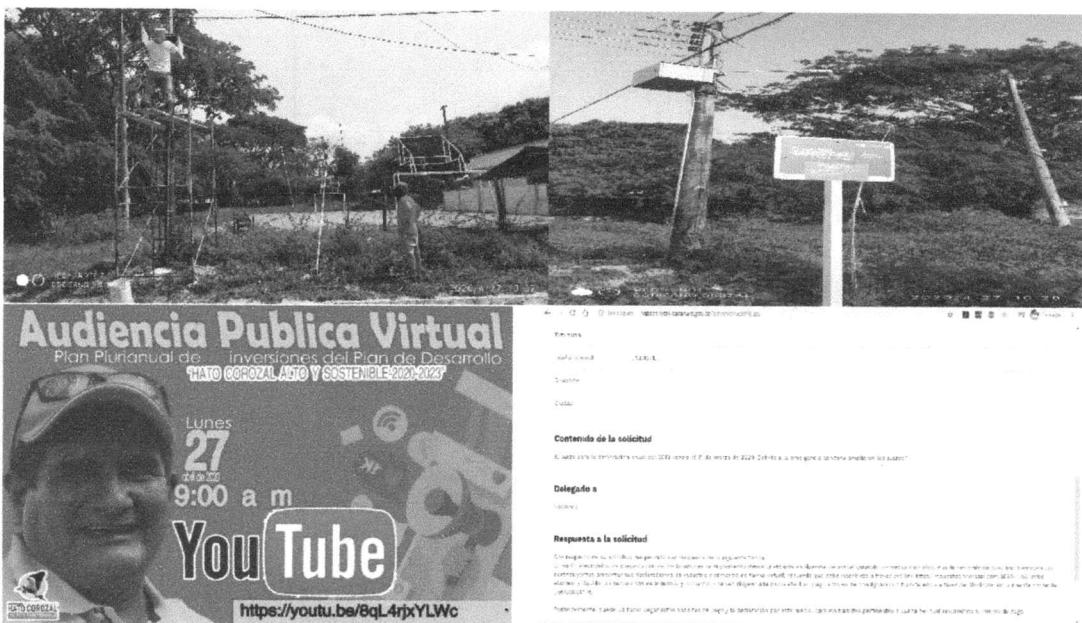


INFORME DE ACTIVIDADES No. 001	
PERIODO DEL INFORME:	Del 26 de marzo al 25 de abril del 2020
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
CLASE DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO No.	110.10.01.050 del 26 de Marzo de 2020
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SOPORTE TÉCNICO DE HARDWARE Y SOFTWARE A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y EL FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA GOBIERNO DIGITAL, EN EL MUNICIPIO DE HATO COROZAL
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LEOPOLDO COCINERO CABALLERO
No. DE IDENTIFICACION	1.115.858.649 de Paz de Ariporo
PLAZO DE EJECUCION	CINCO (05) MESES
VALOR DEL CONTRATO	DOCE MILLONES DE PESOS (\$12.000.000)
REGISTRO PRESUPUESTAL	0208 del 26 de marzo del 2020
FECHA ACTA DE INICIO	26 de Marzo del 2020
PRORROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS)	25 de Agosto del 2020
NUMERO DE INFORME	1 de 5
TELEFONO MOVIL	3134942359
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
<p>1. ACTIVIDAD CONTRATADA: PRESTAR LOS SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN DENTRO DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO DIGITAL DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD, LINEAMIENTOS, PROCEDIMIENTOS, MANUALES O DECRETOS QUE EMITA EL MINISTERIO DE LAS TICS.</p> <p>Actividad ejecutada: Durante el periodo del 26 de marzo al 25 de abril de 2020 se realizaron las siguientes tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ realice la implementación y el seguimiento a la plataforma web de atención al público 	

de la Administración Municipal, se ha delegado respuestas a las diferentes solicitudes y PQR según corresponda.

- ✓ Se adelantó convenio entre la federación colombiana de municipios y la administración municipal, donde se realiza la instalación de infraestructura y tecnología para la ampliación de cobertura servicio de telefonía móvil.
- ✓ Se gestionó una zona digital que fue instalada en la cancha de la base militar.
- ✓ Se envió correo electrónico a funcionarios que realizan el plan de desarrollo, en dicho correo electrónico se adjuntaba los lineamientos tic nacionales para la vinculación de metas e indicadores al plan de desarrollo municipal.
- ✓ Se solicitó la creación del correo electrónico institucional, para el área de gobierno digital.

