
 NIT.800012638-2	ALCALDIA MUNICIPAL HATO COROZAL-CASANARE	Código	PA-GD-P1-F1	 HATO COROZAL ALTO Y SOSTENIBLE
	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATOS	Versión	02	
		Fecha	22-06-2015	
		Página 1 de 4		

Que en cumplimiento con los postulados consagrados en la Ley 80 del 28 de octubre de 1993 "Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, la Ley 734 del 5 de febrero de 2002 "Por la cual se expide el Código Disciplinario Único, La ley 1474 del 12 de julio de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública y la Resolución No. 100.41.14-1119 del 29 de julio de 2014 "por medio de la cual se adopta el Manual de Contratación de la Corporación Autónoma Regional de la Orinoquía -CORPORINOQUIA-, con el propósito de garantizar un control eficaz sobre el cumplimiento de las actividades u obligaciones emanadas del proceso contractual.

Ciudad y Fecha:	Hato Corozal, Junio 23 de 202	Periodo:	05	Del:	17/05/2020	Hasta:	16/06/2020
------------------------	-------------------------------	-----------------	----	-------------	------------	---------------	------------

I DATOS GENERALES

1. DATOS DEL SUPERVISOR

Nombre y Apellidos:	LLUVIA MINELLY GONZALEZ PRADO		
No. Cédula de Ciudadanía:	59.682.541	Lugar de Expedición:	Tumaco-Nariño
Denominación del Cargo:	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA		
Nivel	Grado	Código	

1

2 INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

CC / NIT	No. Identificación	DV	Régimen	Nombre y Apellidos o Razón Social
C.C.	23710012	9	COMUN	ISMELDA CARVAJAL GONZALEZ



II. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

3 INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Clase de Contrato				
Arrendamiento	Comodato	Compra venta	Consultoría	Obras Públicas
Suministro	Otro	X ¿Cuál?	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	

Objeto:	SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR JURIDICAMENTE Y REPRESENTAR JUDICIAL, EXTRAJUDICIAL Y ADMINISTRATIVAMENTE AL MUNICIPIO EN LOS PROCESOS Y ACTUACIONES EN LOS CUALES SEA PARTE		
Fecha de Suscripción del Contrato y/o Carta Aceptación	Plazo Inicial de Ejecución del Contrato	Fecha de Suscripción del Acta de Inicio	Fecha Inicial de Terminación del Contrato
17/01/2020	5 MESES	17/01/2020	16/06/2020

Valor Inicial del Contrato:	\$ 25.000.000
Forma de Pago (Según se encuentre estipulado en la minuta)	

 NIT.800012638-2	ALCALDIA MUNICIPAL HATO COROZAL-CASANARE	Código	PA-GD-P1-F1	 HATO COROZAL ALTO Y SOSTENIBLE
		Versión	02	
	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATOS	Fecha	22-06-2015	
		Página 2 de 4		

MEDIANTE CUATRO (4) ACTAS PARCIALES DEL MES DE EJECUCION Y UNA (1) ACTA FINAL. CADA ACTA SE CANCELARA PREVIA PRESENTACION DEL INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS, PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSION, RIESGOS PROFESIONALES) CORRESPONDIENTE AL MES DE EJECUCION Y UN INFORME FINAL DEL SUPERVISOR.

Cuenta de Manejo Especial		Contrato de Fiducia		Valor del Anticipo inicial
Tipo:		Número:		\$
Número:				
Entidad Financiera:		Fecha:		

Información Adicional del Contrato:			
Número	Tiempo Adicional	Valor Adicional	Fecha de Suscripción
Plazo Actualizado:		Valor Actualizado:	\$

Fecha de Terminación Definitiva del Contrato:	16/06/2020	Tiempo Real Ejecutado:	05 MESES
--	------------	-------------------------------	----------

Información presupuestal		
Número Certificado de Disponibilidad Presupuestal	Fecha de expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal	Valor Certificado de Disponibilidad Presupuestal
0005	ENERO 14 DE 2020	\$25.000.000
Número Registro Presupuestal	Fecha de compromiso del Registro Presupuestal	Valor Registro Presupuestal
0012	ENERO 17 DE 2020	\$25.000.000
Vigencia	Identificación Presupuestal	Concepto
2020	21311201	HONORARIOS



2

Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales – Relación Última Planilla Cancelada por el Contratista
--

Item	Número de Planilla	4342668761	Periodo Cancelado	JUNIO/2020	Fecha de Pago	23/6/2020	Valor Cancelado	\$487.900
	Entidad Administradora		% de Liquidación		Ingreso Base de Cotización		Cotización Obligatoria	
	Salud:	SANITAS	12,500%		\$1.680.672		\$210.100	
	Pensión:	PORVENIR	16%		\$1.680.672		\$269.000	
	ARL:	POSITIVA	0,522%		\$1.680.672		\$8.800	
	ICBF:							
	IFC:							

Nota: Se anexa certificado de pagos de seguridad social y aportes parafiscales de GREEN CONSULTING ENGINEERS SAS.

