

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 110.10.01-0036 DEL 2020-02-28**

**YOLIMA QUINTERO FARIAS
ENLACE MUNICIPAL FAMILIAS EN ACCION - HATO COROZAL**

INFORME DE ACTIVIDADES No. 001

FECHA: 06/04/2020

1. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO Y CONTRATISTA		
No. Y FECHA DEL CONTRATO	110.10.01-0036 DEL 28 DE FEBRERO DE 2020	
CONTRATISTA	YOLIMA QUINTERO FARIAS	
No. DE IDENTIFICACION	23.709.833 DE HATO COROZAL	
SUPERVISOR	MARCOS ELADIO NIETO Secretario de Desarrollo Social Integral y Productivo	
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA, PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO ASISTENCIA INTEGRAL A LA POBLACION VULNERABLE Y LA IMPLEMENTACION COMO ENLACE DEL PROGRAMA DE ATENCION INSTITUCIONAL MAS FAMILIAS EN ACCION Y FOCALIZAR LA OFERTA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE LA EJECUCION DE LA ESTRATEGIA RED-UNIDOS, EN EL MUNICIPIO DE HATO COROZAL CASANARE".	
DEPENDENCIA	FAMILIAS EN ACCION	
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO	FECHA INICIAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO
5 MESES	02-03-2020	01-08-2020
2. VALOR Y FORMA DE PAGO		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	FORMA DE PAGO	CUENTA AUTORIZADA PARA GIRO:
\$10.500.000,oo	CINCO (5) mensualidades vencidas, cada una de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE (\$2.100.000,oo).	TIPO: AHORROS No. <u>486102026012</u> BANCO AGRARIO DE COLOMBIA ENTIDAD FINANCIERA: <u>COLOMBIA</u>
3. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL		
CONCEPTO	CONTRATO INICIAL	FECHA
CDP	Nº 0064	26-02-2020
RP	Nº 0116	28-02-2020
4. INFORME DE ACTIVIDADES		
PERIODO DEL INFORME	2020/03/02 hasta 2020/04/01	

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 110.10.01-0036 DEL 2020-02-28**

**YOLIMA QUINTERO FARIAS
ENLACE MUNICIPAL FAMILIAS EN ACCION - HATO COROZAL**

ACTIVIDADES CONTRACTUALES

1. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Social, Integral y Productivo en la promoción de la oferta institucional específica en salud y educación para las familias beneficiarias del programa Familias en Acción y así puedan cumplir con los compromisos adquiridos con el programa.
2. Desarrollar el ciclo operativo del programa Mas Familias en Acción en el Municipio de Hato Corozal.
3. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Social, Integral y Productivo para el seguimiento al cumplimiento del Manual Operativo y el Plan Operativo Anual del Programa Familias en Acción en el Municipio.
4. Participar y ejercer la Secretaría Técnica del Comité de Seguimiento al convenio que se reunirá de manera periódica y será convocado por el supervisor de PROSPERIDAD SOCIAL.
5. Publicar la convocatoria y realizar las inscripciones de nuevas familias al programa en el caso que aplique.
6. Verificar que las Entidades de salud y educación, generadoras de la información necesaria para la verificación de los compromisos, suministren los datos exigidos por el programa de acuerdo con las metodologías establecidas, en los tiempos requeridos y con las condiciones de calidad, veracidad e integridad.
7. Apoyar el proceso de actualización de datos de las familias beneficiarias de acuerdo con las metodologías establecidas.
8. Realizar seguimiento al proceso entregas del incentivo a las familias beneficiarias del programa.
9. Promover en las madres líderes la asistencia a los Encuentros de Bienestar, y apoyarlas mediante el suministro de información oportuna sobre el desarrollo del programa.
10. Capacitar a las Madres Líderes mediante reuniones de trabajo (comités) para revisar el estado de las familias de cada Madre Líder.
11. Presentar los soportes e informes que le sean requeridos por el programa o el supervisor para adelantar la debida ejecución y seguimiento al convenio.
12. Asistir a todos los eventos, actividades y capacitaciones de interés del Programa Mas Familias en Acción que se realicen dentro y fuera del municipio.
13. Concertar con el supervisor del contrato al inicio de cada mes el cronograma de actividades a desarrollar durante el respectivo mes.
14. Apoyar el desarrollo de las actividades que adelante la Administración para el cumplimiento de la estrategia Red Unidos.
15. Las demás que sean necesarias para la ejecución de los programas y que sean designada por el supervisor.

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 110.10.01-0036 DEL 2020-02-28

YOLIMA QUINTERO FARIAS
ENLACE MUNICIPAL FAMILIAS EN ACCION - HATO COROZAL

ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERÍODO DEL 2 DE MARZO AL 01 DE ABRIL DE 2020

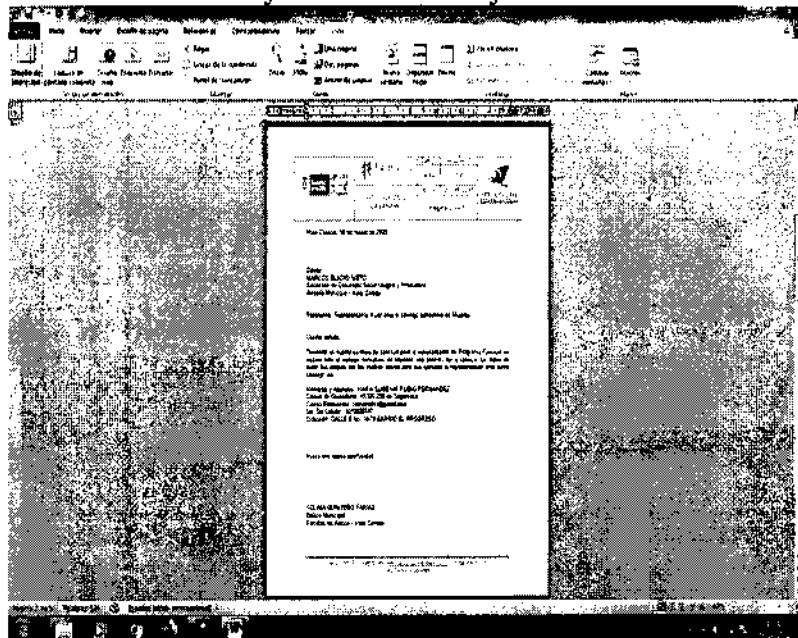
- 1. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Social, Integral y Productivo en la promoción de la oferta institucional específica en salud y educación para las familias beneficiarias del programa Familias en Acción y así puedan cumplir con los compromisos adquiridos con el programa.**

Desarrollo de la Actividad: Durante este periodo se informó a los titulares del programa que deben informar los cambios de IPS. Se recibieron los certificados de control de crecimiento y desarrollo de los NN menores de 6 años, como también certificaciones de estudio de NN que estudian fuera del municipio.

