

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE
CONTRATOCódigo:
Versión:
Vigente desde:# Informe Mensual
/ Informe Final☒ Persona Natural
☐ Persona Jurídica

1. Información Básica

Contrato N°	110.10.01-009 de 2020
Nombre del Contratista	CARLOS ARTURO NARANJO PRADA
Identificación del Contratista	N° Cédula 4.153.467 NIT
Dirección	Calle 7 N. 13 35
Teléfono de Contacto	Celular 3218968519
Correo electrónico	ganapren11@hotmail.com
Objeto	SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES FINANCIERAS Y CONTABLES EN EL MUNICIPIO DE HATO COROZAL CASANARE
Nombre del Supervisor y/o Interventores	Alma Lorena Bernal Navarro
Dependencia	Secretaría de Hacienda
Número de Teléfono:	3508331834
Plazo de ejecución:	Cinco (5) meses
Periodo del informe:	01 de marzo de 2020 al 30 de marzo de 2020

2. Información Financiera

Fecha de inicio				2020/01/31			Fecha de terminación			2020/06/28		
Información Presupuestal CDP N° 0024	Fecha expedición	29-01-2020		Valor:	\$8.500,000	RP N°	N.0048		Fecha registro	31-01-2020		
	RUBRO:	222411 APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL MUNICIPIO										
Valor del Contrato	\$ 8.500,000						Adición					
Prórroga	No		Suspensión		No		Cesión		No			
Información de la Cesión:												
Concepto del Pago:	segundo pago correspondiente al contrato No. 110.10.01-009 de 2020 para el periodo comprendido entre el 01 de marzo y el 30 de marzo de 2020											
Forma de pago:	Cuatro (04) pagos mensuales e iguales por valor de UN MILLON SETECIENTOS MIL PESOS M/TE (\$1.700.000,00) M/TE, Contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución, esto se expedición del Registro Presupuestal y aprobación de la garantía única (cuando aplique), previa entrega del informe de actividades correspondiente, y recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y de encontrarse al día en los pagos al Sistema General de Seguridad Social (Salud y Pensión), Sistema General de Riesgos Laborales y un (01) último pago por valor de UN MILLON SETECIENTOS MIL PESOS (\$1.700.000,00) M/TE, una vez suscite la respectiva acta de liquidación, previa entrega del informe de actividades correspondiente, y recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y de encontrarse al día en los pagos al Sistema General de Seguridad Social (Salud y Pensión), Sistema General de Riesgos Laborales											
Valor del Contrato	Valor Pagado				Valor a Pagar en el Periodo		Saldo por Pagar		Rezago Presupuestal		Saldo por ejecutar y/o liberar	
\$ 8.500,000	\$ 1.700,000				\$ 1.700,000		\$ 5.100,000		\$ 0		\$ 3.100,000	
Clase y número de cuenta	Corriente		Ahorros	X	Número		4-861-02-03539-9		Banco		BANCO AGRARIO	

3. Soporte de Pago Aportes Parafiscales

Salud (valor aporte)	\$ 109.800	Fecha aporte	31 de marzo de 2020
Pensión (valor aporte)	\$ 140.500		
ARL (valor aporte)	\$ 4.800	Planilla de pago N°	8606350250
Certificación parafiscal de fecha:			

4. Ejecución Contractual

ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
1. Prestar asistencia técnica en la operatividad contable y financiera de la Secretaría de Hacienda.	Se presto la asistencia técnica en la operatividad contable y financiera de la Secretaría de Hacienda	N/A
2. Coadyuvar en el proceso de conciliaciones bancarias en las cuentas en las cuales este vinculado el Municipio.	Se realizó el proceso de conciliaciones bancarias enero - febrero 2020 cuentas en las que este vinculado el Municipio con las entidades financieras.	N/A
3. Realizar asistencia y orientación a los contribuyentes del impuesto predial a través de la información generada por el software contable.	* Se realizó asistencia y orientación a los contribuyentes del impuesto predial a través de la información generada por el software contable.	N/A
4. Brindar orientación a los contribuyentes del impuesto de industria y comercio.	Se brindo orientación a los contribuyentes del impuesto de industria y comercio.	N/A
5. Coadyuvar en la en la proyección de resoluciones que se expiden en la Secretaría de Hacienda Municipal.	Esta actividad no se realizó en el presente periodo de actividades	N/A
6. Proyectar las respuestas a las solicitudes y requerimientos realizados a la Secretaría de Hacienda Municipal.	Se ayudo en la respuesta a solicitudes y requerimientos realizados a la secretaria de Hacienda	N/A
7. Realizar la etapa de preparación de los informes requeridos por los diferentes entes de control y demás entidades.	se presto apoyo en la preparación a informes requeridos por los diferentes entes de control y demás entidades.	N/A
8. Las demás actividades que sean designadas que tengan relación con el objeto del contrato.	Se presto el apoyo en las actividades que fueron designadas por mi jefe inmediato en pro del buen funcionamiento y atención a los servicios prestados por la secretaria.	N/A

5. Verificación cumplimiento actividades administrativas, técnicas y legales

Cumplimiento: El contratista cumplió con oportunidad y calidad todas las actividades desarrolladas en el periodo comprendido entre el 01 de marzo de 2020 al 30 de marzo de 2020. Respecto de la calidad no se reporta ninguna inconformidad.

Nota: Con relación al periodo de la presente vigencia el contratista cumplió con los proyectos asignados.

RECOMENDACIONES:

* No se presentó ninguna modificación durante el periodo actual.

De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensiones, riesgos laborales y aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes correspondiente al mes de febrero de 2020).

Por lo anterior, se debe pagar al contratista la suma de UN MILLON SETECIENTOS MIL PESOS (\$1.700.000) M/TE

Firma Responsable

Alma Lorena Bernal Navarro
C.C.N° 4.040.039
Supervisor

CARLOS ARTURO NARANJO PRADA
C.C No 4.153.467 DE HATO COROZAL CAS.
Contratista