Anexo evidencia de registros fotográficos y screenshot.



2. ACTIVIDAD CONTRATADA: PRESTAR EL SERVICIO A LA GESTIÓN EN EL MANTENIMIENTO DE HARDWARE Y SOFTWARE A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.

Actividad ejecutada: Para el periodo comprendido entre el 26 de marzo al 25 de abril de 2020, realicé los siguientes mantenimientos de hardware y software en la administración municipal:

- ✓ Se realizó formateos e instalación de software necesario para el correcto funcionamiento y desempeño de los funcionarios. Esto se realizó en la secretaría de desarrollo, secretaría de hacienda, despacho municipal y secretaría general y de gobierno.
- ✓ Se asesoró funcionarios de las diferentes Secretarías en el manejo de sistemas de información que son utilizados para subir información a entidades que realizan control y seguimiento.
- ✓ Se realizó las siguientes solicitudes a proveedor de servicio de internet Kalu: revisión de los tiempos de respuesta de la conectividad. Aumento de reglas de seguridad en el firewall del routerboard. Revisión del ancho de banda y la fidelidad del servicio para el servicio de transmisión en vivo.

- ✓ Se creó una red interna para la secretaría de desarrollo.
- ✓ Se realizó la programación y transmisión en vivo de la audiencia virtual plurianual para esto fue necesario realizar el envío de la invitación a los correos electrónicos de las personas invitadas, también se crearon unos formularios para la captura de información completamente digital donde se pudo recoger información de preguntas, sugerencias y reclamos, también se capturó información acerca de la opinión con respecto a la audiencia virtual.

Anexo evidencia en screenshot.

The screenshot shows a Google Form interface. At the top, there is a header with fields for 'Nombre' (Name), 'Apellido' (Last Name), and 'Email'. Below the header, there is a large text area labeled 'PREGUNTAS, SUGERENCIAS, OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES.' with a placeholder text: 'Su Participación en estos espacios de dialogo con la comunidad es muy importante y fortalece la relación Estado – Ciudadano – Grupos de valor.' There is also a note indicating that the 'Email' field is required (*Obligatorio).

PREGUNTAS, SUGERENCIAS, OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES.

Su Participación en estos espacios de dialogo con la comunidad es muy importante y fortalece la relación Estado – Ciudadano – Grupos de valor.

*Obligatorio

Fecha *

Periodo

dd/mm/aaaa

Siguiente

Nunca envíe sus contraseñas a través de Formularios de Google.

Este formulario se creó en SELC Colombia En Línea. [Notificar uso inadecuado](#)

[Google Formularios](#)

The screenshot shows a Google Sheets document with a single sheet named 'Configuración de la encuesta'. It contains a table with columns for 'Celdas de configuración de la encuesta' (Survey configuration cells) and 'Celdas de respuesta' (Response cells). The table includes rows for 'Encuestas' (Surveys), 'Preguntas' (Questions), 'Responde' (Responds), and 'Número de respuestas' (Number of responses). A note at the bottom states: 'Configurar un correo de confirmación para cada respuesta' (Configure an email confirmation for each response).

Conocer su opinión, nos ayuda a mejorar. Por favor diligencie esta encuesta.

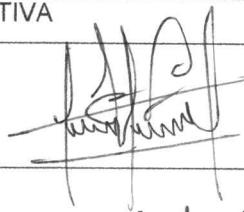
*Obligatorio



3. ACTIVIDAD CONTRATADA: LAS DEMÁS ACTIVIDADES INHERENTES RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL

Actividad ejecutada: En el periodo comprendido entre el 26 de marzo al 25 de abril de 2020 no se realizaron actividades inherentes relacionadas con el objeto contractual.

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

CUENTA BANCARIA	BANCO: BANCOLOMBIA No. DE CUENTA: 84410550333 TIPO DE CUENTA: AHORROS
PAGO APORTES SALUD (Empresa)	MEDIMAS EPS
PAGO APORTES PENSIÓN (Fondo)	PORVENIR
PAGO A.R.P. (Empresa)	POSITIVA
FIRMA CONTRATISTA	
FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	Tatiana Fernandez Gutierrez
NOMBRE	NARDYS TATIANA FERNANDEZ GUTIERREZ
CARGO	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

Para Constancia anexo: Copia del pago de Salud, pensión y riesgos Profesionales del período de abril del 2020, Registro Presupuestal, cuenta bancaria y Copia del Rut (Para presentación Primer Cuenta).