En reunión con las madres líderes se eligió la representante ante el Concejo Consultivo de Mujeres, la Representante para la mesa Temática en Educación y la representante para la Mesa temática en Salud.

En Reunión con Madres líderes, se contó con la presencia de Salud Pública Municipal y La entidad de Salud Capresoca, en donde explicaron las funciones y los procesos que llevan cada entidad con respecto a salud.

Oficio Enviado al Secretario de Desarrollo informando la Representante
– Consejo Consultivo Mujeres



**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 110.10.01-0036 DEL 2020-02-28**

**YOLIMA QUINTERO FARIAS
ENLACE MUNICIPAL FAMILIAS EN ACCION - HATO COROZAL**

**Elección de Representante ante el Concejo Consultivo de Mujeres,
mesa Temática en Educación y Mesa temática en Salud**



Reunión con Madres líderes, se contó con la presencia de Salud Pública Municipal y La entidad de Salud Capresoca



INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 110.10.01-0036 DEL 2020-02-28

YOLIMA QUINTERO FARIAS
ENLACE MUNICIPAL FAMILIAS EN ACCION - HATO COROZAL

2. Desarrollar el ciclo operativo del Programa Mas Familias en Acción en el Municipio de hato Corozal.

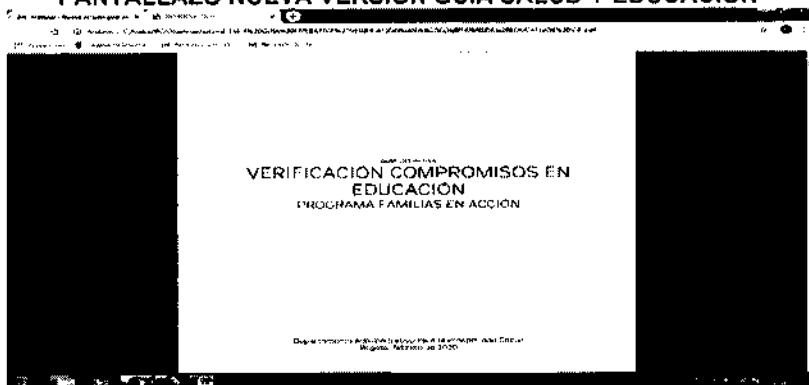
Desarrollo de la Actividad: Durante este mes se recibió la nueva versión de la guía en salud y educación, para ver lo que se modificó en cada uno de los puntos.

Se verifico en el sistema los requerimientos de los titulares, tanto en salud, educación y también quienes se encuentran suspendidos.

Se recibieron los lineamientos establecidos por la Dirección de Transferencias Monetarias Condicionadas respecto al manejo del ciclo operativo de Familias en Acción, durante el plazo que se implementen las medidas de la urgencia sanitaria generada por el COVID -19::

- Se solicito la autorización para crear el correo institucional de Familias en Accion, el cual es: familiasenaccion@hatocorozal-casanare.gov.co
- Se elaboraron las carteleras y avisos necesarios explicando a las titulares sobre la atención virtual y las exenciones que se van a dar durante el tiempo que dure la emergencia.
- Para la atención telefónica, al no contar con el documento original, se debe realizar preguntas para verificar que quien llama es el titular. Las preguntas se basan en la información que nos muestra SIFA.
- Se informó al secretario de educación y de salud o de desarrollo social sobre las medidas tomadas por el programa y se solicitó apoyo para su socialización.
- Fortalecer la socialización respecto a verificación y pagos
- Enfatizar y reforzar que la aplicación de las medidas de prevención son responsabilidad de cada uno de nosotros, por tanto, no se debe evitar aglomeraciones.

PANTALLAZO NUEVA VERSION GUIA SALUD Y EDUCACION



Lineamientos establecidos por la Dirección de Transferencias Monetarias

The screenshots show the following content from the document:

LINEAMIENTOS PARA EL MANEJO DEL CICLO OPERATIVO DEL PROGRAMA FAMILIAS EN ACCION

CONTRATISTA: MINISTERIO DE SALUD Y DEPORTE

Movimiento tipo 1:

- Se autoriza regularmente tipo 1 en forma virtual. Los datos de Familia se actualizan en cada revisión cada cuatro meses y se actualizan periódicamente en función de las demandas del Programa. Cada revisión debe tener información de los requisitos específicos de acuerdo a lo establecido en la guía de revisión y deberá ser respondida al SIFA, buscándose en este momento que un beneficiario dé los requisitos para recibir la revisión y que le permita cumplir con las demandas establecidas en la guía de revisión. Si el beneficiario cumple con las demandas de SIFA, se considera que el beneficiario cumple con la revisión.
- Los cambios de situación que afectan a cada revisión deben responderse como los cambios que se tienen en forma virtual, devolviendo a través de correo electrónico al mismo. Estos cambios se manejan de acuerdo con el criterio establecido en la guía de revisión.

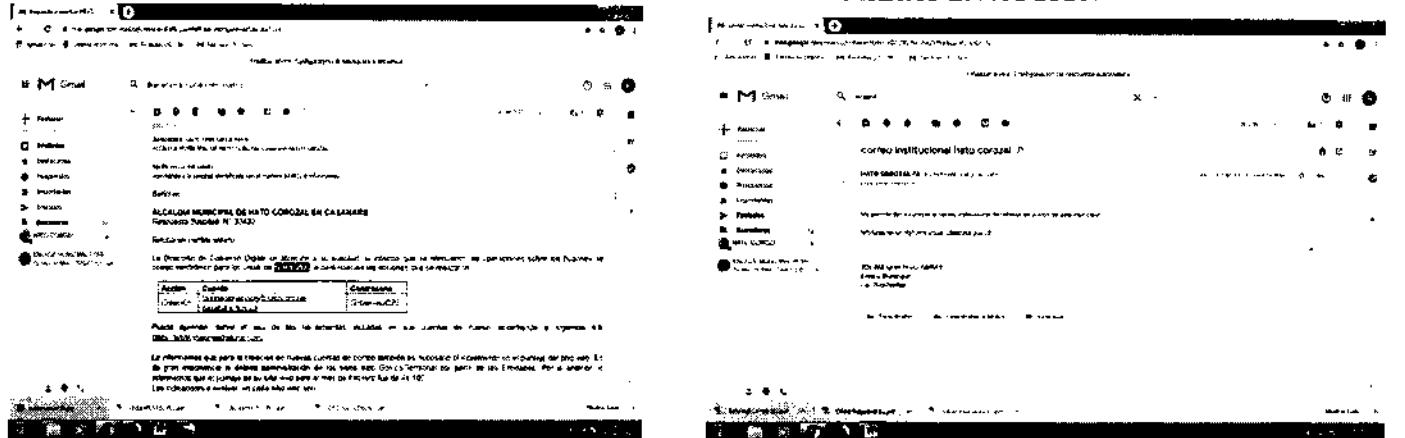
Movimiento tipo 2:

