



INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATO

Código:
Versión:
Vigencia desde:

☒ Informe Mensual
☐ Informe Final

☒ Persona Natural
☐ Persona Jurídica

1. Información Básica

Contrato N°	110.10.01-075 de 2020
Nombre del Contratista	CARLOS ARTURO NARANJO PRADA
Identificación del Contratista	N° Cédula 4.153.467 NIT
Dirección	CALLE 7 13 35 B, EL PROGRESO
Teléfono de Contacto	Celular 3219659519
Correo electrónico	caranoren11@hotmail.com
Objeto	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN PROCESOS OPERATIVAS, FINANCIERAS Y CONTABLES A CARGO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE HATO COROZAL CASANARE
Nombre del Supervisor y/o Intervenientes	Alma Lorena Bernal Navarro
Dependencia	Secretaría de Hacienda
Número de Teléfono	3508331834
Plazo de ejecución	Cinco (5) meses
Periodo del informe	16 de noviembre de 2020 al 15 de diciembre de 2020

2. Información Financiera

Fecha de inicio	16/07/2020	Fecha de terminación	15/12/2020		
Información Presupuestal CDP N° 0170	Fecha expedición 14-Jul-20	Valor: \$8.500,000	RP N° 384	Fecha registro 16-Jul-20	
RUBRO: 222411 APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL MUNICIPIO					
Valor del Contrato	\$ 8.500,000	Adición			
Prórroga	No	Suspensión	No	Cesión No	
Información de la Cesión:					
Concepto del Pago:	Cuarto pago correspondiente al contrato No. 110.10.01-075 de 2020 para el periodo comprendido entre el 16 de noviembre y el 15 de diciembre de 2020				
Forma de pago:	Cuatro (04) pagos mensuales e iguales por valor de UN MILLON SETECIENTOS MIL PESOS MCTE (\$1.700.000,00) MCTE, Contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución, esto es expedición del Registro Presupuestal y aprobación de la garantía única (cuando aplique), previa entrega del informe de actividades correspondiente, y recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y de encontrarse al día en los pagos al Sistema General de Seguridad Social (Salud y Pensión), Sistema General de Riesgos Laborales y un (01) último pago por valor de UN MILLON SETECIENTOS MIL PESOS (\$1.700.000,00) MCTE, una vez suscrita la respectiva acta de liquidación, previa entrega del informe de actividades correspondiente, y recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y de encontrarse al día en los pagos al Sistema General de Seguridad Social (Salud y Pensión), Sistema General de Riesgos Laborales				
Valor del Contrato	Valor Pagado	Valor a Pagar en el Periodo	Saldo por Pagar	Razago Presupuestal	Saldo por ejecutar y/o liberar
\$ 8.500,000	\$ 6.800,000	\$ 1.700,000	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Clase y número de cuenta	Corriente	Ahorros	X	Número 4-861-02-3539-9	Banco BANCO AGRARIO

3. Soportes de Pago Aportes Parafiscales

Salud (valor aporte)	\$ 100,800	Fecha aporte	15/12/2020 y 16/12/2020
Pensión (valor aporte)	\$ 140,500	Planilla de pago N°	8610122512 Y 8601510577
ARL (valor aporte)	\$ 4,600		
Carificación parafiscal de fecha:			

4. Ejecución Contractual

ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
1. Prestar asistencia técnica en la operatividad contable y financiera de la Secretaría de Hacienda.	Se Presto asistencia técnica en la operatividad contable y financiera de la Secretaria de Hacienda.	N/A
2. Coayudar en el proceso de conciliaciones bancarias en las cuentas en las cuales este vinculado el Municipio.	Se realizó el proceso de conciliaciones bancarias octubre de 2020 en las cuentas en las cuales este vinculado el Municipio.	N/A
3. Realizar asistencia y orientación a los contribuyentes del impuesto predial a través de la información generada por el software contable.	Se realizó asistencia y orientación a los contribuyentes del impuesto predial a través de la información generada por el software contable.	N/A
4. Brindar orientación a los contribuyentes del impuesto de industria y comercio.	Se brindo orientación a los contribuyentes del impuesto de industria y comercio	N/A
5. Coayudar en la proyección de resoluciones que se expiden en la Secretaría de Hacienda Municipal.	Se coayudo en la proyección de resoluciones que se expiden en la Secretaria de Hacienda Municipal.	N/A
6. Proyectar las respuestas a las solicitudes y requerimientos realizados a la Secretaría de Hacienda Municipal.	se Ayudo en las respuestas a las solicitudes y requerimientos realizados a la Secretaria de Hacienda Municipal.	N/A
7. Realizar la etapa de preparación de los informes requeridos por los diferentes entes de control y demás entidades.	Se realizó la etapa de preparación de los informes requeridos por los diferentes entes de control y demás entidades	N/A
8. Las demás actividades que sean designadas que tengan relación con el objeto del contrato.	Se presto el apoyo en las actividades que fueron designadas por mi jefe inmediato en pro del buen funcionamiento y atención a los servicios prestado por la Secretaria.	N/A

5. Verificación cumplimiento actividades administrativas, técnicas y legales

Cumplimiento: El contratista cumplió con oportunidad y calidad todas las actividades desarrolladas en el periodo comprendido entre el 16 de noviembre de 2020 al 15 de diciembre de 2020. Respecto de la calidad no se reporta ninguna inconformidad.

Nota: Con relación al periodo de la presente vigencia el contratista cumplió con los proyectos asignados.

RECOMENDACIONES:

- * No se presentó ninguna modificación durante el periodo actual.
- * Garantías: Se verificaron las garantías y la vigencia de las mismas cubren todo la ejecución del contrato.

De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensiones, riesgos laborales y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes correspondiente al mes de noviembre y diciembre de 2020).

Por lo anterior, se debe pagar al contratista la suma de UN MILLON SETECIENTOS MIL PESOS (\$ 1.700.000) MCTE

Firma Responsable

Alma Lorena Bernal Navarro
C.C. N° 40.404.039
Supervisor

CARLOS ARTURO NARANJO PRADA
C.C. No 4.153.467 de Hato Corozal Cas.
Contratista