

**INFORME DE ACTIVIDADES No. 02**

<b>PERIODO DEL INFORME:</b>	Del 26 de abril al 25 de mayo del 2020
-----------------------------	--

**DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO**

<b>CLASE DE CONTRATO</b>	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
<b>CONTRATO No.</b>	110.10.01.050 del 26 de Marzo de 2020
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SOPORTE TÉCNICO DE HARDWARE Y SOFTWARE A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y EL FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA GOBIERNO DIGITAL, EN EL MUNICIPIO DE HATO COROZAL
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	LEOPOLDO COCINERO CABALLERO
<b>No. DE IDENTIFICACION</b>	1.115.858.649 de Paz de Ariporo
<b>PLAZO DE EJECUCION</b>	CINCO (05) MESES
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	DOCE MILLONES DE PESOS (\$12.000.000)
<b>REGISTRO PRESUPUESTAL</b>	0208 del 26 de marzo del 2020
<b>FECHA ACTA DE INICIO</b>	26 de Marzo del 2020
<b>PRORROGA</b>	N/A
<b>ADICIÓN</b>	N/A
<b>FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS)</b>	25 de Agosto del 2020
<b>NUMERO DE INFORME</b>	2 de 5
<b>TELEFONO MOVIL</b>	3134942359

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

- ACTIVIDAD CONTRATADA:** PRESTAR LOS SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN DENTRO DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO DIGITAL DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD, LINEAMIENTOS, PROCEDIMIENTOS, MANUALES O DECRETOS QUE EMITA EL MINISTERIO DE LAS TICS.

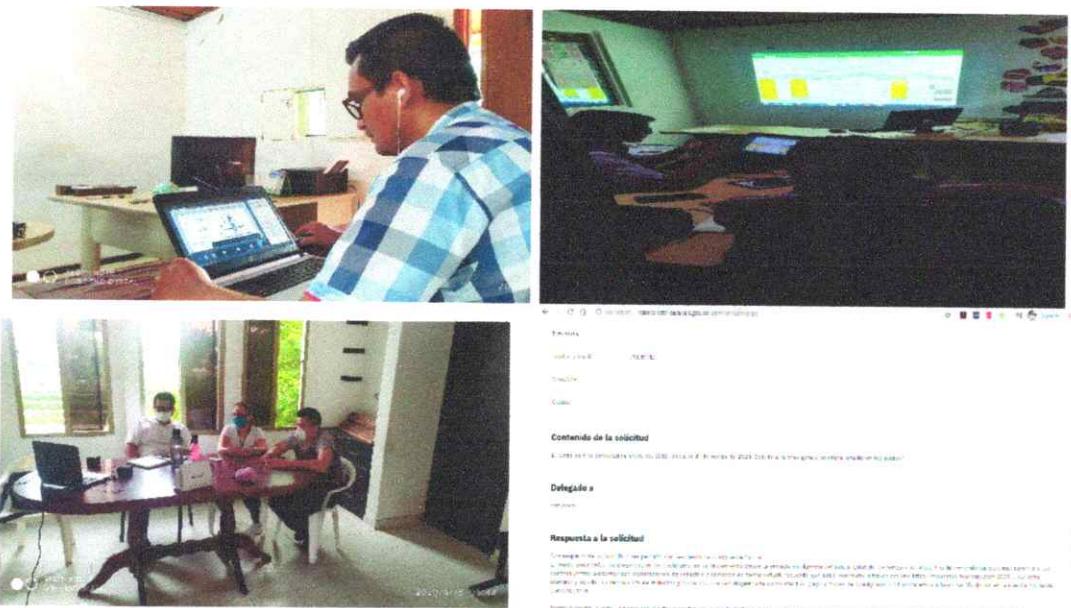
**Actividad ejecutada:** Durante el periodo del 26 de abril al 25 de mayo de 2020 se realizaron las siguientes tareas:

- ✓ realice el seguimiento a la plataforma web de atención al público de la Administración

Municipal, se ha delegado respuestas a las diferentes solicitudes y PQR según corresponda.

- ✓ Se está en constante comunicación con la federación nacional de municipios para realizar toda los trámites necesarios en cuanto a VB por parte del integrador y así poder tener terminado todo para poder comenzar el desarrollo de los trabajos entre la federación - integrador y la administración municipal, donde se realiza la instalación de infraestructura y tecnología para la ampliación de cobertura servicio de telefonía móvil.
- ✓ Participe en reuniones virtuales en el marco de desarrollo de buenas prácticas en gobierno digital, así mismo Mintic socializo futuros proyectos que buscan fortalecer esta estrategia en el marco del cierre de la brecha digital.
- ✓ Se estructuro meta producto e indicadores, para adoptar los lineamientos tic nacionales, esto para la vinculación de inclusión de las TIC al plan de desarrollo municipal.
- ✓ Se programó y se ejecutó diferente video llamadas necesarias para el desarrollo de las diferentes funciones de cada secretaría evitando las aglomeraciones.

Anexo evidencia de registros fotográficos y screenshot.



## 2. ACTIVIDAD CONTRATADA: PRESTAR EL SERVICIO A LA GESTIÓN EN EL MANTENIMIENTO DE HARDWARE Y SOFTWARE A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.