- Se autoriza regularmente tipo 2 en forma virtual. Los datos de Familia se actualizan en cada revisión cada cuatro meses y se actualizan periódicamente en función de las demandas del Programa. Cada revisión debe tener información de los requisitos específicos de acuerdo a lo establecido en la guía de revisión y deberá ser respondida al SIFA, buscándose en este momento que un beneficiario dé los requisitos para recibir la revisión y que le permita cumplir con las demandas establecidas en la guía de revisión. Si el beneficiario cumple con las demandas de SIFA, se considera que el beneficiario cumple con la revisión.
- Los cambios de situación que afectan a cada revisión deben responderse como los cambios que se tienen en forma virtual, devolviendo a través de correo electrónico al mismo. Estos cambios se manejan de acuerdo con el criterio establecido en la guía de revisión.

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 110.10.01-0036 DEL 2020-02-28**

**YOLIMA QUINTERO FARIAS
ENLACE MUNICIPAL FAMILIAS EN ACCION - HATO COROZAL**

CREACION CORREO INSTITUCIONAL FAMILIAS EN ACCION



CARTELERA CON INFORMACION LINEAMIENTOS Y PROCESO DE PAGOS



INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 110.10.01-0036 DEL 2020-02-28

YOLIMA QUINTERO FARIAS
ENLACE MUNICIPAL FAMILIAS EN ACCION - HATO COROZAL

- 3. Apoyar a la Secretaria de Desarrollo Social, Integral y Productivo para el seguimiento al cumplimiento del Manual Operativo y el Plan Operativo Anual del Programa Familias en Acción en el Municipio.**

Se viene desarrollando en cada actividad que se realiza durante el periodo del informe, ya que todas están incluidas y reglamentadas en el Manual Operativo.

- 4. Participar y ejercer la Secretaría Técnica del Comité de Seguimiento al convenio que se reunirá de manera periódica y será convocado por el supervisor de PROSPERIDAD SOCIAL.**

Durante el periodo comprendido el 02 Marzo hasta el 01 de Abril de 2020, no se realizó reunión del CMC. Ya que no se solicitó ni se convocó por parte del supervisor de Prosperidad Social.

- 5. Publicar la convocatoria y realizar las inscripciones de nuevas familias al programa en el caso que aplique.**

En este mes solo se esta realizando inscripciones para beneficios que ya tengan código, aun no se ha programado ampliación de cobertura para las familias que no estén en el programa.

- 6. Verificar que las Entidades de salud y educación, generadoras de la información necesaria para la verificación de los compromisos, suministren los datos exigidos por el programa de acuerdo con las metodologías establecidas, en los tiempos requeridos y con las condiciones de calidad, veracidad e integridad.**

Durante el periodo comprendido desde el, 02 de Marzo hasta el 01 de Abril de 2019 estuve atenta a informar los inconvenientes y contratiempos con relación a la atención de los beneficiarios del programa.

En este mes no se realizaron Descargue y cague de archivos de salud y educación.

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 110.10.01-0036 DEL 2020-02-28

YOLIMA QUINTERO FARIAS
ENLACE MUNICIPAL FAMILIAS EN ACCION - HATO COROZAL

7. Apoyar el proceso de actualización de datos de las familias beneficiarias de acuerdo con las metodologías establecidas.

➤ Durante el periodo comprendido desde el, 02 de Marzo hasta el 01 de Abril de 2020 recibí y di trámite a las novedades , 34 actualización de datos en el SIFA. Se realizo llamadas a los titulares con fin de hacer una actualización de grupos por barrios y veredas con el fin de comenzar a hacer actualización es de teléfono y dirección por vía telefónica.

