

INFORME DE ACTIVIDADES No. 003

PERIODO DEL INFORME:	Del 27 de abril al 26 de mayo del 2020
-----------------------------	----------------------------------------

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

CLASE DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO No.	110.10.01-0033
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA DE LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE HATO COROZAL-CASANARE.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	YENNY LILIANA SALON BLANCO
No. DE IDENTIFICACION	1.118.649.206
PLAZO DE EJECUCION	CINCO (05) MESES
VALOR DEL CONTRATO	6.250.000
REGISTRO PRESUPUESTAL	0112 del 27 de febrero del 2020
FECHA ACTA DE INICIO	27 de Febrero del 2020
PRORROGA	NA
ADICIÓN	NA
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS)	JULIO 26 DE 2020
NUMERO DE INFORME	3 DE 5
TELEFONO MOVIL	3217714551

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Brindar orientación e información a la comunidad interesada en asuntos interinstitucionales a cargo de la comisaría de familia.

Durante este mes debido a la pandemia COVID – 19 y de acuerdo al decreto 0012 del 18 de marzo del 2020 se ha venido prestando el servicio a través del portal comisaria@hatocozal-casanre.gov.co, vía telefónica 3103013554 y cuando se requirió se atendió de forma presencial, donde se han recibido solicitudes a las cuales, se les hizo su respectivo proceso y las que fueron necesarias se les dio apertura a los procesos de restablecimiento de derechos PARD para seguimiento del respectivo proceso.



2. Proyectar las respuestas a las solicitudes realizadas a la comisaría de familia.

En este periodo he venido realizando diferentes oficios y actos administrativos como (solicitud extrajudicial o prejudicial, actas de liquidación (01), actas de conciliación (01), solicitud de portabilidad (01), citaciones a audiencias de conciliación) y se dio respuesta al investigador UBIC DIPRO CASANARE - Fiscalía de Paz de Ariporo enviando Copia de proceso restablecimiento de derecho de NNA.

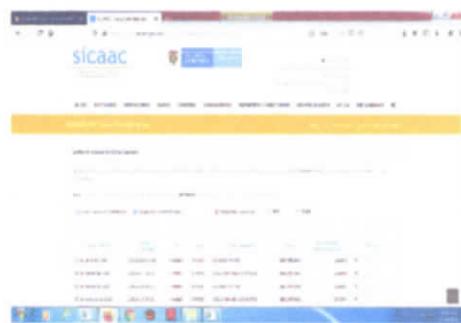
3. Coadyuvar en la recepción de denuncias relacionadas con casos de violencia intrafamiliar y protección a menores.

Durante este mes de abril coadyuve en la recepción de denuncias que se recibieron vía correo electrónico y vía telefónica, llevando a cabo su respectivo inicio de proceso por parte de la Doctora Sandra Niño Comisaría Municipal, y se envió respuestas a través de correos a las diferentes entidades que lo solicitaron y cuando fue requerido se fijaron audiencias respetando los protocolos establecidos para protección del COVID-19, además se llevó registro de cada proceso para mantener soporte y de esta manera llevar un contiguo, para obtener un orden consecutivo en el sistema de archivo.



4. Llevar un control diario sistematizado y actualizado de los procesos registrados en la comisaría de familia.

Durante este periodo registre diariamente los libros de registro de los oficios enviados y oficios recibidos para así tener un control interno de los procesos que se adelantan en la Comisaría de Familia, además alimento la base de datos Sistematizada de los procesos que se reciben a diario en la comisaría de familia. Anexo como soporte dos fotos.



5. Proyectar las actas de los comités técnicos de competencia de la comisaría de familia.

Durante el mes de abril esta actividad no se llevó a cabo, debido a que no se requirió por parte de la doctora Sandra Niño Comisaria Municipal.

6. Brindar acompañamiento a la ejecución de los programas, proyectados y actividades de la comisaría de familia.

día lunes veintisiete (27) de abril de 2020 brinde apoyo en celebración del día del niño y el día viernes quince (15) de mayo de 2020 apoyo para realizar los trámites y traslado en el Centro Zonal Paz de Ariporo ICBF a la Doctora Sandra P. Niño Cachay Comisaría Municipal al municipio de Paz de Ariporo, Para ingresar al niño Carlos Jesús Méndez Ibarra para proceso de restablecimiento de derecho, a Hojar Sustituto de dicho municipio. Anexo como soporte fotos.



Celebración día del niño.



Acompañamiento al Municipio de Paz de Ariporo.

7. Realizar reporte mensual del observatorio de derechos humanos en lo que compete a la comisaría de familia.

Durante el mes de abril esta actividad no se llevó a cabo, debido a que no se requirió por parte de la doctora Sandra Niño Comisaria Municipal.

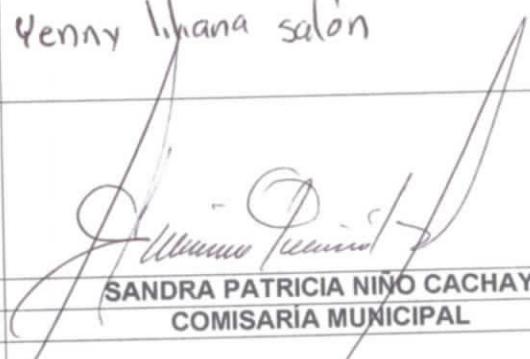
8. Realizar el informe mensual de los casos atendidos en la comisaría de familia del municipio de Hato Corozal, y enviarlos de acuerdo a los lineamientos del instituto colombiano de bienestar familiar (ICBF).

Durante el periodo del veintisiete (27) de abril al veintiséis (26) de marzo, elabore el informe de todos los casos y procesos realizados en el mes de abril por parte de la comisaría de familia del municipio.

9. Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo supervisor para el cabal cumplimiento del objetivo contractual.

Durante el mes de abril esta actividad no se llevó a cabo, debido a que no se requirió por parte de la doctora NARDYS TATIANA FERNANDEZ GUTIERREZ.

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

CUENTA BANCARIA	BANCO: Agrario No. DE CUENTA: 4-861-02-03506-2 TIPO DE CUENTA: Ahorros
PAGO APORTES SALUD (Empresa)	CAPRESOCA
PAGO APORTES PENSIÓN (Fondo)	PORVENIR
PAGO A.R.P. (Empresa)	POSITIVA
FIRMA CONTRATISTA	Yenny Lilianna salón
FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	
NOMBRE	SANDRA PATRICIA NIÑO CACHAY
CARGO	COMISARIA MUNICIPAL
FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	
NOMBRE	NARDYS TATIANA FERNANDEZ GUTIERREZ
CARGO	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

Para Constancia anexo: Copia del pago de Salud, pensión y riesgos Profesionales periodo mayo, certificado de no declarante y Copia del Rut (Para presentación tercera Cuenta).