. Los demás datos correspondientes al impuesto que se esté liquidando

**ARTÍCULO 453. CORRECCIÓN DE SANCIONES MAL LIQUIDADAS.** Cuando el contribuyente o declarante no hubiere liquidado en su declaración las sanciones a que estuviere obligado o las hubiere liquidado incorrectamente, Secretaría de Hacienda o Tesorería Municipal las liquidará incrementadas en un treinta por ciento (30%).

Cuando la sanción se imponga mediante resolución independiente procede el recurso de reconsideración.

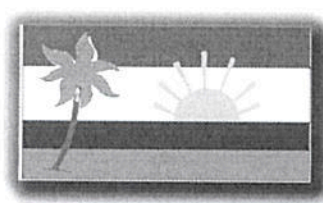
El incremento de la sanción se reducirá a la mitad de su valor, si el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, dentro del término establecido para interponer el recurso respectivo, acepta los hechos, renuncia al mismo y cancela el valor total de la sanción más el incremento reducido.

**CAPITULO II  
LIQUIDACION DE REVISION**



EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

**ARTÍCULO 453. FACULTAD DE MODIFICACIÓN DE LAS LIQUIDACIONES PRIVADAS.** La Secretaría de Hacienda podrá modificar por una sola vez las liquidaciones privadas de los contribuyentes, declarantes, mediante liquidación de revisión, la cual deberá contraerse exclusivamente a la respectiva declaración y a los hechos que hubieren sido contemplados en el requerimiento especial.

Parágrafo. La liquidación privada de los impuestos administrados por la Secretaría de Hacienda, también podrán modificarse mediante la adición a la declaración del respectivo periodo fiscal, de los ingresos e impuestos determinados como consecuencia de la aplicación de las presunciones contempladas en los artículos 757 y 760 del Estatuto Tributario Nacional.

**ARTÍCULO 454. REQUERIMIENTO ESPECIAL.** Antes de efectuar la liquidación de revisión, la Secretaría de Hacienda deberá enviar al contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante por una sola vez, un requerimiento especial que contenga todos los puntos que se proponga modificar con explicación de las razones en que se sustenta y la cuantificación de los impuestos y retenciones que se pretendan adicionar, así como las sanciones que sean del caso.

El término para la notificación, la suspensión del mismo y la respuesta al requerimiento especial se registrarán por los artículos 705, 706 y 707 del Estatuto Tributario Nacional.

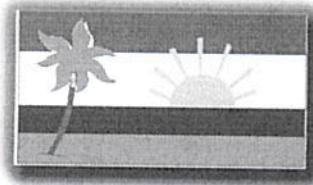
**ARTÍCULO 455. CONTENIDO DEL REQUERIMIENTO.** El requerimiento deberá contener la cuantificación de los impuestos, anticipos, retenciones y sanciones, que se pretende adicionar a la liquidación privada.

**ARTÍCULO 456. TÉRMINO PARA NOTIFICAR EL REQUERIMIENTO.** El requerimiento especial debe notificarse a más tardar dentro de los dos (2) años siguientes a la fecha de vencimiento del plazo para declarar. Cuando la declaración inicial se haya presentado en forma extemporánea, los dos (2) años se contarán a partir de la fecha de presentación de la misma. Cuando la declaración tributaria presente un saldo a favor del contribuyente o responsable, el requerimiento deberá notificarse a más tardar dos (2) años después de la fecha de presentación de la solicitud de devolución o compensación respectiva.

**ARTÍCULO 457. SUSPENSIÓN DEL TÉRMINO.** El término para notificar el requerimiento especial se suspenderá:

- Cuando se practique inspección tributaria de oficio, por el término de tres meses contados a partir de la notificación del auto que la decreta.





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

- Cuando se practique inspección tributaria a solicitud del contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, mientras dure la inspección.
- También se suspenderá el término para la notificación del requerimiento especial, durante el mes siguiente a la notificación del emplazamiento para corregir.

**ARTÍCULO 458. RESPUESTA AL REQUERIMIENTO ESPECIAL.** Dentro de los tres (3) meses siguientes, contados a partir de la fecha de notificación del requerimiento especial, el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, deberá formular por escrito sus objeciones, solicitar pruebas, subsanar las omisiones que permita la ley, solicitar a la Administración se alleguen al proceso documentos que reposen en sus archivos, así como la práctica de inspecciones tributarias, siempre y cuando tales solicitudes sean conducentes, caso en el cual, éstas deben ser atendidas.

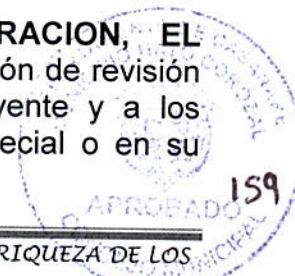
**ARTÍCULO 459. AMPLIACIÓN AL REQUERIMIENTO ESPECIAL.** El funcionario competente para conocer la respuesta al requerimiento especial podrá, dentro de los tres (3) meses siguientes al vencimiento de los plazos para responderlo, ordenar su ampliación por una sola vez y decretar las pruebas que estime necesarias. La ampliación podrá incluir hechos y conceptos no contemplados en el requerimiento inicial, así como lo propone una nueva determinación oficial de los impuestos, retenciones y sanciones. El plazo para la respuesta de la ampliación, no podrá ser inferior a tres (3) meses ni mayor a seis (6) meses.

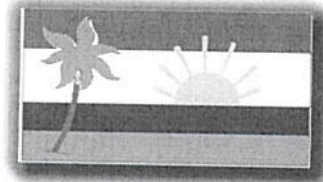
**ARTÍCULO 460. CORRECCIÓN PROVOCADA POR EL REQUERIMIENTO ESPECIAL.** Si con ocasión de la respuesta al pliego de cargos, al requerimiento o a su ampliación, el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, acepta total o parcialmente los hechos planteados en el requerimiento, la sanción por inexactitud de que trata el artículo 647, se reducirá a la cuarta parte de la planteada por la Administración, en relación con los hechos aceptados. Para tal efecto, el contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, deberá corregir su liquidación privada, incluyendo los mayores valores aceptados y la sanción por inexactitud reducida, y adjuntar a la respuesta al requerimiento, copia o fotocopia de la respectiva corrección y de la prueba del pago o acuerdo de pago, de los impuestos, retenciones y sanciones, incluida la de inexactitud reducida.

**ARTÍCULO 461. CORRESPONDENCIA ENTRE LA DECLARACION, EL REQUERIMIENTO Y LA LIQUIDACIÓN DE REVISIÓN.** La liquidación de revisión deberá contraerse exclusivamente a la declaración del contribuyente y a los hechos que hubieren sido contemplados en el requerimiento especial o en su ampliación si la hubiere.

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

**ARTÍCULO 462. CONTENIDO DE LA LIQUIDACIÓN DE REVISIÓN.** La liquidación de revisión, deberán contener:

- Fecha: en caso de no indicarse, se tendrá como tal la de su notificación.
- Período gravable a que corresponda.
- Nombre o razón social del contribuyente.
- Número de identificación tributaria.
- Bases de cuantificación del tributo.
- Monto de los tributos y sanciones a cargo del contribuyente.
- Explicación sumaria de las modificaciones efectuadas, en lo concerniente a la declaración
- Firma o sello del control manual o automatizado.

**ARTÍCULO 463. CORRECCIÓN PROVOCADA POR LA LIQUIDACIÓN DE REVISIÓN.** Si dentro del término para interponer el recurso de reconsideración contra la liquidación de revisión, el contribuyente, responsable o agente retenedor, acepta total o parcialmente los hechos planteados en la liquidación, la sanción por inexactitud se reducirá a la mitad de la sanción inicialmente propuesta por la Administración, en relación con los hechos aceptados. Para tal efecto, el contribuyente, responsable o agente retenedor, deberá corregir su liquidación privada, incluyendo los mayores valores aceptados y la sanción por inexactitud reducida, y presentar un memorial ante la Tesorería, en el cual consten los hechos aceptados y se adjunte copia o fotocopia de la respectiva corrección y de la prueba del pago o acuerdo de pago de los impuestos, retenciones y sanciones, incluida la de inexactitud reducida.

**ARTÍCULO 464. FIRMEZA DE LA LIQUIDACIÓN PRIVADA.** La declaración tributaria quedará en firme, si dentro de los dos (2) años siguientes a la fecha del vencimiento del plazo para declarar, no se ha notificado requerimiento especial. Cuando la declaración inicial se haya presentado en forma extemporánea, los dos años se contarán a partir de la fecha de presentación de la misma.

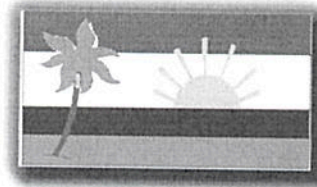
La declaración tributaria que presente un saldo a favor del contribuyente o responsable, quedará en firme si dos (2) años después de la fecha de presentación de la solicitud de devolución o compensación, no se ha notificado requerimiento especial.

También quedará en firme la declaración tributaria, si vencido el término para practicar la liquidación de revisión, ésta no se notificó.

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13 - palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

### **CAPITULO III LIQUIDACION DE AFORO**

**ARTÍCULO 465. EMPLAZAMIENTO PREVIO POR NO DECLARAR.** Quienes incumplan con la obligación de presentar las declaraciones tributarias, estando obligados a ello, serán remplazados por la Tesorería o Secretaria de Hacienda, previa comprobación de su obligación, para que lo hagan en el término perentorio de un (1) mes, advirtiéndoseles de las consecuencias legales en caso de persistir su omisión.

El contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, que presente la declaración con posterioridad al emplazamiento, deberá liquidar y pagar la sanción por extemporaneidad, en los términos previstos en el artículo 642 E.T.

**ARTÍCULO 466. CONSECUENCIA DE LA NO PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN CON MOTIVO DEL EMPLAZAMIENTO.** Vencido el término que otorga el emplazamiento de que trata el artículo anterior, sin que se hubiere presentado la declaración respectiva, la Administración de Municipal procederá a aplicar la sanción por no declarar prevista en el artículo 643 del Estatuto Tributario Nacional.

**ARTÍCULO 467. LIQUIDACIÓN DE AFORO.** Agotado el procedimiento previsto en los artículos 643, 715 y 716, del E.T. la Administración podrá, dentro de los cinco (5) años siguientes al vencimiento del plazo señalado para declarar, determinar mediante una liquidación de aforo, la obligación tributaria al contribuyente, responsable, agente retenedor o declarante, que no haya declarado.

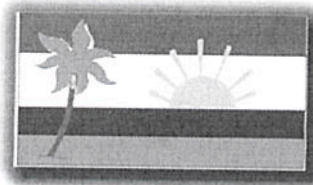
**ARTÍCULO 468. PUBLICIDAD DE LOS EMPLAZADOS O SANCIONADOS.** La Administración Municipal divulgará a través de medios de comunicación de amplia difusión; el nombre de los contribuyentes, responsables o agentes de retención, emplazados o sancionados por no declarar. La omisión de lo dispuesto en este artículo, no afecta la validez del acto respectivo.

**ARTÍCULO 469. CONTENIDO DE LA LIQUIDACIÓN DE AFORO.** La liquidación de aforo tendrá el mismo contenido de la liquidación de revisión, señalado en el artículo 712 del E.T., con explicación sumaria de los fundamentos del aforo.

**ARTÍCULO 470. INSCRIPCIÓN EN PROCESO DE DETERMINACIÓN OFICIAL.** Dentro del proceso de determinación del tributo e imposición de sanciones, el respectivo Administrador de Impuestos Municipal, ordenará la inscripción de la liquidación oficial de revisión o de aforo y de la resolución sanción debidamente

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13 - palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

notificada, según corresponda, en los registros públicos, de acuerdo con la naturaleza del bien, en los términos que señale el reglamento.

Con la inscripción de los actos administrativos a que se refiere este artículo, los bienes quedan afectos al pago de las obligaciones del contribuyente. La inscripción estará vigente hasta la culminación del proceso administrativo de cobro coactivo, si a ello hubiere lugar, y se levantará únicamente en los siguientes casos:

1. Cuando se extinga la respectiva obligación.
2. Cuando producto del proceso de discusión la liquidación privada quedare en firme.
3. Cuando el acto oficial haya sido revocado en vía gubernativa o jurisdiccional.
4. Cuando se constituya garantía bancaria o póliza de seguros por el monto determinado en el acto que se inscriba.
5. Cuando el afectado con la inscripción o un tercero a su nombre ofrezca bienes inmuebles para su embargo, por un monto igual o superior al determinado en la inscripción, previo avalúo del bien ofrecido.

En cualquiera de los anteriores casos, la Administración deberá solicitar la cancelación de la inscripción a la autoridad competente, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de la comunicación del hecho que amerita el levantamiento de la anotación.

**ARTÍCULO 471. EFECTOS DE LA INSCRIPCIÓN EN PROCESO DE DETERMINACIÓN OFICIAL.** Los efectos de la inscripción de que trata el artículo anterior son:

1. Los bienes sobre los cuales se haya realizado la inscripción constituyen garantía real del pago de la obligación tributario objeto de cobro.
2. La administración Municipal podrá perseguir coactivamente dichos bienes sin importar que los mismos hayan sido traspasados a terceros.
3. El propietario de un bien objeto de la inscripción deberá advertir al comprador de tal circunstancia. Si no lo hiciere, deberá responder civilmente ante el mismo, de acuerdo con las normas del Código Civil.

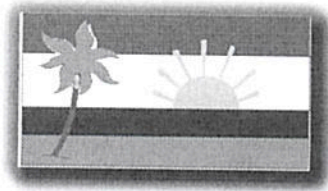
#### CAPITULO IV

#### LIQUIDACIÓN PROVISIONAL.

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13 - palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

**ARTÍCULO 472. DETERMINACIÓN PROVISIONAL DEL IMPUESTO POR OMISIÓN DE LA DECLARACIÓN TRIBUTARIA.** Cuando el Contribuyente o declarante omita la presentación de alguna declaración tributaria Municipal, estando obligado a ello, el Tesorero o Secretario de Hacienda o la persona que haga sus veces podrá determinar provisionalmente como impuesto a cargo del contribuyente, una suma equivalente al impuesto determinado en su última declaración del respectivo impuesto, aumentada en el incremento porcentual que registre el índice de precios al consumidor para empleados, en el periodo comprendido entre el último día del periodo gravable correspondiente a la última declaración presentada y el último día del periodo gravable correspondiente a la declaración omitida.

Contra la determinación provisional del impuesto prevista en este artículo, procede el recurso de reconsideración.

El procedimiento previsto en el presente artículo no impide al Tesorero o Secretario de Hacienda o la persona que haga sus veces determinar el impuesto que realmente le corresponda al Contribuyente.

**ARTÍCULO 473. SUSTENTO DE LAS LIQUIDACIONES OFICIALES.** La determinación de tributos y la imposición de sanciones deberán fundamentarse en los hechos que aparezcan demostrados en el respectivo expediente, por los medios de prueba señalados en el estatuto de rentas, las leyes y Estatuto Tributario Nacional, o en el Código General del Proceso, en cuanto éstos sean compatibles con aquellos.

**TITULO V**  
**DISCUSIÓN DE LOS ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN**

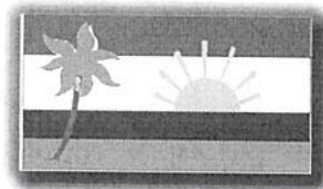
**ARTÍCULO 474. RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN.** Sin perjuicio de lo dispuesto en normas especiales del presente Acuerdo y en aquellas normas del Estatuto Tributario Nacional a las cuales se remiten sus disposiciones contra la liquidaciones oficiales, las resoluciones que aplican sanciones y demás actos producidos por la Secretaría de Hacienda, procede el recurso de reconsideración, el cual debe ser interpuesto dentro de los dos meses siguiente a la notificación, ante el funcionario competente.

Parágrafo: Cuando se hubiere atendido en debida forma el requerimiento especial y no obstante se practique liquidación oficial, el contribuyente podrá prescindir del recurso de reconsideración y acudir directamente ante la jurisdicción contencioso

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

administrativa dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la notificación de la liquidación oficial.

**ARTÍCULO 475. COMPETENCIA FUNCIONAL DE DISCUSIÓN.** Corresponde a la Secretaría de Hacienda Municipal a través del Secretario de Hacienda, fallar los recursos de reconsideración contra los diversos actos de determinación de impuestos y que imponen sanciones, y en general los demás recursos cuya competencia no esté adscrita a otro funcionario.

Los funcionarios de dicha dependencia previamente autorizados o comisionados por el Secretario de Hacienda Municipal, tendrán competencia para sustanciar los expedientes, admitir o rechazar los recursos, solicitar pruebas, proyectar fallos, realizar los estudios, dar concepto sobre los expedientes y en general, las acciones previas y necesarias para proferir los actos de su competencia.

**ARTÍCULO 476. PROHIBICIÓN DE SUBSANAR REQUISITOS.** El contribuyente no podrá, al interponer los recursos, subsanar requisitos de la declaración, ni efectuar enmiendas o adiciones a esta.

**ARTÍCULO 477. REQUISITOS PARA INTERPONER LOS RECURSOS.** Para interponer los recursos establecidos en los artículos anteriores, los contribuyentes deberán cumplir los siguientes requisitos.

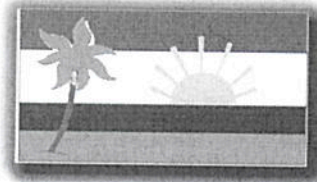
1. Expresión correcta de los motivos de inconformidad.
2. Que se interponga dentro de la oportunidad legal.
3. Que se instaure directamente por el contribuyente, responsable o agente retenedor, preceptor o se acredite la personería si quien lo interpone actúa como operador o representante legal. Cuando se trate de agente oficioso, la persona por quien obra, ratificará la actuación del agente dentro del término de dos (2) meses, contado a partir de la notificación del auto de admisión del recurso, si no hubiere ratificación se entenderá que el recurso no se presentó en debida forma y se revocará el auto admisorio. Para estos efectos, únicamente los abogados podrán actuar como agentes oficiosos.
4. Que se acredite el pago de la respectiva liquidación privada, cuando el recurso se interponga contra una liquidación de revisión o de corrección aritmética.

**Parágrafo:** Para recurrir la sanción por libros, por no llevarlos o no exhibirlos, se requiere que el sancionado demuestre que ha empezado a llevarlos o que dichos

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

libros existen y cumplen con las disposiciones vigentes. No obstante, el hecho de presentarlos o empezar a llevarlos, no invalida la sanción impuesta.

**ARTÍCULO 478. AUTO PARA SUBSANAR REQUISITOS EN LOS RECURSOS.**

Cuando al momento de interponerse los recursos, se omitiere el cumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en el presente Estatuto, se dictará un auto que señale los requisitos omitidos fijando el término de diez (10) días hábiles para subsanarlo. Si el recurrente no lo subsanare se aplicará lo dispuesto en el Código Contencioso Administrativo.

**ARTÍCULO 479. RECHAZO DE LOS RECURSOS.** La Secretaría de Hacienda Municipal rechazará los recursos que se presenten sin los requisitos exigidos en el presente estatuto.

**ARTÍCULO 480. CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DEL RECURSO.** El funcionario que reciba el memorial del recurso dejará constancia escrita, en su original, de la presentación personal y de la fecha de presentación del recurso. No será necesario presentar personalmente ante la Tesorería Municipal o Secretaria de Hacienda el memorial del recurso de reconsideración y los poderes, cuando las firmas de quienes los suscriban estén autenticadas.

**ARTÍCULO 481 LOS HECHOS ACEPTADOS NO SON OBJETOS DE RECURSO.** En la etapa del recurso, el recurrente no podrá objetar los hechos aceptados por él expresamente en la respuesta al requerimiento especial.

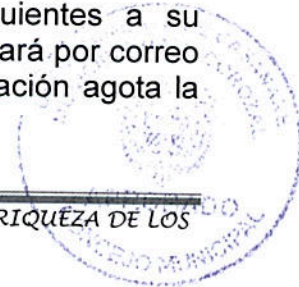
**ARTÍCULO 482. TRAMITE PARA LA ADMISIÓN O INADMISION DEL RECURSO DE RECONSIDERACIÓN.** Cuando el recurso de reconsideración reúne los artículos señalados en el artículo 722 del Estatuto Tributario Nacional, deberá dictarse auto admisorio del mismo, dentro del mes siguiente a su interposición; en caso contrario, deberá dictarse auto inadmisorio dentro del mismo término.

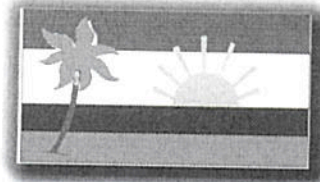
El auto admisorio deberá notificarse por correo; salvo que haya actuado un agente oficioso en cuyo caso la notificación debe realizarse en forma personal o por edicto, si transcurrido diez (10) días el interesado no se presentare a notificarse personalmente.

Contra este auto procede únicamente el recurso de reposición ante el mismo funcionario, el cual deberá interponerse dentro de los diez (10) días siguientes a su notificación, y resolverse dentro de los cinco (5) días siguientes a su interposición. El auto que resuelva el recurso de reposición se notificará por correo y en el caso de confirmar el inadmisorio del recurso de reconsideración agota la vía gubernativa.

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

Si transcurrido los quince (15) días siguientes a la interposición del recurso de reposición contra el auto inadmisorio, no se ha notificado el auto confirmatorio de inadmisión, se entenderá admitido el recurso.

**ARTÍCULO 483. OPORTUNIDAD PARA SUBSANAR REQUISITOS.** La omisión de los requisitos contemplados en los literales a, c y d del artículo 722 del Estatuto Tributario Nacional, podrá sanearse dentro del término de interposición del recurso de reposición mencionado en el artículo anterior. La interposición extemporánea no es saneable.