Detalle de Novedades											Fecha de impresión: 09/04/2020 7:43:20		
Líderes Nacionales	Departamento	Municipio	Vereda	Nombrero	Categoría Novedades	Estado Actualiza	Estado	Periodo	Estatus Último	Aprobador	Fecha Aprobación		
05125	CABANARE	HATO COROZAL	3275370	HELY KINTHERINE LEONIS AUBREY	12175377	CAMBIO DATOS GENERALES	APROBADA	051254P002	13/03/2020	051254P002	13/03/2020		
05125	CABANARE	HATO COROZAL	2717901	HERIBELDINA WOLGUIN OLAYAHY	12164537	CAMBIO DATOS GENERALES	APROBADA	051254P002	12/03/2020	051254P002	12/03/2020		
05125	CABANARE	HATO COROZAL	3146872	ANGEL NORI ORTIZ TABACHE	12175844	CAMBIO DATOS GENERALES	APROBADA	051254P002	17/03/2020	051254P002	17/03/2020		
05125	CABANARE	HATO COROZAL	3181187	MARIA DEI	12136779	CAMBIO DATOS GENERALES	APROBADA	051254P002	09/03/2020	051254P002	09/03/2020		
05125	CABANARE	HATO COROZAL	2715847	JUDY MARIA MARSH CHELIRO	12165417	CAMBIO DATOS GENERALES	APROBADA	051254P002	12/03/2020	051254P002	12/03/2020		
05125	CABANARE	HATO COROZAL	2718445	BADITTY ADINA YULALYDOS AFRICANO	12167595	CAMBIO DATOS GENERALES	APROBADA	051254P002	13/03/2020	051254P002	13/03/2020		
05125	CABANARE	HATO COROZAL	2714710	RUDY MAYEL ALVAREZ LINDAATA	12168753	CAMBIO DATOS GENERALES	APROBADA	051254P002	12/03/2020	051254P002	12/03/2020		
05125	CABANARE	HATO COROZAL	2714714	CAICHO PINQUE RAULTORA LOPEZ	12167162	CAMBIO DATOS GENERALES	APROBADA	051254P002	12/03/2020	051254P002	12/03/2020		
05125	CABANARE	HATO COROZAL	3175816	DELEY JOHANA DIAZ LOPEZ	12165460	CAMBIO DATOS GENERALES	APROBADA	051254P002	12/03/2020	051254P002	12/03/2020		
05125	CABANARE	HATO COROZAL	2715878	MARLUVY PEREZ PEREZ	12173379	CAMBIO DATOS GENERALES	APROBADA	051254P002	14/03/2020	051254P002	14/03/2020		
05125	CABANARE	HATO COROZAL	2714871	CHECOPORIN MAZO ANNA	12167571	CAMBIO DATOS GENERALES	APROBADA	051254P002	13/03/2020	051254P002	13/03/2020		
05125	CABANARE	HATO COROZAL	3716914	MOLIO MARILMA TABACHE VARGAS	12182765	CAMBIO DATOS GENERALES	APROBADA	051254P002	19/03/2020	051254P002	19/03/2020		
05125	CABANARE	HATO COROZAL	3716919	OLORIA TERESA ESPINAL CONDEQUADA	12173677	CAMBIO DATOS GENERALES	APROBADA	051254P002	17/03/2020	051254P002	17/03/2020		
05125	CABANARE	HATO COROZAL	2714897	MARTHA MARLODE AVILA PEÑA	12176779	CAMBIO DATOS GENERALES	APROBADA	051254P002	17/03/2020	051254P002	17/03/2020		
05125	CABANARE	HATO COROZAL	2717951	EDWINO ALEXIS DRIBONHIC ANTOLINEZ	12180409	CAMBIO DATOS GENERALES	APROBADA	051254P002	18/03/2020	051254P002	18/03/2020		
05125	CABANARE	HATO COROZAL	2717950	OSCAR STEVEN BETANCOURT RAMIREZ	12161184	CAMBIO DE NOMBRES	APROBADA	CASHGDL	11/03/2020	CASHGDL	11/03/2020		
05125	CABANARE	HATO COROZAL	2717016	ZENALDA BETANCOURT MAGALY	12161117	CAMBIO DE NOMBRES	APROBADA	CASHGDL	11/03/2020	CASHGDL	11/03/2020		
05125	CABANARE	HATO COROZAL	2717092	JOSE SAMUEL MOJICA BETANCOURT	12161128	CAMBIO DE NOMBRES	APROBADA	CASHGDL	11/03/2020	CASHGDL	11/03/2020		
05125	CABANARE	HATO COROZAL	2717143	MARIA PACIFICA NOVARAS OLAYAQUE	12167128	CAMBIO DATOS GENERALES	APROBADA	051254P002	12/03/2020	051254P002	12/03/2020		

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 110.10.01-0036 DEL 2020-02-28

YOLIMA QUINTERO FARIAS
ENLACE MUNICIPAL FAMILIAS EN ACCION - HATO COROZAL

8. Realizar seguimiento al proceso entregas del incentivo a las familias beneficiarias del programa.

- Durante el periodo comprendido desde el, 02 Marzo hasta el 01 de Abril de 2020 se realizo el pago 1 de 2020, también el pago extraordinario dado por el gobierno nacional.

A continuación, les relaciono la **información oficial** sobre la entrega de incentivos del Programa Familias en Acción (corte 23 de marzo de 2020):

- **Se realizarán dos entregas que corresponden a:**
 - Pago 1 de 2020: Para las familias que cumplieron compromisos por los periodos de verificación Octubre – Noviembre de 2019.
 - Pago extraordinario: Para TODAS las familias pertenecientes al programa, que a la fecha no hayan sido retiradas.
- **Los dos pagos se realizarán al mismo tiempo, a partir del día 26 de marzo de 2020.** Las familias bancarizadas deben esperar durante el transcurso del día 26 a que se realice el abono a sus cuentas (algunas tendrán el pago muy temprano, otras durante el transcurso del día y otras tarde en la noche). Las familias no bancarizadas deberán atender los lineamientos que se entreguen sobre fechas y horarios para reclamar su giro. PARA LAS BANCARIZADAS SE LES DEBE INSISTIR EN QUE SU DINERO ESTARÁ DISPONIBLE EN LAS CUENTAS Y QUE DE ALLÍ NADIE SE LO VA A QUITAR, POR TANTO NO DEBEN AFANARSE Y APRESURARSE A SALIR A COBRAR, QUE SE AJUSTEN A LAS MEDIDAS DE CONTROL SANITARIO DE SUS MUNICIPIOS. PARA LAS DE GIRO SE DEBE INFORMAR QUE NO SE APLICA SUSPENSION POR NO COBRO, POR TANTO PUEDEN ESTAR TRANQUILAS PUES NO VAN A PERDER SU INCENTIVO, EN CASO DE QUE NO PUEDAN SALIR A COBRAR. TAMBIEN HAY QUE INFORMAR A LAS FAMILIAS QUE PREGUNTEN, QUE SI NO CUMPLIERON PARA EL PERIODO OCTUBRE - NOVIEMBRE DE 2019, SOLO VAN A RECIBIR EL PAGO EXTRAORDINARIO Y CUALQUIER NOVEDAD SOBRE LA VERIFICACIÓN SOLO SE ATENDERÁ UNA VEZ SUPERADA LA EMERGENCIA DEL COVID-19, ES DECIR QUE NO SE VAN A RECIBIR CERTIFICADOS Y QUE SI LOS TIENEN LOS GUARDEN PARA CUANDO LOS ENLACES LES AVISEN.
- **El Banco Agrario de Colombia será la entidad encargada de realizar los pagos.** Se sugiere a las familias bancarizadas que descarguen la APP del Banco para que realicen las consultas de saldo antes de dirigirse a los cajeros y puntos autorizados para retiro. Las familias no bancarizadas deberán estar atentas a los canales que se dispongan en Prosperidad Social y en los municipios para consultar sobre su pago. RESPECTO A ESTE TEMA ES IMPORTANTE RECALCAR SOBRE LAS PUBLICACIONES QUE INFORMARON QUE EFECTY IBA A PAGAR O QUE ERA DAVIVIENDA EL OPERADOR, POR LO QUE SE DEBE INSISTIR EN NO CREER EN PUBLICACIONES NO OFICIALES
- **PAGO EXTRAORDINARIO POR PANDEMIA COVID-19**, se estará realizando un pago extraordinario, especial para TODAS las familias activas, no importa si están suspendidas El valor del pago extraordinario será de \$145.000 para cada familia. El valor del pago 1 de 2020 será acorde a las reglas definidas en la liquidación de acuerdo al cumplimiento de compromisos de cada familia.
- La información de la liquidación de pago 1 de 2020 para cada familia será visible en SIFA en el transcurso del lunes 23 de marzo. La información de la liquidación del pago extraordinario por familia se podrá consultar a través del canal que definamos entre ESTE lunes y martes, el cual les estaremos compartiendo una vez lo tengamos listo.
- Se elaborarán piezas comunicativas, radiales y mecanismos digitales para mantener a las familias informadas sobre el desarrollo de las jornadas de pago.

