
	ALCALDIA MUNICIPAL HATO COROZAL-CASANARE	
	Secretaria general y de gobierno	

200.05.01.177

Hato Corozal, 30 de marzo de 2022

Doctora:

ALMA LORENA BERNAL NAVARRO

Secretaria de Hacienda

Alcaldía Municipal

Hato Corozal, Casanare

Asunto: **Solicitud Liquidación y CDP**

Cordial saludo:

En forma atenta y respetuosa, me dirijo a su Despacho con el fin de solicitarle se expida Liquidación y CDP a nombre de la señora, **CELIA ASTRID LALEMA ALCANTARA**, identificada con C.C No 1.118.648.540 expedida en Hato Corozal-Casanare, con el fin de indemnizar vacaciones; a partir del 04 de abril de 2022, por el periodo de servicio comprendido entre el 01 de enero de 2021 al 31 de diciembre de 2021.


Lo anterior con el fin de indemnizar las vacaciones al interesado.


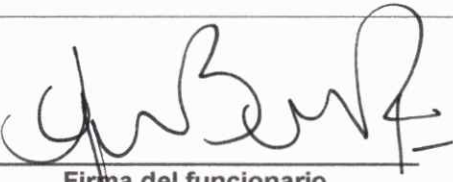
Sin otro particular,

  
**JULIETH GISSELA BERNAL RINCON**  
Secretaria General y de gobierno



Proyecto: Gloria C. Cely  
Profesional de Apoyo: Talento Humano

 ALCALDIA HATO COROZAL NIT. 800012638-2	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO	Código	PA-TH-F03
		Versión	01
	SOLICITUD DE VACACIONES	Fecha	27-12-2016
		Página 1 de 1	

<b>Fecha solicitud:</b>	30	03	2022
<b>Nombre del funcionario:</b>	CELIA ASTRID LALEMA ALCANTARA		
<b>No. de cedula:</b>	1.118.648.540 DE HATO COROZAL CASANARE		
<b>Cargo:</b>	SECRETARIA EJECUTIVA DE DESPACHO		
<b>Dependencia:</b>	DESPACHO ALCALDE		
<b>Valor de sueldo</b>	\$2.068.311		
<b>Periodo de causación:</b>	01/01/2021 – 31/12/2021		
<b>PERIODO DE DISFRUTE DE VACACIONES</b>			
Días comprendidos entre			
04	04	2022	a 26 04 2022
 Firma del Funcionario			
<b>Vo.Bo JEFE INMEDIATO</b>			
<b>Nombre:</b>	JULIETH GISSELA BERNAL RINCON		
<b>Cargo:</b>	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO		
 Firma del funcionario			