**ARTÍCULO 484. RESERVA DEL EXPEDIENTE.** Los expedientes de recursos sólo podrán ser examinados por el contribuyente o su apoderado, legalmente constituido, o por Abogados autorizados mediante memorial presentado personalmente por el contribuyente.

**ARTÍCULO 485. CAUSALES DE NULIDAD.** Los actos de liquidación de impuestos, de imposición de sanciones, y resolución de recursos, proferidos por el Tesorero o el Secretario de Hacienda, son nulos:

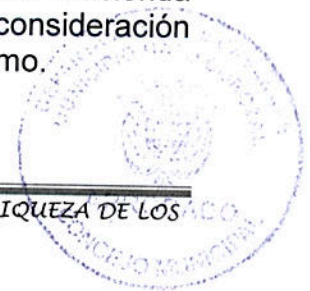
1. Cuando se practiquen por funcionario incompetente.
2. Cuando se omita el requerimiento especial previo a la liquidación de revisión o se pretermita el término señalado para la respuesta, conforme a lo previsto en la ley, en tributos que se determinan con base en declaraciones periódicas.
3. Cuando no se notifiquen dentro del término legal.
4. Cuando se omitan las bases gravables, el monto de los tributos o la explicación de las modificaciones efectuadas respecto de la declaración, o de los fundamentos del aforo.
5. Cuando correspondan a procedimientos legalmente concluidos.
6. Cuando adolezcan de otros vicios procedimentales, expresamente señalados por la ley como causal de nulidad.

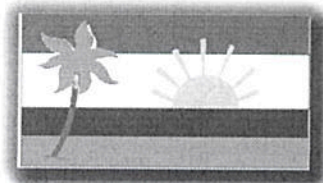
**ARTÍCULO 486. TÉRMINO PARA ALEGARLAS.** Dentro del término señalado para interponer el recurso, deberán alegarse las nulidades del acto impugnado, en el escrito de interposición del recurso o mediante adición del mismo.

**ARTÍCULO 487. TÉRMINOS PARA FALLAR EL RECURSO DE RECONSIDERACIÓN.** El funcionario competente de la Secretaría de Hacienda tendrá un plazo de seis (6) meses para resolver el recurso de reconsideración contado a partir de la fecha de notificación del auto admisorio del mismo.

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

**ARTÍCULO 488. SUSPENSIÓN DEL TÉRMINO PARA RESOLVER EL RECURSO DE RECONSIDERACIÓN.** El término para resolver el recurso de reconsideración, se suspenderá durante el tiempo en que se practique la inspección tributaria, si esta se practica a solicitud del contribuyente y hasta por tres meses cuando se practique de oficio.

**ARTÍCULO 489. SILENCIO ADMINISTRATIVO POSITIVO.** Si transcurrido el término señalado para resolver el recurso, éste no se ha resuelto, se entenderá fallado a favor del recurrente, en cuyo caso, la administración, de oficio o a petición de parte, así lo declarará.

**ARTÍCULO 490. AGOTAMIENTO DE LA VÍA GUBERNATIVA.** La vía gubernativa o administrativa quedará agotada en los siguientes casos:

- a) Al no interponerse recurso alguno dentro del término fijado para la notificación del acto administrativo, contados a partir de la fecha de expedición del acto de liquidación.
- b) Al ejecutoriarse la providencia que resuelven los recursos de reconsideración o reposición cuando solo se hayan interpuesto estos recursos.
- c) Con la notificación del acto que declara la obligación de pagar el impuesto conforme a su liquidación oficial que pone fin a la acción gubernativa.

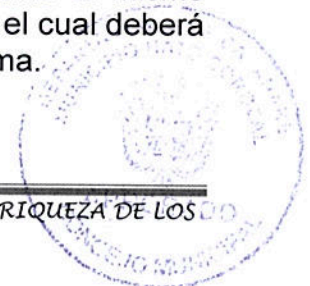
**ARTÍCULO 491. RECURSO EN LA SANCIÓN DE CLAUSURA DEL ESTABLECIMIENTO.** Contra las resoluciones que imponen la sanción de clausura del establecimiento y la sanción por incumplir la clausura, procede el recurso de reposición ante el mismo funcionario que la profirió, dentro de los diez (10) días siguientes a su notificación, quien deberá fallar dentro de los diez (10) días siguientes a su interposición.

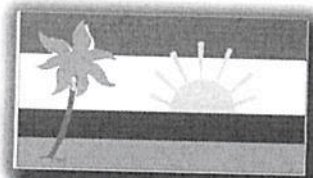
Contra la resolución que imponga la sanción por incumplir la clausura de que trata el artículo 658 del Estatuto Tributario Nacional, procede el recurso de reposición que deberá interponerse en el término de diez (10) días a partir de su notificación.

**ARTÍCULO 492. RECURSO CONTRA LA SANCIÓN DE DECLARATORIA DE INSOLVENCIA.** Contra la resolución mediante la cual se declare la insolvencia de un contribuyente o declarante, procede el recurso de reposición ante el mismo funcionario que la profirió, dentro del mes siguiente a su notificación el cual deberá resolverse dentro del mes siguiente a su presentación en debida forma.

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

Una vez ejecutoriada la providencia, deberá comunicarse a la entidad respectiva quien efectuara los registros correspondientes.

**ARTÍCULO 493. RECURSO CONTRA LA SANCIÓN DE SUSPENSIÓN DE FIRMAR DECLARACIONES Y PRUEBAS POR CONTADORES.** Contra la providencia que impone la sanción a que se refiere el artículo 660 del Estatuto Tributario Nacional, procede el recurso de reposición dentro de los cinco (5) días siguientes a su notificación, ante el Secretario de Hacienda Municipal.

**ARTÍCULO 494. REVOCATORIA DIRECTA.** Contra los actos de la Secretaría de Hacienda procederá la revocatoria directa prevista en el Código Contencioso Administrativo, ante el despacho del Secretario de Hacienda Municipal, siempre y cuando no se hubiere interpuesto los recursos por la vía gubernamental, o cuando interpuesto hubieren sido inadmitidos, y siempre que se ejercite dentro de los dos (2) años siguientes a la ejecutoria del correspondiente acto administrativo.

**Parágrafo.** Término para resolver las solicitudes de revocatoria. Las solicitudes de revocatoria directa deberán fallarse dentro del término de un (1) año contado a partir de su petición en debida forma. Si dentro de este término no se profiere decisión se entenderá resuelta a favor del solicitante, debiendo ser declarada de oficio o a petición de parte el silencio administrativo positivo.

**ARTÍCULO 495. INDEPENDENCIA DE LOS RECURSOS.** Lo dispuesto en materia de recursos se aplicará sin perjuicio de las acciones ante lo Contencioso Administrativo, que consagren las disposiciones legales vigentes.

**ARTÍCULO 496. RECURSOS EQUIVOCADOS.** Si el contribuyente hubiere interpuesto un determinado recurso sin cumplir los requisitos legales para su procedencia, pero se encuentran cumplidos los correspondientes a otro, el funcionario ante quien se haya interpuesto, resolverá este último si es competente, o lo enviará a quien deba fallarlo.

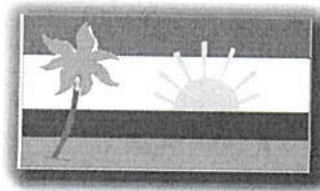
**TITULO VI  
RÉGIMEN PROBATORIO**

**ARTÍCULO 497. PRUEBAS.** Para efectos probatorios, en los procedimientos tributarios relacionados con los impuestos administrados por la Secretaría de Hacienda, además de las disposiciones consagradas en los artículos siguientes de este capítulo, serán aplicables las contenidas en los capítulos I, II y III del título VI del Libro Quinto del Estatuto Tributario Nacional, con excepción de los artículos 770, 771, 771-2, 771-3 y 789.

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13 - palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

Las decisiones de la Secretaría de Hacienda relacionadas con la determinación oficial de los tributos y la imposición de sanciones, deberá fundamentarse en los hechos que aparezcan demostrados en el expediente, por los medios de prueba señalados en el inciso anterior, o en el Código de Procedimiento Civil cuando estos sean compatibles con aquellos.

Cuando se esté adelantando un trámite ante la administración, se prohíbe exigir actos administrativos, constancias, certificaciones o documentos que ya reposen en la entidad ante la cual se está tramitando la respectiva actuación.

**ARTÍCULO 498. IDONEIDAD DE LOS MEDIOS DE PRUEBA.** La idoneidad de los medios de prueba depende, en primer término, de las exigencias que para establecer determinados hechos preceptúen las leyes tributarias o las leyes que regulan el hecho por demostrarse y a falta de unas y otras, de su mayor o menor conexión con el hecho que trata de probarse y del valor de convencimiento que pueda atribuírseles de acuerdo con las reglas de la sana crítica.

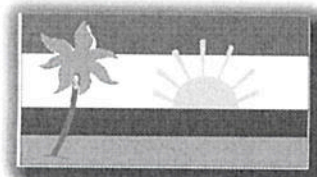
**ARTÍCULO 499. OPORTUNIDAD PARA ALLEGAR PRUEBAS AL EXPEDIENTE.** Para estimar el mérito de las pruebas, éstas deben obrar en el expediente, por alguna de las siguientes circunstancias:

1. Formar parte de la declaración.
2. Haber sido allegadas en desarrollo de la facultad de fiscalización e investigación, o en cumplimiento del deber de información conforme a las normas legales.
3. Haberse acompañado o solicitado en la respuesta al requerimiento especial o a su ampliación;
4. Haberse acompañado al memorial de recurso o pedido en éste.
5. Haberse practicado de oficio.
6. Haber sido obtenidas y allegadas en desarrollo de un convenio internacional de intercambio de información para fines de control tributario.
7. Haber sido enviadas por Gobierno o entidad extranjera a solicitud de la administración colombiana o de oficio.
8. Haber sido obtenidas y allegadas en cumplimiento de acuerdos interinstitucionales recíprocos de intercambio de información, para fines de control fiscal con entidades del orden nacional o con agencias de gobiernos extranjeros.
9. Haber sido practicadas por autoridades extranjeras a solicitud de la Administración tributaria Municipal, o haber sido practicadas directamente por funcionarios de la Administración Tributaria debidamente comisionados de acuerdo a la Ley.

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

**ARTÍCULO 500. LAS DUDAS PROVENIENTES DE VACÍOS PROBATORIOS SE RESUELVEN A FAVOR DEL CONTRIBUYENTE.** Las dudas provenientes de vacíos probatorios existentes en el momento de practicar las liquidaciones o de fallar los recursos, deben resolverse, si no hay modo de eliminarlas, a favor del contribuyente, cuando éste no se encuentre obligado a probar determinados hechos.

**ARTÍCULO 501. PRESUNCIÓN DE VERACIDAD.** Se consideran ciertos los hechos consignados en las declaraciones tributarias, en las correcciones a las mismas o en las respuestas a requerimientos administrativos, siempre y cuando que sobre tales hechos, no se haya solicitado una comprobación especial, ni la ley la exija.

**ARTÍCULO 502. PRÁCTICA DE PRUEBAS EN VIRTUD DE CONVENIOS DE INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN.** Cuando en virtud del cumplimiento de un convenio de intercambio de información para efectos de control tributario y financiero, se requiera la obtención de pruebas por parte de la Administración Tributaria Colombiana, serán competentes para ello los mismos funcionarios que de acuerdo con las normas vigentes son competentes para adelantar el proceso de fiscalización. (Ley 6/92, Art. 52)

**TITULO VII  
MEDIOS DE PRUEBA**

**CAPITULO I**

**PRUEBA DOCUMENTAL**

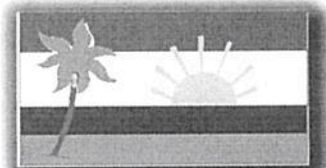
**ARTÍCULO 503. DOCUMENTOS EXPEDIDOS POR LAS OFICINAS DE IMPUESTOS.** Los contribuyentes podrán invocar como prueba, documentos expedidos por la administración tributaria municipal, siempre que se individualice y se indique su fecha, número y oficina que lo expidió.

**ARTÍCULO 504. PROCEDIMIENTO CUANDO SE INVOQUEN DOCUMENTOS QUE REPOSEN EN LA ADMINISTRACIÓN.** Cuando el contribuyente invoque como prueba el contenido de documentos que se guarden en las oficinas de impuestos, debe pedirse el envío de tal documento, inspeccionarlo y tomar copia de lo conducente o pedir que la oficina donde estén archivados certifique sobre las cuestiones pertinentes.

**ARTÍCULO 505. FECHA CIERTA DE LOS DOCUMENTOS PRIVADOS.** Un documento privado, cualquiera que sea su naturaleza, tiene fecha cierta o

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13 -palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

auténtica, desde cuando ha sido registrado o presentado ante un notario, juez o autoridad administrativa, siempre que lleve la constancia y fecha de tal registro o presentación.

**ARTÍCULO 506. CERTIFICACIONES CON VALOR DE COPIA AUTÉNTICA.** Los certificados tienen el valor de copias auténticas, en los casos siguientes:

1. Cuando han sido expedidos por funcionarios públicos, y hacen relación a hechos que consten en protocolos o archivos oficiales.
2. Cuando han sido expedidos por entidades sometidas a la vigilancia del Estado y versan sobre lo que aparezca registrado en sus libros de contabilidad o que conste en documentos de sus archivos.
3. Cuando han sido expedidos por la cámaras de comercio y versan sobre asientos de contabilidad, siempre que el certificado exprese la forma como están registrados los libros y dé cuenta de los comprobantes externos que respalden tales asientos.

**ARTÍCULO 507. RECONOCIMIENTO DE FIRMA DE DOCUMENTOS PRIVADOS.** El conocimiento de la firma de documentos privados puede hacerse ante la Administración municipal.

**ARTÍCULO 508. VALOR PROBATORIO DE LAS COPIAS.** Las copias tendrán el mismo valor probatorio del original en los siguientes casos:

1. Cuando hayan sido autorizadas por notario, director de oficina administrativa o de policía de oficina judicial, previa orden de juez, donde se encuentre el original o una copia auténtica.
2. Cuando sean autenticadas por notario, previo cotejo con el original o la copia autenticada que se le presente.
3. Cuando sean compulsadas del original o de copia autenticada en el curso de inspección judicial, salvo que la ley disponga otra cosa.

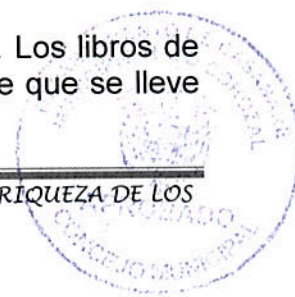
## CAPÍTULO II

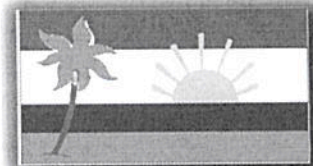
### PRUEBA CONTABLE

**ARTÍCULO 509. LA CONTABILIDAD COMO MEDIO DE PRUEBA.** Los libros de contabilidad del contribuyente, constituye prueba a su favor, siempre que se lleve en debida forma.

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13 - palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

**ARTÍCULO 510. FORMA Y REQUISITOS PARA LLEVAR LA CONTABILIDAD.**

Para efectos fiscales, la contabilidad de los comerciantes deberá sujetarse al Título IV del libro del Código de Comercio, a lo consagrado en el Título V del libro I del Estatuto Tributario y las disposiciones legales que se expiden sobre el particular, y mostrar finalmente el movimiento diario de ventas y compras, cuyas operaciones correspondientes podrán expresarse globalmente, siempre que se especifique de modo preciso los comprobantes externos que respalden los valores anotados.

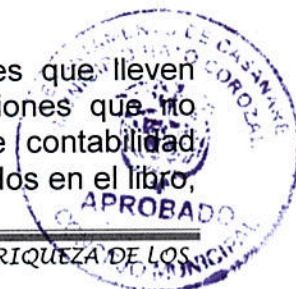
**ARTÍCULO 511. REQUISITOS PARA QUE LA CONTABILIDAD CONSTITUYA PRUEBA.** Tanto para los obligados legalmente a llevar libros de contabilidad, como para quienes no estando legalmente obligados lleven libros de contabilidad, éstos serán prueba suficiente, siempre que reúnan los siguientes requisitos:

1. Llevar los registros de acuerdo a lo señalado con el Decreto 2649 y 2650 de 1993 o las normas que los modifiquen o sustituyan, igualmente para los obligados, estar registrados en la Cámara de Comercio o en la Administración de Impuestos Nacionales.
2. Estar respaldados por comprobantes internos y externos.
3. Reflejar completamente la situación de la entidad o persona natural.
4. No encontrarse en las circunstancias del artículo 74 del Código de Comercio.

**ARTÍCULO 512. PREVALENCIA DE LOS COMPROBANTES SOBRE LOS ASIENTOS DE CONTABILIDAD.** Si las cifras registradas en los asientos contables referentes a costos, deducciones, exenciones especiales y pasivos exceden del valor de los comprobantes externos, los conceptos correspondientes se entenderán comprobados hasta concurrencia del valor de dichos comprobantes.

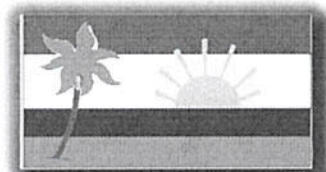
**ARTÍCULO 513. LA CERTIFICACIÓN DE CONTADOR PÚBLICO REVISOR FISCAL ES PRUEBA CONTABLE.** Cuando se trate de presentar en las oficinas de la Tesorería o Secretaría de Hacienda pruebas contables, serán suficientes las de los contadores o revisores fiscales de conformidad con las normas legales vigentes, sin perjuicio de la facultad que tienen estas dependencias de hacer las comprobaciones pertinentes.

**Parágrafo.** Los contadores públicos, auditores y revisores fiscales que lleven contabilidades, elaboren estados financieros, o expidan certificaciones que no reflejen la realidad económica de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados, que no coincidan con los asientos registrados en el libro,



EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13 - palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

o emitan dictámenes u opiniones sin sujeción a las normas de auditoría generalmente aceptadas, que sirvan de base para la elaboración de declaraciones tributarias, o para soportar actuaciones ante la Administración municipal, incurrirán en faltas, según los términos de la Ley 43 de 1990, en las sanciones de multa, suspensión de su inscripción profesional de acuerdo con la gravedad de la falta.

Las sanciones previstas en este párrafo serán impuestas por la junta central de contadores.

**ARTÍCULO 514. VALIDEZ DE LOS REGISTROS CONTABLES.** Cuando haya contradicción entre los datos contenidos en la declaración y los registros del contribuyente, prevalecerán estos últimos.

**ARTÍCULO 515. CONTABILIDAD DEL CONTRIBUYENTE QUE NO PERMITE IDENTIFICAR LOS BIENES VENDIDOS.** Cuando la contabilidad del responsable no permita identificar los bienes vendidos o los servicios prestados, se presumirá que la totalidad de los ingresos no identificados corresponden a bienes y servicios gravados con la tarifa más alta de los bienes que venda el contribuyente.

**ARTÍCULO 516. EXHIBICIÓN DE LIBROS.** El contribuyente deberá exhibir los libros y demás medios de prueba en la fecha anunciada previamente por la Tesorería o Secretaria de Hacienda Municipal. Si por causa de fuerza mayor, aquel no los pudiere exhibir en la fecha señalada, se podrá conceder por escrito una prórroga hasta por cinco (5) días.

Parágrafo. La exhibición de los libros de contabilidad y demás medios de prueba, se tendrá como inicio en contra del contribuyente y no podrá invocarlo posteriormente como prueba a su favor.

**ARTÍCULO 517. LUGAR DE REPRESENTACIÓN DE LOS LIBROS DE CONTABILIDAD.** La obligación de presentar los libros de contabilidad deberá cumplirse, en las oficinas o establecimientos del contribuyente obligado a llevarlos. En algunos casos podrá ser presentado en la Tesorería o Secretaria de Hacienda.

### CAPÍTULO III

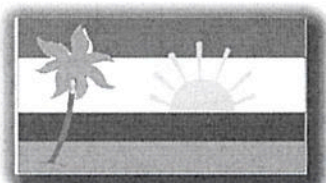
#### INSPECCIONES TRIBUTARIAS

**ARTÍCULO 518. INSPECCIÓN TRIBUTARIA.** La administración tributaria Municipal podrá ordenar la realización de inspecciones tributarias y la exhibición o examen parcial o general de los libros, comprobantes y documentos tanto del

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

contribuyente como de terceros, legalmente obligados a llevar contabilidad, para verificar la exactitud de las declaraciones o para establecer la existencia de hechos gravables declarados o no y para verificar el cumplimiento de las obligaciones formales.

Se entiende por inspección tributaria un medio de prueba en virtud del cual se realiza la constatación directa de los hechos que interesan a un proceso adelantado por la administración tributaria, para verificar su existencia, características y demás circunstancias de tiempo, modo y lugar, en el cual pueden decretarse todos los medios de prueba autorizados por la legislación tributaria y otros ordenamientos legales, previa la observancia de las ritualidades que le sean propias.

La inspección tributaria se decretará mediante auto que se notificará por correo o personalmente, debiéndose en él indicar los hechos materia de la prueba y los funcionarios comisionados para practicarla.

La inspección tributaria se iniciará una vez notificado el auto que la ordene. De ella se levantará un acta que contenga todos los hechos, pruebas y fundamentos en que se sustenta y la fecha de cierre de la investigación, debiendo ser suscrita por funcionarios que la adelantaron.

Cuando de la práctica de la inspección tributaria se derive una actuación administrativa, el acta respectiva constituirá parte de la misma.