TAMBIEN ES IMPORTANTE QUE SE PONGAN EN CONTACTO CON LOS COMITES MUNICIPALES DE GESTION DEL RIESGO PARA QUE ANALICEN LA SITUACION PARTICULAR QUE SE PUEDE GENERAR CON EL PAGO DE FAMILIAS EN ACCION EN CADA MUNICIPIO Y SOBRE LAS ESTRATEGIAS QUE SE PUEDAN IMPLEMENTAR PARA EVITAR LA AGLOMERACION DE PERSONAS.

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 110.10.01-0036 DEL 2020-02-28

YOLIMA QUINTERO FARIAS
ENLACE MUNICIPAL FAMILIAS EN ACCION - HATO COROZAL

Para este proceso se tomaron todas las medidas requeridas para el pago teniendo en cuenta los cuidados que se deben tener por la emergencia sanitaria dada por la Pandemia del Covid-19.

Se comunico por la radio, por teléfono y por medio de correos, las medidas adoptadas para el proceso de retiros y los cuidados que se deben tomar.

Se acordó con el Banco y Superguiros el proceso de pagos y el acompañamiento para la protección de los beneficiarios teniendo en cuenta la emergencia sanitaria.

Se programo por medios de las madres y padres líderes hacer los pagos por barrios y veredas dando un horario para cada grupo de personas.

Se envió documentación y reporte sobre medidas de prevención que se han tomado en le municipio frente al Covid-19.

Calculo de entrega de incentivos y pago adicional

Calculo de entrega de incentivos y pago adicional Familias en Acción						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						
51						
52						
53						
54						
55						
56						
57						
58						
59						
60						
61						
62						
63						
64						
65						
66						
67						
68						
69						
70						
71						
72						
73						
74						
75						
76						
77						
78						
79						
80						
81						
82						
83						
84						
85						
86						
87						
88						
89						
90						
91						
92						
93						
94						
95						
96						
97						
98						
99						
100						
101						
102						
103						
104						
105						
106						
107						
108						
109						
110						
111						
112						
113						
114						
115						
116						
117						
118						
119						
120						
121						
122						
123						
124						
125						
126						
127						
128						
129						
130						
131						
132						
133						
134						
135						
136						
137						
138						
139						
140						
141						
142						
143						
144						
145						
146						
147						
148						
149						
150						
151						
152						
153						
154						
155						
156						
157						
158						
159						
160						
161						
162						
163						
164						
165						
166						
167						
168						
169						
170						
171						
172						
173						
174						
175						
176						
177						
178						
179						
180						
181						
182						
183						
184						
185						
186						
187						
188						
189						
190						
191						
192						
193						
194						
195						
196						
197						
198						
199						
200						
201						
202						
203						
204						
205						
206						
207						
208						
209						
210						
211						
212						
213						
214						
215						
216						
217						
218						
219						
220						
221						
222						
223						
224						
225						
226						
227						
228						
229						
230						
231						
232						
233						
234						
235						
236						
237						
238						
239						
240						
241						
242						
243						
244						
245						
246						
247						
248						
249						
250						
251						
252						
253						
254						
255						
256						
257						
258						
259						
260						
261						
262						
263						
264						
265						
266						
267						
268						
269						
270						
271						
272						
273						
274						
275						
276						
277						
278						
279						
280						
281						
282						
283						
284						
285						
286						
287						
288						
289						
290						
291						
292						
293						
294						
295						
296						
297						
298						

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 110.10.01-0036 DEL 2020-02-28**

**YOLIMA QUINTERO FARIAS
ENLACE MUNICIPAL FAMILIAS EN ACCION - HATO COROZAL**

Fotos del proceso de Pagos y medidas tomadas para este proceso.



INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 110.10.01-0036 DEL 2020-02-28

YOLIMA QUINTERO FARIAS
ENLACE MUNICIPAL FAMILIAS EN ACCION - HATO COROZAL

9. Promover en las madres líderes la asistencia a los Encuentros de Bienestar, y apoyarlas mediante el suministro de información oportuna sobre el desarrollo del programa.

En la primera semana del mes de marzo, se acompañó a madres líderes a reuniones para presentar los nuevos funcionarios de la oficina y para dar lineamientos de trabajo y de apoyo para favorecer a todas las familias del programa.

Durante la segunda semana de marzo, Se recibieron las siguientes directrices de la regional:

Ante la situación de emergencia sanitaria que vive el país en estos momentos, les informo:

1. El lineamiento para el desarrollo de las actividades de Bienestar Comunitario en la presente vigencia no se enviará en este mes; dado que la mayor parte de nuestras actividades implican la reunión y aglomeración de personas, se aplazará el inicio de la ejecución de las actividades del componente.
2. Los profesionales de Bienestar Comunitario deben abstenerse de organizar reuniones o eventos masivos con población participante de Familias en Acción.
3. Los Enlaces Municipales no deben convocar población de Familias en Acción para actividades enmarcadas en el componente de Bienestar Comunitario: Comités de líderes/líderes indígenas; encuentros pedagógicos; u otro tipo de encuentro con líderes y titulares; es importante que desde la Dirección regional se informe a los EM que no se dará inicio a las actividades del Componente todavía. La comunicación que ellos establezcan con las líderes deberá ser en lo posible a través de medios virtuales y no de manera presencial y masiva.



INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 110.10.01-0036 DEL 2020-02-28

**YOLIMA QUINTERO FARIAS
ENLACE MUNICIPAL FAMILIAS EN ACCION - HATO COROZAL**

10. Capacitar a las Madres Líderes mediante reuniones de trabajo (comités) para revisar el estado de las familias de cada Madre Líder.

