

INFORME DE ACTIVIDADES No. 001	
PERIODO DEL INFORME:	Del 17 de marzo al 16 de abril del 2020
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
CLASE DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO No.	110.10.01-0020 del 2020-02-17
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PROFESIONALES A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN EL ÁREA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL MUNICIPIO DE HATO COROZAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADO CON PREVENCIÓN DE RIESGO DE DESASTRES
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Andrés Darío García Urrea
No. DE IDENTIFICACION	1.118.650.119
PLAZO DE EJECUCION	Cinco meses (5 meses)
VALOR DEL CONTRATO	Catorce millones quinientos mil (\$ 14.500.000)
REGISTRO PRESUPUESTAL	0097 del 17 de febrero del 2020
FECHA ACTA DE INICIO	17 de febrero del 2020
PRORROGA	NA
ADICIÓN	NA
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS)	16 de junio del 2020
NUMERO DE INFORME	2 DE 5
TELEFONO MOVIL	3208362258
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
<p>1. Aclarar las quejas, sugerencias, reclamos y requerimientos que formulen respecto del área de Gestión de Riesgos del Municipio de Hato Corozal.</p> <p>En el transcurso del mes la comunidad y la administración ha radicado oficios en la Secretaria General y de Gobierno alguno de ellos son para el área de Gestión del Riesgo, se les ha dado respuesta a los oficios con los siguientes números de consecutivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 200.05.01.086 ✓ 200.05.01.088 ✓ 200.05.01.091 	

- ✓ 200.05.01.096
- ✓ 200.05.01.097
- ✓ 200.05.01.098
- ✓ 200.05.01.099
- ✓ 200.05.01.100
- ✓ 200.05.01.101
- ✓ 200.05.01.108
- ✓ 200.05.01.116

2. Actualizar la reglamentación sobre aglomeración de público.

Ya se tiene elaborado el Decreto de aglomeración de público, no se ha podido socializar el Decreto con el CMGRD debido a que cancelaron todo tipo de eventos donde se genere aglomeración, nos hemos enfocado en coordinar actividades que mitiguen el riesgo de adquirir el COVID-19 en el municipio de Hato Corozal.

	ALCALDIA MUNICIPAL HATO COROZAL-CASANARE	Código	54-0134	
	ACTOS ADMINISTRATIVOS	Versión	01	
		Fecha	19-12-2014	
		Página	1 de 14	

DECRETO No. 100.13.000
(MARZO XX DE 20XX)

**"POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECEN LA REGLAMENTACION PARA LA
CELEBRACION DE EVENTOS Y/O ESPECTACULOS PUBLICOS EN EL MUNICIPIO DE
HATO COROZAL - CASANARE Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"**

EL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE HATO COROZAL-CASANARE
En uso de sus atribuciones constitucionales legales y:

CONSIDERANDO:

Que la Constitución Política de Colombia en el artículo 2 señala que son fines esenciales del estado servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia Nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo y que las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias y demás derechos y libertades y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares.

Que el Artículo 204 de la Ley 1501 del 29 de julio de 2016 señala que el Alcalde es la primera Autoridad de Policía del Municipio, en tal condición le corresponde garantizar la convivencia y la seguridad en su jurisdicción.

Que el Artículo 48 de la Ley 1501 del 2016 señala que se "Las autoridades municipales en concurso con los consejos municipales y demás de gestión del riesgo, reglamentarán las condiciones y requisitos para la realización de actividades que involucren aglomeraciones de público concurridas y no concurridas de conformidad con lo expresado en este código y con sujeción a la reglamentación que para efecto expide el Gobierno Nacional".

Que el Parágrafo 1º del Artículo 49 de la Ley 1501 del 2016 señala que se "Prohíbe el expendio y/o consumo de bebidas alcohólicas en el espacio público que esté alrededor del recinto donde se lleva a cabo el espectáculo público", y señala también que podrá prohibir el consumo de bebidas embriagantes en aglomeraciones cuando existan antecedentes de comportamientos que afectaron la convivencia en eventos similares realizados por los mismos organizadores.

Calle 12 No. 8-12, Despacho 3508321634 - Sistema 1551960-76 Policía Municipal Código postal: 840102
Página Web: www.hatocorozalcasanare.gov.co Email: alcalde@hatocorozalcasanare.gov.co
Hato Corozal - Casanare "Azul y Espléndida"

3. Convocar, asistir y elaborar las actas de reunión ordinaria y extraordinaria del Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres CMGRD.