**ARTÍCULO 519. DERECHO A SOLICITAR LA INSPECCIÓN.** El contribuyente podrá solicitar la práctica de inspecciones tributarias. Si se solicita con intervención de testigos actuarios, estos serán nombrados, uno por el contribuyente y otro por la Tesorería o Secretaría de Hacienda. Antes de fallarse deberá constar el pago de la indemnización del tiempo empleado de los testigos en la cuantía señalada por la Tesorería o Secretaría de Hacienda.

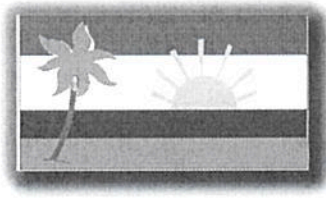
**ARTÍCULO 520. PRESENTACIÓN DE LOS LIBROS DE CONTABILIDAD.** La obligación de presentar libros de contabilidad deberá cumplirse, en las oficinas o establecimientos del contribuyente obligado a llevarlos.

El contribuyente que no presente sus libros, comprobantes y demás documentos de contabilidad cuando la administración lo exija, no podrá invocarlos posteriormente como prueba en su favor y tal hecho se tendrá como indicio en su contra. La existencia de contabilidad se presume en todos los casos en que la ley impone la obligación de llevarla.

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13 - palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

**ARTÍCULO 521. INSPECCIÓN CONTABLE.** La Tesorería o Secretaría de Hacienda podrá ordenar la práctica de la inspección contable al contribuyente como a terceros legalmente obligados a llevar contabilidad, para verificar la exactitud de las declaraciones, para establecer la existencia de hechos gravados o no, y para verificar el cumplimiento de obligaciones formales.

De la diligencia de inspección contable se elaborará un acta de la cual se entregará copia una vez cerrada y suscrita por los funcionarios visitantes y las partes intervinientes. En caso de que alguna de las partes intervinientes se niegue a firmar el acta, se dejará constancia; la omisión de la firma no afectará el valor probatorio de la diligencia. En todo caso se dejará constancia en el acta.

Se considera que los datos consignados en ella están fielmente tomados de los libros, salvo que el contribuyente responsable demuestre su inconformidad.

Cuando de la práctica de la inspección contable se derive una actuación administrativa en contra del contribuyente responsable, o declarante o de un tercero, el acta respectiva deberá formar parte de dicha actuación.

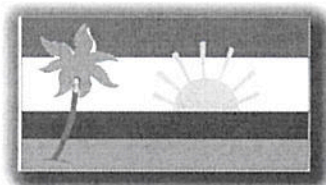
**ARTÍCULO 522. ACTA DE VISITA.** Para efectos de la visita, los funcionarios visitantes deberán observar las siguientes reglas:

- a. Acreditar la calidad de visitador, mediante carné expedido por la secretaría de hacienda y exhibir el auto comisorio o la orden de visita respectiva.
- b. Solicitar los libros de contabilidad con sus respectivos comprobantes internos y externos de conformidad con lo prescrito por el Código de Comercio o las normas que los complementen o adicionen, y efectuar las confrontaciones pertinentes.
- c. Elaborar el acta de visita, la cual deberá contener, como mínimo, los siguientes datos:
  - 1) Número de la visita
  - 2) Fecha y horas de iniciación y terminación de la visita
  - 3) Nombre e identificación del contribuyente y dirección del establecimiento visitado.
  - 4) Fecha de iniciación de actividades
  - 5) Información sobre los cambios de actividad, traslados, traspasos y clausuras ocurridos.
  - 6) Descripción de las actividades desarrolladas de conformidad con las normas del presente Estatuto.
  - 7) Explicación sucinta de las diferencias encontradas entre los datos declarados y los establecidos en la visita.

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

8) Firmas y nombres completos de los funcionarios visitantes, del contribuyente o su representante. En caso que estos se negaren a firmar, el visitador la hará firmar por un testigo.

**ARTÍCULO 523. TRASLADO DEL ACTA DE VISITA.** Cuando no proceda el requerimiento especial o el pliego de cargos, del acta de visita de la inspección tributaria, deberá darse traslado por el término de un (1) mes para que se presenten los descargos que a bien se tengan.

## CAPÍTULO IV

### LA CONFESIÓN

**ARTÍCULO 524. HECHOS QUE SE CONSIDERAN CONFESADOS.** Las manifestaciones que se hacen mediante escrito dirigido a las oficinas competentes por el contribuyente legalmente capaz, en los cuales se informa la existencia de un hecho que lo perjudique, constituye prueba en su contra.

Contra esta confesión solo es admisible la prueba de error o fuerza sufridos por quien confiesa, dolo de un tercero, y falsedad material del escrito que contiene la confesión.

**ARTÍCULO 525. CONFESIÓN FICTA O PRESENTA.** Cuando a un contribuyente se le haya requerido verbalmente o por su escrito dirigido a su última dirección informada, para que responda si es cierto o no un hecho determinado, se tendrá como verdadero si el contribuyente da una respuesta evasiva o contradictoria.

Si el contribuyente no responde al requerimiento escrito, para que pueda considerarse confesado el hecho, deberá citársele por una sola vez, a lo menos, mediante aviso publicado en un periódico de amplia circulación en el Municipio de Hato Corozal.

La confesión a que se refiere este artículo admite prueba en contrario y puede ser desvirtuada por el contribuyente, demostrando cambio de dirección o un error al citarlo. En este evento no es suficiente la prueba de testigo, salvo que exista indicio escrito.

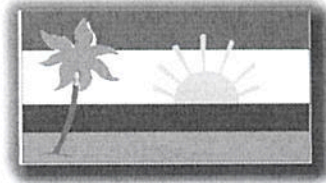
**ARTÍCULO 526. INDIVISIBILIDAD DE LA CONFESIÓN.** La confesión es indivisible, cuando la afirmación de ser cierto un hecho va acompañada de circunstancias lógicamente inseparables de él.

Cuando la confesión va acompañada de circunstancias que constituyen hechos distintos, aunque tenga íntima relación con el hecho confesado, como cuando se

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13 - palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

afirma haber recibido o haber vendido pero a nombre de un tercero, o poseer bienes por un valor inferior al real, el contribuyente debe probar tales hechos.

## CAPÍTULO V

### TESTIMONIO

**ARTÍCULO 527. HECHOS CONSIGNADOS EN LAS DECLARACIONES, RELACIONES O INFORMES.** Los hechos consignados en las declaraciones tributarias de terceros, en informaciones rendidas bajo juramento ante autoridades competentes, o escritos dirigidos a éstas, o en repuestas de terceros a requerimientos o emplazamientos, relacionados con obligaciones tributarias, se tendrán como testimonio sujeto a principio de publicidad y contradicción de la prueba.

**ARTÍCULO 528. LOS TESTIMONIOS INVOCADOS POR EL INTERESADO DEBEN HABERSE RENDIDO ANTES DEL RÉQUERIMIENTO O LIQUIDACIÓN.** Cuando el interesado invoque como prueba el testimonio de que trata el artículo anterior, éste surtirá efectos siempre y cuando las declaraciones o respuestas se hayan presentado antes de haber mediado requerimiento o practicado liquidación a quien los aduzca como prueba.

**ARTÍCULO 529. INADMISIBILIDAD DEL TESTIMONIO.** La prueba testimonial no es admisible para demostrar hechos que de acuerdo con las normas generales o especiales no sean susceptibles de probarse por dicho medio, ni para establecer situaciones que por su naturaleza suponen la existencia de documentos o registros escritos, salvo que en este último caso y en las circunstancias en que otras disposiciones lo permitan, exista indicio escrito.

**ARTÍCULO 530. TESTIMONIOS RENDIDOS FUERA DEL PROCESO TRIBUTARIO.** Las declaraciones rendidas fuera de la actuación tributaria administrativa, pueden ratificarse ante las oficinas competentes, si en concepto del funcionario que debe apreciar al testimonio, resulte conveniente contrainterrogar al testigo.

## CAPÍTULO VI

### PRUEBA PERICIAL

**ARTÍCULO 531. DESIGNACIÓN DE PERITOS.** Para efectos de las pruebas periciales, la secretaría de hacienda nombrará como perito a una persona o entidad especializada en la materia, y ante la objeción a su dictamen ordenará un nuevo peritazgo. El fallador valorará los dictámenes dentro de la sana crítica.

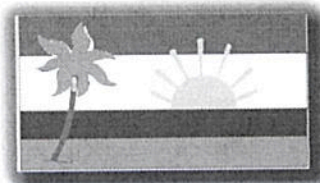
EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL



**ARTÍCULO 532. VALORACIÓN DEL DICTAMEN.** La fuerza probatoria del dictamen pericial será apreciada por la secretaría de hacienda conforme a las reglas de sana crítica y tomando en cuenta la calidad del trabajo presentado, el cumplimiento que se la haya dado a las normas legales relativas a impuestos, las bases doctrinales y técnicas en que se fundamente y la mayor o menor precisión o certidumbre de los conceptos y de las conclusiones.

**ARTÍCULO 533. PERITOS.** El cargo de perito es de forzosa aceptación y solo se admitirán las excusas legales. La negativa de desempeñar el cargo o el incumplimiento de los deberes que éste le impone serán causal de sanción conforme lo dispuesto en el Código de Procedimiento Penal.

**ARTÍCULO 534. INHABILIDADES DE LOS PERITOS.** No podrán ejercer funciones de perito:

- a) Los menores de dieciocho (18) años
- b) Los enajenados mentales
- c) Quienes no están obligados a declarar o testimoniar y quienes como testigos han declarado en el proceso.

**ARTÍCULO 535. IMPEDIMENTOS Y RECUSACIONES DE LOS PERITOS.** Respecto de los peritos serán aplicables las mismas causales de impedimento y recusación señaladas para los funcionarios de que tratan los Códigos Contencioso Administrativo y de Procedimiento Civil.

**ARTÍCULO 536. RENDICIÓN Y REQUISITOS DEL DICTAMEN.** Los peritos rendirán su dictamen dentro del término señalado por este Estatuto o el fijado por el Secretario de Hacienda.

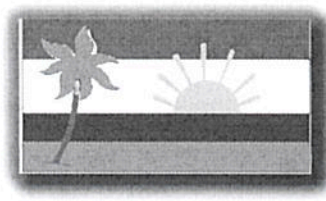
Al rendir los dictámenes se detallará en forma pormenorizada la composición de tales productos, definiendo concretamente si son o no genuinos.

**ARTÍCULO 537. TRASLADO DEL DICTAMEN.** Los dictámenes rendidos por los peritos se pondrán en conocimiento del interesado por el término de tres (3) días para que durante este término pueda pedir que sea explicado, ampliado o rendido con mayor claridad y exactitud y así lo ordenará el funcionario, señalando un término de cinco (5) días para tal fin.

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13 - palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

El funcionario podrá ordenar esto mismo de oficio, para que se cumpla en un término de cinco (5) días, antes de producirse la resolución de sanción.

**TITULO VI**  
**EXTINCIÓN DE LA OBLIGACIÓN TRIBUTARIA**

**CAPITULO I**  
**RESPONSABILIDAD EN EL PAGO DEL TRIBUTO**

**ARTÍCULO 538. RESPONSABILIDAD POR EL PAGO DEL TRIBUTO.** Para efecto del pago de los impuestos administrados por la Secretaría de Hacienda, son responsables directos del pago del tributo, los sujetos respecto de quienes se realiza el hecho generador de la obligación tributaria sustancial.

Lo dispuesto en el inciso anterior se entiende sin perjuicio de responsabilidad consagrada en los artículos 370, 793, 794, 798 y 799 del Estatuto Tributario Nacional.

El pago de los impuestos, retenciones, anticipos, sanciones e intereses de competencia de la Secretaría de Hacienda, podrá efectuarse mediante títulos, bonos o certificados, representativos de deuda pública municipal.

**ARTÍCULO 539. PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL CON EL PREDIO.** El impuesto predial unificado por ser un gravamen real que recae sobre bienes raíces, podrá hacerse efectivo con el respectivo predio independientemente de quien sea su propietario.

**CAPITULO II**  
**FORMAS DE EXTINGUIR LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS**

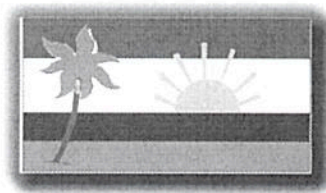
**ARTÍCULO 540. FORMAS DE EXTINCIÓN DE LA OBLIGACIÓN TRIBUTARIA.** La obligación tributaria se extingue por los siguientes medios:

- a) La solución o pago.
- b) La remisión de las deudas tributarias
- c) La compensación de las deudas fiscales.
- d) La prescripción de la acción de cobro.
- e) La revocación declarada por la Administración Tributaria Municipal.
- f) La nulidad declarada por la jurisdicción contenciosa administrativa.
- g) La dación en pago.

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

**ARTÍCULO 541. EL PAGO.** La solución o pago efectivo es la prestación de lo que se debe al fisco Municipal por concepto de tributos, intereses, sanciones y demás obligaciones que se cobren por los procedimientos tributarios.

**ARTÍCULO 542. RESPONSABILIDAD DEL PAGO.** Son responsables del pago del tributo las personas sobre las cuales recaiga directa, solidaria o subsidiariamente la obligación tributaria, así como quienes estén obligados a retener a título de impuesto.

**ARTÍCULO 543. RESPONSABILIDAD SOLIDARIA.** Son responsables solidarios con el contribuyente por el pago de los tributos:

- a. Los herederos y legatarios por las obligaciones del causante y de la sucesión ilíquida, a prorrata de sus respectivas cuotas hereditarias o legados, sin perjuicio del beneficio de inventario.
- b. Los socios de sociedades disueltas hasta la concurrencia del valor recibido en la liquidación social, sin perjuicio de lo previsto en el literal siguiente.
- c. Las sociedades absorbentes respecto de las obligaciones tributarias incluidas en el aporte de la absorbida.
- d. Las sociedades subordinadas, solidariamente entre sí y con su matriz domiciliada en el exterior que no tenga sucursal en el país, por las obligaciones de ésta.
- e. Los titulares del respectivo patrimonio asociados o copartícipes, solidariamente entre sí, por las obligaciones de los entes colectivos sin personalidad jurídica.
- f. Los terceros que se comprometan a cancelar obligaciones del deudor.

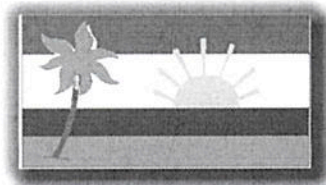
**ARTÍCULO 544. RESPONSABILIDAD SUBSIDIARIA POR INCUMPLIMIENTO DE DEBERES FORMALES.** Los obligados al cumplimiento de deberes formales relacionados con tributos y obligaciones municipales adeudados por terceros responderán subsidiariamente por las consecuencias que se deriven de su omisión, cuando omitan cumplir tales deberes.

**ARTÍCULO 545. LUGAR Y OPORTUNIDAD PARA EL PAGO.** El pago de los tributos, intereses y sanciones liquidadas a favor del Municipio, así como las demás obligaciones que se cobren por el procedimiento tributario, deberá efectuarse en la Tesorería o Secretaría de Hacienda; sin embargo, el Gobierno Municipal podrá recaudar total o parcialmente los tributos, sanciones e intereses, a través de los bancos y demás entidades financieras con sede en Hato Corozal.

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13 - palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

El pago de los tributos municipales deberá efectuarse en los plazos establecidos para el efecto por la Administración Municipal con base en la ley, los acuerdos y el reglamento.

**ARTÍCULO 546. FECHA EN QUE SE ENTIENDE PAGADO EL IMPUESTO.** Se tendrá como fecha de pago del impuesto, respecto de cada contribuyente, aquella en que los valores imputables hayan ingresado a los bancos y entidades financieras autorizadas, aún en los casos en que se hayan recibido inicialmente como simples depósitos, buenas - cuentas, o que resulten como saldos a favor del contribuyente por cualquier concepto

**ARTÍCULO 547. PRELACIÓN EN LA IMPUTACIÓN DEL PAGO.** Los pagos que por cualquier concepto hagan los contribuyentes, responsables, agentes de retención o declarantes en relación con deudas vencidas a su cargo, deberán imputarse al período e impuesto que estos indiquen, en las mismas proporciones con que participan las sanciones actualizadas, intereses, anticipos, impuestos y retenciones, dentro de la obligación total al momento del pago.

Cuando el Contribuyente o declarante impute el pago en forma diferente a la establecida en el inciso anterior, la Tesorería o Secretaría de Hacienda la reimputará en el orden señalado sin que se requiera de acto administrativo previo.

**ARTÍCULO 548. REMISIÓN DE DEUDAS TRIBUTARIAS.** La Secretaría de Hacienda Municipal podrá suprimir de los registros y cuentas corrientes de los contribuyentes, las deudas a cargo de personas que hubieren muerto sin dejar bienes. Para poder hacer uso de esa facultad deberá dictarse la correspondiente resolución allegando previamente al expediente la partida de defunción del contribuyente y las pruebas que acrediten satisfactoriamente la circunstancia de no haber dejado bienes.

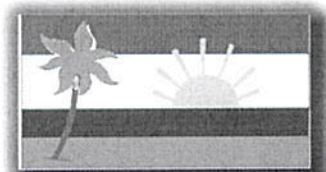
Podrá igualmente suprimir las deudas que no obstante las diligencias que se han efectuado para su cobro, estén sin respaldo alguno por no existir bienes embargados, ni garantía alguna, siempre que, además de no tenerse noticia del deudor, la deuda tenga una antigüedad de cinco (5) años.

**ARTÍCULO 549. COMPENSACIÓN DE DEUDAS.** Los contribuyentes que tengan saldos a favor originados en sus declaraciones tributarias o en pagos en exceso de lo no debido, podrán solicitar su compensación con deudas por concepto de impuestos, retenciones, intereses y sanciones que figuren a su cargo, o imputarlos dentro de su liquidación privada del mismo impuesto, correspondiente al siguiente periodo gravable.

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

La solicitud de compensación deberá presentarse dentro de los dos (2) años siguientes al vencimiento del plazo para presentar la respectiva declaración tributaria o al momento en que se produjo el pago en exceso o de lo no debido.

**Parágrafo.** Cuando la Secretaría de Hacienda, de oficio o a solicitud de parte, establezca que los contribuyentes presentan saldos a favor originados en sus declaraciones, podrá compensar dichos valores, hasta concurrencia de las deudas fiscales del contribuyente, respetando el orden de imputación señalado en este Estatuto.

**ARTÍCULO 550. DACION EN PAGO.** Es un modo de extinguir las obligaciones tributarias administradas por la Tesorería o Secretaria de Hacienda, por concepto de impuestos, anticipos, retenciones y sanciones junto con las actualizaciones e intereses a que hubiere lugar, a cargo de los deudores que se encuentren en procesos de extinción de dominio, en los cuales se adjudique la propiedad del bien al municipio, o en procesos concursales; de liquidación forzosa administrativa; de reestructuración empresarial; de insolvencia o de cruce de cuentas, que se encuentren en curso, de acuerdo con lo establecido en la Ley 1116 de 2006, o la que haga sus veces.

La dación en pago relativa a bienes recibidos se materializará mediante la transferencia del derecho de dominio y posesión a favor del municipio de Hato Corozal.

Dicha transferencia da lugar a que se cancelen en los registros contables y en la cuenta corriente del deudor, las obligaciones relativas a impuestos, anticipos, retenciones y sanciones junto con las actualizaciones e intereses a que hubiere lugar en forma equivalente al valor por el cual se hayan recibido los bienes.

Los bienes recibidos en dación en pago ingresaran al patrimonio del municipio de Hato Corozal y se registrarán en las cuentas del balance de los ingresos administrados por la Tesorería o Secretaria de Hacienda.

**ARTÍCULO 551. EFECTOS DE LA DACIÓN EN PAGO.** La dación en pago surtirá todos sus efectos legales, a partir de la fecha en que se perfeccione la tradición o la entrega real y material de los bienes que no estén sometidos a solemnidad alguna, fecha que se considerará como la del pago. Si por culpa imputable al deudor se presenta demora en la entrega de los bienes, se tendrá como fecha de pago, aquella en que estos fueron real y materialmente entregados al municipio de Hato Corozal.

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

La dación en pago sólo extingue la obligación tributaria por el valor que equivalga al monto por el que fueron entregados los bienes; los saldos que quedaren pendientes de pago a cargo del deudor, continuarán siendo objeto de proceso administrativo de cobro coactivo, toda vez que las obligaciones fiscales no pueden ser objeto de condonación.

**ARTÍCULO 552 COMPETENCIA.** Serán competentes para autorizar la aceptación de la dación en pago en los procesos de extinción de dominio, concursales, de liquidación forzosa administrativa, de reestructuración empresarial, de insolvencia, o de cruce de cuentas previstos en la Ley 1116 de 2006, el Alcalde, el Tesorero o Secretario de Hacienda.

**ARTÍCULO 553. CONDICIONES PARA LA ACEPTACIÓN DE BIENES EN DACIÓN EN PAGO.** Para la aceptación de los bienes que se reciban en dación en pago se tendrá en cuenta lo siguiente:

1. Bienes ofrecidos para efectos de la extinción de las obligaciones tributarias administradas por el municipio de Hato Corozal.

En los procesos de extinción de dominio; concursales; de liquidación forzosa administrativa; de reestructuración empresarial; de insolvencia o de cruce de cuentas previsto en la Ley 1116 de 2006, los bienes ofrecidos en dación en pago deben estar libres de gravámenes, embargos, arrendamientos y demás limitaciones al dominio. Tales bienes deberán ofrecer a la entidad condiciones favorables de comerciabilidad, venalidad y de costo-beneficio, para lo cual los funcionarios competentes para la aceptación de la dación en pago podrán solicitar concepto a la oficina asesora de planeación.

2. Gastos de perfeccionamiento y entrega de la dación en pago. Todos los gastos que ocasione el perfeccionamiento de la dación en pago de que trata el presente decreto, serán a cargo del deudor, quien además deberá proporcionar los recursos necesarios para la entrega real y material de los mismos, acreditando previamente su pago.