- Durante este mes se realizó una reunión con las madres líderes para recibir inquietudes, sugerencias y solicitudes para el trabajo que se desarrollara con cada grupo de beneficiarios.
Contamos con la presencia de Salud Pública y Capresoca.
 - Durante los días 2 y 3 de marzo de 2020, contamos con la visita de la directora regional de familias en acción y el dr Hector enlace regional, para lo cual mediante reunión con madres líderes, recibió inquietudes del programa en el municipio.
 - Tan pronto recibimos lineamientos de la regional y de la alcaldía sobre el proceso de atención al público y proceso que se llevara durante la emergencia sanitaria, se les comunico a las madres líderes y se ha tenido comunicación constante con ellas por medio de celular.
 - Durante este mes se actualizado el directorio de madres líderes y por requerimiento de la regional se había solicitado programar la fecha de reunión del comité de madres líderes con los nuevos funcionarios de la alcaldía, la cual había quedado programa para el 27 de marzo, pero por razones de la emergencia sanitaria no se pudo llevar a cabo.

PROGRAMACION REUNION Y ACTUALIZACION DIRECTORIO MADRES LIDERES

NAME	ADDRESS	PHONE
1. HARRIS		
2. MCKEEAN		
3. LARSON		
4. BROWN		
5. WILSON		
6. HARRIS		
7. HARRIS		
8. HARRIS		
9. HARRIS		
10. HARRIS		
11. HARRIS		
12. HARRIS		
13. HARRIS		
14. HARRIS		
15. HARRIS		
16. HARRIS		
17. HARRIS		
18. HARRIS		
19. HARRIS		
20. HARRIS		

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 110.10.01-0036 DEL 2020-02-28**

**YOLIMA QUINTERO FARIAS
ENLACE MUNICIPAL FAMILIAS EN ACCION - HATO COROZAL**

REUNIONES CON MADRES LIDERES



REUNION CON DIRECTORA REGIONAL DE FAMILIAS EN ACCION

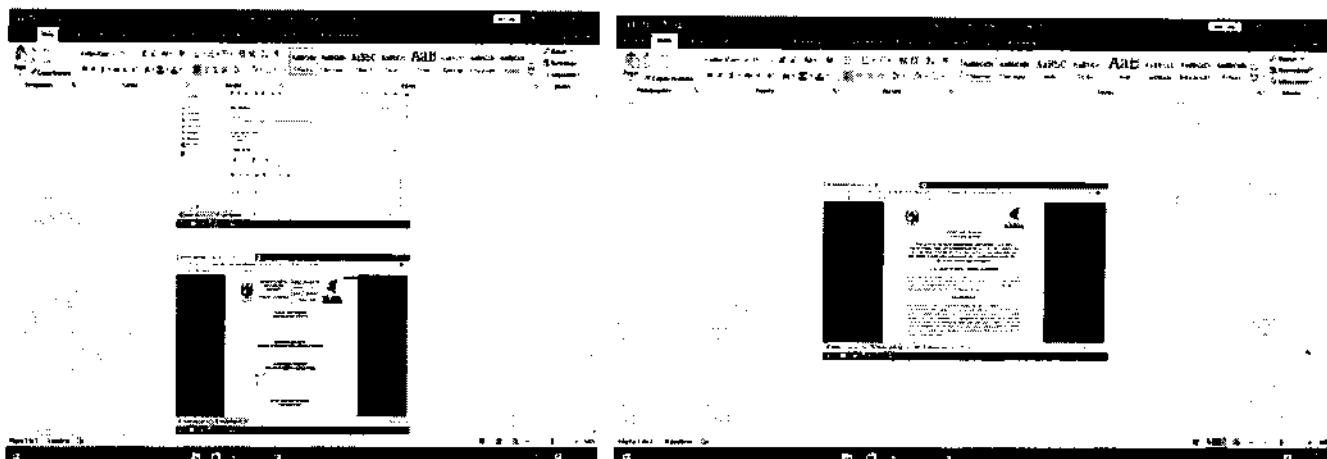


INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 110.10.01-0036 DEL 2020-02-28

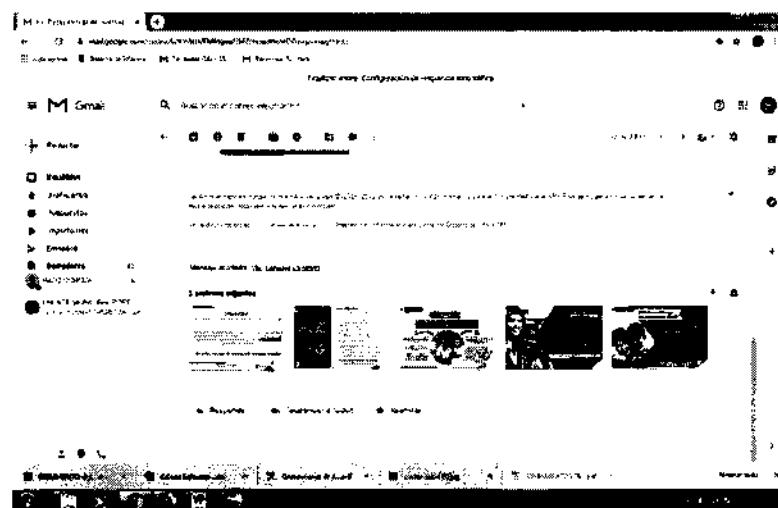
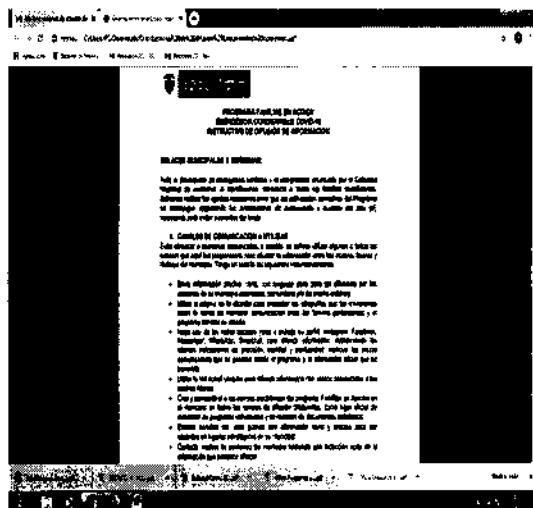
YOLIMA QUINTERO FARIAS
ENLACE MUNICIPAL FAMILIAS EN ACCION - HATO COROZAL

11. Presentar los soportes e informes que le sean requeridos por el programa o el supervisor para adelantar la debida ejecución y seguimiento al convenio.

