

6. INFORME DE ACTIVIDADES	
PERIODO DEL INFORME:	Del 10 de julio al 09 de agosto del 2021
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
CLASE DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
CONTRATO No.	110.10.01.0030 del 010 de febrero de 2021
OBJETO DEL CONTRATO	REFORZAR LA ACTUALIZACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y MANEJO DE LA PLATAFORMA Y ESTRATEGIAS GOBIERNO EN LINEA Y LA ADMINISTRACIÓN DE LA PÁGINA WEB http://www.hatocorozal-casanare.gov.co/ . DEL MUNICIPIO DE HATO COROZAL-CASANARE.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LEOPOLDO COCINERO CABALLERO
No. DE IDENTIFICACION	1.115.858.649 de Paz de Ariporo
PLAZO DE EJECUCION	OCHO (08) MESES.
VALOR DEL CONTRATO	Veinte Millones Ochocientos Mil pesos (\$20.800.000)
REGISTRO PRESUPUESTAL	0066 del 10 de febrero del 2021
FECHA ACTA DE INICIO	10 de febrero del 2021
PRORROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS)	09 de octubre del 2021
NUMERO DE INFORME	6 de 8
TELEFONO MOVIL	3134942359
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
<p>1. ACTIVIDAD CONTRATADA: FORTALECER ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PLANES, PROYECTOS Y PROGRAMAS CONCERNIENTES A LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES QUE SE DERIVEN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, COMO ES EL CASO DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO EN LÍNEA (HTTP://WWW.HATOCOROZAL-CASANARE.GOV.CO/).</p> <p>Actividad ejecutada: Durante el periodo del 10 de julio al 09 de agosto de 2021 se realizaron las siguientes tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se realizo la gestión oportuna de los correos institucionales en atención a las solicitudes por creación o reinicio de contraseña. ✓ Se proyecto y se envió oficio Remisorio Teniendo en cuenta la solicitud hecha por parte del comandante de la Estación de Policía del Municipio de Hato Corozal, mediante oficio No. GS-2021 – 037768 /DISPO-ESTPO – 29.1, donde requiere el estado y avance del 	

<p>firewall definidas en la routerboard mikrotik, esto se revisó en toda la red, así mismo se resolvió un problema existente que se venía presentando en cuanto a la configuración de acceso mediante VPN vía remota con el fin de habilitar acceso a información para los funcionarios que por alguna situación laboran desde la casa. Así mismo se está realizando seguimiento a la conectividad contratada para las oficinas de familias en acción y ganadería, las cuales están operativas y suministradas por el proveedor local K&L.</p>				
<p>5. ACTIVIDAD CONTRATADA: APOYAR EL PROCESO DE FORMULACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS-TI.</p> <p>Para este periodo del 10 de junio al 9 de julio se realizó la revisión en la formulación de especificaciones técnicas de equipos tecnológicos dentro de procesos precontractuales por lo cual fue necesario apoyar, sin embargo, se está a la espera de ser revisado el proceso de adquisición de papelería y poder realizar algunos ajustes en las cantidades para poder acogernos al presupuesto asignado.</p>				
<p>6. ACTIVIDAD CONTRATADA: MANTENER LA REVISIÓN PERMANENTE Y EL SOPORTE DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se realizó el mantenimiento de los equipos de cómputo e impresoras de la administración municipal según los requerimientos de cada secretaria. ✓ Se ha realizado mantenimiento lógico a los equipos de las diferentes secretarías del Municipio de Hato Corozal. ✓ Se realizó el seguimiento y configurado de red en las dependencias y sus diferentes nodos de acceso. 				
<p>7. ACTIVIDAD CONTRATADA: LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SEAN INHERENTES AL OBJETO CONTRACTUAL.</p> <p>En el periodo comprendido entre el 10 de julio al 09 de agosto de 2021 no se realizaron actividades inherentes relacionadas con el objeto contractual.</p>				
<p>DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p>				
CUENTA BANCARIA	<table border="1"> <tr> <td>BANCO: BANCOLOMBIA</td> </tr> <tr> <td>No. DE CUENTA: 84410550333</td> </tr> <tr> <td>TIPO DE CUENTA: AHORROS</td> </tr> </table>	BANCO: BANCOLOMBIA	No. DE CUENTA: 84410550333	TIPO DE CUENTA: AHORROS
BANCO: BANCOLOMBIA				
No. DE CUENTA: 84410550333				
TIPO DE CUENTA: AHORROS				
PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL # 52248306	<table border="1"> <tr> <td>Mes de julio</td> <td>Valor total: 301.900</td> </tr> </table>	Mes de julio	Valor total: 301.900	
Mes de julio	Valor total: 301.900			
PAGO APORTES SALUD (Empresa)	MEDIMAS EPS \$ 130.000			
PAGO APORTES PENSIÓN (Fondo)	PORVENIR \$ 166.400			
PAGO A.R.P. (Empresa)	POSITIVA \$5.500			
FIRMA CONTRATISTA				
FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR				
NOMBRE	LUIS FRANCISCO CALA CASTRO			
CARGO	SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO			

Para Constancia anexo: Copia del pago de Salud, pensión y riesgos Profesionales del período de julio del 2021, Registro Presupuestal, cuenta bancaria y Copia del Rut (Para presentación Primer Cuenta).