En el transcurso del mes se ha convocado a reuniones y así mismo se han elaborado el acta 6

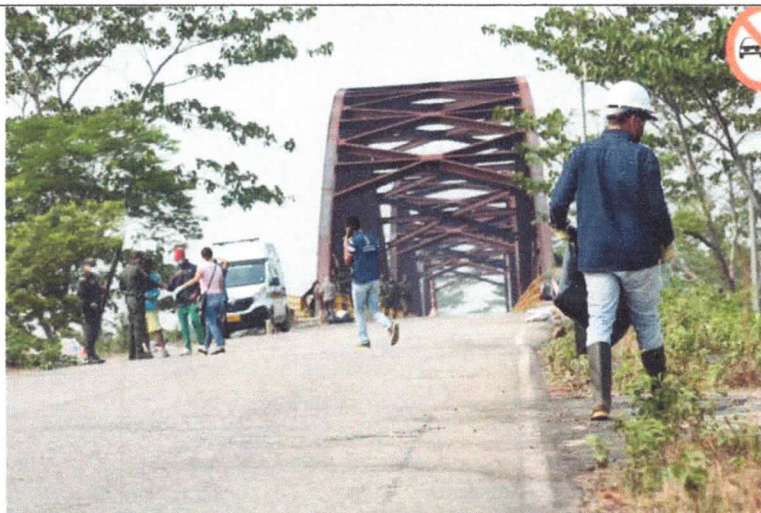


FORMATO ACTA DE REUNION																																			
Acta No:	06	Fecha (dd/mm/aaaa):	03/04/2020																																
Tema:	Evaluación del plan de acción COVID-19. Acciones a tomar con respecto a la fase de mitigación.																																		
Responsable:	SECRETARIA DE GOBIERNO	Lugar:	Auditorio de la empresa de servicios públicos EPASAC																																
Hora inicio:	3:30PM	Hora fin:	5:20PM																																
1. ANTES DE LA REUNION																																			
Objetivo (Para qué se realiza - propósito):	Evaluación del plan de acción COVID-19. Acciones a tomar con respecto a la fase de mitigación.																																		
Agenda (Temas a tratar - puntos de discusión):	A. Saludo de bienvenida a los asistentes B. Verificación del quórum C. Evaluación del plan de acción COVID-19. Acciones a tomar con respecto a la fase de mitigación.																																		
Participación (Personas que participarán o representarán para firmar las actas):	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Cargo</th> <th>Nombre</th> <th>Cargo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dario Yessid García</td> <td>Alcalde Municipal</td> <td>Andrés Darío García Vique</td> <td>Gerente de Gestión del R.D. Municipal</td> </tr> <tr> <td>Yandra Tatiana Fernández</td> <td>Secretaria de Gobierno</td> <td>Edgar de Jesús Mesa</td> <td>Representante del Consejo Territorial de Planeación</td> </tr> <tr> <td>Manoel Eladio Nieto</td> <td>Secretario de Desarrollo</td> <td>Yolga GRASIS Franco</td> <td>Gerente de EPASAC</td> </tr> <tr> <td>Edinson Farney Aya Pariqueiro</td> <td>Secretario de Planeación</td> <td>Lilife Ana Rodríguez Ramírez</td> <td>Directora del Centro de Salud</td> </tr> <tr> <td>Anna Lorena Bernal Páez</td> <td>Secretaria de Hacienda</td> <td>Roberto Rodríguez</td> <td>Director Colegio Luis Hernández Vargas</td> </tr> <tr> <td>Edgar de Jesús Mesa</td> <td>Rector Colegio Antonio Muñoz Obispo</td> <td>Weyler Escobar</td> <td>Presidente Defensa Civil</td> </tr> <tr> <td>José Ronny Hernández</td> <td>Comandante Cuerpo de Bomberos</td> <td>Rodrigo Darío Leiver Alexis</td> <td>Comandante Policía Nacional</td> </tr> </tbody> </table>			Nombre	Cargo	Nombre	Cargo	Dario Yessid García	Alcalde Municipal	Andrés Darío García Vique	Gerente de Gestión del R.D. Municipal	Yandra Tatiana Fernández	Secretaria de Gobierno	Edgar de Jesús Mesa	Representante del Consejo Territorial de Planeación	Manoel Eladio Nieto	Secretario de Desarrollo	Yolga GRASIS Franco	Gerente de EPASAC	Edinson Farney Aya Pariqueiro	Secretario de Planeación	Lilife Ana Rodríguez Ramírez	Directora del Centro de Salud	Anna Lorena Bernal Páez	Secretaria de Hacienda	Roberto Rodríguez	Director Colegio Luis Hernández Vargas	Edgar de Jesús Mesa	Rector Colegio Antonio Muñoz Obispo	Weyler Escobar	Presidente Defensa Civil	José Ronny Hernández	Comandante Cuerpo de Bomberos	Rodrigo Darío Leiver Alexis	Comandante Policía Nacional
Nombre	Cargo	Nombre	Cargo																																
Dario Yessid García	Alcalde Municipal	Andrés Darío García Vique	Gerente de Gestión del R.D. Municipal																																
Yandra Tatiana Fernández	Secretaria de Gobierno	Edgar de Jesús Mesa	Representante del Consejo Territorial de Planeación																																
Manoel Eladio Nieto	Secretario de Desarrollo	Yolga GRASIS Franco	Gerente de EPASAC																																
Edinson Farney Aya Pariqueiro	Secretario de Planeación	Lilife Ana Rodríguez Ramírez	Directora del Centro de Salud																																
Anna Lorena Bernal Páez	Secretaria de Hacienda	Roberto Rodríguez	Director Colegio Luis Hernández Vargas																																
Edgar de Jesús Mesa	Rector Colegio Antonio Muñoz Obispo	Weyler Escobar	Presidente Defensa Civil																																
José Ronny Hernández	Comandante Cuerpo de Bomberos	Rodrigo Darío Leiver Alexis	Comandante Policía Nacional																																

Reunión Y acta No 6

4. Realizar las visitas de inspección ocular e informes técnicos de los diferentes puntos críticos del municipio, Afectados por la ocurrencia de fenómenos naturales y antrópicos, así como también los posibles sitios de afectación

La secretaria General y de Gobierno a través del enlace de gestión del riesgo de desastres municipal se Coordinó con la empresa de servicios públicos del municipio de Hato Corozal la jornada de limpieza en la vereda la manga- puente san salvador.