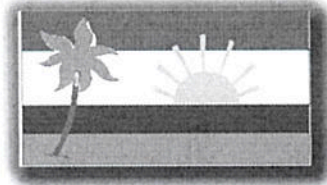
La Tesorería o Secretaria de Hacienda no podrá asumir por ningún concepto cargas o deudas relativas al bien, que sean anteriores a la fecha en que se haya producido la transferencia de dominio o su entrega real y material.

3. Valor de los bienes recibidos en dación en pago. El valor de los bienes recibidos en dación en pago, corresponderá al valor determinado mediante el último avalúo que obre en el proceso. Cuando se trate de la dación en pago originada en el proceso de liquidación obligatoria a que se refiere el artículo 68 de la Ley 1116 de 2006, los bienes se recibirán por el valor allí previsto.

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13 - palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

**ARTÍCULO 554. TRÁMITE PARA LA CANCELACIÓN DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS A CARGO DEL DEUDOR.** Para la cancelación de las obligaciones tributarias a cargo del deudor se tendrá en cuenta el siguiente trámite:

1. Recibidos los bienes objeto de dación en pago, el Tesorero o Secretario de Hacienda, dentro de los treinta días siguientes al recibo, proferirá resolución ordenando cancelar las obligaciones tributarias a cargo del deudor de acuerdo con la liquidación que para tal efecto realice los funcionarios responsables del cobro. Dicha resolución se notificará al interesado de conformidad con el inciso primero del artículo 565 del Estatuto Tributario Nacional y contra ella procede recurso de reconsideración.

**Parágrafo.-** Para efectos de lo dispuesto en este artículo, la cancelación de las obligaciones tributarias a cargo del deudor se realizará en el orden de prelación en la imputación del pago previsto en el artículo 804 del Estatuto Tributario.

**ARTÍCULO 555. ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LOS BIENES OBJETO DE DACIÓN EN PAGO.** Efectuada la inscripción de la transferencia del dominio, de los bienes sujetos a registro, a favor del municipio de Hato Corozal y una vez obtenido el certificado de la oficina de registro respectiva, en el que conste el acto de inscripción, estos serán entregados real y materialmente a la Secretaria General, o la dependencia que haga sus veces, mediante acta en la que se consigne el inventario y características de los bienes.

**ARTÍCULO 556. ADMINISTRACIÓN Y DISPOSICIÓN DE LOS BIENES RECIBIDOS EN DACIÓN EN PAGO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS DE COMPETENCIA DEL MUNICIPIO DE HATO COROZAL.** La Tesorería o Secretaria de Hacienda directamente o a través de terceros, podrá administrar los bienes recibidos en dación en pago de obligaciones tributarias dentro de los procesos de extinción de dominio, concursales, de liquidación forzosa administrativa; de reestructuración empresarial; de insolvencia o de cruce de cuentas previsto en la Ley 1116 de 2006, o entregarlos para su administración a cualquiera otra entidad que autorice el Alcalde o Secretario de Gobierno.

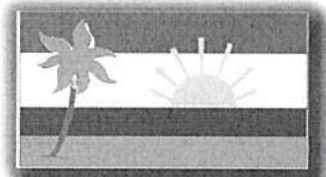
La administración comprende el recibo, registro, tenencia, custodia, mantenimiento, conservación, comodato y demás aspectos relacionados con la preservación física y productividad del bien, que garanticen su aprovechamiento. El comodato se regirá de acuerdo con lo establecido en el artículo 38 de la Ley 9ª de 1989.

En el evento que la Alcaldía, requiera para el ejercicio de sus funciones alguno de los bienes de que trata el presente capítulo, lo podrá usar, previa autorización del Despacho del alcalde o Secretario Gobierno.

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

Para efectos de lo previsto en el presente artículo, en el presupuesto anual del municipio de Hato Corozal se incluirá una partida que permita atender las erogaciones que ocasionen la administración y disposición de los bienes recibidos en dación en pago.

**ARTÍCULO 557. DE LOS GASTOS DE ADMINISTRACIÓN Y DISPOSICIÓN.**

Los gastos que se generen con ocasión de la administración y disposición de los bienes entregados en dación en pago, en los términos del presente Acuerdo, se pagarán con cargo al presupuesto municipal.

**Parágrafo.** A partir de la fecha de perfeccionamiento de la dación en pago, se consideran como gastos de administración o de disposición, los que se causen por concepto de arrendamiento, bodegajes, impuestos, tasas, contribuciones, servicios públicos, cuotas de administración, avalúos, seguros obligatorios, intermediación financiera, reclamaciones, servicios de vigilancia, aseo y demás a que haya lugar para garantizar su conservación, enajenación y rentabilidad.

**TITULO VII**

**ACUERDOS DE PAGO**

**ARTÍCULO 558. FACILIDADES PARA EL PAGO.** El Secretario de Hacienda podrá, mediante resolución, conceder facilidades para el pago al deudor o a un tercero a su nombre, hasta por un término de dos años para el pago de los tributos municipales, así como para cancelar intereses, sanciones y demás conceptos a que haya lugar, siempre que el deudor o un tercero a su nombre, constituya garantías reales, bancarias, o de compañías de seguros, ofrezca bienes para su embargo y secuestro, garantías personales, o cualquiera otra que respalde suficientemente la deuda a satisfacción de la Administración. Se podrán aceptar garantías personales cuando la cuantía de la deuda no sea superior a 135 SMLMV.

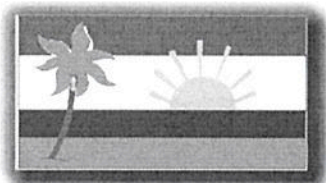
Igualmente podrán concederse plazos sin garantías, cuando el término no sea superior a un año y el deudor denuncie bienes para su posterior embargo y secuestro.

En relación con la deuda objeto del plazo y durante el tiempo que autorice la facilidad para el pago, se causarán intereses a la tasa de interés de mora que para

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13 - palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

efectos de los impuestos nacionales, esté vigente en el momento de otorgar la facilidad.

En el evento en que legalmente, la tasa de interés moratorio se modifique durante la vigencia de la facilidad otorgada, ésta podrá reajustarse a solicitud del contribuyente.

**ARTÍCULO 559. INCUMPLIMIENTO DE LAS FACILIDADES DE PAGO.** Cuando el beneficiario de una facilidad para el pago, dejare de pagar alguna de las cuotas o incumpliere en el pago de cualquiera otra obligación tributaria surgida con posterioridad a la notificación de la misma la Secretaría de Hacienda, mediante resolución, podrá dejar sin efecto la facilidad para el pago, declarando sin vigencia el plazo concedido, ordenando hacer efectiva la garantía hasta concurrencia del saldo de la deuda garantizada, la práctica del embargo, secuestro y remate de los bienes, o la terminación de los contratos si fuere el caso.

En este evento los intereses moratorios se liquidaran a la tasa de interés moratorio vigente, siempre y cuando ésta no sea inferior a la pactada.

Contra esta providencia procede el recurso de reposición ante el mismo funcionario que la profirió, dentro de los cinco (5) días siguientes a su notificación, quien deberá resolverlo dentro del mes siguiente a su interposición en debida forma.

**ARTÍCULO 560. FACULTAD DEL SECRETARIO DE HACIENDA.** El secretario de hacienda queda facultado para suprimir de la información que obra en los registros y cuentas corrientes de los contribuyentes, los valores de las deudas a cargo de personas fallecidas sin dejar bienes. Para poder hacer uso de esta facultad los funcionarios competentes deberán dictar la correspondiente resolución motivada, allegando previamente al expediente respectivo la partida de defunción del contribuyente y las pruebas que acrediten satisfactoriamente la circunstancia de no haber dejado bienes.

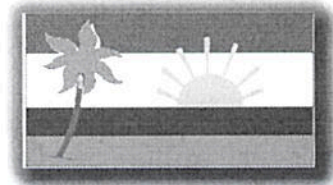
Podrán igualmente suprimir las deudas que no obstante las diligencias que se hayan efectuado para su cobro, estén sin respaldo alguno por no existir bienes embargados ni garantía alguna, siempre que, además de no tener noticia del deudor, la deuda tenga una anterioridad de más de cinco (5) años.

**ARTÍCULO 561. DECLARATORIA DE PRESCRIPCION.** La obligación tributaria se extingue por la declaratoria de prescripción, emanada de la Secretaría de Hacienda, sin perjuicio de que se ordenen por providencia judicial, cuando sea del caso.

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

La prescripción de la acción de cobro tributario comprende las sanciones que se determinen conjuntamente con aquel y extingue el derecho a los intereses de mora. La prescripción podrá decretarse de oficio o a solicitud del deudor.

**ARTÍCULO 562. TÉRMINO PARA LA PRESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN DE COBRO.** La acción de cobro de las obligaciones fiscales prescribe en el término de cinco (5) años contados a partir de:

1. La fecha de vencimiento del término para declarar, fijado por el estatuto o el Gobierno Municipal para las declaraciones presentadas oportunamente.
2. La fecha de presentación de la declaración, en el caso de las presentadas en forma extemporánea.
3. La fecha de presentación de la declaración de corrección, en relación con los mayores valores.
4. La fecha de ejecutoria del respectivo acto administrativo de determinación o discusión.

**ARTÍCULO 563. INTERRUPCIÓN Y SUSPENSIÓN DEL TÉRMINO DE PRESCRIPCIÓN.** El término de la prescripción se interrumpe en los siguientes casos:

- a. Por la notificación del mandamiento de pago
- b. Por el otorgamiento de facilidades de pago
- c. Por la admisión de la solicitud de reorganización empresarial, y
- d. Por la declaratoria oficial de liquidación forzosa administrativa

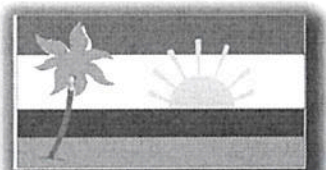
Interrumpida la prescripción en la forma aquí prevista, el término comenzará a correr de nuevo a partir del día siguiente al de la notificación del mandamiento de pago, desde la fecha en que quede ejecutoriada la Resolución que revoca el plazo para el pago, desde la terminación del concordato o desde la terminación de la liquidación forzosa administrativa.

El término de prescripción se suspenderá desde que se dicte el auto de suspensión de la diligencia de remate y hasta:

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13 - palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

1. La ejecutoria de la providencia que decide la petición de revocatoria directa.
2. La ejecutoria de la providencia que decida la restitución de términos por notificación enviada a dirección errada.
3. El pronunciamiento definitivo de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, respecto a la demanda impetrada contra la resolución que resuelve las excepciones planteadas y ordena llevar adelante la ejecución coactiva.

Una vez cumplida una de estas condiciones, los términos seguirán corriendo hasta completar el término de prescripción.

**ARTÍCULO 564. PROHIBICIÓN DE COMPENSAR O DEVOLVER EL PAGO DE LA OBLIGACIÓN PRESCRITA.** La suma pagada para satisfacer una obligación prescrita no podrá compensarse ni devolverse, es decir, no se podrá repetir aunque el pago se hubiere efectuado sin conocimiento de la prescripción.

**ARTÍCULO 565. REVOCACIÓN Y NULIDAD.** Las obligaciones tributarias podrán ser revocadas por los funcionarios competentes de la Secretaría de Hacienda o anuladas por la jurisdicción contenciosa administrativa. Una vez ejecutoriada la actuación o providencia se suprimirán de la información que obra en los registros y cuentas corrientes, los valores de las deudas a cargo de las personas recurrentes o demandantes.

## TITULO VIII

### COBRO PERSUASIVO Y COACTIVO

#### ASPECTOS GENERALES

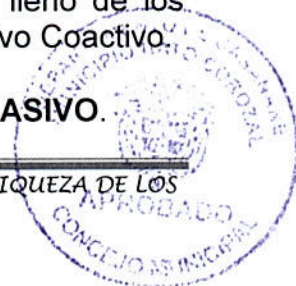
**ARTÍCULO 566. DEFINICION Y OBJETIVOS.** El cobro persuasivo consiste en la actuación de la Administración Tributaria Municipal tendiente a obtener el pago voluntario de las obligaciones vencidas y corresponde adelantarlas a la oficina encargada del recaudo de impuestos de la Secretaría de Hacienda.

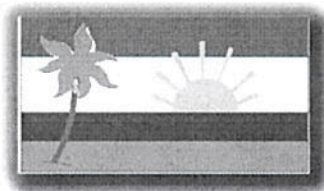
El principal objetivo de la gestión persuasiva es la recuperación total e inmediata de la cartera, incluyendo los factores que la componen (capital, intereses, sanciones, actualizaciones), o el aseguramiento del cumplimiento del pago mediante el otorgamiento de plazos o facilidades de pago, con el lleno de los requisitos legales, tratando de evitar el Proceso de Cobro Administrativo Coactivo.

**ARTÍCULO 567. ETAPAS FUNDAMENTALES DEL COBRO PERSUASIVO.**

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

1. **REQUERIMIENTO:** Se efectúa por medio del envío de un oficio al deudor, recordándole la obligación pendiente a su cargo o de la sociedad por él representada y de la necesidad de su pronta cancelación. En este comunicado se le informará el nombre del funcionario encargado de atenderlo y se le señalará plazo límite para que concurra a las dependencias de la Secretaría de Hacienda para aclarar su situación, so pena de proseguir con el Cobro Administrativo Coactivo. Este plazo será determinado por la Administración (entre 5 y 10 días), dependiendo del volumen de citaciones que se tengan programadas para un mismo periodo.

2. **ENTREVISTA:** La entrevista debe tener lugar en las Dependencias de la Secretaría de Hacienda y debe desarrollarse siempre con el funcionario que tenga conocimiento de la obligación y de las modalidades de pago que pueden ser aceptadas, su término, facilidades, etc.

Como consecuencia de los anteriores pasos, el deudor puede proponer las siguientes alternativas: El pago total de la obligación o solicitud de acuerdo de pago

**ARTÍCULO 568. TÉRMINO.** El término máximo prudencial para realizar la gestión persuasiva no debe superar los dos (2) meses contados a partir de la ejecutoria del acto administrativo en el cual se establece una deuda a favor del Municipio. Vencido este término sin que el deudor se haya presentado y pagado la obligación a su cargo, o se encuentre en trámite la concesión de plazo para el pago, deberá procederse de inmediato al inicio del proceso de Cobro Administrativo Coactivo.

### **Cobro Coactivo**

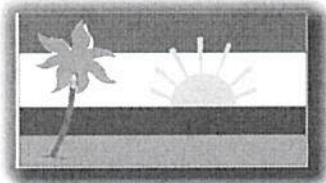
**ARTÍCULO 569. COMPETENCIA FUNCIONAL.** Para exigir el cobro coactivo de las deudas por los conceptos referidos en el artículo anterior es competente el Tesorero o Secretario de Hacienda. Esta competencia puede ser delegada a los funcionarios profesionales, preferiblemente abogados titulados. Cuando se estén adelantando varios procesos coactivos contra un mismo deudor estos podrán acumularse.

**ARTÍCULO 570. TÍTULOS EJECUTIVOS.** Prestan mérito ejecutivo los títulos ejecutivos que contengan una obligación expresa, clara y actualmente exigible, tal como los siguientes documentos:



EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13 - palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

- 1) Las liquidaciones privadas y sus correcciones, contenidas en las declaraciones tributarias presentadas, desde el vencimiento de la fecha para su cancelación.
- 2) Las liquidaciones tributarias oficiales, debidamente ejecutoriadas.
- 3) Los demás actos de la Secretaría de Hacienda que se encuentren debidamente ejecutoriados, en los cuales se fijan sumas líquidas de dinero a favor del fisco Municipal.
- 4) Las garantías y cauciones prestadas a favor del Municipal para afianzar el pago de obligaciones tributarias, a partir de la ejecutoria del acto de la Administración que declare el incumplimiento o exigibilidad de las obligaciones garantizadas.
- 5) Las sentencias y demás decisiones jurisdiccionales o de arbitramento debidamente ejecutoriadas, que decidan, a favor del Municipio de Hato Corozal, la obligación de pagar una suma líquida de dinero por concepto de tributos, sanciones, intereses u otras obligaciones contractuales, laborales o civiles.
- 6) Las demás garantías y cauciones que a favor del Municipio se presten por cualquier concepto, las cuales se integraran con el acto administrativo ejecutoriado que declare el incumplimiento y exigibilidad de las obligaciones garantizadas.
- 7) Los actos administrativos ejecutoriados dictados en procesos Disciplinarios, cuando la sanción impuesta consista en multa.
- 8) Las demás que consten en documentos que provengan del deudor, que sea expresas, claras y actualmente exigibles.

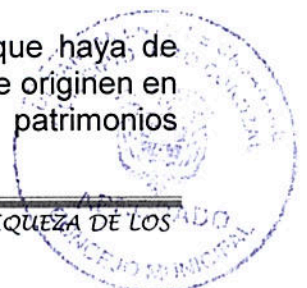
**Parágrafo 1º.** Para efectos de los numerales 1 y 2 del presente artículo, bastará con la certificación del Secretario de Hacienda, según el caso, sobre la existencia y valor de las liquidaciones privadas oficiales.

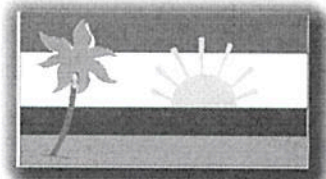
Para el cobro de los intereses será suficiente la liquidación que de ellos haya efectuado el funcionario competente.

**Parágrafo 2º.** Para los fines del procedimiento de cobro coactivo que haya de promoverse en relación con el impuesto de industria y comercio que se originen en relación con actividades radicados o realizados a través de patrimonios

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13 - palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

autónomos constituidos en virtud de fiducia mercantil, el mandamiento de pago podrá proferirse:

- a) Contra el fideicomitente o titular de los derechos fiduciarios sobre el fideicomiso, en su condición de deudor.
- b) Contra la sociedad fiduciaria, para los efectos de su obligación de atender el pago de las deudas tributarias vinculadas al patrimonio autónomo, con los recursos de ese mismo patrimonio.
- c) Contra los beneficiarios del fideicomiso, como deudores en los términos del artículo 102 del Estatuto Tributario Nacional.

**ARTÍCULO 571. EJECUTORIA DE LOS ACTOS.** Se entiende ejecutoriado los actos administrativos que sirven de fundamento al cobro coactivo:

1. Cuando contra ellos no procede recurso alguno.
2. Cuando vencido el término para interponer los recursos no se hayan interpuesto, o no se presenten en debida forma.
3. Cuando se renuncie expresamente a los recursos o desista de ellos.
4. Cuando los recursos interpuestos en la vía gubernativa o las acciones de restablecimiento del derecho o de revisión de impuestos se hayan decidido en forma definitiva, según el caso.

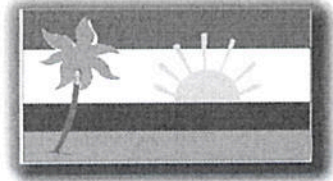
**ARTÍCULO 572. MANDAMIENTO DE PAGO.** El funcionario competente para exigir el cobro coactivo, producirá el mandamiento de pago ordenando la cancelación de las obligaciones pendientes más los intereses respectivos. Este mandamiento se notificará personalmente al deudor, previa citación para que comparezca en un término de diez (10) días. Si vencido el término no comparece, el mandamiento de pago se notificará por correo. En la misma forma se notificará el mandamiento ejecutivo a los herederos del deudor y los deudores solidarios.

Cuando la notificación del mandamiento ejecutivo se haga por correo, deberá informarse de ello por cualquier medio de comunicación del lugar. La omisión de esta formalidad, no invalida la notificación efectuada.

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

**Parágrafo.** El mandamiento de pago podrá referirse a más de un título ejecutivo del mismo deudor.

**ARTÍCULO 573. VINCULACION DE DEUDORES SOLIDARIOS.** La vinculación del deudor solidario se hará mediante la notificación del mandamiento de pago. Este deberá librarse determinando individualmente el monto de la obligación del respectivo deudor y se notificará en la forma indicada anteriormente.

Los Títulos ejecutivos contra el deudor principal lo serán contra los deudores solidarios y subsidiarios, sin que se requiera la constitución de títulos individualizados adicionales.

**ARTÍCULO 574. TERMINO PARA PAGAR O PRESENTAR EXCEPCIONES.** Dentro de los quince (15) días siguientes a la notificación del mandamiento de pago, el deudor deberá cancelar el monto de la deuda con sus respectivos intereses. Dentro del mismo término podrán proponerse, mediante escrito, las excepciones contempladas en el artículo siguiente.

**ARTÍCULO 575. EXCEPCIONES.** Contra el mandamiento de pago procederán las siguientes excepciones:

1. El pago efectivo
2. La existencia de acuerdo de pago.
3. La falta de ejecutoria del título.
4. La pérdida de ejecutoria del título por revocación o suspensión provisional del acto administrativo, hecha por autoridad competente.
5. La interposición de demandas de restablecimiento del derecho o de proceso de revisión de rentas, ante la jurisdicción de lo contencioso administrativo.
6. La prescripción de la acción de cobro.
7. La falta de título ejecutivo o incompetencia del funcionario que lo profirió.

**Parágrafo.** Contra el mandamiento de pago que vincule los deudores solidarios procederán además, las siguientes excepciones:

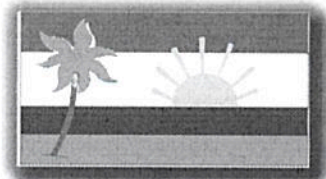
1. La calidad de deudor solidario.
2. La indebida tasación del monto de la deuda.

**ARTÍCULO 576. TRAMITE DE EXCEPCIONES.** Dentro del mes siguiente a la presentación del escrito mediante el cual se proponen las excepciones, el

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

Secretario de Hacienda decidirá sobre ellas, ordenando previamente la práctica de las pruebas, cuando sea del caso.

