

NANCY ROSMIRA NIÑO MUÑOZ  
Apoyo Administrativo Oficina "Más Familias en Acción"  
Cto No 110.10.01.041 de 05/03/2020

**INFORME DE ACTIVIDADES No. 01**  
**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 110.10.01.0041**  
**DE 05-03-2020**

<b>CONTRATANTE</b>	MUNICIPIO DE HATO COROZAL
<b>NIT.</b>	800012638-2
<b>CONTRATISTA</b>	NANCY ROSMIRA NIÑO MUÑOZ
<b>OBJETO</b>	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA COMO AUXILIAR EN EL MARCO EN EL PROGRAMA FAMILIAS EN ACCION PARA PROMOVER Y GARANTIZAR, LOS DERECHOS INTEGRALES DE LA POBLACION VULNERABLE EN EL MUNICIPIO DE HATO COROZAL Y APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO COMO ENLACE ANTE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA.
<b>VALOR</b>	\$ 8.500.000
<b>PLAZO</b>	CINCO (5) MESES
<b>SUPERVISOR</b>	MARCOS ELADIO NIETO
<b>FECHA FIRMA CONTRATO</b>	05 MARZO DE 2020
<b>FIRMA DEL ACTA DE INICIO</b>	05 MARZO DE 2020
<b>FECHA DE TERMINACION</b>	04 AGOSTO DE 2020
<b>FECHA PRESENTE INFORME</b>	06 DE ABRIL DE 2020
<b>PERIODO</b>	05 DE MARZO AL 04 DE ABRIL DE 2020

**ACTIVIDADES DEL CONTRATO**



<b>NO.</b>	<b>ACTIVIDADES</b>
1	APOYAR EL REGISTRO DE NOVEDADES DE LA PLATAFORMA SIFA MEDIANTE LA RECEPCIÓN Y RADICACIÓN DE DOCUMENTOS QUE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA "MAS FAMILIAS EN ACCIÓN" PRESENTEN.
2	APOYAR AL ENLACE DEL PROGRAMA EN LA REALIZACIÓN DE LOS ENCUENTROS DE BIENESTAR COMUNITARIO.
3	APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DOCUMENTAL NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA " FAMILIAS EN ACCIÓN"
4	APOYAR EN LA ORIENTACIÓN A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.
5	APOYAR LAS LABORES DE PROMOCIÓN Y SOCIALIZACIÓN DE LOS BENEFICIOS Y ACTIVIDADES DEL PROGRAMA A TRAVÉS DE MECANISMOS DE COMUNICACIÓN DISPUESTOS POR LA ADMINISTRACIÓN.
6	APOYAR LA SOCIALIZACIÓN, DIVULGACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN IMPARTIDAS POR EL SENA DE LAS CUALES PUEDA BENEFICIARSE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO.
7	LAS DEMÁS QUE SEAN NECESARIAS CUALES SEAN NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL Y QUE DETERMINE EL SUPERVISOR.

NANCY ROSMIRA NIÑO MUÑOZ

Apoyo Administrativo Oficina "Más Familias en Acción"

Cto No 110.10.01.041 de 05/03/2020

**DESARROLLO DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 05 DE MARZO AL 04 DE ABRIL DE 2020**

NO.	ACTIVIDADES
1	<p><b>APOYAR EL REGISTRO DE NOVEDADES DE LA PLATAFORMA SIFA MEDIANTE LA RECEPCIÓN Y RADICACIÓN DE DOCUMENTOS QUE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA "FAMILIAS EN ACCIÓN" PRESENTEN.</b></p> <p><b>DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:</b> En el periodo informado de 05 de marzo hasta el 04 de abril 2020 realicé apoyo en el registro de novedades a la plataforma SIFA de documentos allegados en esta oficina por parte de los beneficiarios del programa "FAMILIAS EN ACCIÓN" del Municipio de Hato Corozal- Casanare.</p> <p><b>ANEXO:</b> 1 Cuadro de Novedades correspondientes al periodo informado.</p>
2	<p><b>APOYAR AL ENLACE DEL PROGRAMA EN LA REALIZACIÓN DE LOS ENCUENTROS DE BIENESTAR COMUNITARIO.</b></p> <p><b>DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:</b>2 Preste apoyo en las diferentes reuniones con madres líderes y funcionarios de prosperidad social regional para el periodo informado .del 05 de marzo al 04 de abril del 2020 no se han realizado los encuentros de bienestar comunitario, porque no nos han hecho llegar el cronograma de prosperidad social ya que debemos de regirnos a unos lineamientos de ellos para el desarrollo de dicha actividad</p> <p><b>ANEXO:</b> 2 Fotos.</p> <div data-bbox="269 1226 889 1633"></div> <div data-bbox="906 1226 1373 1633"></div>