5. Coordinar la atención inmediata con los organismos de socorro, en situaciones de alerta o emergencias presentadas en los diferentes escenarios de riesgo del Municipio de Hato Corozal.

Se han coordinado con los organismos de socorro las siguientes emergencias "incendio de Cobertura vegetal".

Ubicación			Fecha de inicio		Fecha de Finalización	
Casanare	Hato Corozal	El Cedral	20/03/2020	11:35: AM	21/03/2020	2:45pm
Casanare	Hato Corozal	San Luis del Aricaporo	15/04/2020	12:20 pm	16/04/2020	2:45pm

6. Apoyar la supervisión de los procesos contractuales referentes a Gestión del Riesgo.

Se apoyo en el proceso de contratación con el cuerpo de bombero de Hato Corozal, que tiene por objeto: **prestar los servicio como cuerpo de bomberos del municipio de Hato Corozal- Casanare para la gestión integral del riesgo contra incendios, los preparativos y atención de rescates en todas sus modalidades y la atención de incidentes con materiales peligrosos dañinos.**

7. Censar las familias damnificadas y apoyar en la entrega de ayudas humanitarias en caso de presentarse una emergencia.

Se inscribieron 168 abuelos en la plataforma Registro Único de Damnificados y Afectados-RUDA con el fin de gestionar los Kit de alimentos que está dando la Unidad Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres, salieron beneficiados 110 abuelitos, en el transcurso de la semana se estará repartiendo estas ayudas en la zona Urbana y Rural.



El futuro
es de todos

Gobierno
de Colombia



El miércoles 8 de abril de 2020 a las 11:59:59p.m. se dio por terminada la fase inicial para el registro de adultos mayores de 70 años, que se encuentran por fuera de todo tipo de programa de apoyo por parte del Gobierno Nacional o de las Gobernaciones y/o Alcaldías.

Agradecemos la gestión adelantada por cada una de las entidades territoriales.

8. Sustanciar y dar trámite a las solicitudes relacionadas referentes la gestión de riesgo.

En el transcurso del mes la comunidad y la administración ha radicado oficios en la Secretaria General y de Gobierno alguno de ellos son para el área de Gestión del Riesgo, se les ha dado respuesta a los oficios con los siguientes números de consecutivo:

- ✓ 200.05.01.086
- ✓ 200.05.01.088
- ✓ 200.05.01.091
- ✓ 200.05.01.096
- ✓ 200.05.01.097
- ✓ 200.05.01.098
- ✓ 200.05.01.099
- ✓ 200.05.01.100
- ✓ 200.05.01.101
- ✓ 200.05.01.108
- ✓ 200.05.01.116

9. Actualizar y ejecutar el Plan de contingencias en témpora seca e invierno, Plan municipal de Gestión del riesgo del municipio de Hato Corozal.

se han venido actualizando los planes de contingencia para la temporada seca e invierno.



PLAN DE CONTINGENCIA TEMPORADA DE SEQUIA 2020



HATO COROZAL
ALTO Y SOSTENIBLE



CMGRD
HATO COROZAL



ALCALDIA MUNICIPAL
HATO COROZAL-CASANARE
PLAN DE CONTINGENCIA
FRENTE A LA TEMPORADA
DE LLUVIAS 2020

Código: PA/GD/PM/1
Versión: 02
Fecha: 22-06-2015
Página 1 de 12



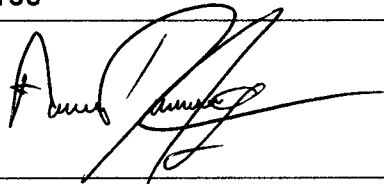

CMGRD
HATO COROZAL

10. Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo supervisor para el cabal cumplimiento del objetivo contractual.

Se apoyo con turnos de 6 horas en el puesto de control que esta ubicado en la "YE"



DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

CUENTA BANCARIA	BANCO: Agrario
	No. DE CUENTA: 48610202369-2
	TIPO DE CUENTA: Cuenta de Ahorros
PAGO APORTES SALUD (Capresoca)	145.000
PAGO APORTES PENSIÓN (Porvenir)	185.600
PAGO A.R.L. (positiva)	6.100
FIRMA CONTRATISTA	
FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	
NOMBRE	NARDYS TATIANA FERNANDEZ GUTIERREZ
CARGO	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

Para Constancia anexo: Copia del pago de Salud, pensión y riesgos Profesionales período febrero (13 días), Copia del Rut (Para presentación Primer Cuenta).