

**INFORME DE ACTIVIDADES No. 002**

<b>PERIODO DEL INFORME:</b>	Del 07 de marzo al 06 de abril del 2020
-----------------------------	---

**DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO**

<b>CLASE DE CONTRATO</b>	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
<b>CONTRATO No.</b>	110.10.01.0013 del 07 febrero del 2020
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	PROFESIONAL EN DERECHO PARA LLEVAR ACABO PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, EMPRENDIDOS POR LA SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO Y SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA SECTORIAL DEL MUNICIPIO DE HATO COROZAL.
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	ROSMIRA SAAVEDRA VELA
<b>No. DE IDENTIFICACION</b>	C.C. 23.710.093
<b>PLAZO DE EJECUCION</b>	CINCO (5) MESES
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	CATORCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (14.500.000).
<b>REGISTRO PRESUPUESTAL</b>	0054 DEL 07 DE FEBRERO DEL 2020
<b>FECHA ACTA DE INICIO</b>	07 DE FEBRERO DE 2020
<b>PRORROGA</b>	NA
<b>ADICIÓN</b>	NA
<b>FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS)</b>	06/07/2020
<b>NUMERO DE INFORME</b>	2 de cinco (5)
<b>TELEFONO MOVIL</b>	3115172158

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

**1.ACTIVIDAD CONTRATADA:** Prestar acompañamiento y asistencia en mesas

de trabajo (reuniones), que se realicen a cargo de la Secretaria General y Gobierno y Secretaria de Planeación y Política Sectorial del Municipio de Hato Corozal, cuando sea necesario, así mismo la proyección de las respectivas actas.

**Actividades ejecutadas:** desde 07 de marzo al 06 de abril no se ha podido cumplir con esta actividad por razones a la situación que estamos atravesando en estos momentos donde no se puede haber un numero grande de personas esperamos cumplirla en el próximo periodo.

**2. ACTIVIDAD CONTRATADA:** Emitir conceptos de conveniencia, oportunidad y pertinencia a los estudios inherentes a los proyectos de inversión de la Secretaria General de Gobierno y Secretaria de Planeación y Política Sectorial del Municipio de Hato Corozal.

**Actividades ejecutadas:** Entre el transcurso del 07 de marzo al 06 de abril del presente se llevó a cabo la elaboración de estudios previos de otros contratos de la Secretaria de General y de Gobierno como son. Hogar de paso, bomberos, contrato camioneta. De la misma forma se han emitido conceptos jurídicos en las respuestas a oficios allegados por diferentes entes y particulares.

**3. ACTIVIDAD CONTRATADA:** Revisar las actas en desarrollo de los contratos y/o convenidos de la Secretaria General de Gobierno y Secretaria de Planeación y Política Sectorial del Municipio de Hato Corozal.

**Actividades ejecutadas:** hasta el momento en esta actividad se ha cumplido a cabalidad en el desarrollo de la revisión de las actas de contratación del personal contratado mencionados en la segunda actividad por la Secretaria General y de Gobierno. En desarrollo a la secretaría de planeación no se ha revisado ninguna acta en el momento del 7 marzo al 6 de abril.

**4. ACTIVIDAD CONTRATADA:** Actualizar los proyectos MAG WEB que están a cargo de la Secretaria de General y de Gobierno del Municipio de Hato Corozal, cuando sea necesario.

**Actividades ejecutadas:** durante el transcurso del 07 de marzo al 06 de abril de 2020, no se ha ejecutado por razones diferentes a que por el momento los proyectos que se manejan en la secretaría ya están actualizados.

**5. ACTIVIDAD CONTRATADA:** Prestar los servicios profesionales en la revisión, respuestas de los trámites y solicitudes que se radiquen con destino a la Secretaria General de Gobierno y Secretaria de Planeación y Política Sectorial del Municipio de Hato Corozal.