La equidad  
es de todos  
Prospección  
Social

## Detalle de Novedades


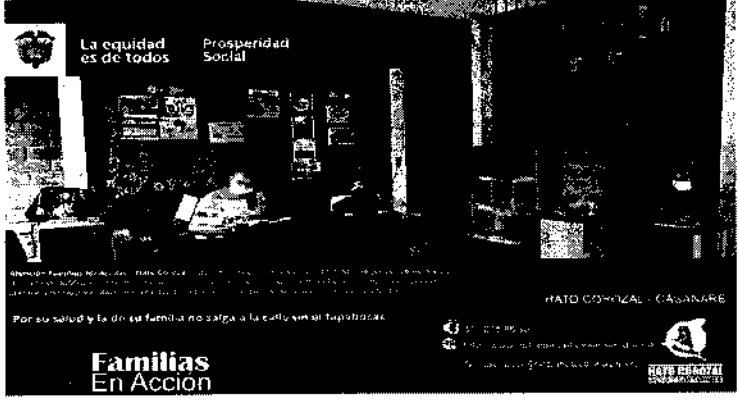
Fecha de Impresión: 03/04/2020 10:40:19

Municipio	Nombre	Categoría	Estado	Creador	Fecha Creación
HATO CONOZAL	HEDY WALTERIANE LENUS RUIBO	CAMBIO DATOS GENERALES	APROBADA	85125AP002	13/03/2020
HATO CONOZAL	DEINY MILENA PINZON MARTINEZ	CAMBIO DATOS GENERALES	APROBADA	85125AP002	18/03/2020
HATO CONOZAL	ANGEL NORBERTO TAMACHE	CAMBIO DATOS GENERALES	APROBADA	85125AP002	17/03/2020
HATO CONOZAL	NOYISABEL MARIN OVEJERO	CAMBIO DATOS GENERALES	APROBADA	85125AP002	12/03/2020
HATO CONOZAL	BRENTH PAOLA VILALDIBOS AFRICANO	CAMBIO DATOS GENERALES	APROBADA	85125AP002	13/03/2020
HATO CONOZAL	RUDOLFO MAYEY NIEVES LANDALETA	CAMBIO DATOS GENERALES	APROBADA	85125AP002	12/03/2020
HATO CONOZAL	CARLOS ENRIQUE SANCIBARRA LOPEZ	CAMBIO DATOS GENERALES	APROBADA	85125AP002	13/03/2020
HATO CONOZAL	DIEGO JOHANA GARCIA LOPEZ	CAMBIO DATOS GENERALES	APROBADA	85125AP002	12/03/2020
HATO CONOZAL	MABELLYS PEREZ PEREZ	CAMBIO DATOS GENERALES	APROBADA	85125AP002	16/03/2020
HATO CONOZAL	CONCEPCION PRADA MANAYA	CAMBIO DATOS GENERALES	APROBADA	85125AP002	13/03/2020
HATO CONOZAL	GLORIA TERESA ESPINO COMESAQUINA	CAMBIO DATOS GENERALES	APROBADA	85125AP002	17/03/2020
HATO CONOZAL	MARTHA MARILDE AVILA PEÑA	CAMBIO DATOS GENERALES	APROBADA	85125AP002	17/03/2020
HATO CONOZAL	EDUARDO ALEXIS PRECONERO ANTONINEZ	CAMBIO DATOS GENERALES	APROBADA	85125AP002	18/03/2020
HATO CONOZAL	MARIA PAQUIETA MORALES GUINOLUE	CAMBIO DATOS GENERALES	APROBADA	85125AP002	12/03/2020
HATO CONOZAL	DORANTE LAMCEROS SANCHEZ	CAMBIO DATOS GENERALES	APROBADA	85125AP002	19/03/2020
HATO CONOZAL	YULY TATIANA SANTANA CARO	CAMBIO DATOS GENERALES	APROBADA	85125AP002	18/03/2020
HATO CONOZAL	JOSE AGUSTIN DURAN PEREZ	CAMBIO DATOS GENERALES	APROBADA	85125AP002	12/03/2020
HATO CONOZAL	AYDEE MARIN VILLERAS	CAMBIO DATOS GENERALES	APROBADA	85125AP002	12/03/2020
HATO CONOZAL	GAIS OLIVERIA TOROCCOLA SANTOS	CAMBIO DATOS GENERALES	APROBADA	85125AP002	18/03/2020
HATO CONOZAL	DANIS ANZULETA MORALES	CAMBIO DATOS GENERALES	APROBADA	85125AP002	12/03/2020
HATO CONOZAL	DIEGO CECILIA RIOS LAMINES	CAMBIO DATOS GENERALES	APROBADA	85125AP002	16/03/2020
HATO CONOZAL	HERNANDEZ HOLGUIN GUANAY	CAMBIO DATOS GENERALES	APROBADA	85125AP002	12/03/2020

NANCY ROSMIRA NIÑO MUÑOZ

Apoyo Administrativo Oficina "Más Familias en Acción"

