

INFORME DE ACTIVIDADES No. 02
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 110.10.01.007 DEL 01 DE
FEBRERO DE 2021

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE HATO COROZAL
NIT.	800012638-2
CONTRATISTA	OBDER FRAGIER GUTIERREZ ULEJELO
OBJETO	Servicios profesionales de contador público para el fortalecimiento del área contable y financiera del municipio de hato corozal y reporte de la información contable del municipio."
VALOR	29.600.000
PLAZO	8 MESES
SUPERVISOR	ALMA LORENA BERNAL NAVARRO
FECHA FIRMA CONTRATO	FEBRERO 01 DE 2021
FIRMA DEL ACTA DE INICIO	FEBRERO 01 DE 2021
FECHA DE TERMINACION	SEPTIEMBRE 30 DE 2021
FECHA PRESENTE ACTA	01 DE MARZO DE 2021
PERIODO	01 DE MARZO A 31 DE MARZO DE 2021

ACTIVIDADES DEL CONTRATO

Para el logro del cumplimiento contractual se requiere de la ejecución de las siguientes actividades:


1. Participar en la elaboración de los estados financieros y demás informes contables del Municipio de Hato Corozal, conforme a la normatividad aplicable a las directrices y lineamientos de la Contaduría General de la Nación, la Contraloría General de la República y demás entes de control con la oportunidad y periodicidad requerida.
2. Coadyuvar en el análisis y validación de los registros contables de tal forma que garanticen la veracidad y razonabilidad de las operaciones reflejadas en los Estados Financieros y demás informes producidos.

3. Participar en los procedimientos y métodos de los registros contables, declaraciones de impuestos, información exógena y su presentación; para que se realicen acorde a las normas vigentes impartidas por los órganos de control.
4. Revisar la información de Operaciones Recíprocas y Boletín de Deudores Morosos del Estado por medio del CHIP al ente de control
5. Apoyar a la Secretaría de hacienda en la presentación de la información financiera y contable del Municipio a la Contaduría General de la Nación
6. Atender requerimientos de los organismos de control y demás usuarios de la información en cuanto al área contable y financiera se refiere.
7. Coadyuvar desde las actividades contractuales a la consolidación del MIPG en las dimensiones y políticas que correspondan.
8. Las demás actividades que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del contrato y el área de desempeño


DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

1. Participo en la elaboración de los estados financieros del primer trimestre periodo fiscal 2021 y los informes de la categoría chip contable convergencia del primer trimestre del periodo 2021. (Consulta chip, informe al ciudadano)
2. Se coadyuvo en el análisis y validación de los registros contables que genera el software contable de la entidad, garantizando a la razonabilidad en la información.
3. Para el periodo de este informe se preparó y presento la declaración retención en la fuente, correspondiente al periodo febrero de 2021.
4. Se preparo, el informe de operaciones recíprocas para el periodo Enero - Marzo de 2021, (Consulta chip, informe al ciudadano)
5. Se preparo, el informe de la categoría contable convergencia primer trimestre 2021, para la validación y presentación ante la contaduría general de la nación CGN.

6. Se atendió cada una de las solicitudes y requerimientos de los organismos de control y de mas usuarios de la información en cuanto al área contable y financiera se refiere.
7. Para el periodo del presente informe el aporte a lo consolidación del MIPG, se limitó a la preparación de la información contable del municipio de Hato corozal, por cuanto la entidad no ha socializado el proceso de implementación del MIPG.
8. Para el periodo del presente informe no se realizaron otras actividades que no fuesen las descritas en el contrato.



OBDER FRAGIER GUTIERREZ ULEJELO
Contratista
ANEXOS.
Copia de pago Salud y Pensión.



ALMA LORENA BERNAL NAVARRO
Vo.Bo. Supervisor