- Durante este mes y teniendo en cuenta la emergencia sanitaria por el Covid -19, prosperidad social nos ha solicitado información de los procesos que se adelantan por parte de la alcaldía como medidas de prevención, para lo cual enviamos la documentación y reportes sobre las medidas de prevención que se han tomado en el municipio:



- Se llevó una adecuada orientación de difusión de información a las beneficiarios del programa de Familias en acción durante el periodo de emergencia, dando a conocer los lineamientos recibidos tanto del nivel nacional, regional y municipal.



INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 110.10.01-0036 DEL 2020-02-28

YOLIMA QUINTERO FARIAS
ENLACE MUNICIPAL FAMILIAS EN ACCION - HATO COROZAL

12. Asistir a todos los eventos, actividades y capacitaciones de interés del Programa Mas Familias en Acción que se realicen dentro y fuera del municipio

- En el mes de Marzo de 2020, no se realizaron eventos o actividades por parte de la Regional Casanare para los enlaces Municipales.
- Asistí a una reunión de gestión del riesgo para la aprobación del plan a seguir en los procesos y días de pagos a las familias del programa.



13. Concertar con el supervisor del contrato al inicio de cada mes el cronograma de actividades a desarrollar durante el respectivo mes.

Durante este mes, se le informa al supervisor cada actividad a realizar y programada para el desarrollo del programa en el municipio.

Se le informa el plan y estrategias a realizar para los procesos de pagos de las familias.

También se solicitó apoyo al supervisor y a la administración municipal para las actividades a realizar con la comunidad, teniendo en cuenta los cuidados que se debían tomar por el Covid-19.

14. Apoyar el desarrollo de las actividades que adelante la Administración para el cumplimiento de la estrategia Red Unidos.

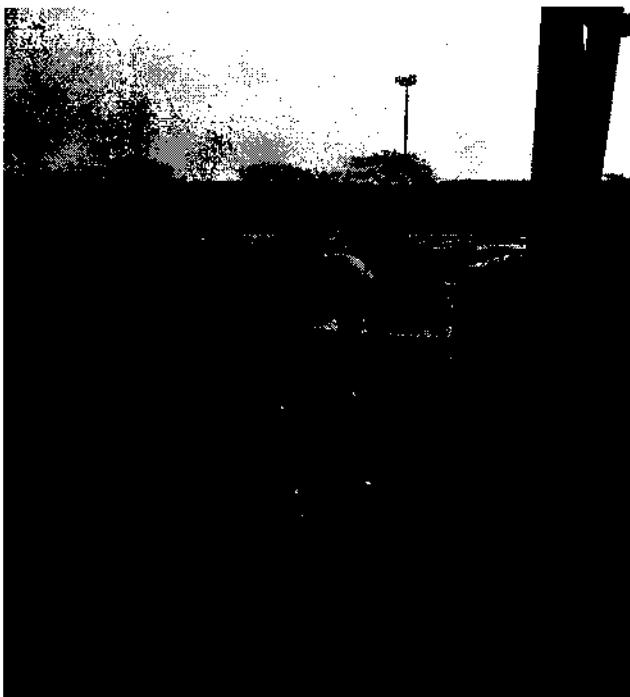
Durante este mes se dio información a las personas que se acercaban a la oficina o por medio telefónico sobre el programa de Red Unidos, también se recibió apoyo de la regional para algunos casos específicos de ese programa.

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 110.10.01-0036 DEL 2020-02-28**

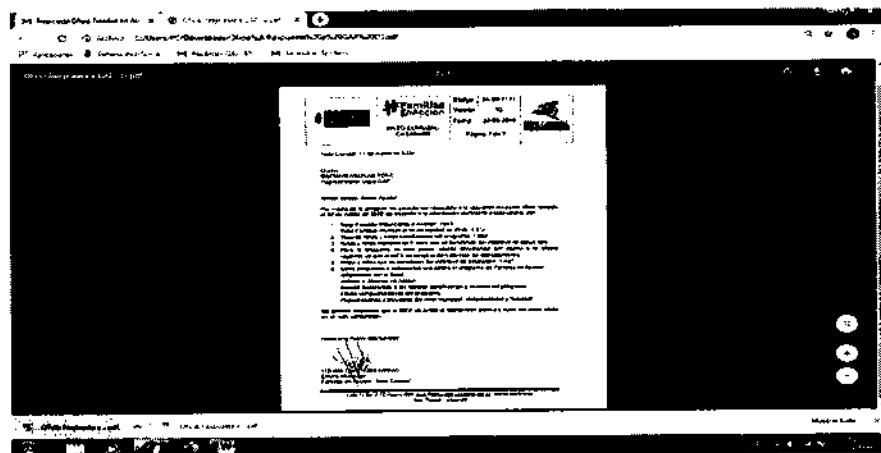
**YOLIMA QUINTERO FARIAS
ENLACE MUNICIPAL FAMILIAS EN ACCION - HATO COROZAL**

15. Las demás que sean necesarias para la ejecución de los programas y que sean designada por el supervisor.

- Durante este mes se hizo acompañamiento a la actividad programada por la administración para la jornada de Aseo.