**Actividades ejecutadas:** del 7 de marzo al 6 de abril se han dado respuestas a oficios radicados en la Secretaria General y de Gobierno, a la Personería Municipal, particulares en su debido momento y en la Secretaría de Planeación y Política Sectorial se han revisado.

**6. ACTIVIDAD CONTRATADA:** Prestar los servicios profesionales en la revisión, respuestas de los Actos Administrativos que se radiquen con destino a la Secretaria General de Gobierno y Secretaria de Planeación y Política Sectorial del

Municipio de Hato Corozal.

**Actividades ejecutadas:** durante el periodo comprendido del 7 de marzo al 6 de abril del 2020 en la Secretaria General y de Gobierno se proyectó el decreto toque de queda a menores de la misma manera en la Secretaria de Planeación y Política Sectorial. No se han presentado actos administrativos durante el mes de ejecución.

**7. ACTIVIDAD CONTRATADA:** Prestar asistencia profesional en la revisión, elaboración y decisiones de los Actos Administrativos dentro de los procesos policivos de segunda instancia de competencia de la Secretaria General y de Gobierno.

**Actividades ejecutadas:** durante este periodo comprendido del 7 de marzo al 6 de abril del 2020 no se han emitido conceptos en procesos policivos.

**8. ACTIVIDAD CONTRATADA:** Las demás disposiciones que se requieran para la aplicación y cumplimiento de las normas de policía vigentes a la Secretaria General y de Gobierno del Municipio de Hato Corozal.

**Actividades ejecutadas:** Durante este periodo del 7 de abril al 6 de marzo no se han presentado por el momento disposiciones que tengan que ver con la aplicación de las normas de tránsito vigentes por la Secretaria General y de Gobierno.

**9. ACTIVIDAD CONTRATADA:** Brindar asesoría jurídica a la Secretaria General de Gobierno y Secretaria de Planeación y Política Sectorial del Municipio de Hato Corozal.

**Actividades ejecutadas:** Se ha cumplido a calidad brindando todo el apoyo jurídico en las dos secretarías mencionada anteriormente respecto a los temas jurídicos solicitados como son oficios en los cuales requieren de mi apoyo derechos de petición en los cuales hay que responder jurídicamente argumentando la respuesta.

**10. ACTIVIDAD CONTRATADA:** Brindar orientaciones jurídicas a los formuladores y/o estructuradores de proyectos de inversión

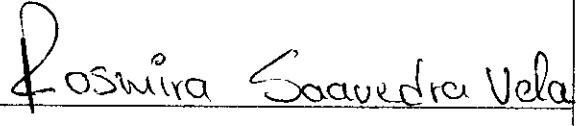
**Actividades ejecutadas:** No ejecutada por el momento durante el transcurso del 07 de marzo al 06 de abril de 2020.

**11. ACTIVIDAD CONTRATADA:** Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo supervisor para el cabal cumplimiento del objetivo contractual.

**Actividades ejecutadas:** durante este periodo del 7 marzo al 6 de abril se llevo a cabo una jornada de ornato a la villa olímpica donde estuvimos apoyando a la Secretaria General y de Gobierno con una limpieza total del lugar.

**DECLARACIÓN :** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

CUENTA BANCARIA	BANCO: AGRARIO No. DE CUENTA: 486102024974 TIPO DE CUENTA: AHORROS
-----------------	--

<b>PAGO APORTES SALUD (Empresa)</b>	<b>MEDIMAS E.P.S.</b>
<b>PAGO APORTES PENSIÓN (Fondo)</b>	<b>PORVENIR</b>
<b>PAGO A.R.P. (Empresa)</b>	<b>POSITIVA</b>
<b>FIRMA CONTRATISTA</b>	
<b>FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR</b>	
<b>NOMBRE</b>	<b>NARDYS TATIANA FERNANDEZ GUTIERREZ</b>
<b>CARGO</b>	<b>SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO</b>

Para Constancia anexo: Copia del pago de Salud, pensión y riesgos Profesionales período marzo 2020, Copia del Rut, registro presupuestal, (Para presentación segunda Cuenta).