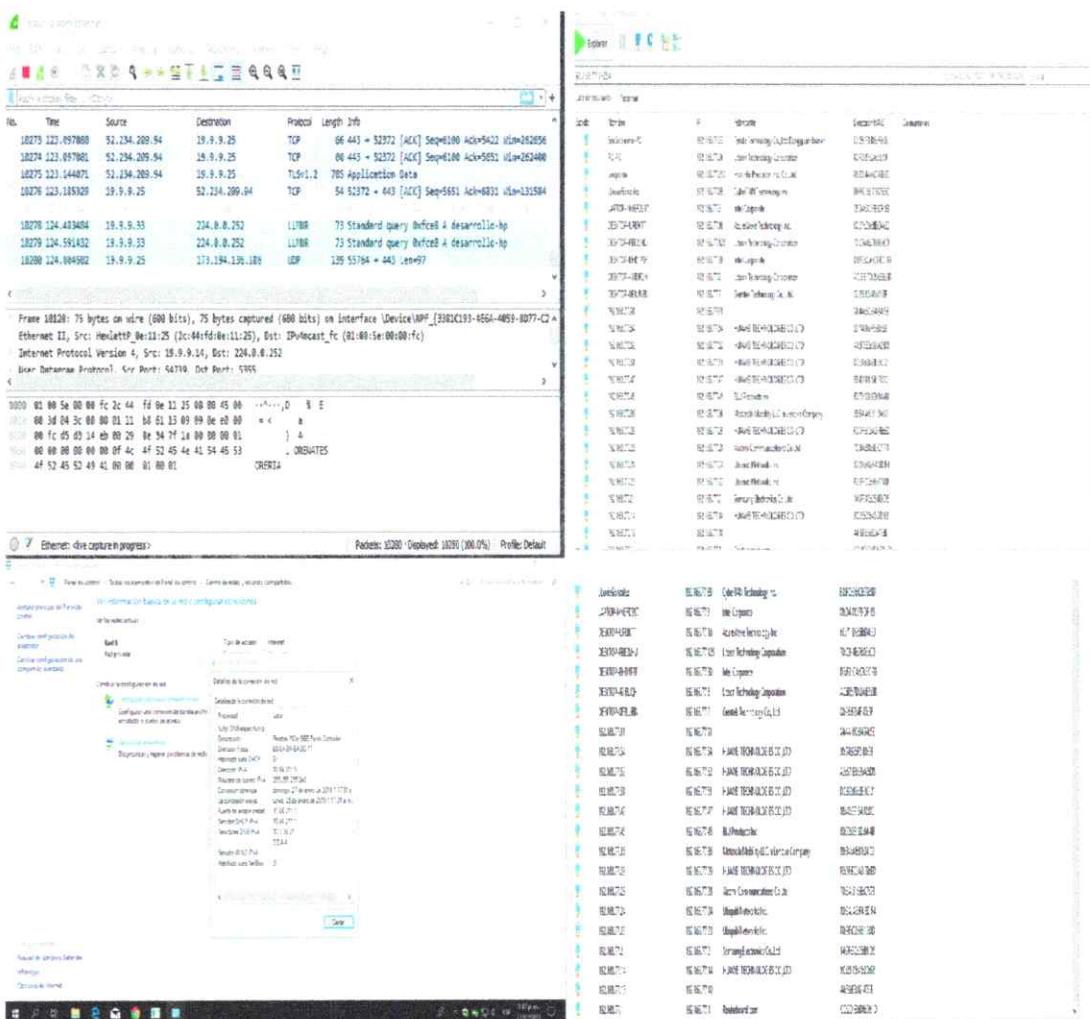
**Actividad ejecutada:** Para el periodo comprendido entre el 26 de abril al 25 de mayo de 2020, realicé los siguientes mantenimientos de hardware y software en la administración municipal:

- ✓ Se realizó formateos e instalación de software necesario para el correcto funcionamiento y desempeño de los funcionarios. Esto se realizó en la secretaría de desarrollo, secretaría de hacienda, despacho municipal y secretaría general y de gobierno.
- ✓ Se asesoró funcionarios de las diferentes Secretarías en el manejo de sistemas

de información que son utilizados para subir información a entidades que realizan control y seguimiento.

- ✓ Se realizó las siguientes solicitudes a proveedor de servicio de internet Kalu: Aumento de reglas de seguridad en el firewall del routerboard. Revisión del ancho de banda y la fidelidad del servicio para el servicio de transmisión en vivo. Solicite la habilitación del servidor de DHCP para los puertos 8 y 9.
- ✓ Se creó una red interna para la secretaría de desarrollo y se instaló cableado para el acceso a datos con fidelidad.
- ✓ Se creó una red interna independiente para el salón del concejo municipal.

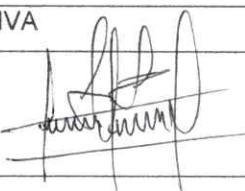
Anexo evidencia en screenshot.



### 3. ACTIVIDAD CONTRATADA: LAS DEMÁS ACTIVIDADES INHERENTES RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL

**Actividad ejecutada:** En el periodo comprendido entre el 26 de abril al 25 de mayo de 2020 no se realizaron actividades inherentes relacionadas con el objeto contractual.

**DECLARACIÓN :** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

CUENTA BANCARIA	BANCO: BANCOLOMBIA No. DE CUENTA: 84410550333 TIPO DE CUENTA: AHORROS
PAGO APORTES SALUD (Empresa)	MEDIMAS EPS
PAGO APORTES PENSIÓN (Fondo)	PORVENIR
PAGO A.R.P. (Empresa)	POSITIVA
FIRMA CONTRATISTA	
FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	Tatianafernandez Gutierrez
NOMBRE	NARDYS TATIANA FERNANDEZ GUTIERREZ
CARGO	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

Para Constancia anexo: Copia del pago de Salud, pensión y riesgos Profesionales del período de mayo del 2020, Registro Presupuestal, cuenta bancaria y Copia del Rut (*Para presentación Primer Cuenta*).