

INFORME DE ACTIVIDADES No. 001

PERIODO DEL INFORME:

DEL 18 DE FEBRERO AL 17 DE MARZO
DEL 2020

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

CLASE DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO N°.	110.10.01.0022 ✓
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO PARA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE HATO COROZAL-CASANARE ✓
NOMBRE DEL CONTRATISTA	PEDRO ALIRIO GOYENECHE SEGUA ✓
No. DE IDENTIFICACION	4.153.945 ✓
PLAZO DE EJECUCION	CINCO (05) MESES ✓
VALOR DEL CONTRATO	CATORCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CT (14.500.000) ✓
REGISTRO PRESUPUESTAL	0099 DEL 17 DE FEBRERO DEL 2020 ✓
FECHA ACTA DE INICIO	18 DE FEBRERO DEL 2020 ✓
PRORROGA	NA
ADICIÓN	NA
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS)	17 de julio del 2020 ✓
NUMERO DE INFORME	1 DE 5 ✓
TELEFONO MOVIL	320-2348897

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Proyectar los requerimientos en el área de talento humano de la administración municipal.

Durante el periodo del 18 febrero al 17 marzo del 2020 se dio solución a los siguientes requerimientos.

Fecha	Dirigido A.	Asunto.
20/02/2020	Procuraduría de Casanare	EXPEDIENTE E-2017-671428 IUC-D-2017-996512
19/02/2020	ASOMERITOS	Permiso asociación de funcionarios
24/02/2020	Tesorería	Novedad de persona febrero del 2020
28/02/2020	Alberto Cipriano cuevas	Permiso
28/02/2020	Luisa Rocío Ruiz Castillo	Certificación laboral
24/02/2020	Wilmer Narciso Méndez	Retiro Cesantías
24/02/2020	José Jersain Uva	Retiro Cesantías

09/03/2020	Parmenio Gómez	Retiro Cesantías
05/03/2020	Sandra Lisbey Medina Niño	Resolución pago prestaciones sociales
05/03/2020	Yolvis Tabaco Reyes	Resolución pago prestaciones sociales
05/03/2020	Ximena Salamanca Sanabria	Resolución pago prestaciones sociales
05/03/2020	Miryam Patricia Uva	Resolución pago prestaciones sociales
05/03/2020	Fernando Bastilla	Resolución pago prestaciones sociales
05/03/2020	Dolly Yolima Goyeneche Segua	Resolución pago prestaciones sociales
05/03/2020	Gilberto Giovanny Duran H.	Resolución pago prestaciones sociales
12/03/2020	Alcira Berroteran Hurtado	Retiro Cesantías
12/03/2020	Alberto Cipriano Cuevas	Retiro Cesantías
11/03/2020	Laudis Daza Sanabria	Permiso
16/03/2020	José Jersain Uva	Negación de permiso
17/03/2020	Wilmer Narciso Méndez	Certificación laboral
17/03/2020	Fiscalía	Respuesta, Proceso NC 850016001172201202889

2. Acompañar en la consolidación y reporte en el sistema de información y gestión del empleo SIGEP.

Durante el periodo del 18 de febrero al 17 de marzo del 2020 se han revisitado las hojas de vida de los nuevos funcionarios a contratar.

3. Acompañamiento en la actualización del plan de bienestar social y capacitación vigente 2020

Durante el periodo del 18 de febrero al 17 de marzo, se ha realizado la actualización del plan de bienestar social 2020 y sus respectivos procesos a realizar en la vigencia 2020

4. Acompañamiento en la elaboración de una base de datos donde se identifique la historia laboral de cada uno de los funcionarios de planta

Durante el periodo del 18 de febrero al 17 marzo 2020 hemos actualizado y creado una base de datos para tener un diagnóstico de nuestra planta de personal y como está distribuida.

5. Alimentar y Actualizar la plataforma de pasivo col.

Durante el periodo del 18 de febrero al 17 de marzo 2020 esta actividad no ha sido ejecutada, porque no hemos tenido un acceso a sus contraseñas y claves

6. Acompañar en el desarrollo las políticas institucionales de los programas de salud ocupacional con el fin de disminuir riesgo y siniestros ocupacionales.

Durante el periodo del 18 de febrero al 17 de marzo, hemos actualizado el sistema de gestión de la seguridad y la salud en el trabajo (SG-SST) para que sea aplico y se le de desarrollo

7. Acompañar en la ejecución del plan de bienestar 2020.

Durante el periodo del 18 de febrero al 17 de marzo, se ha realizado la actualización del plan de bienestar social 2020, ya que se encontraba desactualizado

8. Prestar el servicio profesional en el acompañamiento del proceso de evaluación de desempeño y concertación de objetivos conforme a las directrices del departamento administrativo de la función pública.

Durante el periodo del 18 de febrero al 17 marzo, no hemos podido realizarlos procesos de acompañamiento, falta de firmas actualizadas y digitalizadas del señor alcalde.

9. Las demás actividades que sean asignadas por el respectivo supervisor para el cabal cumplimiento del objetivo contractual.

Hemos respondido con responsabilidad a las directrices, de la secretaría general y de gobierno

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

CUENTA BANCARIA	BANCO: AGRARIO DE COLOMBIA No. DE CUENTA: 08610001784-0 TIPO DE CUENTA: AHORROS
PAGO APORTES SALUD (MEDIMAS EPS)	77.400
PAGO APORTES PENSIÓN (COLPENSIONES)	99.000
PAGO A.R.P. (POSITIVA)	3.400
FIRMA CONTRATISTA	
FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	
NOMBRE	NARDYS TATIANA FERNANDEZ GUTIERREZ
CARGO	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

Para Constancia anexo: Copia del pago de Salud, pensión y riesgos Profesionales periodo febrero 2020, Copia del Rut (Para presentación Primer Cuenta).