II. ESTADO FINANCIERO



 NIT. 800012638-2	ALCALDIA MUNICIPAL HATO COROZAL-CASANARE	Código	PA-GD-P1-F1	 HATO COROZAL ALTO Y SOSTENIBLE
		Versión	02	
	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATOS	Fecha	22-06-2015	
		Página 3 de 4		

ITEM	DESCRIPCIÓN				PROGRAMACIÓN FINANCIERA	EJECUCIÓN FINANCIERA
1	Valor Contrato + Adicional				\$25.000.000	
2	Valor desembolsado	Desembols o	50	%		
		Desembols o		%	00	00
3	Valor Ejecutado					\$25.000.000
4	Saldo por Ejecutar					00
SUMAS IGUALES						\$25.000.000
Rendimientos Financieros						00

III. DE LA EJECUCIÓN

4. DE LAS ACTIVIDADES

ÍTEM	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	% DE CUMPLIMIENTO
1.	Representar al municipio en las diferentes actividades judiciales en el que se encuentre como extremo demandante o demandado.	100%
2.	Asistir y/o representar al señor alcalde en las diferentes actividades judiciales en las que no requieran su presencia.	100%
3.	Asistir al señor alcalde a las citaciones judiciales en la que se requiera su presencia.	100%
4.	Acudir a las diligencias judiciales el día y hora fijados por el Despacho de turno.	100%
5.	Desarrollar las actividades judiciales que se requieran en cada uno de los procesos en los que el municipio es demandado o demandante.	100%
6.	Acudir a diligencias judiciales que por comisionado se realicen en cuanto el municipio es o sea parte.	100%
7.	Realizar, practicar y dirigir inspecciones judiciales dentro y fuera de la jurisdicción del municipio.	100%
8.	Asistir a las diligencias judiciales y extrajudiciales requeridas sobre los bienes del municipio de Hato Corozal.	100%
9.	Representar al municipio en las querellas policivas que instaure o se instauren contra Hato Corozal.	100%
10.	Representar al municipio en las acciones administrativas, sancionatorias ambientales, acciones de tutela, acciones populares, de grupo o cualquier otro tipo de acción pública constitucional o legal y en las que el municipio sea parte como actor o accionado.	100%
11.	Mantener actualizado la base de datos de procesos judiciales existente en la Oficina Asesora Jurídica.	100%
12.	Abrir una carpeta para cada proceso asignado y mantenerla actualizada con copia de las actuaciones realizadas, la cual deberá reposar en la Oficina asesora Jurídica.	100%
13.	Informar trimestralmente ante el Comité de Conciliación el estado de los procesos judiciales de la Entidad.	100%
14.	Prestar asesoría en temas de carácter judicial en las dependencias de la administración municipal.	100%

 NIT. 800012638-2	ALCALDIA MUNICIPAL HATO COROZAL-CASANARE	Código	PA-GD-P1-F1	 HATO COROZAL ALTO Y SOSTENIBLE
		Versión	02	
	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATOS	Fecha	22-06-2015	
		Página 4 de 4		

15.	Proyectar autos de sustanciación y decisiones en asuntos policivos.	100%
16.	Asesorar y proyectar respuesta a derechos de petición relacionados con asuntos contenciosos o que sean preliminares a la interposición de una acción judicial en contra de la Entidad.	100%
17.	Las demás inherentes al objeto contractual.	100%

IV. RELACIÓN DOCUMENTAL ANEXA AL INFORME DE SUPERVISIÓN

Ítem	Documento	Número de folios
1.	INFORME ACTIVIDADES MES JUNIO DE 2020	
	COPIA PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL No 4342668761	

SUPERVISOR:

Firma 
Nombre y Apellidos: LLUVIA MINELLY GONZALEZ PRADO
Cargo: Jefe Oficina Asesora Jurídica