**ARTÍCULO 577. EXCEPCIONES PROBADAS.** Si se encuentra probadas las excepciones, el funcionario competente así lo declarará y ordenará la terminación del procedimiento cuando fuere del caso y el levantamiento de las medidas preventivas cuando se hubieren decretado. En igual forma, procederá si en cualquier etapa del procedimiento el deudor cancela la totalidad de las obligaciones.

Cuando la excepción probada, lo sea respecto de uno o varios de los títulos comprendidos en el mandamiento de pago, el procedimiento continuará en relación con los demás sin perjuicio de los ajustes correspondientes.

**ARTÍCULO 578. RECURSOS EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE COBRO.** Las actuaciones Administrativas realizadas en el procedimiento administrativo de cobro, son de trámite y contra ellas no procede recurso alguno, excepto los que en forma expresa se señalen en este procedimiento para las actuaciones definitivas.

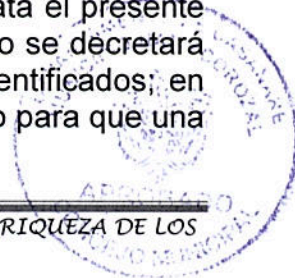
**ARTÍCULO 579. RECURSO CONTRA LA RESOLUCION QUE DECIDA LAS EXCEPCIONES.** En la resolución que rechace las excepciones propuestas, se ordenará adelantar la ejecución y llevar adelante el remate de los bienes embargados y secuestrados. Contra dicha resolución procede únicamente el recurso de reposición ante el Secretario de Hacienda, dentro del mes siguiente de su notificación, quien tendrá para resolver un mes contado a partir de su interposición en debida forma.

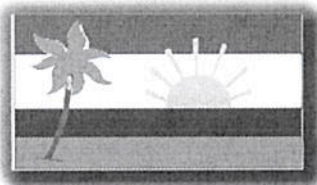
**ARTÍCULO 580. ORDEN DE EJECUCION.** Si vencido el término para excepcionar no se hubieren propuesto excepciones, o el deudor no hubiere Pagado, el funcionario competente proferirá resolución ordenando la ejecución y el remate de los bienes embargados y secuestrados. Contra esta resolución no procede recurso alguno.

**Parágrafo.** Cuando previamente a la orden de ejecución de que trata el presente artículo, no se hubiere dispuesto medidas preventivas, en dicho acto se decretará el embargo y secuestro de los bienes del deudor si estuvieren identificados; en caso de desconocerse lo mismo, se ordenará la investigación de ello para que una

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

vez identificados se embarguen, secuestren y se prosiga con el remate de los mismos.

**ARTÍCULO 581. MEDIDAS PREVENTIVAS.** Previa o simultáneamente con el mandamiento de pago, el funcionario podrá decretar el embargo y secuestro preventivo de los bienes del deudor que se hayan establecido como de su propiedad.

Para este efecto, los funcionarios competentes podrán identificar los bienes del deudor por medio de las informaciones Tributarias suministradas por entidades públicas o privadas, que estarán obligados en todos los casos a dar pronta y cumplida respuesta al Secretario de Hacienda, so pena de ser sancionados por no enviar información.

**Parágrafo.** Cuando se hubiere decretado medidas cautelares y el deudor demuestre que se ha admitido demanda contra el título ejecutivo y que está se encuentra pendiente de fallo ante la jurisdicción de lo Contencioso- Administrativo se ordenará levantarlas.

Las medidas cautelares también podrán levantarse cuando admitida la demanda ante la jurisdicción de lo Contencioso Administrativo contra las resoluciones que fallan las excepciones y ordenar llevar adelante la ejecución, se presta garantía Bancaria o de compañía de seguros, por el valor adeudado.

**ARTÍCULO 582. LIMITE DE LOS EMBARGOS.** El valor de los bienes embargados no podrá exceder del doble de la deuda más intereses. Si efectuado el avalúo de los bienes estos excedieren la suma indicada, deberá reducirse el embargo si ello fuere posible, hasta dicho valor, oficiosamente o a solicitud del interesado.

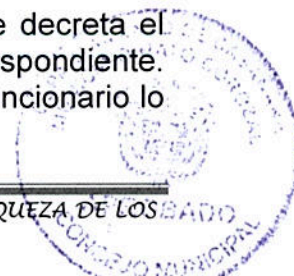
**Parágrafo.** El avalúo de los bienes embargados, lo hará Secretaría de Hacienda teniendo en cuenta el valor comercial de éstos y lo notificara personalmente o por correo.

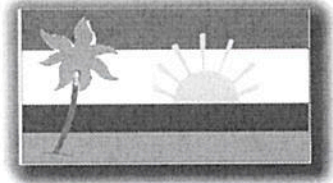
Si el deudor no estuviere de acuerdo, podrá solicitar dentro de los Diez (10) días siguientes a la notificación, un nuevo avalúo con intervención de un perito particular designado por la Administración, caso en el cual el deudor deberá cancelar los honorarios. Contra esté avalúo no procede recurso alguno.

**ARTÍCULO 583. REGISTRO DEL EMBARGO.** De la resolución que decreta el embargo de bienes se enviará una copia a la oficina de Registro correspondiente. Cuando sobre dichos bienes ya existiere otro embargo registrado, el funcionario lo

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

inscribirá y comunicara al funcionario solicitante y al juez que ordenó el embargo anterior.

En este caso, si el crédito que origino el embargo anterior es de grado inferior al del fisco, el funcionario competente continuara con el procedimiento, informando de ello al juez respectivo y si éste lo solicita, pondrá a su disposición el remanente del remate. Si el crédito que origino el embargo anterior es de grado superior a la del fisco, el Secretario de Hacienda se hará parte en el proceso ejecutivo y velará porque se garantice la deuda con el remanente del remate del bien embargado.

**Parágrafo.** Cuando el embargo se refiera a salarios, se informará al patrono o pagador respectivo, quien consignara dichas sumas a órdenes de la Secretaría de Hacienda y responderá solidariamente con el deudor en caso de no hacerlo.

El secretario de Hacienda informará de este hecho al funcionario solicitante.

#### **ARTÍCULO 584. TRAMITE PARA ALGUNOS EMBARGOS.**

1. El embargo de bienes sujetos a registro se comunicará a la oficina encargada del mismo, por oficio que contendrá los datos necesarios para el registro; si aquellos pertenecieron al ejecutado lo inscribirá y remitirá el certificado donde figura la inscripción, al funcionario de la oficina que ordenó el embargo.

Si el bien no pertenece al ejecutado, el registrador se abstendrá de inscribir el embargo y así lo comunicará enviando la prueba correspondiente. Si lo registra, el funcionario que ordenó el embargo a petición de parte o de oficio ordenara la cancelación del mismo.

Cuando sobre dichos bienes ya existiere otro embargo registrado, se inscribirá y se comunicara al solicitante y al juzgado que haya ordenado el embargo anterior.

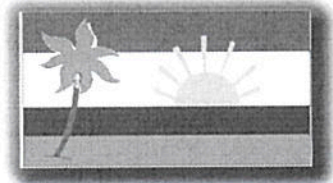
En este caso si el crédito que ordenó el embargo anterior es de grado inferior al del fisco, el funcionario competente continuará con el procedimiento de cobro, informando de ello al Juez respectivo y si este lo solicita, pondrá a su disposición el remanente del remate. Si el crédito que origino el embargo anterior es de grado superior al del fisco, el funcionario correspondiente se hará parte en el proceso ejecutivo y velará para que se garantice la deuda con el remanente del remate del bien embargado.

Si del respectivo certificado de la oficina donde se encuentran registrados los bienes, resulta que los bienes embargados están gravados con prenda o hipoteca, el funcionario ejecutor hará saber al acreedor la existencia del cobro coactivo, mediante la notificación personal o por correo para que pueda hacer valer su

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13 - palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

crédito ante el juez competente. El dinero que sobre del remate del bien hipotecado se enviará al Juez que solicite y adelante el proceso para el cobro del crédito con garantía real.

2. El embargo de saldos Bancarios, depósitos de ahorros, títulos de contenido crediticio y de los demás valores que sea titular o beneficiario el contribuyente, depositados en establecimientos Bancarios, crediticios, financieros o similares, en cualquiera de sus oficinas o agencias en todo el país se comunicará a la entidad y quedará consumado con la recepción del oficio.

Al recibirse la comunicación, la suma retenida deberá ser consignada al día hábil siguiente en la cuenta de depósitos que se señale o deberá informarse de la no existencia de sumas de dinero depositadas en dicha entidad.

**Parágrafo 1°.-** Los embargos no contemplados en esta norma se tramitarán y perfeccionarán de acuerdo con lo dispuesto en el Código General del Proceso.

**Parágrafo 2°.-** Lo dispuesto en el numeral 1) de este Artículo en lo relativo a la prelación de los embargos, será aplicable a todo tipo de embargo de bienes.

**Parágrafo 3°.-** Las entidades Bancarias, crediticias, financieras y las demás personas y entidades, a quienes se les comunique los embargos, que no den cumplimiento oportuno con las obligaciones impuestas por las normas, responderán solidariamente con el contribuyente por el pago de la obligación.

**ARTÍCULO 585. OPOSICION AL SECUESTRO.** En la misma diligencia que ordena el secuestro se practicarán las pruebas conducentes y se decidirá la oposición presentada, salvo que existan pruebas que no se puedan practicar en la misma diligencia, caso en el cual se resolverá dentro de los cinco (5) días siguientes a la terminación de la diligencia.

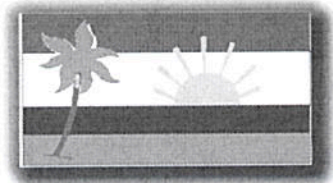
**ARTÍCULO 586. LIQUIDACIÓN DEL CRÉDITO Y COSTAS.** Ejecutoriada la resolución que ordena llevar adelante la ejecución, se procede a liquidar el crédito y las costas mediante auto que no tendrá recursos. De esta liquidación provisional se correrá traslado al ejecutado por el término de tres (03) días, para que formule las objeciones que a bien tenga y aporte las pruebas que estime necesarias. Posteriormente media te auto que no admite recurso, se aprueba la liquidación, o bien como se hizo inicialmente o con las modificaciones que resulten de las objeciones viables presentadas por el ejecutado.

**ARTÍCULO 587. DISPOSICIÓN DEL DINERO EMBARGADO.** En firme la liquidación del crédito y las costas, se aplicará a la deuda el dinero embargado, hasta la concurrencia del valor liquidado, y el excedente se devolverá al ejecutado.

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

de oficio o a solicitud de parte. Si lo embargado fuere sueldo, renta o pensión periódica, se ordenará entregar al acreedor lo retenido, y en lo sucesivo se le entreguen los dineros que se retengan, hasta cubrir la totalidad de la obligación.

**ARTÍCULO 588. REMATE DE BIENES.** Con base en el avalúo de bienes, la Secretaría de Hacienda ejecutara el remate de los bienes o lo entregara para tal efecto a una entidad especializada o autorizada para ello. Las entidades autorizadas para llevar a cabo el remate de los bienes objeto del embargo y secuestro, podrán sufragar los costos o gastos que demande el servicio del remate, con el producto de los mismos y de acuerdo con las tarifas fijadas por Ley.

**ARTÍCULO 589. EFECTOS DE LA REVOCATORIA DIRECTA.** En el procedimiento administrativo de cobro, no podrán debatirse cuestiones que debieron ser objeto de discusión en la vía gubernativa.

La interposición de la revocatoria directa o la petición de restitución de términos por notificación enviada a dirección errada, no suspende el proceso de cobro, pero el remate no se realizará hasta que exista pronunciamiento definitivo del Secretario de Hacienda.

**ARTÍCULO 590. SUSPENSION POR ACUERDO DE PAGO.** En cualquier etapa del procedimiento administrativo coactivo, el deudor podrá celebrar un acuerdo de pago con la Secretaría de Hacienda en cuyo caso se suspenderá el procedimiento de cobro coactivo y se podrán levantar las medidas preventivas que hubieren sido decretadas. Sin perjuicio de la exigibilidad de garantías, cuando se declare el incumplimiento del acuerdo de pago, deberá reanudarse el procedimiento si aquellas no son suficientes para cubrir la totalidad de la deuda.

**ARTÍCULO 591. EMBARGO, SECUESTRO Y REMATE DE BIENES.** En los aspectos compatibles y no contemplados en este Estatuto, se observaran en el procedimiento administrativo de cobro las disposiciones del Código General de Proceso que regulan el embargo, secuestro y remate de bienes.

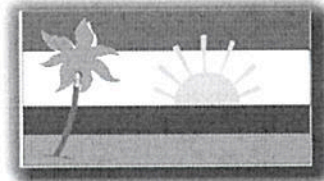
**ARTÍCULO 592. AUXILIARES.** Para el nombramiento de auxiliares, la Secretaría de Hacienda podrá:

1. Elaborar listas propias.
2. Contratar expertos.
3. Utilizar la lista de auxiliares de la Justicia.

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

Parágrafo. La designación, remoción, y responsabilidad de los auxiliares de la Secretaría de Hacienda se registrará por las normas del Código General del Proceso, aplicables a los auxiliares de la Justicia.

**ARTÍCULO 593. INTERVENCION DEL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO.**

Dentro del proceso de cobro coactivo administrativo, solo serán demandables ante la jurisdicción Contencioso – Administrativa las resoluciones que fallan las excepciones y ordenan llevar adelante la ejecución; la admisión de la demanda no suspende el proceso de cobro, pero el remate no se realizara hasta que exista pronunciamiento definitivo de dicha jurisdicción.

**ARTÍCULO 594. GASTOS EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COACTIVO.**

En el procedimiento administrativo de cobro, el contribuyente deberá cancelar, además del monto de la obligación, los gastos en que incurrió la administración para hacer efectivo el crédito.

**ARTÍCULO 595. APLICACIÓN DE DEPOSITOS.** Los títulos de depósito que se efectúen a favor del Municipio y que correspondan a Procesos Administrativos de Cobro Coactivos, que no fueren reclamados por el contribuyente dentro del año siguiente a la terminación del proceso, así como aquellos de los cuales no se hubiere localizado su titular, ingresarán como recursos del Municipio.

**ARTÍCULO 596. COBRO ANTE LA JURISDICCION ORDINARIA.** El Gobierno Municipal podrá demandar el pago de las deudas fiscales por la vía ejecutiva ante la Rama Jurisdiccional. Para este efecto, el funcionario competente podrá otorgar poderes a funcionarios abogados de la Alcaldía.

**ARTÍCULO 597. CLASIFICACIÓN DE LA CARTERA MOROSA.** Con el objeto de garantizar la oportunidad en el proceso de cobro, la Secretaría de Hacienda podrá clasificar la cartera pendiente de cobro en prioritaria y no prioritaria, teniendo en cuenta criterios tales como la cuantía de la obligación, solvencia de los contribuyentes, periodos gravables, y antigüedad de la deuda.

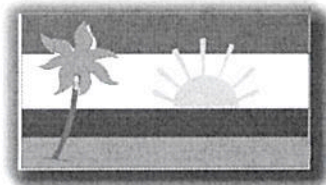
**TITULO IX  
INTERVENCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN**

**ARTÍCULO 598. INTERVENCIÓN EN PROCESOS ESPECIALES PARA PERSEGUIR EL PAGO.** Con el fin de lograr el pago de las deudas relacionadas con los tributos administrados por la Secretaría de Hacienda, la administración tributaria podrá intervenir con las facultades, formas, y procedimientos, señalados

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

en el Título IX del Libro Quinto del Estatuto Tributario Nacional, en los procesos allí mencionados.

**TITULO X  
DEVOLUCIONES**

**ARTÍCULO 599. DEVOLUCIONES DE SALDOS A FAVOR.** Los contribuyentes de los tributos administrados por la Secretaría de Hacienda, podrán solicitar la devolución o compensación de los saldos a favor originados en las declaraciones, en pagos en exceso o de lo no debido, de conformidad con el trámite señalado en los artículos siguientes.

En todos los casos, la devolución de saldos a favor se efectuará una vez compensadas las deudas y obligaciones de plazo vencido del contribuyente. En el mismo acto que ordene la devolución, se compensarán las deudas y obligaciones a cargo del contribuyente.

**ARTÍCULO 600. FACULTAD PARA FIJAR TRÁMITES DE DEVOLUCIONES DE IMPUESTOS.** El Gobierno Municipal establecerá trámites especiales que agilicen la devolución de impuestos pagados y no causados o pagados en exceso.

**ARTÍCULO 601. COMPETENCIA FUNCIONAL DE DEVOLUCIONES.** Corresponde a la Secretaría de Hacienda, ejercer las competencias funcionales consagradas en el artículo 853 del Estatuto Tributario Nacional.

**ARTÍCULO 602. TERMINO PARA SOLICITAR LA DEVOLUCIÓN O COMPENSACIÓN COMO CONSECUENCIA DE PAGOS EN EXCESO O DE LO NO DEBIDO.** La solicitud de devolución o compensación de tributos administrados por la Secretaría de Hacienda, deberá presentarse dentro de los dos (2) años siguientes al vencimiento del plazo para declarar o al momento del pago en exceso o de lo no debido, según el caso.

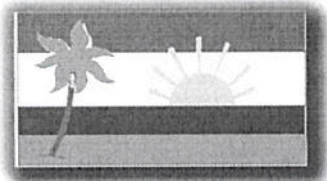
Cuando el saldo a favor se derive de la modificación de las declaraciones mediante una liquidación oficial no podrá solicitarse aunque dicha liquidación haya sido impugnada, hasta tanto se resuelva definitivamente sobre la procedencia del saldo.

**ARTÍCULO 603. TERMINO PARA EFECTUAR LA DEVOLUCIÓN O COMPENSACIÓN.** La Secretaría de Hacienda deberá devolver, previa las compensaciones a que haya lugar, los saldos a favor originados en los impuestos sobre la renta y complementarios y sobre las ventas, dentro de los cincuenta (50)

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

días siguientes a la fecha de la solicitud de devolución presentada oportunamente y en debida forma.

**ARTÍCULO 604. VERIFICACIÓN DE LAS DEVOLUCIONES.** La Secretaría de Hacienda seleccionará de las solicitudes de devolución que presenten los contribuyentes, aquellos que serán objeto de verificación, la cual se llevará a cabo dentro del término previsto para devolver. En la etapa de verificación de las solicitudes seleccionadas, La Secretaría de Hacienda hará una constatación de la existencia de los pagos en exceso o de las retenciones, que dan lugar al saldo a favor.

Para este fin bastará con que la Secretaría de Hacienda compruebe que existen uno o varios de los agentes de retención señalados en la solicitud de devolución sometida a verificación, y que el agente o agentes comprobados, efectivamente practicaron la retención denunciada por el solicitante, o que el pago o pagos en exceso que manifiesta haber realizado el contribuyente efectivamente fueron recibidos por la Secretaría de Hacienda.

**ARTÍCULO 605. RECHAZO E INADMISIÓN DE LAS SOLICITUDES DE DEVOLUCIÓN O COMPENSACIÓN.** Las solicitudes de devolución o compensación se rechazarán en forma definitiva:

1. Cuando fueren presentadas extemporáneamente.
2. Cuando el saldo materia de la solicitud ya haya sido objeto de devolución, compensación o imputación anterior.
3. Cuando dentro del término de la investigación previa de la solicitud de devolución o compensación, como resultado de la corrección de la declaración efectuada por el contribuyente o responsable, se genera un saldo a pagar.

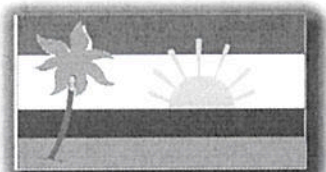
Las solicitudes de devolución o compensación deberán inadmitirse cuando dentro del proceso para resolverlas, se dé alguna de las siguientes causales:

1. Cuando la declaración objeto de la devolución o compensación se tenga como no presentada.
2. Cuando la solicitud se presente sin el lleno de los requisitos formales, que exigen las normas pertinentes.
3. Cuando la declaración objeto de la devolución o compensación presente error aritmético.
4. Cuando se impute en la declaración objeto de solicitud de devolución o compensación, un saldo a favor del período anterior diferente al declarado.



EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

**Parágrafo 1.** Cuando se inadmita la solicitud, deberá presentarse dentro del mes siguiente una nueva solicitud en que se subsanen las causales que dieron lugar a su inadmisión.

Vencido el término para solicitar la devolución o compensación la nueva solicitud se entenderá presentada oportunamente, siempre y cuando su presentación se efectúe dentro del plazo señalado en el inciso anterior.

En todo caso, si para subsanar la solicitud debe corregirse la declaración tributaria, su corrección no podrá efectuarse fuera del término previsto en este Estatuto.

**Parágrafo 2.** Cuando sobre la declaración que originó el saldo a favor exista requerimiento especial, la solicitud de devolución o compensación solo procederá sobre las sumas que no fueron materia de controversia. Las sumas sobre las cuales se produzca requerimiento especial serán objeto de rechazo provisional, mientras se resuelve sobre su procedencia.

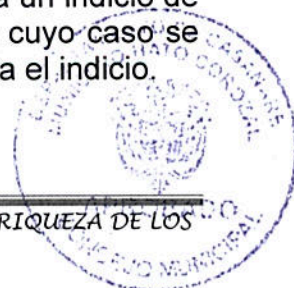
**Parágrafo 3.** Cuando se trate de la inadmisión de las solicitudes de devoluciones o compensaciones, el auto inadmisorio deberá dictarse en un término máximo de quince (15) días, salvo cuando se trate de devoluciones con garantías en cuyo caso el auto inadmisorio deberá dictarse dentro del mismo término para devolver.