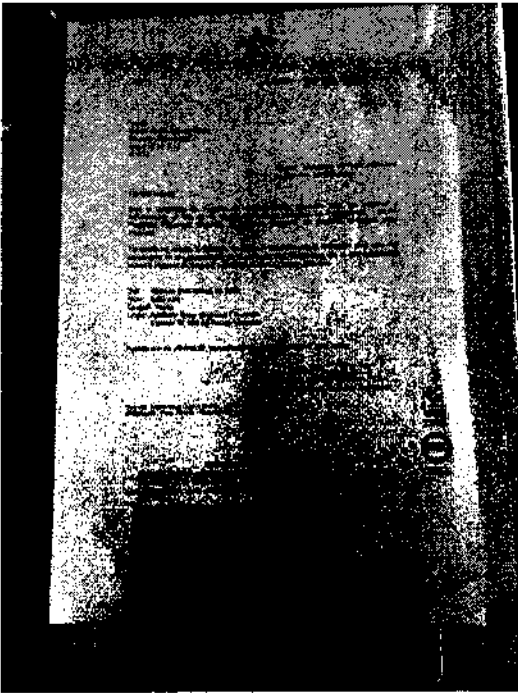

Cto No 110.10.01.041 de 05/03/2020

3	<p><b>APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DOCUMENTAL NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA " FAMILIAS EN ACCIÓN"</b></p> <p><b>DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:</b> Para el periodo informado del 05 de marzo hasta el 04 de abril realicé actividades de gestión documental en la oficina necesarias para el buen desarrollo del programa "Familias en Acción" conservación y preservación de la documentación recibida. He venido archivando todo tipo de documentos que han sido radicados y se les ha dado la respectiva respuesta, como lo son oficios de prosperidad social dirigidos al secretario de desarrollo MARCOS ELADIO NIETO Oficios de solicitud de información por parte de las diferentes entidades.</p>
4	<p><b>APOYAR EN LA ORIENTACIÓN A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.</b></p> <p><b>DESARROLLO ACTIVIDAD:</b> apoye los beneficiarios del programa tanto del casco urbano como rural que se acercaron a la oficina solicitando información sobre el cumplimiento de requisitos y presentación de documentos, para el periodo objeto del presente informe. También apoye al enlace en la orientación y desarrollo del plan de acción para realizar los pagos que corresponden a los meses de octubre noviembre con unos lineamientos requeridos por la administración y prosperidad social para prevención del COVID 19</p> 
5	<p><b>APOYAR LAS LABORES DE PROMOCIÓN Y SOCIALIZACIÓN DE LOS BENEFICIOS Y ACTIVIDADES DEL PROGRAMA A TRAVÉS DE MECANISMOS DE COMUNICACIÓN DISPUESTOS POR LA ADMINISTRACIÓN.</b> Preste apoyo en la promoción y socialización de los beneficios y actividades del programa a través de mecanismos de comunicación dispuestos por la administración: Correo electrónico institucional, WhatsApp y Facebook Institucional.</p> 

NANCY ROSMIRA NIÑO MUÑOZ

Apoyo Administrativo Oficina "Más Familias en Acción"

Cto No 110.10.01.041 de 05/03/2020

6	<p><b>APOYAR LA SOCIALIZACIÓN, DIVULGACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN IMPARTIDAS POR EL SENA DE LAS CUALES PUEDA BENEFICIARSE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO.</b></p> <p>Realice apoyo en la socialización, divulgación y publicación de las acciones de formación impartidas por el SENA de las cuales pueda beneficiarse la población del municipio a través de llamadas de celular y WhatsApp, la socialización no se ha podido realizar a la comunidad en eventos públicos debido a la instrucción del gobierno nacional para combatir el COVID 19.</p> 
7	<p><b>LAS DEMÁS QUE SEAN NECESARIAS CUALES SEAN NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL Y QUE DETERMINE EL SUPERVISOR.</b></p> <p><b>DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:</b> También en este mes se apoyó a la jornada de aseo organizada por la Administración Municipal.</p> 
	<p><b>DECLARACIÓN:</b> Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p>

NANCY ROSMIRA NIÑO MUÑOZ

Apoyo Administrativo Oficina "Más Familias en Acción"

Cto No 110.10.01.041 de 05/03/2020

<b>CUENTA BANCARIA</b>	<b>BANCO:</b> Agrario de Colombia <b>No. DE CUENTA:</b> 4-861-02-01957-1 <b>TIPO DE CUENTA:</b> ahorros
<b>PAGO APORTES SALUD</b>	<b>CAPRESOCA</b>
<b>PAGO APORTES PENSIÓN</b>	<b>COLFODOS</b>
<b>PAGO A.R.P.</b>	<b>POSITIVA</b>
<b>FIRMA CONTRATISTA</b>	
<b>FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR</b>	
<b>NOMBRE</b>	<b>MARCOS ELADIO NIETO</b>
<b>CARGO</b>	<b>SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL Y PRODUCTIVO</b>

Anexo:

- Copia pago seguridad social mes de marzo de 2020  
Planilla No 834170415
- Documento equivalente a factura
- Certificación cumplimiento del supervisor
- Informe
- Registro presupuestal
- Certificación bancaria
- Rut