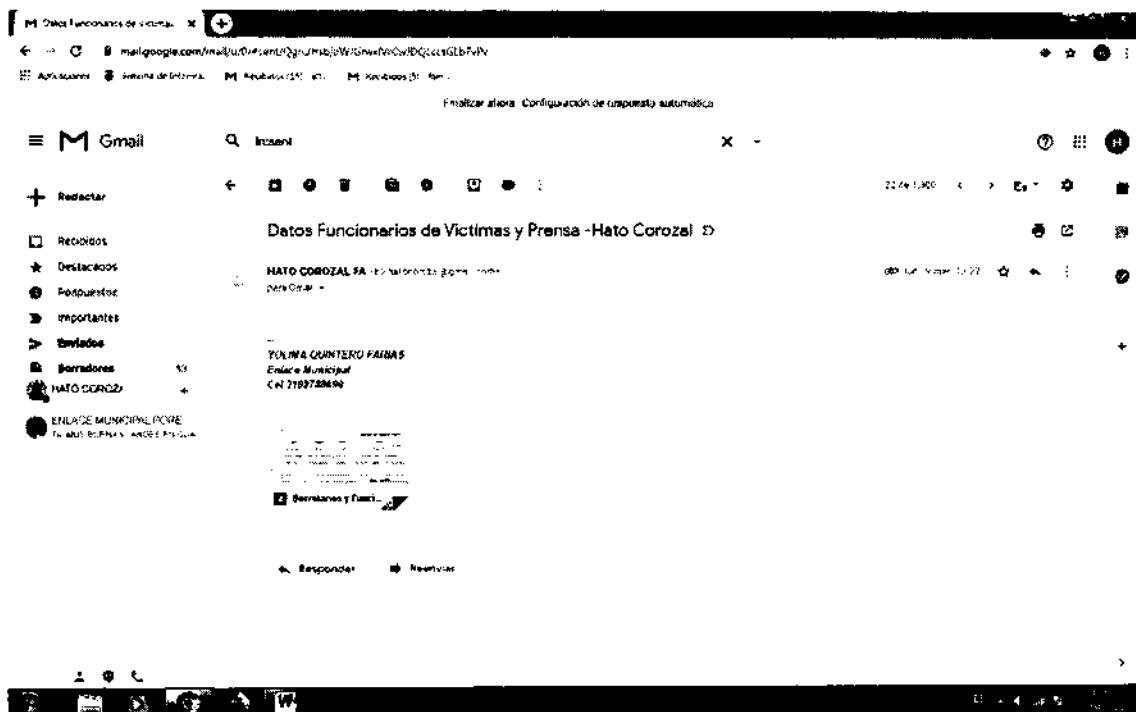
- Se dio respuesta requerida por la empresa GAP, de acuerdo a la estadística de familias q pertenecen al programa Familias en Accion en el municipio.



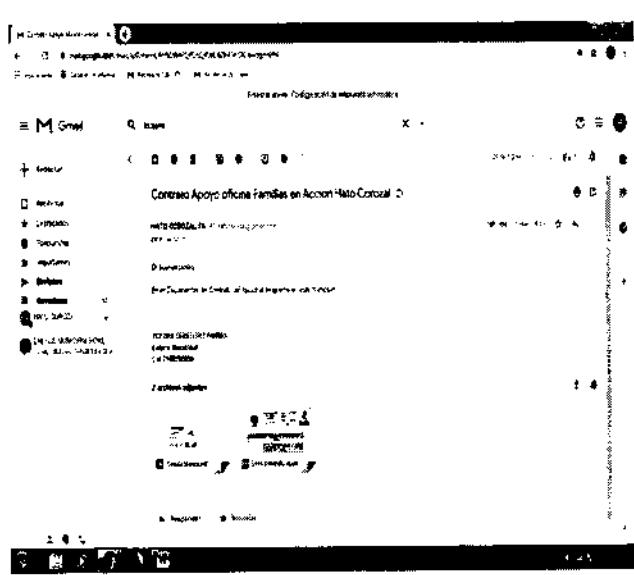
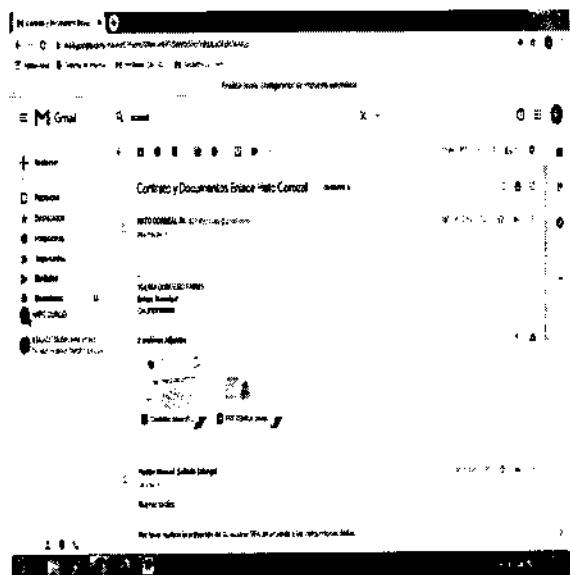
INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 110.10.01-0036 DEL 2020-02-28

YOLIMA QUINTERO FARIAS
ENLACE MUNICIPAL FAMILIAS EN ACCION - HATO COROZAL

- De acuerdo a requerimiento de la oficina regional de familias en accion, se envió los datos e información de los nuevos secretarios y enlaces de Victimas y Prensa.



- Se enviaron los documentos del nuevo enlace y apoyo de la oficina de Familias en Accion en el municipio:



INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 110.10.01-0036 DEL 2020-02-28

YOLIMA QUINTERO FARIAS
ENLACE MUNICIPAL FAMILIAS EN ACCION - HATO COROZAL

PAGOS DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Nº Planilla	4325677129	Ingreso Base Cotización	\$ 877.803	Período cancelado	MARZO DE 2020
SALUD		PENSIÓN			ARL SI
% de liquidación	12.5	% de liquidación	16	Nivel	
Cotización		Cotización		Riesgo	1
Obligatoria	\$ 109.800	Obligatoria	\$ 140.500	Valor	
Valor cancelado	\$ 109.800	Valor cancelado	\$ 140.500	cancelado	\$4.600
Entidad	MEDIMAS EPS	Entidad	COLPENSIONES	Entidad	POSITIVA

VALOR TOTAL CANCELADO: \$ 254.900

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las actividades efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato, y declaro que las actividades contenidas en el presente documento, que sirven como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato se encuentran en la Oficina de Familias en Acción del municipio de Hato Corozal.

Se anexa:

Informe de Actividades No. 01 del periodo del 2 de marzo al 1 de abril de 2020

Copia planilla pago de la seguridad social correspondiente al mes de Marzo de 2020

Fotocopia del Rut

Documento Equivalente a Factura

Registro Presupuestal

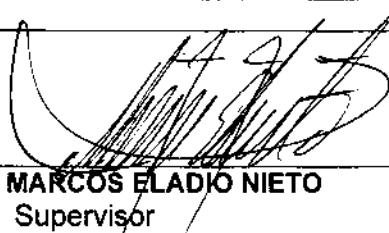
Certificación de Cumplimiento

Acta de Inicio

Certificación Bancaria

Atentamente,


YOLIMA QUINTERO FARIAS
 Contratista 23.700.833 DE HATO COROZAL


MARCOS ELADIO NIETO
 Supervisor