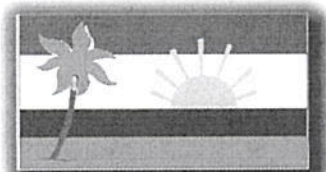
**ARTÍCULO 606. INVESTIGACIÓN PREVIA A LA DEVOLUCIÓN O COMPENSACIÓN.** El término para devolver o compensar se podrá suspender hasta por un término máximo de noventa (90) días, para que la dependencia de fiscalización adelante la correspondiente investigación, cuando se produzca alguno de los siguientes hechos:

1. Cuando se verifique que alguna de las retenciones o pagos en exceso denunciados por el solicitante son inexistentes, ya sea porque la retención no fue practicada, o porque el agente retenedor no existe, o porque el pago en exceso que manifiesta haber realizado el contribuyente, distinto de retenciones, no fue recibido por la Secretaría de Hacienda Municipal.
2. Cuando no fuere posible confirmar la identidad, residencia o domicilio del contribuyente.
3. Cuando a juicio de la Secretaría de Hacienda Municipal, exista un indicio de inexactitud en la declaración que genera el saldo a favor, en cuyo caso se dejará constancia escrita de las razones en que se fundamenta el indicio.

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13 - palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

Terminada la investigación, si no se produce requerimiento especial, se procederá a la devolución o compensación del saldo a favor. Si se produjere requerimiento especial, solo procederá la devolución o compensación sobre el saldo a favor que se plantee en el mismo, sin que se requieran de una nueva solicitud de devolución o compensación por parte del contribuyente. Este mismo procedimiento se aplicará en las demás etapas del proceso de determinación y discusión tanto en la vía gubernativa como en la jurisdiccional, en cuyo caso bastará con que el contribuyente presente la copia del acto o de la providencia respectiva.

**Parágrafo.** Tratándose de solicitudes de devolución con presentación de garantía a favor del Municipio, no procederá a la suspensión previa de este artículo.

**ARTÍCULO 607. DEVOLUCIÓN CON GARANTÍAS.** Cuando el contribuyente o responsable presente con la solicitud de devolución una garantía a favor del municipio de Hato Corozal, otorgada por entidades bancarias o de compañías de seguros, por valor equivalente al monto objeto de devolución, la Secretaría de Hacienda, dentro de los veinte (20) días siguientes deberá hacer entrega del cheque, título o giro.

La garantía de que trata este artículo tendrá una vigencia de dos (2) años. Si dentro de este lapso, la Administración Tributaria notifica el requerimiento especial o el contribuyente corrige la declaración, el garante será solidariamente responsable por las obligaciones garantizadas, incluyendo el monto de las sanciones por improcedencia de la devolución, las cuales se harán efectivas junto con los intereses correspondientes, una vez quede en firme en la vía gubernativa, o en la vía jurisdiccional cuando se interponga demanda ante la jurisdicción administrativa, el acto administrativo de liquidación oficial o de improcedencia de la devolución, aún si éste se produce con posterioridad a los dos años.

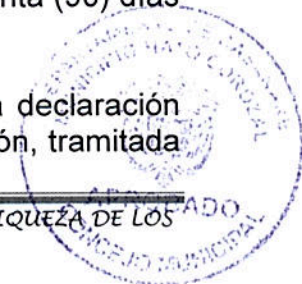
En el texto de toda garantía constituida a favor de Municipio de Hato Corozal-Secretaría de Hacienda Municipal-, deberá constar expresamente la mención de que la entidad bancaria o compañía de seguros renuncia al beneficio de excusión.

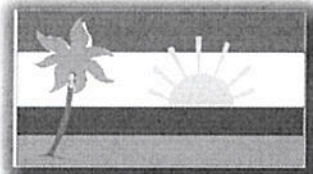
El Secretario de Hacienda Municipal, previa evaluación de los factores de riesgo en las devoluciones, podrá prescribir mediante resolución motivada. Los contribuyentes o sectores que se sujetarán al término general de que trata el artículo 855 del Estatuto Tributario Nacional. Aunque la solicitud de devolución y/o compensación sea presentada con garantía, caso en el cual podrá ser suspendido el término para devolver y/o compensar hasta por un máximo de noventa (90) días conforme con lo previsto en el artículo 857-1 del E.T. N.

En todos los casos en que el contribuyente o responsable corrija la declaración tributaria cuyo saldo a favor fue objeto de devolución y/o compensación, tramitada

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

con o sin garantía, la Administración Tributaria impondrá las sanciones de que trata el artículo 670 de este Estatuto, previa formulación del pliego de cargos y dará traslado por el término de un (1) mes para responder, para tal efecto, el pliego de cargos debe proferirse dentro de los dos (2) años siguientes a la presentación de la declaración de corrección.'

**ARTÍCULO 608. MECANISMOS PARA EFECTUAR LA DEVOLUCIÓN.** La devolución de saldos a favor podrá efectuarse mediante títulos de devolución de impuestos, los cuales solo servirán para pagar impuestos o derechos, administrados por la Secretaría de Hacienda, dentro del año calendario siguiente a la fecha de su expedición.

El valor de los títulos emitidos en cada año, no podrá exceder del cinco por ciento (5%) del valor de los recaudos administrados por la Secretaría de Hacienda, respecto al año anterior, se expedirán a nombre del beneficiario de la devolución y serán negociables.

**ARTÍCULO 609. INTERÉS A FAVOR DEL CONTRIBUYENTE.** Cuando hubiere un pago en exceso solo se causaran intereses, en los casos señalados en el artículo 863 del Estatuto Tributario Nacional, a la tasa contemplada en el artículo 864 del mismo Estatuto.

En todo caso los intereses corrientes se liquidarán a una tasa equivalente al interés bancario corriente certificado por la Superintendencia Financiera de Colombia; para la liquidación de los intereses moratorios, se descontará el término del plazo originario para devolver no utilizado por la administración a la fecha del rechazo total o parcial del saldo a favor.

**ARTÍCULO 610. OBLIGACIÓN DE EFECTUAR LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES PARA DEVOLUCIONES.** El gobierno Municipal efectuará las apropiaciones presupuestales que sean necesarias para garantizar la devolución de los saldos a favor a que tengan derecho los contribuyentes.

**ARTÍCULO 611. APLICACIÓN.** Se entienden incorporados al presente Estatuto y respecto de la Actuación Tributaria Municipal, las normas sobre devoluciones contenidas en los Artículos 858 y 861 del Estatuto Tributario Nacional.

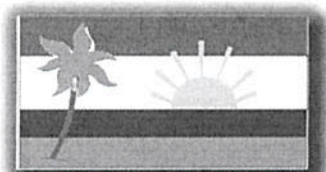
## TITULO XI OTRAS DISPOSICIONES

**ARTÍCULO 612. REGULACIÓN DE PAGOS NO REGULADOS.** Los gravámenes, tasas, tarifas, derechos y contribuciones contemplados y no establecidos su forma

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

de pago y recaudo en el presente Estatuto, serán determinados por el Concejo Municipal en Acuerdos específicos para cada uno de ellos.

**ARTÍCULO 613. CORRECCIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS.** Podrán corregirse en cualquier tiempo de oficio o a petición de parte, los errores aritméticos o de transcripción cometidos en las providencias, liquidaciones oficiales y demás actos administrativos, mientras no se haya ejercitado la acción contenciosa administrativa.

**ARTÍCULO 614. ACTUALIZACIÓN DEL VALOR DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS PENDIENTES DE PAGO.** Los contribuyentes y declarantes, que no cancelen oportunamente las sanciones a su cargo a partir del tercer año de mora, deberán reajustar los valores de dichos conceptos en la forma señalada en el artículo 867-1 del Estatuto Tributario Nacional.

**ARTÍCULO 615. AJUSTE DE LOS VALORES ABSOLUTOS EN MONEDA NACIONAL.** El gobierno Municipal adoptará antes del 1º de enero de cada año, por decreto, los valores absolutos contenidos en las normas del presente Estatuto y en las del Estatuto Tributario Nacional a las cuales se remite, que regirán en dicho año, reajustados de acuerdo con lo previsto en los artículos 868 y 869 del Estatuto Tributario Nacional, teniendo en cuenta, cuando sea el caso, los valores iniciales contemplados en las disposiciones originales de las cuales fueron tomados.

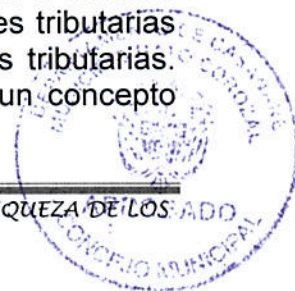
Para este fin el gobierno Municipal podrá hacer los cálculos directamente o tomar los valores establecidos en el Decreto que para efectos tributarios nacionales, dicte el gobierno nacional, para el correspondiente año.

**ARTÍCULO 616. APLICABILIDAD DE LAS MODIFICACIONES DEL ESTATUTO TRIBUTARIO NACIONAL ADOPTADAS POR EL PRESENTE ESTATUTO.** Las disposiciones relativas a modificación de los procedimientos que se adopten por el presente Acuerdo en armonía con el Estatuto Tributario Nacional, se aplicarán a las actuaciones que se inicien a partir de la vigencia de la respectiva modificación, sin perjuicio de la aplicación especial en el tiempo que se establezca en las disposiciones legales.

**ARTÍCULO 617. CONCEPTOS JURÍDICOS.** Los contribuyentes que actúen con base en conceptos escritos de la Secretaría de Hacienda, podrán sustentar sus actuaciones en la vía gubernativa y jurisdiccional con base en los mismos. Durante el tiempo que tales conceptos se encuentren vigentes, las actuaciones tributarias realizadas a su amparo no podrán ser objetadas por las autoridades tributarias. Cuando la Secretaría de Hacienda cambie la posición asumida en un concepto previamente emitido por ella deberá publicarlo.

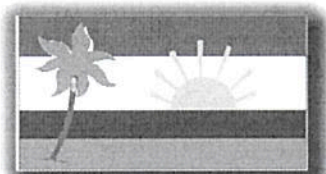
EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL



#### **ARTÍCULO 618. APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO A OTROS TRIBUTOS.**

Las disposiciones contenidas en el presente acuerdo serán aplicables a todos los tributos administrados por la Secretaría de Hacienda, existentes a su fecha de su vigencia, así como a aquellos que posteriormente se establezcan.

Las normas relativas a los procesos de discusión y cobro contenidas en el presente Acuerdo, serán aplicables en materia de la contribución de valorización, por la entidad que lo administra.

### **LIBRO TERCERO**

#### **REGIMEN SANCIONATORIO**

**ARTÍCULO 619. NATURALEZA DEL PROCESO SANCIONATORIO.** El proceso sancionatorio por contravenciones a las rentas municipales o incumplimiento de obligaciones formales es de naturaleza administrativa sustancial y las actuaciones que se profieran son actos administrativos.

**ARTÍCULO 620. ACTOS EN LOS CUALES SE PUEDEN IMPONER SANCIONES.** Las sanciones podrán aplicarse en las liquidaciones oficiales, cuando fuere procedente o mediante resolución independiente.

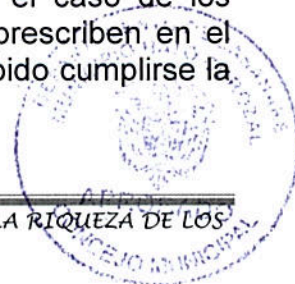
Sin perjuicio de lo señalado en normas especiales, cuando la sanción se imponga en resolución independiente, previamente a su imposición, deberá formularse traslado de cargos al interesado por el término de un mes, con el fin de que presente sus objeciones y pruebas y/o solicite la práctica de las que estime convenientes.

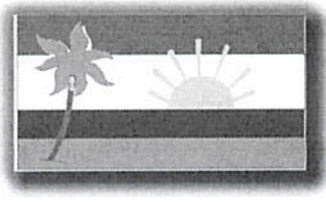
**ARTÍCULO 621. PRESCRIPCIÓN DE LA FACULTAD DE SANCIONAR.** Cuando las sanciones se impongan en liquidaciones oficiales, la facultad para imponerlas prescribe en el mismo término que existe para practicar la respectiva liquidación oficial.

Cuando las sanciones se impongan por resolución independiente, deberá formularse el pliego de cargos correspondiente, dentro de los dos (2) años siguientes a la fecha en que se realizó el hecho sancionable o en que cesó la irregularidad, si se trata de infracciones continuadas, salvo en el caso de los intereses de mora y de la sanción por no declarar, las cuales prescriben en el término de cinco (5) años, contados desde la fecha en que ha debido cumplirse la respectiva obligación.

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

Vencido el término para la respuesta al pliego de cargos, la Secretaría de Hacienda tendrá un plazo de seis (6) meses para aplicar la sanción correspondiente, previa la práctica de pruebas a que haya lugar.

**ARTÍCULO 622. SANCIÓN MÍNIMA.** El valor mínimo de las sanciones, incluidas las que deban ser liquidadas por el contribuyente o declarante o por la Secretaría de Hacienda, será equivalente a 0.25 SMLMV.

Lo dispuesto en este artículo, no será aplicable a los intereses de mora, ni a las Sanciones por omitir ingresos o servir de instrumento a la evasión, y a las sanciones autorizadas para recaudar impuestos.

Las sanciones que se impongan por concepto de los impuestos municipales, deberán liquidarse con base en los ingresos obtenidos en la jurisdicción del Municipio de Hato Corozal.

Lo dispuesto en este artículo no será aplicable a las declaraciones en que no resulte impuesto a cargo, ni a los intereses de mora, ni a las relativas al manejo de la información y por inscripción extemporánea o de oficio.

**ARTÍCULO 623. INCREMENTO DE LAS SANCIONES POR REINCIDENCIA.** Habrá reincidencia siempre que el sancionado, por acto administrativo en firme, cometiere una nueva infracción del mismo tipo dentro de los dos (2) años siguientes a la comisión del hecho sancionado.

La reincidencia permitirá elevar las sanciones pecuniarias a que se refieren los artículos siguientes, con excepción de las sanciones por expedir facturas sin requisitos y aquellas que deban ser liquidadas por el contribuyente, responsable, o declarante hasta en un cien por ciento (100%) de su valor.

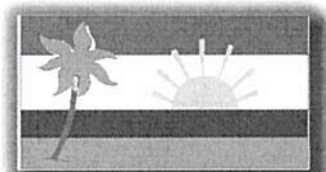
## CAPITULO II

### CLASES DE SANCIONES

**ARTÍCULO 624. SANCIÓN POR NO DECLARAR.** En el caso que la omisión de la declaración se refiera al impuesto de industria y comercio, sin perjuicio del pago de los impuestos correspondientes, la sanción por no declarar que trata el Estatuto Tributario Nacional será equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total de las operaciones de ventas o prestación de servicios realizadas por el responsable en el período o períodos objeto de investigación; o al cien por ciento (100%) de las retenciones que figuren en la última declaración de retenciones presentada. Para estos fines la Secretaria de Hacienda podrá intercambiar información con la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales "DIAN". Los ingresos, costos y

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13 - palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

deducciones que se tendrán en cuenta serán solo los causados en el municipio de Hato Corozal.

Cuando la administración tributaria disponga solamente de una de las bases señaladas en este numeral para aplicar la sanción, podrá aplicarla sobre ésta sin necesidad de calcular la otra. En el caso de que disponga de la información sobre ambas bases, utilizará la que genere mayor valor.

**ARTÍCULO 625. INTERESES MORATORIOS.** Los contribuyentes o responsables de los tributos administrados por el Municipio que no cancelen oportunamente sus obligaciones deberán liquidar y pagar intereses moratorios, por cada día calendario de retardo en el pago.

Para tal efecto, la totalidad de los intereses moratorios se liquidarán con base en la tasa de interés establecida por el Gobierno Nacional para los impuestos administrados por la DIAN.

Los mayores valores de impuestos, determinados por la administración tributaria municipal en las liquidaciones oficiales, causarán intereses de mora a partir del vencimiento del término en que debieron haberse cancelado por el contribuyente, responsable o declarante, de acuerdo con los plazos del respectivo año o período gravable al que se refiera la liquidación oficial.

**ARTÍCULO 627. SUSPENSIÓN DE LOS INTERESES MORATORIOS.** Después de dos (2) años contados a partir de la fecha de admisión de la demanda ante la Jurisdicción Contenciosa Administrativa, se suspenderán los intereses moratorios a cargo de los contribuyentes hasta la fecha en que quede ejecutoriada la providencia definitiva.

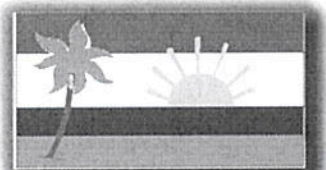
**ARTÍCULO 628. SANCIÓN POR MORA EN LA CONSIGNACIÓN DE LOS VALORES RECAUDADOS POR LAS ENTIDADES AUTORIZADAS.** Cuando una entidad autorizada para recaudar tributos no efectúe la consignación de las sumas recaudadas, dentro de los términos establecidos para tal fin, se generarán a su cargo y sin necesidad de trámite previo alguno, intereses moratorios, liquidados diariamente a la tasa que rija para los impuestos nacionales, sobre el monto exigible no consignado oportunamente, desde la fecha en que se debió efectuar la consignación y hasta el día en que esta se produzca.

**ARTÍCULO 629. SANCIONES RELATIVAS AL MANEJO DE LA INFORMACIÓN.** Cuando las entidades recaudadoras incurran en errores de verificación, inconsistencias, en la información remitida a la Secretaría de Hacienda o en extemporaneidad en la entrega de la información, se aplicará lo dispuesto en los

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

artículos 631, 631-1, 632, 674, 675, 676 y 678 del Estatuto Tributario Nacional o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.

**ARTÍCULO 630. SANCIÓN POR NO INFORMAR.** Las personas y entidades obligadas a suministrar información tributaria así como aquellas a quienes se les haya solicitado informaciones o pruebas, que no la suministren dentro del plazo establecido para ello o cuyo contenido presente errores o no corresponda a lo solicitado, incurrirán en la siguiente sanción:

a) Una multa hasta de 250 SMLMV, la cual será fijada teniendo en cuenta los siguientes criterios.

- Hasta del 5% de las sumas respecto de las cuales no se suministró la información exigida, se suministró en forma errónea o se hizo en forma extemporánea.

- Cuando no sea posible establecer la base para tasarla o la información no tuviere cuantía, hasta del 0.5% de los ingresos netos. Si no existieren ingresos, hasta del 0.5% del patrimonio bruto del contribuyente o declarante, correspondiente al año inmediatamente anterior o última declaración del impuesto correspondiente, y

b) El desconocimiento de las deducciones, descuentos, pasivos, y retenciones, según el caso, cuando la información requerida se refiera a estos conceptos y de acuerdo con las normas vigentes, deba conservarse y mantenerse a disposición de la administración de impuestos.

Cuando la sanción se imponga mediante la resolución independiente, previamente se dará traslado de cargos a la persona o entidad sancionada, quien tendrá un término de un (1) mes para responder.

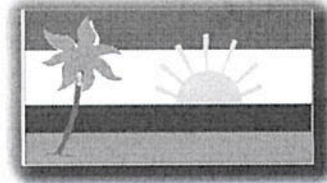
La sanción a que se refiere el presente artículo, se reducirá al diez por ciento (10%) de la suma determinada según lo previsto en el literal a), si la omisión es subsanada antes de que se notifique la imposición de la sanción; o al veinte por ciento (20%) de tal suma, si la omisión es subsanada dentro de los dos (2) meses siguientes a la fecha en que se notifique la sanción. Para tal efecto, en uno y otro caso, se deberá presentar ante la oficina que está conociendo de la investigación, un memorial de aceptación de la sanción reducida en el cual se acredite que la omisión fue subsanada, así como el pago o acuerdo del pago de la misma.

En todo caso, si el contribuyente subsana la omisión con anterioridad a la notificación de la liquidación de revisión, no habrá lugar a aplicar la sanción de que trata el literal b). Una vez notificada la liquidación, sólo serán aceptados los factores citados en el literal b), que sean probados plenamente.

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13 - palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

**ARTÍCULO 631. SANCIÓN POR NO INFORMAR LA ACTIVIDAD ECONÓMICA O POR INFORMARLA INCORRECTAMENTE.** Cuando el declarante no informe la actividad económica principal o informe una diferente a la que le corresponde, se aplicará una sanción de 2.5 SMLDV.

Lo dispuesto en el inciso anterior será igualmente aplicable cuando el contribuyente informe una actividad diferente a la que le hubiere señalado la administración.

**ARTÍCULO 632. SANCIÓN POR INSCRIPCIÓN EXTEMPORÁNEA O DE OFICIO.** Los responsables del impuesto de Industria y Comercio y complementarios que se inscriban en el registro de Industria y Comercio con posterioridad al plazo establecido en este Estatuto, y antes de que la Secretaría de Hacienda lo haga de oficio, deberán cancelar una sanción equivalente a 8 SMLDV por cada año o fracción de año calendario de extemporaneidad en la inscripción.

Cuando la inscripción se haga de oficio, se aplicará una sanción equivalente a 16 SMLDV por cada año o fracción de año calendario de extemporaneidad en la inscripción.

**ARTÍCULO 633. SANCIÓN POR CLAUSURA Y SANCIÓN POR INCUMPLIRLA.** La Secretaría de Hacienda podrá imponer la sanción de clausura o cierre del establecimiento comercial, oficina, consultorio y en general, el sitio donde se ejerza la actividad, profesión u oficio, podrá imponer la sanción de clausura o cierre del establecimiento de comercio, oficina, y en general, el sitio donde ejerza los negocios de productos o servicios gravados con impuestos municipales en los siguientes casos:

- a. Cuando no se expida factura o documento equivalente estando obligado a ello, o se expida sin el cumplimiento de los requisitos.
- b. Cuando se establezca que el contribuyente lleva doble contabilidad, doble facturación o que una factura o documento equivalente expedido por el contribuyente no se encuentra registrada en la contabilidad.

