

**INFORME DE ACTIVIDADES No. 001**

<b>PERIODO DEL INFORME:</b>	Del 12 de febrero al 11 de marzo del 2020
-----------------------------	---

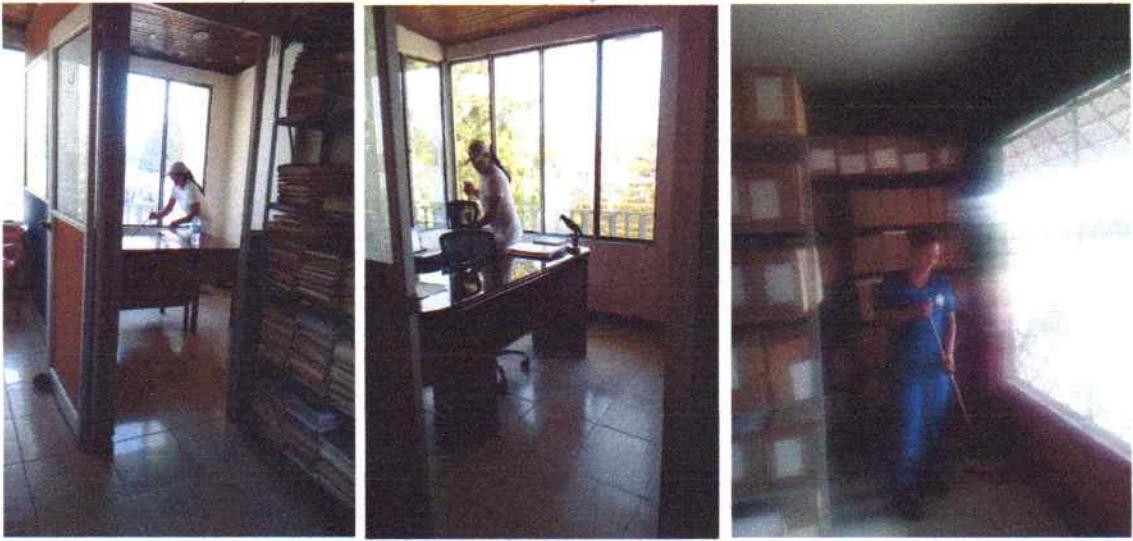
**DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO**

<b>CLASE DE CONTRATO</b>	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
<b>CONTRATO No.</b>	110.10.01.016 del 12 de febrero de 2020
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	PRESTAR LOS SERVICIOS DE ASEO, LIMPIEZA EN LAS INSTALACIONES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE HATO COROZAL – CASANARE
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	LUISA ROCIO RUIZ CASTILLO
<b>No. DE IDENTIFICACION</b>	47.395.391 de Paz de Ariporo - Casanare
<b>PLAZO DE EJECUCION</b>	CINCO (05) MESES
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	SEIS MILLONES DE PESOS (\$6.000.000)
<b>REGISTRO PRESUPUESTAL</b>	0058 del 12 de febrero del 2020
<b>FECHA ACTA DE INICIO</b>	12 de febrero del 2020
<b>PRORROGA</b>	N/A
<b>ADICIÓN</b>	N/A
<b>FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS)</b>	11 de julio del 2020
<b>NUMERO DE INFORME</b>	1 de 5
<b>TELEFONO MOVIL</b>	3209546297

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

- 1. ACTIVIDAD CONTRATADA:** REALIZAR DIARIAMENTE LA LIMPIEZA DE LAS DIFERENTES OFICINAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL.

**Actividad ejecutada:** Para el cumplimiento de esta actividad, realicé diariamente la limpieza de las diferentes oficinas de la Administración Municipal tales como: Secretaría de Gobierno, Secretaría de Planeación, Secretaría de Hacienda, Secretaría de Desarrollo, Jurídica, control interno, comisaría de familia, inspección urbana de policía, almacén y salud pública, dejando un aroma agradable para los funcionarios y demás visitantes a la entidad.



**2. ACTIVIDAD CONTRATADA: LIMPIAR DIARIAMENTE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS DE LA ENTIDAD**

**Actividad ejecutada:** Realicé la limpieza de todos los bienes muebles y equipos que hacen parte de la Alcaldía Municipal tales como: escritorios, sillas, archivadores, puertas y demás mobiliarios de uso de las oficinas diariamente.



**3. ACTIVIDAD CONTRATADA: PREPARAR Y DISTRIBUIR LAS BEBIDAS PARA LOS FUNCIONARIOS Y VISITANTES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL**

**Actividad ejecutada:** Realicé la Preparación y distribución de las bebidas para los funcionarios y visitantes de la Administración Municipal diariamente, tales como: Café, Agua Aromática y agua natural



- 4. ACTIVIDAD CONTRATADA:** Las demás que sean pertinentes para el cabal cumplimiento del objeto contractual, y que sean concertadas con el supervisor

**Actividad ejecutada:** para el cumplimiento de esta actividad, realicé el aseo y limpieza de las instalaciones de la oficina de Biblioteca, Archivo y más familias en acción, la cual fue solicitada por el supervisor del contrato, anexo tres (03) planillas como soporte.

**DECLARACIÓN :** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

CUENTA BANCARIA	BANCO: AGRARIO DE COLOMBIA No. DE CUENTA: 4-861-02-03502-1 TIPO DE CUENTA: AHORROS
PAGO APORTES SALUD (Empresa)	MEDIMAS
PAGO APORTES PENSIÓN (Fondo)	PORVENIR
PAGO A.R.P. (Empresa)	POSITIVA
FIRMA CONTRATISTA	<i>Luisa Ruiz</i>
FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	<i>Tatiana Fernandez</i>
NOMBRE	NARDYS TATIANA FERNANDEZ GUTIERREZ
CARGO	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

Para Constancia anexo: Copia del pago de Salud, pensión y riesgos Profesionales del período de febrero de 2020, Registro Presupuestal, cuenta bancaria y Copia del Rut (Para presentación Primer Cuenta).



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO  
*"Alto y Sostenible"*



**HATO COROZAL**  
ALTO Y SOSTENIBLE

PLANILLA DE ASEO Y LIMPIEZA DE LA OFICINA DE LAS FAMILIAS EN ACCIÓN

FOLILLA DE ASISTENCIA Y LIMPIEZA DE LA OFICINA DE LAS FAMILIAS EN ACCION

No.	FECHA	HORA	NOMBRE DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA	OBSERVACIONES
1	7-02-2020	8: Am	Nanci Nuño		
2	17-02-2020	7: Am	Yolima Quintero		
3	21-02-2020	3 - 8:30 P.M.	yolima quintero		
4	28-02-2020	7: Am	Yolima Quintero		
5	2-03-2020	1 A.m.	Nanci Nuño		
9-03-2020	7:30 AM	Nancy Nuño			



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO  
"Alto y Sostenible"



HATO COROZAL  
AVIÓN SUSTENTABLE

PIANILLA DE ASEO Y LIMPIEZA DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CASANARE  
MUNICIPIO DE HATO COROZAL  
SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO



**HATO COROZAL**  
ALTO Y SOSTENIBLE

PLANILLA DE ASEO Y LIMPIEZA DE LA OFICINA DE ARCHIVO