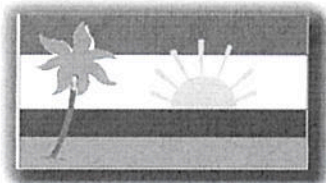
La sanción a que se refiere el presente artículo se aplicará clausurando por tres (3) días el sitio o sede respectiva del responsable, mediante la imposición de sellos oficiales que contendrán la leyenda "Cerrado por Evasión".

Cuando el lugar clausurado fuere adicionalmente casa de habitación, se permitirá el acceso de las personas que lo habitan, pero en él no podrán efectuarse

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

operaciones mercantiles o el desarrollo de la actividad, por el tiempo que dure la sanción. En todo caso se impondrán los sellos correspondientes.

Una vez aplicada la sanción de clausura, en caso de incurrir nuevamente en cualquiera de los hechos sancionables en esta medida, la sanción a aplicar será la clausura por diez (10) días calendario y una multa equivalente a la sanción por irregularidades en la contabilidad.

La sanción a que se refiere el presente artículo se impondrá mediante resolución, previo traslado de cargos a la persona o entidad infractora, quien tendrá un término de diez (10) días para responder.

La sanción se hará efectiva dentro de los diez (10) días siguientes al agotamiento de la vía gubernativa para dar aplicación a lo dispuesto en el presente artículo, las autoridades de policía deberán prestar su colaboración, cuando los funcionarios competentes de la Tesorería Municipal así lo requieran.

**ARTÍCULO 634. SANCIÓN POR INCUMPLIR LA CLAUSURA.** Sin perjuicio de las sanciones de tipo policivo en que incurra el contribuyente o responsable, cuando rompa los sellos oficiales, o por cualquier medio abra o utilice el sitio o sede clausurado durante el término de la clausura, se le podrá incrementar el término de clausura hasta por un (1) mes.

Esta ampliación de la sanción de clausura se impondrá mediante resolución, previo traslado de cargos por el término de diez (10) días para responder

**ARTÍCULO 635. SANCIÓN POR EXTEMPORANEIDAD POR LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN ANTES DEL EMPLAZAMIENTO O AUTO DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA.** Los obligados a declarar, que presenten las declaraciones tributarias en forma extemporánea antes de que se profiera emplazamiento para declarar o auto que ordene inspección tributaria, deberán liquidar y pagar una sanción por cada mes o fracción de mes calendario de retardo, equivalente al tres por ciento (3%) del total del impuesto a cargo y/o retenciones practicadas objeto de la declaración tributaria desde el vencimiento del plazo para declarar, sin exceder del ciento por ciento (100%) del impuesto y/o retención según el caso.

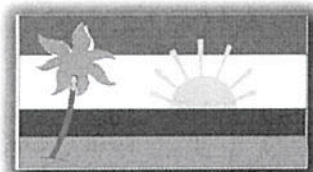
Cuando en la declaración tributaria no resulte impuesto a cargo, la sanción por cada mes o fracción de mes calendario de retardo será de 0.5 SMLDV al momento de presentar la declaración.

Los obligados a declarar sobretasa a la gasolina motor corriente y extra, retenciones, que presenten las declaraciones tributarias en forma extemporánea

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13 - palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)





DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

antes del emplazamiento o auto de inspección tributaria, deberán liquidar y pagar la sanción por extemporaneidad deberán liquidar y pagar una sanción por cada mes o fracción de mes calendario de retardo, equivalente al cinco por ciento (5%) del total del impuesto a cargo o retención objeto de la declaración tributaria, sin exceder del ciento por ciento (100%) del impuesto o retención, según el caso..

La sanción de que trata el presente artículo se aplicará sin perjuicio de los intereses que se originen por el incumplimiento en el pago del impuesto y/o las retenciones a cargo del contribuyente o declarante.

**ARTÍCULO 636. SANCIÓN POR EXTEMPORANEIDAD EN LA PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES CON POSTERIORIDAD AL EMPLAZAMIENTO O AUTO QUE ORDENA INSPECCIÓN TRIBUTARIA.** El contribuyente o declarante, que presente la declaración extemporánea con posterioridad al emplazamiento o al auto que ordena inspección tributaria, deberá liquidar y pagar una sanción por extemporaneidad por cada mes o fracción de mes calendario de retardo, equivalente al seis (6%) por ciento del total del impuesto a cargo y/o retenciones practicadas objeto de la declaración tributaria desde el vencimiento del plazo para declarar, sin exceder del doscientos por ciento (200%) del impuesto y/o retención según el caso.

Cuando en la declaración tributaria no resulte impuesto a cargo, la sanción será equivalente a 1.5 SMLDV al momento de presentar la declaración, por cada mes o fracción de mes calendario de retardo contado desde el vencimiento del plazo para declarar.

Los obligados a declarar sobretasa a la gasolina motor corriente y extra, retenciones, que presenten las declaraciones tributarias en forma extemporánea deberán liquidar y pagar la sanción por extemporaneidad posterior al emplazamiento o al auto de inspección tributaria deberá liquidar y pagar una sanción por extemporaneidad por cada mes o fracción de mes calendario de retardo, equivalente al diez por ciento (10%) del total del impuesto a cargo o retención objeto de la declaración tributaria, sin exceder del doscientos por ciento (200%) del impuesto o retención, según el caso.

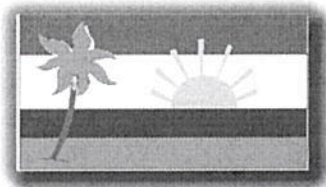
La sanción de que trata el presente artículo se cobrará sin perjuicio de los intereses que origine el incumplimiento en el pago del impuesto o retención a cargo del contribuyente o declarante.

**ARTÍCULO 637. SANCIÓN POR NO DECLARAR.** Las sanciones por no declarar cuando sean impuestas por la administración, serán las siguientes:



EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

1. En el caso que la omisión de la declaración se refiera al impuesto de industria, comercio, avisos y tableros, será equivalente al cero punto uno por ciento (0.1%) de los ingresos brutos obtenidos en Municipio de Hato Corozal en el período al cual corresponda la declaración no presentada, o al cero punto uno por ciento (0.1%) de los ingresos brutos que figuren en la última declaración presentada por dicho impuesto, la que fuere superior; por cada mes o fracción de mes calendario de retardo desde el vencimiento del plazo para declarar hasta la fecha del acto administrativo que impone la sanción.

En el caso de no tener impuesto a cargo, la sanción por no declarar será equivalente a 1.5 SMLDV al momento de proferir el acto administrativo por cada mes o fracción de mes calendario de retardo, contados a partir del vencimiento del plazo para declarar.

2. En el caso de que la omisión de la declaración se refiera a la sobretasa a la gasolina, será equivalente al diez por ciento (10%) del valor de las consignaciones o de los ingresos brutos que figuren en la última declaración presentada, la que fuere superior.

3. En el caso de que la omisión de la declaración se refiera a las retenciones en la fuente de impuestos municipales, será equivalente al diez por ciento (10%) del valor de las consignaciones o de los ingresos brutos del periodo al cual corresponda la declaración no presentada, o al ciento por ciento (100%) de las retenciones que figuren en la última declaración presentada, la que fuere superior.

**Parágrafo 1.** Cuando la administración disponga solamente de una de las bases para liquidar las sanciones a que se refieren los numerales 1 a 3 del presente artículo, podrá aplicarla sobre dicha base sin necesidad de calcular las otras.

**Parágrafo 2.** Si dentro del término para interponer el recurso contra el acto administrativo mediante el cual se impone la sanción por no declarar del impuesto de industria, comercio, avisos y tableros, impuesto de delineación urbana, el contribuyente acepta total o parcialmente los hechos planteados en el acto administrativo, la sanción por no declarar se reducirá en un veinte por ciento (20%) de la inicialmente impuesta. Para tal efecto el sancionado deberá presentar un escrito ante la Secretaría de Hacienda, en el cual consten los hechos aceptados, adjuntando la prueba del pago o acuerdo de pago del impuesto, retenciones y sanciones, incluida la sanción reducida.

En ningún caso esta sanción podrá ser inferior a la sanción por extemporaneidad aplicable por la presentación de la declaración después del emplazamiento.



EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

**Parágrafo 3.** Si dentro del término para interponer el recurso contra la resolución que impone la sanción por no declarar la sobretasa a la gasolina motor extra y corriente, el contribuyente o declarante, presenta la declaración, la sanción por no declarar se reducirá al diez por ciento (10%) de la inicialmente impuesta. En este evento, el contribuyente o declarante deberá presentar la declaración pagando la sanción reducida y un escrito ante la Secretaría de Hacienda, en el cual consten los hechos aceptados, adjuntando la prueba del pago de la sanción reducida. En ningún caso, esta última sanción podrá ser inferior a la sanción por extemporaneidad aplicable por la presentación de la declaración después del emplazamiento.

**ARTÍCULO 638. SANCIÓN POR CORRECCIÓN DE LAS DECLARACIONES.**

Cuando los contribuyentes o declarantes, corrijan sus declaraciones tributarias, deberán liquidar y pagar o acordar el pago de una sanción equivalente a:

1. El diez por ciento (10%) del mayor valor a pagar o menor saldo a favor, que se genere entre corrección y la declaración inmediatamente anterior a aquella, cuando la corrección se realice antes de que se produzca emplazamiento para corregir o auto que ordene abrir inspección tributaria.
2. El veinte por ciento (20%) del mayor valor a pagar o menor saldo a favor, que se genere entre corrección y la declaración inmediatamente anterior a aquella, si la corrección se realiza después de notificado el emplazamiento para corregir o auto que ordene inspección tributaria y antes de notificarle el requerimiento especial o pliego de cargos.

**Parágrafo 1.** Cuando la declaración inicial se haya presentado en forma extemporánea, el monto obtenido en cualquiera de los casos previstos en los numerales anteriores, se aumentará en una suma igual al cinco por ciento (5%) del mayor valor a pagar o menor saldo a favor, por cada mes o fracción de mes calendario transcurrido entre la fecha de presentación de la declaración inicial y la fecha del vencimiento del plazo para declarar por el respectivo periodo, sin que la sanción total exceda del cien por ciento (100%) del mayor valor a pagar.

**Parágrafo 2.** La sanción por corrección a las declaraciones se aplicará sin perjuicio de los intereses de mora que se generen por los mayores valores determinados.

**Parágrafo 3.** Para efectos del cálculo de la sanción de que trata este artículo, el mayor valor a pagar o menor saldo a favor que se genere en la corrección, no deberá incluir la sanción aquí prevista.



EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

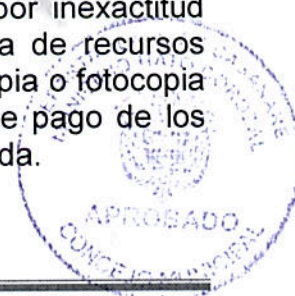
**ARTÍCULO 639. SANCIÓN POR INEXACTITUD.** Constituye inexactitud sancionable en las declaraciones tributarias, la omisión de ingresos, de impuestos generados por las operaciones gravadas, de bienes o actuaciones susceptibles de gravamen, así como la inclusión de costos, deducciones, descuentos, exenciones, pasivos, impuestos descontables, retenciones o anticipos inexistentes y en general, la utilización en las declaraciones tributarias, o en los informes suministrados a la Secretaría de Hacienda, de datos o factores falsos, equivocados, incompletos o desfigurados, de los cuales se derive un menor impuesto o saldo a pagar o un mayor saldo a favor para el contribuyente o responsable. Igualmente, constituye inexactitud, el hecho de solicitar compensación o devolución, sobre sumas a favor que hubieren sido objeto de compensación o devolución anterior.

La sanción por inexactitud será equivalente al ciento sesenta por ciento (160%) de la diferencia entre el saldo a pagar o saldo a favor, según el caso, determinado en la liquidación oficial, y el declarado por el contribuyente o responsable. Esta sanción no se aplicará sobre el mayor valor del anticipo que se genere al modificar el impuesto declarado por el contribuyente.

Sin perjuicio de las sanciones penales vigentes, por no consignar los valores retenidos, constituyen inexactitud de la declaración de retención de industria y comercio, el hecho de no incluir en la declaración la totalidad de retenciones que han debido efectuarse, o el efectuarlas y no declararlas, o el declararlas por un valor inferior. En estos casos, la sanción por inexactitud será equivalente al ciento sesenta por ciento (160%) del valor de la retención no efectuada o no declarada.

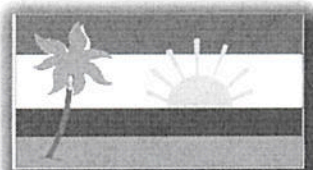
Si con ocasión de la respuesta al requerimiento especial, el contribuyente o declarante acepta total o parcialmente los hechos planteados en el requerimiento, la sanción por inexactitud se reducirá a la cuarta parte de la planteada por la administración en relación con los hechos aceptados.

Si dentro del término para interponer el recurso de reconsideración contra la liquidación de revisión, el contribuyente, responsable o agente retenedor, acepta total o parcialmente los hechos planteados en la liquidación, la sanción por inexactitud se reducirá a la mitad de la sanción inicialmente propuesta por la administración, en relación con los hechos aceptados. Para tal efecto el contribuyente, responsable o agente retenedor, deberá corregir su liquidación privada, incluyendo los mayores valores aceptados y la sanción por inexactitud reducida, y presentar un memorial ante la correspondiente oficina de recursos tributarios, en el cual consten los hechos aceptados y se adjunte copia o fotocopia de la respectiva corrección y de la prueba del pago o acuerdo de pago de los impuestos, retenciones y sanciones, incluida la de inexactitud reducida.



EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

No se configura inexactitud, cuando el menor valor a pagar que resulte en las declaraciones tributarias se derive de errores de apreciación o de diferencias de criterio entre la Secretaría de Hacienda y el declarante, relativos a la interpretación del derecho aplicable, siempre que los hechos y cifras denunciados sean completos y verdaderos.

**ARTÍCULO 640. SANCIÓN POR CORRECCIÓN ARITMÉTICA.** Cuando la Secretaría de Hacienda efectué una liquidación de corrección aritmética sobre la declaración tributaria y resulte un mayor valor a pagar por concepto de impuestos a cargo del declarante, se aplicará una sanción del treinta por ciento (30%) del mayor valor a pagar, sin perjuicio de los intereses moratorios a que haya lugar.

La sanción de que trata este artículo, se reducirá a la mitad de su valor, si el contribuyente o declarante, dentro del término establecido para interponer el recurso respectivo, acepta los hechos de la liquidación de corrección, renuncia al mismo y cancela o acuerda el pago del mayor valor de la liquidación de corrección, junto con la sanción reducida.

**ARTÍCULO 641. SANCIÓN POR OMITIR INGRESOS O SERVIR DE INSTRUMENTO DE EVASIÓN.** Los responsables del Impuesto de Industria y Comercio y complementarios, que realicen operaciones ficticias, omitan ingresos o representen sociedades que sirvan como instrumento de evasión tributaria, incurrirán en una multa equivalente al valor de la operación que es motivo de la misma.

Esta multa se impondrá por la Secretaría de Hacienda, previa comprobación del hecho y traslado de cargos al responsable por el término de un (1) mes para contestar.

**Parágrafo.** Instrumentos para controlar la evasión en la sobretasa a la gasolina motor. Se presume que existe evasión de la sobretasa a la gasolina motor cuando se transporte o almacene o se enajene por quienes no tengan autorización de las autoridades competentes.

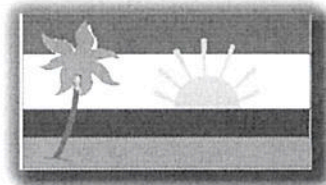
Adicional al cobro de la sobretasa, determinada directamente o por estimación, se ordenará el decomiso de la gasolina motor y se tomara las siguientes medidas policivas y de tránsito:

Los vehículos automotores que transporten sin autorización gasolina motor serán retenidos por el término de sesenta (60) días, término que se duplicará en caso de reincidencia.



EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

Los sitios de almacenamiento o expendio de gasolina motor, que no tengan autorización para realizar tales actividades serán cerrados inmediatamente como medida preventiva de seguridad, por un mínimo de ocho (8) días y hasta tanto se desista de tales actividades o se adquiera la correspondiente autorización.

Las autoridades de tránsito y de policía, deberán colaborar con la Secretaría de Hacienda para el cumplimiento de las anteriores medidas y podrán actuar directamente en caso de flagrancia.

La gasolina motor transportada, almacenada o enajenada en las anteriores condiciones será decomisada y solo se devolverá cuando se acredite el pago de la sobretasa correspondiente y de las sanciones pecuniarias que por la conducta infractora se causen.

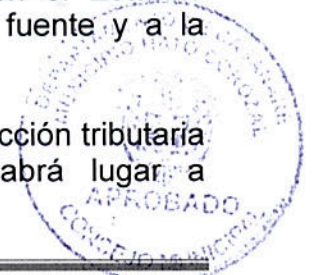
Para el efecto se seguirá el procedimiento establecido en las normas legales pertinentes.

**ARTÍCULO 642. RESPONSABILIDAD PENAL POR NO CONSIGNAR LOS VALORES RECAUDADOS POR CONCEPTO DE LAS SOBRETASA A LA GASOLINA.** El responsable de la sobretasa a la gasolina motor que no consigne las sumas recaudadas por concepto de dicha sobretasa, dentro de los dieciocho (18) primeros días calendarios al mes siguiente al de la causación, queda sometido a las mismas sanciones previstas en la ley penal para los servidores públicos que incurran en el delito de peculado por apropiación; igualmente se aplicaran las multas, sanciones e intereses establecidos en el Estatuto Tributario Nacional para retención en la fuente.

Tratándose de sociedades u otras entidades, quedan sometidas a esas mismas sanciones las personas naturales encargadas en cada entidad del cumplimiento de dichas obligaciones. Para tal efecto, las empresas deberán informar a la Secretaría de Hacienda, con anterioridad al ejercicio de sus funciones, la identidad de la persona que tiene la autonomía suficiente para realizar tal encargo y la constancia de su aceptación. De no hacerlo, las sanciones previstas en este artículo recaerán en el representante legal.

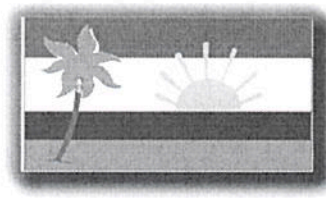
En caso de que los distribuidores minoristas no paguen el valor de la sobretasa a los distribuidores mayoristas dentro del plazo estipulado en el presente Estatuto, se harán acreedores a los intereses moratorios establecidos en el Estatuto Tributario Nacional para los responsables de la retención en la fuente y a la sanción penal contemplada en este artículo.

**Parágrafo.** Cuando el responsable de la gasolina motor extinga la acción tributaria por pago o compensación de las sumas adeudadas, no habrá lugar a responsabilidad penal.



EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

**ARTÍCULO 643. SANCIÓN POR IMPROCEDENCIA DE LAS DEVOLUCIONES O COMPENSACIONES.** Las devoluciones o compensaciones presentadas por los contribuyentes o responsables, no constituyen un reconocimiento definitivo a su favor.

Si la administración tributaria dentro del proceso de determinación, mediante liquidación oficial rechaza o modifica el saldo a favor objeto de devolución o compensación, deberán reintegrarse las sumas devueltas o compensadas en exceso más los intereses moratorios que correspondan, aumentados estos últimos en un cincuenta por ciento (50%).

Esta sanción deberá imponerse dentro del término de dos años contados a partir de la fecha en que se notifique la liquidación oficial de revisión.

Cuando en el proceso de determinación del impuesto, se modifiquen o rechacen saldos a favor, que hayan sido imputados por el contribuyente o responsable en sus declaraciones del período siguiente, la administración exigirá su reintegro, incrementado en los intereses moratorios correspondientes.

Cuando utilizando documentos falsos o mediante fraude, se obtenga una devolución, adicionalmente se impondrá una sanción equivalente al quinientos por ciento (500%) del monto devuelto en forma improcedente.

Para efectos de lo dispuesto en el presente artículo, se dará traslado del pliego de cargos por el término de un mes para responder.

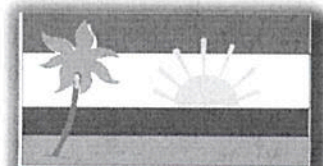
**Parágrafo 1.** Cuando la solicitud de devolución se haya presentado con garantía, el recurso contra la resolución que impone la sanción, se debe resolver en el término de un año contado a partir de la fecha de interposición del recurso. En caso de no resolverse en este lapso, operará el silencio administrativo positivo.

**Parágrafo 2.** Cuando el recurso contra la sanción por devolución improcedente fuere resuelto desfavorablemente, y estuviere pendiente de resolver en la vía gubernativa o en la jurisdiccional el recurso o la demanda contra la liquidación de revisión en la cual se discuta la improcedencia de dicha devolución, la administración de impuestos y aduanas nacionales no podrá iniciar proceso de cobro hasta tanto quede ejecutoriada la resolución que falle negativamente dicha demanda o recurso.

**ARTÍCULO 644. SANCIÓN POR VIOLAR LAS NORMAS QUE RIGEN LA PROFESIÓN.** Los contadores públicos, auditores o revisores fiscales que lleven o aconsejen llevar contabilidades, elaboren estados financieros o expidan

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

certificaciones que no reflejen la realidad económica de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados, que no coincidan con los asientos registrados en los libros, o emitan dictámenes u opiniones sin sujeción a las normas de auditoría generalmente aceptadas, que sirvan de base para la elaboración de declaraciones tributarias, o para apoyar actuaciones ante la Secretaría de Hacienda, incurrirán en las sanciones de multa, suspensión o cancelación de su inscripción profesional de acuerdo con la gravedad de la falta, en los términos previstos por la Ley 43 de 1990.

Igualmente, incurrirán en estas sanciones si no suministran en forma oportuna a la administración tributaria las informaciones o pruebas que les sean solicitadas.

Las sanciones previstas en este artículo, serán impuestas por la Junta Central de Contadores.

**ARTÍCULO 645. COMUNICACIÓN A LA JUNTA CENTRAL DE CONTADORES.**

Cuando en la providencia que agote la vía gubernativa se determine un mayor valor a pagar por impuesto, o un menor saldo a favor, en una cuantía superior a diez (10) salarios mínimos legales mensuales vigentes del periodo gravable investigado, tomando como base el impuesto de renta nacional, originado en la inexactitud de los datos contables consignados en la declaración tributaria, se informará de este hecho a la Junta Central de Contadores, a fin de que proceda a aplicar las sanciones correspondientes al contador público, auditor o revisor fiscal que haya firmado la declaración, certificados o pruebas, según el caso.

**ARTÍCULO 646. SANCIÓN POR IRREGULARIDADES EN LA CONTABILIDAD.**

La sanción por las irregularidades establecidas en el artículo anterior será del medio por ciento (0.5%) del mayor valor entre el patrimonio líquido y los ingresos netos del año anterior al de su imposición, sin que esta sanción pueda exceder la suma de mil (1000) salarios mínimos legales mensuales vigentes.

Cuando la sanción a que se refiere el presente artículo se imponga mediante resolución independiente, previamente se dará traslado del acta de visita a la persona o entidad a sancionar, quien tendrá un término de un (1) mes para responder.

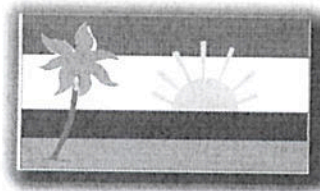
**Parágrafo.** No se podrá imponer más de una sanción pecuniaria por estos conceptos en un mismo año calendario, ni más de una sanción respecto de un mismo año gravable.

Esta sanción se reducirá en la siguiente forma:



EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

a. A la mitad de su valor, cuando se acepte la sanción después del traslado de cargos y antes de que se haya producido la resolución que la impone.

b. Al setenta y cinco por ciento (75%) de su valor, cuando después de impuesta se acepte la sanción y se desista de interponer el respectivo recurso.

Para tal efecto, en uno y otro caso se deberá presentar ante la secretaría de hacienda un memorial de aceptación de la sanción reducida, en el cual se acredite el pago o acuerdo de pago de la misma.

**ARTÍCULO 647. DOCUMENTOS DE CONTROL.** Para efecto de control al cumplimiento de las obligaciones tributarias de los responsables de la sobretasa, estos deberán llevar además de los soportes generales que exigen las normas tributarias y contables, una cuenta contable denominada "sobretasa a la gasolina por pagar", la cual en el caso de los distribuidores minoristas deberá reflejar el movimiento diario de ventas por estación de servicios o sitio de distribución, y en el caso de los demás responsables deberá reflejar el movimiento de las compras o retiros de gasolina motor durante el período.

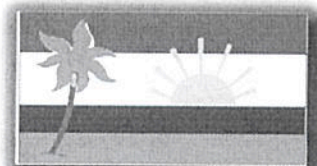
En el caso de los distribuidores minoristas se deberá llevar como soporte de la anterior cuenta, un acta diaria de venta por estación de servicio o sitio de distribución, de acuerdo con las especificaciones que exija la Secretaría de Hacienda que será soporte para la contabilidad. Copia de estas actas deberá conservarse en la estación de servicio o sitio de distribución por un término no inferior a seis (6) meses y presentarse a la Secretaría de Hacienda al momento que lo requiera.

**ARTÍCULO 648. SANCIÓN DE DECLARATORIA DE INSOLVENCIA.** Cuando la Secretaría de Hacienda encuentre que el contribuyente durante el proceso de determinación o discusión del tributo, tenía bienes que, dentro del procedimiento administrativo de cobro, no aparecieran como base para la cancelación de las obligaciones tributarias y se haya operado una disminución patrimonial, podrá declarar insolvente al deudor para lo cual se tendrá en cuenta las disposiciones contenidas en los artículos 671-1, 671-2 y 671-3 del Estatuto Tributario Nacional, o normas que lo adicionen, modifiquen o sustituyan. Para la imposición de la sanción aquí prevista será competente el Secretario de Hacienda Municipal.

**ARTÍCULO 649. CORRECCIÓN DE ERRORES E INCONSISTENCIA EN LA DECLARACIONES Y RECIBOS DE PAGO.** Cuando en la verificación del cumplimiento de las obligaciones de los contribuyentes, responsables, agentes de retención, y demás declarantes de los tributos, se detecten inconsistencias en el diligenciamiento de los formularios prescritos para el efecto, tales como omisiones o errores en la naturaleza o definición del tributo que se cancela, año y/o período

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

gravable, se podrán corregir de oficio o a solicitud de parte, de manera individual o automática, para que prevalezca la verdad real sobre la formal generada por error.

Bajo estos mismos presupuestos, la Administración Municipal podrá corregir sin sanción para el declarante, errores de NIT, o errores aritméticos, siempre y cuando la corrección no genere un mayor valor a cargo del contribuyente y su modificación no resulte relevante para definir de fondo la determinación del tributo.

Las correcciones se podrán realizar en cualquier tiempo, modificando la información en los sistemas que para tal efecto maneje la entidad, ajustando los registros y los estados financieros a que haya lugar, e informando las correcciones al interesado.

Para la aplicación de este artículo la Secretaría de Hacienda Municipal, establecerá dentro de los seis (6) meses siguientes a la expedición del presente Acuerdo, un procedimiento que permita el control, seguimiento y auditoría del proceso.

**ARTÍCULO 650. SANCIÓN POR EXTEMPORANEIDAD EN EL REGISTRO.** Los responsables del impuesto de Industria y Comercio estarán obligados a registrarse ante la Tesorería o Secretaría de Hacienda, aquellos que se inscriban con posterioridad al plazo establecido en el artículo 80 de este Estatuto, se impondrá la clausura del establecimiento, sede, local, negocio u oficina, por el término de Un (1) día por cada mes o fracción de mes de retraso en la inscripción, o una multa equivalente a 1 SMLDV, por cada día de retraso en la inscripción, para quienes no tengan establecimiento, sede, local, negocio u oficina.

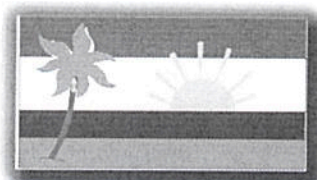
**ARTÍCULO 651. CORRECCIÓN DE ERRORES EN EL PAGO O EN LA DECLARACIÓN POR APROXIMACIÓN DE LOS VALORES AL MULTIPLO DE MIL MÁS CERCAÑO.** Cuando los contribuyentes incurran en errores en las declaraciones privadas o en los recibos de pago originados en aproximaciones al múltiplo de mil más cercano, los cuales les generen un menor valor en la liquidación o un menor pago, podrán ser corregidos de oficio, sin que se generen sanciones por ello. Para los casos en que las declaraciones requieren para su validez acreditar el pago, este tipo de errores en los valores a pagar no restarán validez a la declaración tributaria.

Se entienden incorporados al presente Estatuto y respecto de las Sanciones Tributarias Municipales, las normas sobre Sanciones contenidas en los Artículos 645, 648, 649, 650, 650-1, 652-1, 653, 671 a 673-1 y 679 a 682 del Estatuto Tributario Nacional o normas que lo adicionen, modifiquen o sustituyan.



EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

### CAPÍTULO III

#### PROCEDIMIENTO PARA IMPONER SANCIONES

**ARTÍCULO 652. TÉRMINO PARA IMPONER SANCIONES.** Cuando las sanciones se impongan en resolución independiente, el término para imponerlas es de dos (2) años, contados a partir de la fecha en que se presentó la declaración, del período durante el cual ocurrió la irregularidad sancionable o cesó la irregularidad. Para el caso de las infracciones continuas, salvo en el caso de la sanción por no declarar y de los intereses de mora, que prescriben en el término de cinco (5) años.

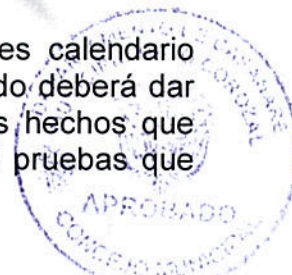
**ARTÍCULO 653. SANCIONES APLICADAS DENTRO DEL CUERPO DE LA LIQUIDACIÓN OFICIAL.** Cuando la sanción se imponga en la liquidación oficial, el procedimiento para su imposición será el mismo establecido para la práctica y discusión de la liquidación oficial.

**ARTÍCULO 654. SANCIONES APLICADAS MEDIANTE RESOLUCIÓN INDEPENDIENTE.** Cuando la sanción se imponga mediante resolución independiente, previo a su imposición deberá formularse Pliego de Cargos al interesado, con el fin de que presente objeciones y pruebas o solicite la práctica de las mismas.

**ARTÍCULO 655. CONTENIDO DEL PLIEGO DE CARGOS.** Estableciendo los hechos materiales de la sanción, se proferirá pliego de cargos el cual deberá contener:

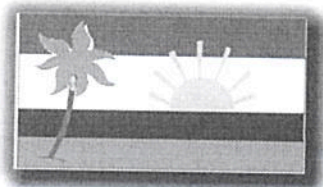
1. Número y fecha.
2. Nombres y apellidos o razón social del interesado.
3. Identificación y dirección.
4. Resumen de los hechos que configuren el cargo.
5. Términos para responder.

**ARTÍCULO 656. TÉRMINO PARA RESPONDER.** Dentro del mes calendario siguiente a la fecha de notificación del Pliego de Cargos, el requerido deberá dar respuesta escrita ante la dependencia competente, exponiendo los hechos que configuran sus descargos y solicitando o aportando todas aquellas pruebas que estime necesarias.



EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

**ARTÍCULO 657. RESOLUCIÓN DE SANCIÓN.** Practicadas las pruebas solicitadas o de oficio, se proferirá la resolución de sanción o se ordenará el archivo del expediente, según el caso, dentro de los seis meses (6) siguientes al término de respuesta del pliego de cargos, previa la práctica de las pruebas a que hubiere lugar.

**ARTÍCULO 658. RECURSOS QUE PROCEDEN.** Contra las resoluciones que impongan sanciones procede el recurso de reconsideración, ante la Tesorería o Secretario de Hacienda, dentro de los dos (2) meses siguientes a su notificación, y el cual deberá ser resuelto en el término de seis (6) meses posteriores a la interposición en debida forma.

El recurso deberá reunir los requisitos señalados para el recurso de reconsideración en este Estatuto.

**ARTÍCULO 659. REDUCCIÓN DE SANCIONES.** Sin perjuicio de las normas especiales señaladas para cada sanción, las sanciones pecuniarias impuestas mediante resolución se reducirán a la mitad cuando el afectado acepta los hechos, desiste de los recursos y cancela el valor correspondiente reducido, dentro del término establecido para recurrir.

**Parágrafo 1º.** Los intereses moratorios no podrán ser objeto de reducción, salvo disposición legal.

**Parágrafo 2º.** La sanción reducida no podrá ser inferior a la mínima aquí establecida.

### DISPOSICIONES FINALES

**ARTÍCULO 660. INDICIOS CON BASE EN ESTADÍSTICAS DE SECTORES ECONÓMICOS.** Sin perjuicio de lo señalado en el artículo 754-1 del Estatuto Tributario Nacional, los datos estadísticos oficiales obtenidos o procesados por la Secretaría de Hacienda, constituirán indicios para efectos de adelantar los procesos de determinación oficial de los impuestos y retenciones que administran y establecer la existencia y cuantía de ingresos, deducciones, descuentos y activos patrimoniales.

**ARTÍCULO 661. ESTIMACIÓN DE BASE GRAVABLE EN EL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO.** Agotado el proceso de investigación tributaria, sin que el contribuyente obligado a declarar Impuesto de Industria y Comercio y complementarios hubiere demostrado, a través de su contabilidad llevada conforme a la ley, el monto de los ingresos brutos registrados en su liquidación privada, la Secretaría de Hacienda podrá, mediante estimativos, fijar la base

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL

gravable con fundamento en la cual se expedirá la correspondiente liquidación oficial.

El estimativo indicado en el presente artículo se efectuará teniendo en cuenta una o varias de las siguientes fuentes de información.

1. Cruces con la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales –DIAN-.
2. Cruces con el sector financiero y otras entidades públicas o privadas (Superintendencia de Sociedades, Cámara de Comercio, Etc.).
3. Facturas y demás soportes contables que posea el contribuyente.
4. Pruebas indiciarias.
5. Investigación directa.

**ARTÍCULO 662. ESTIMACIÓN DE BASE GRAVABLE EN EL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO POR NO EXHIBICIÓN DE LA CONTABILIDAD.** Sin perjuicio de la aplicación de lo previsto en el artículo 781 del Estatuto Tributario Nacional y en las demás normas del presente Estatuto cuando se solicite la exhibición de los libros y demás soportes contables y el contribuyente del impuesto de industria y comercio y complementarios, se niegue a exhibirlos, el funcionario dejará constancia de ello en el acta y posteriormente la Secretaría de Hacienda podrá efectuar un estimativo de la base gravable teniendo como fundamento los cruces que adelante con la Dirección de Impuesto y Aduanas Nacionales – DIAN- o los promedios declarados por dos (2) o más contribuyentes que ejerzan la misma actividad en similares condiciones y demás elementos de juicio que se disponga.

**ARTÍCULO 663. PRELACIÓN DE CRÉDITOS FISCALES.** Los créditos fiscales gozan del privilegio que la ley establece de la prelación de créditos.

**ARTÍCULO 664. INCORPORACIÓN DE NORMAS.** Las normas nacionales que modifiquen los valores absolutos contenidos en este Estatuto, se entenderán automáticamente incorporados al mismo.

**ARTÍCULO 665. TRÁNSITO DE LEGISLACIÓN.** En los procesos iniciados antes, los recursos interpuestos, la evaluación de las pruebas decretadas, los términos que hubieren comenzado a correr y las notificaciones que se estén surtiendo se regirán por las normas vigentes cuando se interpuso el recurso, se decretaron las pruebas, empezó el término o empezó a surtirse la notificación.

**ARTÍCULO 666. INTERVENCIÓN DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL.** La Contraloría departamental o municipal ejercerá las funciones que le son propias respecto del recaudo de los impuestos municipales, anticipos, recargos, intereses

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
[concejo@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:concejo@hatocorozal-casanare.gov.co)



DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
CONCEJO MUNICIPAL



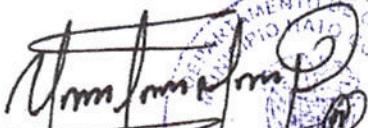
y sanciones, en forma posterior y selectiva, conforme a lo estipulado en la Constitución y la ley.

**ARTÍCULO 667. APLICABILIDAD DE LAS MODIFICACIONES DEL ESTATUTO TRIBUTARIO NACIONAL ADOPTADAS POR MEDIO DEL PRESENTE ACUERDO.** Las disposiciones relativas a modificación de los procedimientos que se adoptan por medio del presente Acuerdo en armonía con el Estatuto Tributario Nacional, se aplicarán a las actuaciones que se inicien a partir de la vigencia de la respectiva modificación, sin perjuicio de la aplicación especial en el tiempo que se establezca en las disposiciones legales.

**ARTÍCULO 668. - VIGENCIA Y DEROGATORIAS.** El presente Estatuto rige a partir del primero (1º) de Enero de 2015 y deroga en todas sus partes los acuerdos que en materia tributaria ha expedido el Concejo Municipal, y en especial los acuerdos 200.02.016 de 2008, acuerdo 200-02-009 de Abril 23 de 2009 y todas las demás disposiciones tributarias que le sean contrarias.

**NOTIFIQUESE, PUBLIQUESE Y CUMPLASE,**

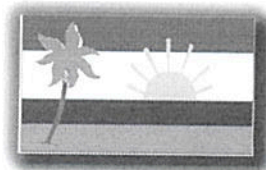
Dado en el recinto del Honorable Concejo Municipal de Hato Corozal - Casanare a los diez (10) días del mes de Diciembre de 2014.

  
**WALTER LORENZO MUJICA PARRA**  
Presidente Concejo Municipal

  
**FLOR ISABEL GUTIERREZ P.**  
Secretaria Concejo Municipal

EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"

CALLE 12 N° 8-13- palacio municipal 1° piso  
concejo@hatocorozal-casanare.gov.co



---

**LA SUSCRITA SECRETARIA DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE  
HATO COROZAL – CASANARE**

**CERTIFICA**

Que el acuerdo N° PTA 200-02-015, **POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE EL ESTATUTO DE RENTAS DEL MUNICIPIO DE HATO COROZAL- CASANARE**". Actuando el concejo Municipal en sesiones ordinarias correspondientes al cuarto periodo de sesiones del año constitucional 2014. Surtió trámite legal aprobándose en primer debate en la Comisión tercera permanente de presupuesto y hacienda pública el día veinticuatro (24) de noviembre de 2014. El día 28 de noviembre el honorable concejal ponente de dicho proyecto en sesión ordinaria solicita prórroga ante la honorable plenaria para el día 10 de diciembre del año en curso, justificando que por ser extenso dicho proyecto (668 artículos), el estudio del mismo requería de más tiempo proposición aprobada por unanimidad y quedando constancia bajo acta número 200-01-01-017 de noviembre 28 de 2014 y aprobándose en segundo debate en plenaria el día diez (10) de diciembre de 2014 como lo establece la ley, quedando convertido en Acuerdo Municipal.

Dado en el recinto del Honorable Concejo Municipal a los diez (10) días del mes de Diciembre de 2014.

**FLOR ISABEL GUTIERREZ PLAZAS**  
Secretaria Concejo Municipal

---

*"EL CONOCIMIENTO ES LA BASE DE LA VIDA EL FRUTO DEL ESTUDIO Y LA RIQUEZA DE LOS  
HOMBRES"*

*Calle 12 # 8-13 Primer piso  
concejo@hatocorozal-casanare.gov.co*



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
NIT N° 800012638-2  
DESPACHO ALCALDE  
"Yo, Hago Parte De La Solución!!!"



Hato Corozal, Casanare, 15 de Diciembre de 2014

## SANCIONADO

El Acuerdo N° PTA 200-02-015 de Diciembre 10 de 2014, "**POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE EL ESTATUTO DE RENTAS DEL MUNICIPIO DE HATO COROZAL - CASANARE**".

**COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.**

  
**JOSE ANTONIO ESTEBAN NUÑEZ**  
Alcalde Municipal

  
Proyecto: Liliana Vega Uva  
Secretaria Ejecutiva de Despacho

Calle 12 N°. 8-13, Celular: 312-3291242, Palacio Municipal  
E-mails: [alcaldia@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:alcaldia@hatocorozal-casanare.gov.co), [despacho@hatocorozal-casanare.gov.co](mailto:despacho@hatocorozal-casanare.gov.co)  
Hato Corozal, Casanare

"Donde hay fe hay Amor, donde hay Amor hay Paz, donde hay Paz esta Dios y donde esta Dios no falta nada"



## CONSTANCIA SECRETARIAL DE FIJACIÓN N° 025

Hoy 16 de Diciembre de 2014, a las 8:00 A.M., se fija en cartelera Municipal y lugar visible AVISO, el Acuerdo N° PTA 200-02-015 de 10 de Diciembre de 2014 **"POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE EL ESTATUTO DE RENTAS DEL MUNICIPIO DE HATO COROZAL - CASANARE"**.

  
**LILIANA VEGA UVA**  
Secretaria Ejecutiva del Despacho

## CONSTANCIA SECRETARIAL DE DESFIJACIÓN N° 025

Hoy 22 de Diciembre de 2014, a las 6:00 p.m., se desfija en cartelera Municipal y lugar visible AVISO, el Acuerdo N° PTA 200-02-015 de 10 de Diciembre de 2014 **"POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE EL ESTATUTO DE RENTAS DEL MUNICIPIO DE HATO COROZAL - CASANARE"**.

  
**LILIANA VEGA UVA**  
Secretaria Ejecutiva del Despacho

  
Proyecto: Liliana Vega Uva  
Secretaria Ejecutiva de Despacho



PERSONERIA MUNICIPAL  
HATO COROZAL CASANARE  
©Tus derechos son nuestra prioridad©.



LA SUSCRITA PERSONERA MUNICIPAL DE HATO COROZAL  
DEPARTAMENTO DE CASANARE, EN CUMPLIMIENTO DEL ARTICULO 24  
NUMERAL 9 DE LA LEY 617 DE 2000

**CERTIFICA:**

Que el Acuerdo No. 200-02-015 de Diciembre 10 2014 "POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE EL ESTATUTO DE RENTAS DEL MUNICIPIO DE HATO COROZAL – CASANARE" Permaneció fijado en Cartelera Pública de la Alcaldía Municipal, desde el dieciséis (16) al veintidós (22) de diciembre de dos mil catorce (2014).

Dada en la Personería Municipal, a los dos (2) días del mes de Enero de dos mil quince (2015)

  
**NANCY PIEDAD CRISTANCHO GUEDES**  
**PERSONERA MUNICIPAL**

ALCALDIA HATO COROZAL  
SECRETARIA DE DESPACHO

Radicado No. 002  
Folios. 1  
Hora. 4:53 P.M.  
Entrega CONCEPCION V.  
Recibe JULIANA DEBA  
05 ENE 2015

©Tus derechos son nuestra prioridad©  
CALLE 12 N. 8-13 HATO COROZAL CASANARE  
TELEFAX 637 81 82  
personeria@hatocorozal-casanare.gov.co